



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বান্দরবান পার্বত্য জেলা

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ভ্রমণের উদ্দেশ্যে বান্দরবান পার্বত্য জেলায় আগত বিদেশী নাগরিক ও বিদেশী পাসপোর্টধারী ব্যক্তিদের অনুমতি প্রদান প্রক্রিয়া ওয়েববেইজ সফটওয়্যার (www.fbta.gov.bd) এর মাধ্যমে সম্পন্নকরণ। যা ইতোমধ্যে ‘ডিজিটাল বাংলাদেশ পুরস্কার ২০২২’ অর্জন করেছে। জেলাপ্রশাসকের উদ্যোগে কলাগাছের তত্ত্ব থেকে উৎপাদিত সৌখিন জিনিসপত্র প্রস্তুত ও বাজারজাতকরণের মাধ্যমে এ জেলার বেকার নারী-পুরুষদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি হয়েছে। তাছাড়া তাঁর ঐকান্তিক প্রচেষ্টায় কলাগাছের তত্ত্ব থেকে দেশে প্রথমবারের মত ‘কলাবতী’ শাড়ি তৈরি করা হয়েছে। নীলাচল পর্যটন কেন্দ্রে ব্র্যান্ডিং শপ ‘ব্র্যান্ডিং বান্দরবান’, সুইং এন থ্রিল, জুস কর্ণার, মসজিদ এবং মেঘলা পর্যটন কেন্দ্রে ব্রেস্ট ফিডিং কর্ণার, নামাজঘর ও মায়েদের নামাজের স্থান তৈরি। জেলা প্রশাসনের আওতাধীন বিভিন্ন পর্যটন কেন্দ্রে মসজিদ নির্মাণ, সংস্কার ও সম্প্রসারণ, বিশেষ সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন এবং পর্যটন কেন্দ্রসমূহে শৌচাগার নির্মাণ। ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে জেলার ৫০৬ জন সরকারি কর্মকর্তা ও উচ্চমান সহকারী এবং ৪২ জন ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার উদ্যোক্তাকে বিভিন্ন মেয়াদে তথ্যপ্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান। অতিমারি কোভিড-১৯ ব্যবস্থাপনায় যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালনের ফলে বান্দরবান পার্বত্য জেলায় সাফল্য অর্জন সম্ভব হয়েছে। জেলায় ৩,৮৭৭টি গৃহহীন ও ভূমিহীন পরিবারকে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর শুভেচ্ছা উপহার হিসেবে জমি ও নির্মিত গৃহ প্রদান। পরিবেশ সংরক্ষণে ০১ (এক) লক্ষ ফলজ, বনজ ও ঔষধি বৃক্ষের চারা রোপন। বান্দরবান পার্বত্য জেলার নাইক্ষ্যংছড়ি উপজেলার উপবন লেক সংস্কার, উন্নয়ন ও সৌন্দর্যবর্ধন। বান্দরবান পার্বত্য জেলার বুমা উপজেলার বগালেক পর্যটন কেন্দ্রে জেলাপ্রশাসনের উদ্যোগে রেস্ট হাউজ নির্মাণ এবং রিজুক বার্ণা সংলগ্ন টয়লেট ও চেঞ্জিং রুম নির্মাণ। জেলাপ্রশাসকের উদ্যোগে ৫টি ইভেন্টে (গান, নৃত্য, অভিনয়, আবৃত্তি, উপস্থিত বক্তৃতা) এবং ০২ টি গ্রুপে (কুইজ প্রতিযোগিতা) বিভক্ত করে জেলাপ্রশাসক ট্যালেন্ট হান্ট ২০২৩ এবং স্থানীয় প্রতিভাবান খেলোয়াড় তুলে আনার লক্ষ্যে জেলাপ্রশাসক গোল্ডকাপ ফুটবল টুর্নামেন্ট ২০২৩ এর আয়োজন করা হয়। জেলাপ্রশাসকের উদ্যোগে স্থানীয় জনসাধারণকে উদ্ধৃত করার মাধ্যমে ৭৮ হেক্টর তামাক চাষের জমিতে তামাক চাষের পরিবর্তে আখ, ভুট্টা, সরিষা, সূর্যমুখী চাষ করা হয়েছে। জেলাপ্রশাসকের বাংলোর পুকুর দখলমুক্ত করে বাউন্ডারি ওয়াল নির্মাণ করা হয়েছে। প্রান্তিক লেক পর্যটন কেন্দ্রের পাঁচ একর খাস জমি উদ্ধার করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

