



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বান্দরবান পার্বত্য জেলা

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২০
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২১

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- বান্দরবান পার্বত্য জেলার পর্যটন বিকাশে এ জেলার নৈসর্গিক প্রকৃতি, সংস্কৃতি ও পর্যটন নিয়ে ‘অপরূপা বান্দরবান’ শিরোনামে প্রামাণ্যচিত্র নির্মাণ।
- ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে জেলার ৫০৬ জন সরকারি কর্মকর্তা ও উচ্চমান সহকারী এবং ৪২ জন ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার উদ্যোক্তাকে বিভিন্ন মেয়াদে তথ্যপ্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান।
- অতিমারি কোভিড-১৯ ব্যবস্থাপনায় সাফল্য। যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালনের ফলে বান্দরবান পার্বত্য জেলায় ২২ মে, ২০২১ পর্যন্ত কোভিড-১৯ এ আক্রান্ত, সুস্থ ও মৃতের সংখ্যা যথাক্রমে ৯৮৪ জন, ৯৮০ জন ও ০৪ জন।
- মুজিববর্ষে ২৬৯৮টি গৃহহীন ও ভূমিহীন পরিবারকে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর শুভেচ্ছা উপহার হিসেবে সরকারি খাস জমিতে নির্মিত গৃহ প্রদান।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- পাহাড়ি ভূ-প্রকৃতির কারণে অনুন্নত যোগাযোগ ব্যবস্থা।
- সরকারি ও বেসরকারি দপ্তরসমূহে দক্ষ জনবল ও অফিস স্থাপনার সংকট।
- ভূমিজরিপ না হওয়ায় ভূমি ব্যবস্থাপনায় জটিলতা।
- দুর্বল মোবাইল নেটওয়ার্ক ও ইন্টারনেট কানেক্টিভিটি।
- অপরিষ্কার পানির উৎস ও স্যানিটেশন সুবিধা।
- অপরিষ্কার নাগরিক সুবিধা ও আবাসন সংকট।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর জাতিসত্তা, জীবনযাত্রা, সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য ইত্যাদি সংরক্ষণে নৃতাত্ত্বিক জাদুঘর নির্মাণ।
- কমিনিটি ট্যুরিজম ও ইকো ট্যুরিজম বিকাশের মাধ্যমে স্থানীয় জনগোষ্ঠীর জন্য কর্মসংস্থান সৃষ্টি।
- রেকর্ডরুম ডিজিটাইজেশন ও ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ।
- মুজিববর্ষে জেলার সকল ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত সরকারি খাস জমিতে গৃহনির্মাণ।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- পরিবেশ সংরক্ষণে ০১ (এক) লক্ষ বৃক্ষরোপন, পাথর উত্তোলন বন্ধ ও ঝিরির প্রবাহমানতা রক্ষায় কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ।
- ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কৃষ্টি ও ঐতিহ্য সংরক্ষণের নিমিত্তে জাদুঘর নির্মাণ।
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।
- জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণের কার্যালয়ে শতভাগ ই-ফাইল কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
- ‘পরিচ্ছন্ন গ্রাম -পরিচ্ছন্ন শহর’ কর্মসূচীর আওতায় পর্যটনবান্ধব পরিচ্ছন্ন শহর হিসেবে বান্দরবানকে গড়ে তোলা।
- অতিমারি কোভিড-১৯ মোকাবেলায় কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ।
- মুজিববর্ষে জেলা প্রশাসন কর্তৃক নির্ধারিত এবং কেন্দ্রীয়ভাবে গৃহীত সকল কর্মসূচি বাস্তবায়ন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বান্দরবান পার্বত্য জেলা

