



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর।  
<http://food.lakshmipur.gov.bd>  
[www.dgfood.gov.bd](http://www.dgfood.gov.bd)  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)



১. ভিশন ও মিশন:

ভিশন: সবার জন্য পর্যাপ্ত ও নিরাপদ খাদ্য।

মিশন: সমন্বিত নীতি-কৌশল ও সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও নিরাপদ খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১ নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	চালকল লাইসেন্স প্রদান	১০ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি(০২ কপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি ৫. বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি ৬. পরিবেশ ছাড়পত্র ৭. জমির মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র ৮. আর্থিক স্বচ্ছতার সনদ ৯. প্রধান বয়লার পরিদর্শকের সনদপত্র	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/ <a href="http://food.lakshmipur.gov.bd">http://food.lakshmipur.gov.bd</a> ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৪. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/পৌরসভা/ সিটি কর্পোরেশন ৫. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস ৬. সংশ্লিষ্ট পরিবেশ অফিস ৭. সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিস ৮. তফসিলী ব্যাংক ৯. সংশ্লিষ্ট বয়লার পরিদর্শকের অফিস	ইস্যু ফি: ১. অটোমেটিক-৫০০০/- ২. মেজর- ২০০০/- ৩. হাফিং- ১০০০/- ভ্যাট-১৫% নবায়ন ফি: ১. অটোমেটিক-২৫০০/- ২. মেজর- ২০০০/- ৩. হাফিং- ৫০০/- ভ্যাট-১৫% চালানের মাধ্যমে কোড নং ১৪৮০২০১-১৩০২২০- ১৪২২১৯৯ ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০৪০-০৩১১	লাইসেন্স শাখা, ফোন: ০২-৩৩৪৪৪১৫৬৬ ইমেইল: dcflakshmipur2@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ফোন: ০২-৩৩৪৪৪১৫৬৬ ইমেইল: dcf.lxm@dgfood.gov.bd
২	ফুড গ্রেইন লাইসেন্স প্রদান	০৩ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি(০২ কপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/ <a href="http://food.lakshmipur.gov.bd">http://food.lakshmipur.gov.bd</a> ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৪. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/পৌরসভা/ সিটি কর্পোরেশন	ইস্যু ফি: ১. আমদানিকারক-১০০০০/- ২. পাইকারী- ৫০০০/- ৩. খুচরা- ১০০০/- নবায়ন ফি: ১. আমদানিকারক-৫০০০/- ২. পাইকারী- ২৫০০/- ৩. খুচরা- ৫০০/- চালানের মাধ্যমে কোড নং ১-৪৮৩১-০০০১-১৮৫৪ ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০৪০-০৩১১	লাইসেন্স শাখা, ফোন: ০২-৩৩৪৪৪১৫৬৬ ইমেইল: dcflakshmipur2@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ফোন: ০২-৩৩৪৪৪১৫৬৬ ইমেইল: dcf.lxm@dgfood.gov.bd