পাহাড়ি ভূ-প্রকৃতির কারণে অনুরূপ যোগাযোগ ব্যবস্থা। সরকারি ও বেসরকারি দপ্তরসমূহে দক্ষ জনবল ও অফিস স্থাপনার সংকট। ভূমিজরিপ না হওয়ায় ভূমি ব্যবস্থাপনায় জটিলতা। দুর্বল মোবাইল নেটওয়ার্ক ও ইন্টারনেট কানেক্টিভিটি। অপরিাপ্ত পানির উৎস ও স্যানিটেশন সুবিধা। অপরিাপ্ত নাগরিক সুবিধা ও আবাসন সংকট।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

কমিউনিটি ট্যুরিজম, হোম স্টে ও ইকো ট্যুরিজম বিকাশের মাধ্যমে স্থানীয় জনগোষ্ঠীর জন্য কর্মসংস্থান সৃষ্টি।

রেকর্ডরুম ডিজিটাইজেশন ও ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ।

জেলার সকল ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত জমি ও গৃহ হস্তান্তর।

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে স্মার্ট সিটিজেন গড়ার লক্ষ্যে বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- কলাগাছের তত্ত্ব থেকে উৎপাদিত সৌখিন জিনিসপত্র প্রস্তুত ও বাজারজাতকরণের মাধ্যমে এ জেলার বেকার নারী-পুরুষদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে জনসাধারণের জীবন মানোন্নয়ন করা।
- স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের নিমিত্ত স্মার্ট সোসাইটি গড়ে তোলা।
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।
- জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণের কার্যালয়ে শতভাগ ই-ফাইল কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
- ‘পরিচ্ছন্ন গ্রাম -পরিচ্ছন্ন শহর’ কর্মসূচীর আওতায় পর্যটকবান্ধব পরিচ্ছন্ন শহর হিসেবে বান্দরবানকে গড়ে তোলা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বান্দরবান পার্বত্য জেলা