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে ২০২১ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার, সেবাপ্রদানের ক্ষেত্রে ইতিবাচক দৃষ্টিভঙ্গির প্রয়োগ এবং উদ্ভাবনী চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, মহামারী (কোভিড-১৯), নিয়ন্ত্রণ, বনায়ন, জেলা প্রশাসনের বিভিন্ন দাপ্তরিক কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন ও অন্যান্য দপ্তরের কার্যক্রমসমূহের সাথে কার্যকর সমন্বয় সাধন;
২. আইনশৃঙ্খলা রক্ষা ও অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রম বাস্তবায়নে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ;
৩. মুজিববর্ষ উদযাপনে বিভিন্ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন, ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণ ও জন্ম মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ;
৪. পর্যটন শিল্পের বিকাশ, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কৃষ্টি ও ঐতিহ্য সংরক্ষণ, শিক্ষার মান ত্বরান্বিতকরণ, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
৫. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ, সংক্রামক ব্যাধি (কোভিড-১৯) নিয়ন্ত্রণ, জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব মোকাবেলা ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ অন্যান্য টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলার বিভিন্ন সরকারি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের সমন্বয় সাধন, ই-ফাইলিং ও তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করে দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন;
২. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক ব্যবস্থাপনা, তত্ত্বাবধান, ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ যথাযথ সংরক্ষণ;
৩. জেলা ম্যাজিস্ট্রেটসির কার্যকর প্রয়োগের মাধ্যমে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা, অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ, চোরাচালান ও মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ এবং নারী ও শিশু নির্যাতন রোধকল্পে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;
৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি ত্বরান্বিতকরণ;
৫. মুজিববর্ষ উদযাপনে কেন্দ্রীয়ভাবে ও জেলা প্রশাসন কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন;
৬. জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণসহ ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের মাধ্যমে অন্যান্য জনসেবামূলক কার্যক্রমসমূহ ত্বরান্বিতকরণ;
৭. জেলার পর্যটন শিল্পের বিকাশ ও উন্নয়ন সাধন, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য সংরক্ষণ, শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিতকরণ, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
৮. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৯. কোভিড-১৯ এর সংক্রমণ রোধে স্বাস্থ্যবিধি মানা ও সামাজিক দূরত্ব নিশ্চিতকরণ এবং এ মহামারীর কারণে সৃষ্ট কর্মহীন জনগণকে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান;
১০. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ ও পরিবেশ সংরক্ষণ এবং জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব মোকাবেলার লক্ষ্যে জনসচেতনতা সৃষ্টি,

বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;

১১. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

১২. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি

১৩. জেলার শিক্ষার মান হ্রাসিতকরণ, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণসহ যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ

