

ব্যাংক অনাপত্তিপত্র পাওয়ার আবেদন ফরম

পাসপোর্ট সাইজের  
ছবি

বরাবর,

জেলাপ্রশাসক, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।

মাধ্যমে: উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি),.....।

**বিষয়: ব্যাংক প্রতিষ্ঠানে জমি বন্ধক রেখে ঋণ গ্রহণের অনাপত্তিপত্র পাওয়ার আবেদন।**

আবেদনকারী/জমির মালিকের নাম: .....

জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর: .....

পিতা/স্বামীর নাম: .....

মাতার নাম: .....

বর্তমান ঠিকানা: .....

স্থায়ী ঠিকানা: .....

**তপশিল:**

..... উপজেলার ..... নম্বর ..... মৌজা

হোল্ডিং নম্বর: .....

জমির চৌহদ্দি:

খতিয়ান নম্বর: .....

উত্তরে: .....

দাগ নম্বর: .....

দক্ষিণে: .....

জমির পরিমাণ: .....

পশ্চিমে: .....

জমির শ্রেণি: .....

পূর্বে: .....

অতএব, তপশিলভুক্ত জমি  
প্রদানের জন্য আবেদন করছি।

.....  
ব্যাংকে বন্ধক রেখে ঋণ পেতে অনাপত্তি

.....  
আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

মোবাইল নম্বর:

**উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর প্রতিবেদন**

(আবেদন প্রাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে নিম্নবর্ণিত তথ্যাদি ঠিক থাকলে জেলা রেকর্ডরুমের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করতে হবে)

স্মারক:

তারিখ:

ক) জমির রেকর্ড ঠিক আছে কিনা?

হ্যাঁ  না

খ) জমির দখল আছে কিনা?

হ্যাঁ  না

গ) কোন মামলা আছে কিনা?

হ্যাঁ  না

ঘ) কোন দেওয়ানী মামলার নিষেধাজ্ঞা আছে কিনা?

হ্যাঁ  না

ঙ) সরকারি খাস জমি কিনা?

হ্যাঁ  না

চ) অনাপত্তিপত্র প্রদান করলে সরকারের কোন স্বার্থ বিঘ্ন হবে কিনা?

হ্যাঁ  না

ছ) কোন প্রতিষ্ঠানের নিকট দায়বদ্ধ আছে কিনা?

হ্যাঁ  না

(এর অতিরিক্ত তথ্য থাকলে আলাদা কাগজে সংযুক্ত করতে হবে)

জ) সার্বিক মতামত:

হ্যাঁ  না

.....  
কর্মকর্তার নাম, স্বাক্ষর ও তারিখ (সীলসহ)

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জেলা রেকর্ডরুম কর্তৃক জমাবন্দী রেকর্ড যাচাই পূর্বক মতামতঃ (তিনি আবেদনটি রাজস্ব মুন্সিখানা শাখায় প্রেরণ করবেন :

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জেলা রেকর্ডরুম  
স্বাক্ষর ও তারিখ (সীলসহ)

যাবতীয় রেকর্ড ও কাগজপত্রাদি যাচাইয়ে সহকারী কমিশনার, রাজস্ব মুন্সিখানা শাখা এর মতামতঃ

অফিস সহকারী-কাম-  
কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক

উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা

সহকারী কমিশনার  
বান্দরবান পার্বত্য জেলা

দাখিলকৃত কাগজপত্র ও প্রাপ্ত প্রতিবেদন সমূহের আলোকে ঋণ গ্রহীতা কর্তৃক ঋণের অর্থ নির্ধারিত সময়ে পরিশোধে ব্যর্থ হলে এ কার্যালয়ের কোন দায়বদ্ধতা নেই শর্তে অনাপত্তিপত্র ইস্যু করা যায়/যায় না।

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)  
বান্দরবান পার্বত্য জেলা

জেলাপ্রশাসক এর অনুমোদনঃ

জেলা প্রশাসক  
বান্দরবান পার্বত্য জেলা

#### আবেদন এর নিয়মাবলি

আবেদনকারীকে নিম্নলিখিত কাগজপত্রসহ ০৩ (তিন) কপি আবেদন দাখিল করতে হবে।

- ১) পাসপোর্ট সাইজের ছবি (মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান/মৌজা হেডম্যান কর্তৃক সত্যায়িত) ০৪ কপি
- ২) জাতীয় পরিচয়পত্র (১ম শ্রেণির গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত) ০৩ কপি
- ৩) নাগরিকত্ব সনদ (১ম শ্রেণির গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত) ০৩ কপি
- ৪) জন্ম নিবন্ধন সনদ (১ম শ্রেণির গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত) ০৩ কপি
- ৫) হালনাগাদ জমাবন্দির কপি (মূল কপিসহ ১ম শ্রেণির গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত) ০৩ কপি
- ৬) হালনাগাদ খাজনার দাখিলা (মূল কপিসহ ১ম শ্রেণির গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত) ০৩ কপি
- ৭) ব্যাংক প্রদত্ত দায়মুক্ত সনদ (মূল কপিসহ ১ম শ্রেণির গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত) ০৩ কপি
- ৮) সংশ্লিষ্ট ব্যাংক কর্তৃক অনাপত্তিপত্র ইস্যুর অধিযাচনপত্র (মূল কপিসহ ১ম শ্রেণির গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত) ০৩ কপি
- ৯) মূল আবেদনপত্রের সাথে ২০/- (বিশ) টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।
- ১০) ৩০০/- (তিনশত) টাকার ননজুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গিকারনামা।
- ১১) আবেদন ফরম জেলাপ্রশাসক, বান্দরবান পার্বত্য জেলা ওয়েবসাইট [www.bandarban.gov.bd](http://www.bandarban.gov.bd) থেকে ডাউনলোড করা যাবে এবং ফরমের ফটোকপি গ্রহণযোগ্য হবে।
- ১২) এ ফরম বিক্রয়যোগ্য নয়।