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার, সেবাপ্রদানের ক্ষেত্রে ইতিবাচক দৃষ্টিভঙ্গির প্রয়োগ এবং উদ্ভাবনী চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. আইনশৃঙ্খলা রক্ষা ও অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রম বাস্তবায়নে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ
২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার বিভাগের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন
৩. ভূমি ব্যবস্থাপনা
৪. শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও ক্রীড়া ক্ষেত্রে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলার বিভিন্ন সরকারি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের সমন্বয় সাধন, ই-ফাইলিং ও তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করে দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন।
২. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক ব্যবস্থাপনা, তত্ত্বাবধান, ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ এবং যথাযথ সংরক্ষণ।
৩. জেলা ম্যাজিস্ট্রেটসের কার্যকর প্রয়োগের মাধ্যমে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা, অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ, চোরাচালান ও মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ এবং নারী ও শিশু নির্যাতন রোধকল্পে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি ত্বরান্বিতকরণ।
৫. জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণসহ ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের মাধ্যমে অন্যান্য জনসেবামূলক কার্যক্রমসমূহ ত্বরান্বিতকরণ।
৬. জেলার পর্যটন শিল্পের বিকাশ ও উন্নয়ন সাধন, শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিতকরণ, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।
৭. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ ও পরিবেশ সংরক্ষণ এবং জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব মোকাবেলার লক্ষ্যে জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ।
৮. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
জেলা প্রশাসনের বিভিন্ন দাপ্তরিক কাজের গতিশীলতা আনয়ন	ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নথি	%	৯০	৯২	৯৪	৯৫	৯৬	জেলা প্রশাসন	
	হালনাগাদকৃত ভূমি রেকর্ড	%	৭৫	৫০	৭৬	৭৭	৭৮	জেলা প্রশাসন	
	নিষ্পত্তিকৃত সার্টিফিকেট মামলা	সংখ্যা	৩২০	৩৩৫	৩৪০	৩৪৫	৩৫০	জেলা প্রশাসন	
আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা এবং অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রম	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট/অভিযান	সংখ্যা	৬০০	৪০০	৪২০	৪৩০	৪৪০	জেলা প্রশাসন, আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী	
	আয়োজিত সভা/সেমিনার	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	জেলা প্রশাসন	
পর্যটন শিল্পের বিকাশ	পর্যটন কেন্দ্র সমূহে বাস্তবায়িত প্রকল্প	%	৮৫	১০০	১০০	১০০	১০০	জেলাপ্রশাসন, বান্দরবান পৌরসভা, এলজিইডি	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] আইনশৃঙ্খলা রক্ষা ও অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রম বাস্তবায়নে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ	২০	[১.১] বাল্য বিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[১.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	৩০	২৯	২৮	২৭	২৫	৩৫	৪০
		[১.২] চোরাচালান, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণে টাস্কফোর্স কমিটির সভার আয়োজন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	১২	১২	১২				১২	১২
		[১.২.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৯০	৯২	১০০	৯৫	৯৩	৯২	৮৫	১০০	১০০	
		[১.৩] নারী ও শিশু নির্যাতন, নারী ও শিশু পাচার ও যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে আয়োজিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সভার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	১২	১২	১২				১২	১২
		[১.৩.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	২	৮৫	৯৫	১০০	৯৭	৯৬	৯৫	৯০	১০০	১০০	
		[১.৪] জেলা আইন-শৃঙ্খলা ও পরিবেশ কমিটির নিয়মিত সভা আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	১২	১২	১২			১২	১২	
		[১.৪.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৯০	৯২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	
		[১.৫] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.৫.১] প্রচার-প্রচারণা/সভা/সেমিনার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			২৪	২৩	২২	২১	১৮	২৬	২৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার বিভাগের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন	১৮	[২.১] উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ দর্শন/পরিদর্শন	[২.১.১] দর্শন/পরিদর্শনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১২	১১	১০	৯	৭	১৪	১৬
		[২.২] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত কার্যক্রমের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১২	১১	১০	৯	৭	১৪	১৬
		[২.৩] দ্রব্যমূল্য স্থিতিশীল রাখতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।	[২.৩.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৩০	২৮	২৭	২৬	২০	৩৫	৪০
		[২.৪] সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত ওয়েবসাইট হালনাগাদ ও নাগরিক সনদ বাস্তবায়ন	[২.৪.১] হালনাগাদের হার	গড়	%	৩			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.৫] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[২.৫.১] জেলায় জন্মের ০১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	১		৫৫	১০০	৯০				১০০	১০০
		[২.৬] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[২.৬.১] মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	১		৩৮	৫০	৪৫				৬০	৭০
		[২.৭] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয়	[২.৭.১] সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১২				১২	১২
[৩] ভূমি ব্যবস্থাপনা	১৬	[৩.১] উপজেলা ভূমি অফিস দর্শন/পরিদর্শন	[৩.১.১] দর্শন/পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮			৪৮	৪৮	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.২] জেনারেল সাটিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩২০	৩৩৫	৩৪০	৩৩৮	৩৩৭	৩৩৫	৩০০	৩৪৫	৩৫০
		[৩.৩] হালনাগাকৃত ভূমি রেকর্ড	[৩.৩.১] রেকর্ডকৃত ভূমির হার	গড়	%	৪	৭৫	৭৬	৭৮	৭৭	৭৭	৭৬	৬৮	৭৯	৮০
		[৩.৪] দেওয়ানি মামলার এসএফ প্রেরণ	[৩.৪.১] এসএফ প্রেরণের হার	গড়	%	৪			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
[৪] শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও ক্রীড়া ক্ষেত্রে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ	১৬	[৪.১] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[৪.১.১] আইসিটি ব্যবহারকারী কর্মকর্তা-কর্মচারী	গড়	%	৪	৯৩	৯৮	১০০	৯৯	৯৯	৯৮	৯০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.২] তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহার করে ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে সভা ও সেমিনার আয়োজন	[৪.২.১] আয়োজিত সভা ও সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৮	১৬০	৬০	৫৫	৫০		৭০	৭৫	
		[৪.৩] পর্যটন কেন্দ্র সমূহের মান উন্নয়নে গৃহীত প্রকল্পের বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	গড়	%	৩	৮৫	৯০	১০০	৯৫	৯২	৯০	৮০	১০০	১০০
		[৪.৪] শিক্ষার মান এবং অবকাঠামোগত উন্নয়নে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন/পরিদর্শন	[৪.৪.১] দর্শন/পরিদর্শনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৩০	২৮	২৬	২৪	২২	৩৬	৩৮
		[৪.৫] সৃজনশীলতা ও সাংস্কৃতিক চর্চার মাধ্যমে প্রতিভা বিকশিত করার নিমিত্ত প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৪.৫.১] প্রতিযোগিতার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			২৪	২৩	২২	২০	১৮	২৬	২৭