১৪. জেলার পর্যটন শিল্পের বিকাশ ও উন্নয়ন সাধন, ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন হ্রাসিতসহ বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
জেলা প্রশাসনের বিভিন্ন দাপ্তরিক কাজের গতিশীলতা আনয়ন	ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নথি	%	৮৫	৮৫	৯০	৯২	৯৫	জেলা প্রশাসন	
	হালনাগাদকৃত ভূমি রেকর্ড সংখ্যা	সংখ্যা	৮৮৯	৯০০	৯৩০	৯৪০	৯৫০	জেলা প্রশাসন	
	নিষ্পত্তিকৃত সার্টিফিকেট মামলা	সংখ্যা	২৫০	২৬০	২৭৫	২৮০	২৯০	জেলা প্রশাসন	
আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা এবং অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রম	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট/ অভিযান	সংখ্যা	৪৩০	৪৩৫	৪৫০	৪৬০	৪৭০	জেলা প্রশাসন, আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী	
	আয়োজিত সভা/ সেমিনার	সংখ্যা	১১	০৫	১২	১২	১২	জেলা প্রশাসন	
মুজিব বর্ষ উদযাপনে কর্মসূচি বাস্তবায়ন, ক্ষুদ্র নৃ- গোষ্ঠির সংস্কৃতি সংরক্ষণ এবং পর্যটন শিল্পের বিকাশ	মুজিববর্ষ উদযাপনে বাস্তবায়িত কার্যক্রম	%	৮০	১০০	১০০	১০০	১০০	জেলা প্রশাসন	
	নির্মিতব্য জাদুঘর	%			৪০	৬০	৮০	জেলা প্রশাসন	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, মহামারী (কোভিড-১৯), নিয়ন্ত্রণ, বনায়ন, জেলা প্রশাসনের বিভিন্ন দাপ্তরিক কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন ও অন্যান্য দপ্তরের কার্যক্রমসমূহের সাথে কার্যকর সমন্বয় সাধন;	১৬	[১.১] ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে দাপ্তরিক নথি নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নথি গড়	গড়	%	৩	৮৫	৮৫	৯০	৮৮	৮৬	৮৫	৭৫	৯২	৯৫
		[১.২] জেলার বিভিন্ন সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের সমন্বয় সাধন	[১.২.১] বাস্তবায়নকৃত সমন্বিত কর্মসূচি গড়	গড়	%	৩	৮৫	৯৭	১০০	৯৯	৯৮	৯৭	৯৫	১০০	১০০
		[১.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত রেকর্ড গড়	গড়	%	৩	৭২	৭৭	৮০	৮৯	৭৮	৭৭	৭০	৮১	৮২
		[১.৪] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[১.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা সমষ্টি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৫০	২৬০	২৭৫	২৭০	২৬৫	২৬০	২৫০	২৮০	২৯০
		[১.৫] উপজেলা ভূমি অফিস, হেডম্যান অফিস দর্শন/পরিদর্শন	[১.৫.১] দর্শন/পরিদর্শনকৃত অফিস সমষ্টি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	৪৪	৪৮	৪৬	৪৫	৪৪	৪০	৪৯	৫০
		[১.৬] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম মনিটরিং ও দর্শন/পরিদর্শন	[১.৬.১] পরিদর্শন/দর্শন সমষ্টি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১০	১২	১২
[২] আইনশৃঙ্খলা রক্ষা ও অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রম বাস্তবায়নে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ;	১৫	[২.১] আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রম বাস্তবায়নের উদ্দেশ্যে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪৩০	৪৩৫	৪৫০	৪৪৫	৪৪০	৪৩৫	৩৫০	৪৬০	৪৭০
		[২.২] দ্রব্যমূল্য স্থিতিশীল রাখা ও ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২২	৫৫	৬০	৫৮	৫৬	৫৫	৪০	৬৩	৬৫
		[২.৩] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত দর্শন/পরিদর্শন	[২.৩.১] দর্শন/পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	১৮	২৫	২২	২০	১৮	১৫	২৭	২৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৪] জেলা আইন-শৃঙ্খলা, চোরাচালান, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ ও পরিবেশ কমিটির নিয়মিত সভা আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১১	৫	১২	১০	০৮	০৫	০৪	১২	১২
		[২.৪] জেলা আইন-শৃঙ্খলা, চোরাচালান, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ ও পরিবেশ কমিটির নিয়মিত সভা আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৪.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৮২	৯০	৯৫	৯৪	৯২	৯০	৮৫	৯৭	৯৮
		[২.৫] জেলখানা ও থানা পরিদর্শন	[২.৫.১] দর্শন/পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১৮	২১	২০	১৯	১৮	১২	২২	১২
		[২.৬] নারী ও শিশু নির্যাতন, নারী ও শিশু পাচার ও যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে আয়োজিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৮২	৮৫	৯০	৮৮	৮৭	৮৫	৮০	৯২	৯৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] মুজিববর্ষ উদযাপনে বিভিন্ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন, ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণ ও জন্ম মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ;	১৪	[৩.১] মুজিববর্ষে জেলা প্রশাসন কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] বাস্তবায়িত কার্যক্রম	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০	১০০	১০০
		[৩.২] মুজিববর্ষ উপলক্ষে কেন্দ্রীয়ভাবে গৃহীত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বাস্তবায়িত কার্যক্রম	গড়	%	৩	৮৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০	১০০	১০০
		[৩.৩] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[৩.৩.১] আইসিটি ব্যবহারকারী কর্মকর্তা-কর্মচারী	গড়	%	৩	৯০	৯৩	৯৬	৯৫	৯৪	৯৩	৯০	৯৭	৯৮
