



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা এর কার্যালয়
বাঘাইছড়ি, রাঙ্গামাটি।
baghhichoriuao@cga.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

সূত্র: হিসাব মছানিয়ত্রক, বাংলাদেশ এর আরক নং: ০৭,৩০,০০০০,০০১,৩২,০০৬,২০-৭৪৫ তারিখ: ১১/১২/২০২২ খ্রি:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা গ্রহনকারী	সময়সীমা
০১	বেতন বিল (২৫ তারিখের মধ্যে দাখিল সাপেক্ষ)	ইএকটি এর মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম বিলের কপি দাখিল	কর্মকর্তা ও কর্মচারি	পরবর্তী মাসের ১৫ কর্মদিবসে
০২	জিপিএফ অগ্রিম / চূড়ান্ত পরিশোধ ও অফারিটি	এ্যাডভাইস/ অফারিটি ইস্যু	স্বাধায কাগজপত্র ও স্বাধায কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সহ নির্ধারিত ফরমে বিল দাখিল ও আবেদন প্রেরণ	কর্মকর্তা ও কর্মচারি	বিল প্রার্থির তারিখ হতে ০৩ কর্মদিবস
০৩	পৃথিবীমাধ অগ্রিমসহ অন্যান্য অগ্রিম নিষ্পত্তি	এ্যাডভাইস ইস্যু	স্বাধায কাগজপত্র ও স্বাধায কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সহ নির্ধারিত ফরমে বিল দাখিল	কর্মকর্তা ও কর্মচারি	বিল প্রার্থির তারিখ হতে ০৫ কর্মদিবস
০৪	সমাধ ভাতার বিল নিষ্পত্তি	এ্যাডভাইস ইস্যু	সমাধ অফারপত্র ও স্বাধায কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সহ নির্ধারিত ফরমে বিল দাখিল	কর্মকর্তা ও কর্মচারি	বিল প্রার্থির তারিখ হতে ০৩ কর্মদিবস
০৫	জিপিএফ ব্যালেন্স সহ এনপিসি ও পেনশন ইস্যু	এনপিসি/ পেনশন ইস্যু	বন্দী আসনের কপি ও লস্কিলা ৫০৩ ছাড়পত্রের কপি	কর্মকর্তা ও কর্মচারি	প্রার্থির তারিখ হতে ০৭ কর্মদিবস
০৬	অনুদান, সালসাহা ও সেবা সেক্সন ও সংরক্ষণ, সম্পদ সহরত ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন ব্যয়ের বিল ও বসন্তা নিষ্পত্তি	এ্যাডভাইস ইস্যু	স্বাধায কাগজপত্র ও স্বাধায কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সহ নির্ধারিত ফরমে বিল দাখিল	ডিডিও/ টিআদার	বিল প্রার্থির তারিখ হতে ০৭ কর্মদিবস
০৭	বেতন নির্ধারণ	বেতন নির্ধারী পত্র ইস্যু	আবেদনপত্র, বর্ধাযভাবে পুরনুকৃত সদকায কর্তৃক নির্ধারিত ফরম/ছফ ও সার্ভিসবিবি	কর্মকর্তা ও কর্মচারি	প্রার্থির তারিখ হতে ১০ কর্মদিবস
০৮	জিপিএফ হিসাব বিকরী ইস্যু	হিসাব বিকরী ইস্যু	স্বাধায কাগজপত্র	কর্মকর্তা ও কর্মচারি	সর্ব বছর শেষে ৩০ সে সেপ্টেম্বর
০৯	ইএনপিসি ইস্যু বা প্রতিসাক্ষর	ইএনপিসি ইস্যু বা প্রতিসাক্ষর	আবেদন পত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র সহ সার্ভিস বিবি	কর্মকর্তা ও কর্মচারি	প্রার্থির তারিখ হতে ১০ কর্মদিবস
১০	সকল প্রকার পেনশন কেস নিষ্পত্তি	এ্যাডভাইস ইস্যু ও নিপিও ইস্যু	আবেদন পত্র ও স্মাধায কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সহ স্বাধাযভাবে পূর্ণকৃত সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফরম ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র সহ সার্ভিস বিবি	কর্মকর্তা ও কর্মচারি	প্রার্থির তারিখ হতে ১০ কর্মদিবস
১১	মাঠিক পেনশন	ইএকটি এর মাধ্যমে	ডি হাফস ও আবেদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	অবসর গ্রাণ্ড কর্মকর্তা ও কর্মচারি	পরবর্তী মাসের ১০ কর্মদিবসের মধ্যে
১২	আর্থিক বিষয়ক সংশ্লিষ্ট প্রত্যের ইস্যু বা প্রতিসাক্ষর এবং তথ্য প্রদান	প্রত্যের ইস্যু বা প্রতিসাক্ষর তদন এক তথ্য প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন পত্র স্বাধায কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণ	কর্মকর্তা ও কর্মচারি	প্রার্থির তারিখ হতে ১০ কর্মদিবস
১৩	পেনশনার দাখিল তেরিফিকেশন	আইসিএস-এস আফ এর মাধ্যমে তেরিফিকেশন	এন. আই. ডি সহ পেনশনারের উপস্থিতি	অবসর গ্রাণ্ড কর্মকর্তা ও কর্মচারি	পেনশনার উপস্থিতি সাধে সাথে

*: বর্তমানে অর্ধ বছর শেষে সংশ্লিষ্ট ডিডিও বা নিজ্ঞ আইডি হতে জিপিএফ হিসাব বিবরণী গ্রহণ করতে পারাবেন।

সেবা প্রত্যাশীগণের নিকট আমাদের প্রত্যাশা

ক্র: নং	কাজিত সেবা প্রার্থির লক্ষ্যে করণীয়
০১	স্বয়ংসম্পূর্ণ ফরম/ছফ/আবেদনপত্র স্বাধায কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণ
০২	সরকারি আর্থিক বিবি-বিধান ও স্বার্থতার মাননিত অনুসরণ করা

উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাঘাইছড়ি, রাঙ্গামাটি।

যোগাযোগ : +৮৮০২৩৩৩৩৭৩০০৫