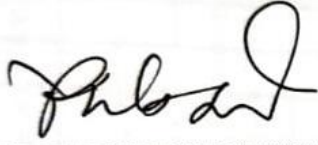
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বান্দরবান পার্বত্য জেলা, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বান্দরবান পার্বত্য জেলা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বান্দরবান পার্বত্য জেলা

১২/০৬/২০২৩

তারিখ



বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

১২/০৬/২০২৩

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	অনিক	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
২	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
৩	ই-গভর্ন্যান্স	ইলেকট্রনিক গভর্ন্যান্স
৪	ই-নথি	ইলেকট্রনিক নথি
৫	ই-ফাইলিং	ইলেকট্রনিক ফাইলিং
৬	এলজিইডি	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৭	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৮	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৯	জিআর	গ্র্যাটুইটাস রিলিফ
১০	টিআর	টেস্ট রিলিফ
১১	টিওএন্ডই	টেবিল অফ অরগানাইজেশন এন্ড ইকুয়িপমেন্ট
১২	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১৩	ভিজিএফ	ভালনারেবল গুপ ফিডিং
১৪	হেডম্যান	পার্বত্য জেলার মৌজা প্রধান

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বাল্য বিবাহ, ইউটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[১.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	মামলা প্রতিবেদন
[১.২] চোরাচালান, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণে টাস্কফোর্স কমিটির সভার আয়োজন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	সভার কার্যবিবরণী
	[১.২.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	প্রতিবেদন
[১.৩] নারী ও শিশু নির্যাতন, নারী ও শিশু পাচার ও যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে আয়োজিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সভার আয়োজন	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	সভার কার্যবিবরণী
[১.৩] নারী ও শিশু নির্যাতন, নারী ও শিশু পাচার ও যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে আয়োজিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.২] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	প্রতিবেদন
[১.৪] জেলা আইন-শৃঙ্খলা ও পরিবেশ কমিটির নিয়মিত সভা আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	সভার কার্যবিবরণী
	[১.৪.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	প্রতিবেদন
[১.৫] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.৫.১] প্রচার-প্রচারণা/সভা/সেমিনার আয়োজন	জেলাপ্রশাসন, বান্দরবান জেলা তথ্য অফিসার, বান্দরবান উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), বান্দরবান উপপরিচালক, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, বান্দরবান	প্রতিবেদন/নোটিশ/ছবি/ভিডিও
[২.১] উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ দর্শন/পরিদর্শন	[২.১.১] দর্শন/পরিদর্শনের সংখ্যা	জেলাপ্রশাসক, বান্দরবান পার্বত্য জেলা উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, বান্দরবান পার্বত্য জেলা উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), বান্দরবান পার্বত্য জেলা	দর্শন/পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.২] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত কার্যক্রমের সংখ্যা	জেলাপ্রশাসক, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	ছবি/প্রতিবেদন/ভিডিও
[২.৩] দ্রব্যমূল্য স্থিতিশীল রাখতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।	[২.৩.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	প্রতিবেদন
[২.৪] সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত ওয়েবসাইট হালনাগাদ ও নাগরিক সনদ বাস্তবায়ন	[২.৪.১] হালনাগাদের হার	জেলাপ্রশাসক, বান্দরবান পার্বত্য জেলা বিভাগীয় প্রধানগণ(সকল), বান্দরবান পার্বত্য জেলা	প্রতিবেদন/ছবি
[২.৫] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[২.৫.১] জেলায় জন্মের ০১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, বান্দরবান পার্বত্য জেলা মেয়র, বান্দরবান পৌরসভা/লামা পৌরসভা চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), বান্দরবান পার্বত্য জেলা	প্রতিবেদন
[২.৬] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[২.৬.১] মৃত্যু নিবন্ধনের হার	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, বান্দরবান পার্বত্য জেলা। মেয়র, বান্দরবান পৌরসভা/লামা পৌরসভা। চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), বান্দরবান পার্বত্য জেলা	প্রতিবেদন