		[৩.৪] তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহার করে ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে সভা ও সেমিনার আয়োজন	[৩.৪.১] আয়োজিত সভা ও সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪	২৮	৩২	৩০	২৯	২৮	২০	৩৩	৩৫
		[৩.৫] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[৩.৫.১] জেলায় নম্বের ০১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	১			৫০	৪৫	৪০	৩৮	৩৫	৮০	১০০
		[৩.৬] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্ন করণ	[৩.৬.১] জেলায় মৃত্যুর ০১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	১			২৫	২৩	২০	১৮	১৫	৪৫	৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৪] পর্যটন শিল্পের বিকাশ, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কৃষ্টি ও ঐতিহ্য সংরক্ষণ, শিক্ষার মান ত্বরান্বিতকরণ, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;	১৩	[৪.১] ১১ (এগার) টি ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কৃষ্টি, সংস্কৃতি ও ঐতিহ্য সংরক্ষণের লক্ষ্যে নৃতাত্ত্বিক জাদুঘর নির্মাণ	[৪.১.১] নির্মিতব্য জাদুঘর	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩			৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৬০	৮০	
		[৪.২] পর্যটন কেন্দ্র সমূহের মান উন্নয়নে গৃহীত প্রকল্পের বাস্তবায়ন	[৪.২.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	৮২	৮৫	৯০	৮৮	৮৭	৮৫	৮০	৯২	৯৫	
		[৪.৩] ইকো ট্যুরিজম ও কমিউনিটি ট্যুরিজমের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ট্যুর গাইডদের প্রশিক্ষণ, সভা আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	৩	২	২	৪	৪	
			[৪.৩.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১			৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০	
		[৪.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৪.৪.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২২	২৪	২৭	২৬	২৫	২৪	২০	২৮	৩০	
		[৪.৫] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইন-সার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৫.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৮	১০০	১০০
		[৪.৬] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৬.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৮	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ, সংক্রামক ব্যাধি (কোভিড-১৯) নিয়ন্ত্রণ, জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব মোকাবেলা ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ অন্যান্য টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ।	১২	[৫.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন সম্পর্কিত সভা আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন	[৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৬	১২	১৮	১৬	১৪	১২	১৩	১৯	২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৫.১.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	১	৮৭	৮৯	৯০	৯০	৮৯	৮৯	৮২	৯০	৯১
		[৫.২] জিআর, ভিজিএফ, টিআর ও সরকার প্রদত্ত অন্যান্য সাহায্য প্রদান	[৫.২.১] প্রদত্ত জিআর/টিআর/ভিজিএফ	গড়	%	২	৯৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯২	১০০	১০০
		[৫.৩] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা ও কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৫.৩.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	গড়	%	২	৮২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৭০	১০০	১০০
		[৫.৪] অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[৫.৪.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	গড়	%	১	৮০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০	১০০	১০০
		[৫.৫] কোভিড-১৯ এর সংক্রমণ রোধে স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলা, সামাজিক দূরত্ব ও হোম কোয়ারেন্টাইন নিশ্চিতকরণে পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	[৫.৫.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫২০	৩৪৩	৩৭০	৩৬০	৩৫০	৩৪৩	৩০০	৩৮০	৪০০
		[৫.৬] কোভিড-১৯ প্রাদুর্ভাবের কারণে কর্মহীন জনগণকে নগদ অর্থ ও খাদ্য সহায়তা প্রদান	[৫.৬.১] উপকারভোগী কর্মহীন ও ক্ষতিগ্রস্ত জনগণ	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	২		১২০	১২৫	১২৪	১২২	১২০	১০০		
		[৫.৭] জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব মোকাবেলা ও পরিবেশ সংরক্ষণে বৃক্ষরোপন ও অন্যান্য গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৫.৭.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	১	৮৫	৮৫	৮৮	৮৭	৮৬	৮৫	৭০	৯০	৯৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৭	৮						৭৫	৮০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৮	৭							৭৫	৮০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৭	৮							৭৫	৮০
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৮	৮							৭৫	৮০
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৮	৭							৭৫	৮০

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বান্দরবান, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বান্দরবান-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বান্দরবান

১৪/০৬/২০২১

তারিখ

বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

জুন ১৪, ২০২১

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	অনিক	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
২	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
৩	ই-গভর্ন্যান্স	ইলেকট্রনিক গভর্ন্যান্স
৪	ই-নথি	ইলেকট্রনিক নথি
৫	ই-ফাইলিং	ইলেকট্রনিক ফাইলিং
৬	এলজিইডি	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৭	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৮	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৯	জিআর	গ্র্যাটুইটাস রিলিফ
১০	টিআর	টেস্ট রিলিফ
১১	টিওএন্ডই	টেবিল অফ অরগানাইজেশন এন্ড ইকুয়িপমেন্ট
১২	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১৩	ভিজিএফ	ভালনারেবল গুপ ফিডিং
১৪	হেডম্যান	পার্বত্য জেলার মৌজা প্রধান

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে দাপ্তরিক নথি নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নথি গড়	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি শাখা	ই-ফাইলে সম্পাদিত নথির সংখ্যা
[১.২] জেলার বিভিন্ন সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের সমন্বয় সাধন	[১.২.১] বাস্তবায়নকৃত সমন্বিত কর্মসূচি গড়	সাধারণ শাখা	অগ্রগতি প্রতিবেদন
[১.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত রেকর্ড গড়	রেকর্ডরুম শাখা	রেকর্ড সংশোধন প্রতিবেদন
[১.৪] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[১.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা সমষ্টি	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার প্রতিবেদন
[১.৫] উপজেলা ভূমি অফিস, হেডম্যান অফিস দর্শন/পরিদর্শন	[১.৫.১] দর্শন/পরিদর্শনকৃত অফিস সমষ্টি	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৬] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম মনিটরিং ও দর্শন/পরিদর্শন	[১.৬.১] পরিদর্শন/ দর্শন সমষ্টি	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.১] আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রম বাস্তবায়নের উদ্দেশ্যে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	পরিচালিত মোবাইল কোর্টের সংখ্যা
[২.২] দ্রব্যমূল্য স্থিতিশীল রাখা ও ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	পরিচালিত মোবাইল কোর্টের সংখ্যা
[২.৩] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত দর্শন/পরিদর্শন	[২.৩.১] দর্শন/ পরিদর্শন	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৪] জেলা আইন-শৃঙ্খলা, চোরাচালান, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ ও পরিবেশ কমিটির নিয়মিত সভা আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	সভার কার্যবিবরণী
	[২.৪.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[২.৫] জেলখানা ও থানা পরিদর্শন	[২.৫.১] দর্শন/পরিদর্শন	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৬] নারী ও শিশু নির্যাতন, নারী ও শিশু পাচার ও যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে আয়োজিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৩.১] মুজিববর্ষে জেলা প্রশাসন কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] বাস্তবায়িত কার্যক্রম	সাধারণ শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৩.২] মুজিববর্ষ উপলক্ষে কেন্দ্রীয়ভাবে গৃহীত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বাস্তবায়িত কার্যক্রম	সাধারণ শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৩.৩] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[৩.৩.১] আইসিটি ব্যবহারকারী কর্মকর্তা-কর্মচারী	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি শাখা	কার্যবিবরণী
[৩.৪] তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহার করে ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে সভা ও সেমিনার আয়োজন	[৩.৪.১] আয়োজিত সভা ও সেমিনার	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি শাখা	আয়োজিত সভা ও সেমিনারের সংখ্যা
[৩.৫] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[৩.৫.১] জেলায় নম্বের ০১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	স্থানীয় সরকার শাখা	নিবন্ধন সংখ্যা
[৩.৬] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্ন করণ	[৩.৬.১] জেলায় মৃত্যুর ০১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	স্থানীয় সরকার শাখা	নিবন্ধন সংখ্যা
[৪.১] ১১ (এগার) টি ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কৃষ্টি, সংস্কৃতি ও ঐতিহ্য সংরক্ষণের লক্ষ্যে নৃতাত্ত্বিক জাদুঘর নির্মাণ	[৪.১.১] নির্মিতব্য জাদুঘর	নেজারত শাখা	অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.২] পর্যটন কেন্দ্র সমূহের মান উন্নয়নে গৃহীত প্রকল্পের বাস্তবায়ন	[৪.২.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	নেজারত শাখা/সাধারণ শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৪.৩] ইকো ট্যুরিজম ও কমিউনিটি ট্যুরিজমের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ট্যুর গাইডদের প্রশিক্ষণ, সভা আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা	প্রশিক্ষার্থীদের নামের তালিকা
	[৪.৩.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৪.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৪.৪.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সাধারণ শাখা/ ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	মূল্যায়ন প্রতিবেদন