[২.৭] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয়	[২.৭.১] সভা আয়োজন	জেলাপ্রশাসক, বান্দরবান পার্বত্য জেলা এনজিও (সকল), বান্দরবান পার্বত্য জেলা	সভার কার্যবিবরণী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] উপজেলা ভূমি অফিস দর্শন/পরিদর্শন	[৩.১.১] দর্শন/পরিদর্শনকৃত অফিস	জেলাপ্রশাসক, বান্দরবান পার্বত্য জেলা। অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (রাজস্ব), বান্দরবান পার্বত্য জেলা। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), বান্দরবান পার্বত্য জেলা।	দর্শন/পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.২] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	জেলাপ্রশাসক, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	প্রতিবেদন
[৩.৩] হালনাগাকৃত ভূমি রেকর্ড	[৩.৩.১] রেকর্ডকৃত ভূমির হার	জেলাপ্রশাসক, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	প্রতিবেদন
[৩.৪] দেওয়ানি মামলার এসএফ প্রেরণ	[৩.৪.১] এসএফ প্রেরণের হার	জেলাপ্রশাসক, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	প্রতিবেদন
[৪.১] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[৪.১.১] আইসিটি ব্যবহারকারী কর্মকর্তা-কর্মচারী	জেলাপ্রশাসক, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	প্রতিবেদন
[৪.২] তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহার করে ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে সভা ও সেমিনার আয়োজন	[৪.২.১] আয়োজিত সভা ও সেমিনার	জেলাপ্রশাসক, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	প্রতিবেদন
[৪.৩] পর্যটন কেন্দ্র সমূহের মান উন্নয়নে গৃহীত প্রকল্পের বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	জেলাপ্রশাসক, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	প্রতিবেদন
[৪.৪] শিক্ষার মান এবং অবকাঠামোগত উন্নয়নে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন/পরিদর্শন	[৪.৪.১] দর্শন/পরিদর্শনের সংখ্যা	জেলাপ্রশাসক, বান্দরবান পার্বত্য জেলা অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বান্দরবান পার্বত্য জেলা	প্রতিবেদন
[৪.৫] সৃজনশীলতা ও সাংস্কৃতিক চর্চার মাধ্যমে প্রতিভা বিকশিত করার নিমিত্ত প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৪.৫.১] প্রতিযোগিতার আয়োজন	জেলাপ্রশাসক, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	প্রতিবেদন/ছবি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
দ্রব্যমূল্য স্থিতিশীল রাখতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	বাংলাদেশ পুলিশ	পত্র যোগাযোগ/সরাসরি
ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রচার-প্রচারণা/সভা/সেমিনার আয়োজন	বাংলাদেশ পুলিশ	পত্র যোগাযোগ/সরাসরি
জেলা আইন-শৃঙ্খলা ও পরিবেশ কমিটির নিয়মিত সভা আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	অনুষ্ঠিত সভা	বাংলাদেশ পুলিশ	পত্র যোগাযোগ/সরাসরি
জেলা আইন-শৃঙ্খলা ও পরিবেশ কমিটির নিয়মিত সভা আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাংলাদেশ পুলিশ	পত্র যোগাযোগ/সরাসরি
নারী ও শিশু নির্যাতন, নারী ও শিশু পাচার ও যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে আয়োজিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার আয়োজন	বাংলাদেশ পুলিশ	পত্র যোগাযোগ/সরাসরি
নারী ও শিশু নির্যাতন, নারী ও শিশু পাচার ও যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে আয়োজিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাংলাদেশ পুলিশ	পত্র যোগাযোগ/সরাসরি
চোরাচালান, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণে টাস্কফোর্স কমিটির সভার আয়োজন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	অনুষ্ঠিত সভা	বাংলাদেশ পুলিশ	পত্র যোগাযোগ/সরাসরি
চোরাচালান, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণে টাস্কফোর্স কমিটির সভার আয়োজন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাংলাদেশ পুলিশ	পত্র যোগাযোগ/সরাসরি
বাল্য বিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	বাংলাদেশ পুলিশ	পত্র যোগাযোগ/সরাসরি

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

শুধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যালয়ের নাম: জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, বান্দরবান পার্বত্য জেলা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							
১.৩ শুধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	অতি: জেলা প্রশাসক (সার্বিক/ মানব সম্পদ উন্নয়ন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	অতি: জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২৩	-	১০.০৬.২৪			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুধাচার.....২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতি: জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩						
						অর্জন							
৩. শুধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	অতি: জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/সহকারী কমিশনার (গোপনীয়)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

৩০/০৮/২০২৩
ইয়াছমিন পারভীন তিবরাজি
জেলাপ্রশাসক
বান্দরবান পার্বত্য জেলা

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২	-	-	১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-