[৪.৫] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইন-সার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৫.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সংস্থাপন শাখা	প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তাদের তালিকা
[৪.৬] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৬.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সংস্থাপন শাখা	প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মচারীদের তালিকা
[৫.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন সম্পর্কিত সভা আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন	[৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	আয়োজিত সভার কার্যবিবরণী
[৫.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন সম্পর্কিত সভা আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন	[৫.১.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৫.২] জিআর, ভিজিএফ, টিআর ও সরকার প্রদত্ত অন্যান্য সাহায্য প্রদান	[৫.২.১] প্রদত্ত জিআর/টিআর/ ভিজিএফ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	সুবিধাভোগীদের তালিকা
[৫.৩] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা ও কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৫.৩.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৫.৪] অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[৫.৪.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৫.৫] কোভিড-১৯ এর সংক্রমণ রোধে স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলা, সামাজিক দূরত্ব ও হোম কোয়ারেন্টাইন নিশ্চিতকরণে পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	[৫.৫.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জুডিশিয়াল মুক্তিখানা শাখা	পরিচালিত মোবাইল কোর্টের সংখ্যা
[৫.৬] কোভিড-১৯ প্রাদুর্ভাবের কারণে কর্মহীন জনগণকে নগদ অর্থ ও খাদ্য সহায়তা প্রদান	[৫.৬.১] উপকারভোগী কর্মহীন ও ক্ষতিগ্রস্ত জনগণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	উপকারভোগীর সংখ্যা
[৫.৭] জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব মোকাবেলা ও পরিবেশ সংরক্ষণে বৃক্ষরোপন ও অন্যান্য গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৫.৭.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	স্থায়ী সরকার শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত মামলা সমষ্টি	পুলিশ সুপারের কার্যালয়, বান্দরবান	সার্টিফিকেট মামলার ওয়ারেন্ট তামিল ও অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়তা গ্রহণ
জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	জেলায় নম্বর ০১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	পৌরসভা (সকল) ইউনিয়ন পরিষদ (সকল)	‘জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন’ গ্রহণ, পরিবীক্ষণ ও অগ্রায়ণ
সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) পৌরসভা (সকল) ইউনিয়ন পরিষদ (সকল) জেলা সমাজ সেবা কার্যালয়	সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন গ্রহণ, পরিবীক্ষণ, সংরক্ষণ ও অগ্রায়ণ
আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রম বাস্তবায়নের উদ্দেশ্যে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	পুলিশ সুপারের কার্যালয়, বান্দরবান মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বান্দরবান বাংলাদেশ রোড ট্রান্সপোর্ট অথরিটি, বান্দরবান	আইন ও বিধি মোতাবেক সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে সমন্বয়পূর্বক মোবাইল কোর্ট পরিচালনা
দ্রব্যমূল্য স্থিতিশীল রাখা ও ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, বান্দরবান বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ, বান্দরবান	আইন ও বিধি মোতাবেক সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে সমন্বয়পূর্বক মোবাইল কোর্ট পরিচালনা
জেলখানা ও থানা পরিদর্শন	দর্শন/পরিদর্শন	পুলিশ সুপারের কার্যালয়, বান্দরবান জেলা কারাগার, বান্দরবান	আইন ও বিধি মোতাবেক সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে সমন্বয়পূর্বক পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা
নারী ও শিশু নির্যাতন, নারী ও শিশু পাচার ও যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে আয়োজিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	পুলিশ সুপারের কার্যালয়, বান্দরবান জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বান্দরবান জাতীয় মহিলা সংস্থা, বান্দরবান	সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানগণের সাথে নিয়মিত সভা ও সেমিনার আয়োজন করে জনসচেতনতা সৃষ্টি ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহার করে ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে সভা ও সেমিনার আয়োজন	আয়োজিত সভা ও সেমিনার	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, বান্দরবান	সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তরের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে জেলা প্রশাসনের কার্যক্রমে আইসিটি ব্যবহার বৃদ্ধি এবং ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে সভা ও সেমিনার আয়োজন নিশ্চিত করা
জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব মোকাবেলা ও পরিবেশ সংরক্ষণে বৃক্ষরোপন ও অন্যান্য গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	জেলা পরিবেশ অধিদপ্তর, বান্দরবান, বান্দরবান বন বিভাগ পাল্লিউড প্ল্যান্টেশন বিভাগ, বান্দরবান	নিয়মিত সভা ও সেমিনার আয়োজনের মাধ্যমে জনলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে পরিবেশ সংরক্ষণে কার্যকর পদক্ষেপ নেয়া

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যালয়ের নাম: জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	জেলা প্রশাসক	৩০.৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৬.২২			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	জেলা প্রশাসক/ অতি: জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৬.২১	-	-	-			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে জেলা পর্যায়ে সভা/সেমিনার আয়োজন	আয়োজিত সভা/সেমিনার	৪	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
৩.২ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় দুর্নীতি প্রতিরোধমূলক ব্যানার/লিফলেট প্রচার/প্রচারণা	ব্যানার/লিফলেট স্থাপন/প্রচারণা	৪	সংখ্যা	অতি: জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০			
						অর্জন							
৩.৩ সঠিক সময়ে অফিসে আসা এবং অফিস ত্যাগ করা	পরিদর্শন	৪	সংখ্যা	অতি: জেলা প্রশাসক (সকল)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন							
৩.৪ 'আমি ও আমার অফিস দুর্নীতি মুক্ত' সম্বলিত দৃশ্যমান স্টিকার স্থাপন	স্টিকার স্থাপিত	৪	সংখ্যা ও তারিখ	জেলা প্রশাসক	১৬ ৩১.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৬ ৩১.১২.২১	-	-			
						অর্জন							

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যালয়ের নাম: জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	জেলা প্রশাসক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতি: জেলা প্রশাসক (সার্বিক/ মানব সম্পদ উন্নয়ন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	জেলা প্রশাসক/ অতি: জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৩ ৩০.৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ৩১.১২.২১	১ ৩১.৩.২২	১ ৩০.৬.২২			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	জেলা প্রশাসক	১৭.১০.২১ ১৬.০১.২২ ১৭.৪.২২ ১৭.৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৭.১০.২১	১৬.০১.২২	১৭.৪.২২	১৭.৭.২২			
						অর্জন							

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যালয়ের নাম: জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৫ সৎ, দক্ষ ও কর্মনিষ্ঠ কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রণোদনা/ পুরস্কার প্রদান	প্রনোদনা/ পুরস্কার প্রদান	৪	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬			
						অর্জন							

ইয়াছমিন পারভীন তিবরীজি
জেলা প্রশাসক
বান্দরবান পার্বত্য জেলা

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-