ওএমএস এর মাধ্যমে চাল ও আটা বিক্রি	শুক্রবার ও সরকারি ছুটির দিন ব্যতীত প্রতিদিন			চাল প্রতি কেজি -৩০/- আটা প্রতি কেজি- ২৪/- (সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে নির্ধারিত)	লক্ষ্মীপুর পৌরসভা এলাকায় অনুমোদিত ৬ টি বিক্রয় কেন্দ্রের স্থলে ১৫টি ওয়ার্ডে ১৫ জন ডিলারের মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়।	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফোন: ০২-৩৩৪৪৪১৫৬৬ ইমেইল: dcf.lxm@dgfood.gov.bd
চালকল মালিকের নিকট হতে চাল ক্রয়ের চুক্তি সম্পাদন ও বরাদ্দ আদেশ প্রদান	বোরো মৌসুম ও আমন মৌসুম	১. চালকল লাইসেন্স ২. ফুড গ্রেইন লাইসেন্স ৩. প্রয়োজনীয় অবকাঠামো সম্পন্ন চালকল ৪. হালনাগাদ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের কপি	১,২. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/ <a href="http://food.lakshmipur.gov.bd">http://food.lakshmipur.gov.bd</a> ৪. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস	সরকার নির্ধারিত হারে জামানত(ফেরতযোগ্য)	সংগ্রহ শাখা, ফোন: ০২-৩৩৪৪৪১৫৬৬ ইমেইল: dcflakshmipur2@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফোন: ০২-৩৩৪৪৪১৫৬৬ ইমেইল: dcf.lxm@dgfood.gov.bd
দরপত্রের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ পরিবহন ঠিকাদার/ খাদ্য গুণামের শ্রম ও হ্যান্ডলিং ঠিকাদার নিয়োগের সিডিউল বিক্রয়	সর্বোচ্চ ০১ কার্যদিবস	আবেদনপত্র	নিজ উদ্যোগে	প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত সিডিউলের মূল্য চালানোর মাধ্যমে সরকারি খাতে জমা পূর্বক চালানোর কপি প্রদান।	হিসাব শাখা, ফোন: ০২-৩৩৪৪৪১৫৬৬ ইমেইল: dcflakshmipur2@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফোন: ০২-৩৩৪৪৪১৫৬৬ ইমেইল: dcf.lxm@dgfood.gov.bd
দরপত্র প্রক্রিয়ায় যথাযথ মূল্যায়নে চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত অভ্যন্তরীণ পরিবহন/ শ্রম ও হস্তার্পণ ঠিকাদারগণের সাথে চুক্তি সম্পাদন ও কার্যাদেশ প্রদান	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক নির্ধারিত সময়	১. NOA এর কপি ২. ঠিকাদারের সম্মতিপত্র নিজ উদ্যোগে	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক <a href="http://food.lakshmipur.gov.bd">http://food.lakshmipur.gov.bd</a> ২. নিজ উদ্যোগ	১। নিরাপত্তা জামানত(নির্ধারিত হারে) ২। কার্যসম্পাদন জামানত(নির্ধারিত হারে) ৩। নির্ধারিত মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প	হিসাব শাখা, ফোন: ০২-৩৩৪৪৪১৫৬৬ ইমেইল: dcflakshmipur2@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফোন: ০২-৩৩৪৪৪১৫৬৬ ইমেইল: dcf.lxm@dgfood.gov.bd
মিলারদের জামানত অবমুক্তি	০১-০২ কার্যদিবস	১. মিলারের প্যাডে আবেদন ২. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ পত্র	১. মিলারের নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট এলএসডি ৩. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	মজুদ শাখা, ফোন: ০২-৩৩৪৪৪১৫৬৬ ইমেইল: dcflakshmipur2@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফোন: ০২-৩৩৪৪৪১৫৬৬ ইমেইল: dcf.lxm@dgfood.gov.bd
কৃষকের নিকট হতে ধান ও গম ক্রয়	ধান: বোরো মৌসুম ও আমন মৌসুম	১. কৃষি কার্ড ২. জাতীয় পরিচয়পত্র	১. সংশ্লিষ্ট কৃষি অফিস ৪. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস	সরকার নির্ধারিত হারে মূল্য পরিশোধ	সংগ্রহ শাখা, ফোন: ০২-৩৩৪৪৪১৫৬৬ ইমেইল: dcflakshmipur2@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফোন: ০২-৩৩৪৪৪১৫৬৬ ইমেইল: dcf.lxm@dgfood.gov.bd
খাদ্য বান্ধব কর্মসূচী	সেপ্টেম্বর-নভেম্বর এবং মার্চ-এপ্রিল	খাদ্য বান্ধব ভোক্তা কার্ড	১. সংশ্লিষ্ট উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	চাল প্রতি কেজি =১৫/-	মজুদ শাখা, ফোন: ০২-৩৩৪৪৪১৫৬৬ ইমেইল: dcflakshmipur2@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফোন: ০২-৩৩৪৪৪১৫৬৬ ইমেইল: dcf.lxm@dgfood.gov.bd
জি আর খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	সর্বোচ্চ ০২ কার্যদিবস	উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ইস্যুকৃত চাহিদাপত্র/রিকুইজিশান	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ	বিনামূল্যে	মজুদ শাখা, ফোন: ০২-৩৩৪৪৪১৫৬৬ ইমেইল: dcflakshmipur2@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফোন: ০২-৩৩৪৪৪১৫৬৬ ইমেইল: dcf.lxm@dgfood.gov.bd

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্জ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
	ইপি/ওপি (সেনাবাহিনী, পুলিশ, ক্যাডেট কলেজ, জেলখানা, বিজিবি, অনসার, দুদক, ফায়ার সার্ভিস) খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	সর্বোচ্চ ০৩ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান কর্তৃক ইস্যুকৃত চাহিদাপত্র/রিকুইজিশান	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ	সরকার নির্ধারিত হারে চালানের মাধ্যমে চালের কোড নং ১৪৮০২০১-১২০০২৬০২-১৪২৩১০১ গমের কোড নং ১৪৮০২০১-১২০০২৬০২-১৪২৩১০২	মজুদ শাখা, ফোন: ০২-৩৩৪৪৪১৫৬৬ ইমেইল: dcflakshmipur2@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফোন: ০২-৩৩৪৪৪১৫৬৬ ইমেইল: dcf.lxm@dgfood.gov.bd
	ব্রান(ভিজিডি, ভিজিএফ, টিআর, কাবিখা, জিআর) খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	সর্বোচ্চ ০২ কার্যদিবস	উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ইস্যুকৃত চাহিদাপত্র/রিকুইজিশান	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ	বিনামূল্যে	মজুদ শাখা, ফোন: ০২-৩৩৪৪৪১৫৬৬ ইমেইল: dcflakshmipur2@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফোন: ০২-৩৩৪৪৪১৫৬৬ ইমেইল: dcf.lxm@dgfood.gov.bd
	ময়দাকালের তালিকাভুক্তির প্রস্তাব প্রেরণ	০৭ কার্যদিবস	১. মিলারের নিজস্ব প্যাডে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি(০২ কপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি ৫. বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি ৬. পরিবেশ ছাড়পত্র ৭. মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র ৮. আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ ৯. কারিগরী যন্ত্রপাতির কাগজপত্র	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/ <a href="http://food.lakshmipur.gov.bd">http://food.lakshmipur.gov.bd</a> ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৪. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/পৌরসভা/ সিটি কর্পোরেশন ৫. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস ৬. সংশ্লিষ্ট পরিবেশ অফিস ৭. সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিস ৮. তফসিলী ব্যাংক	বিনামূল্যে	মজুদ শাখা, ফোন: ০২-৩৩৪৪৪১৫৬৬ ইমেইল: dcflakshmipur2@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফোন: ০২-৩৩৪৪৪১৫৬৬ ইমেইল: dcf.lxm@dgfood.gov.bd
	পরিবহন ঠিকাদার/ শ্রম ও হস্তার্পন ঠিকাদারদের বিল পরিশোধ	সর্বোচ্চ ১০ কার্যদিবস	১. ঠিকাদারদের নিজস্ব প্যাডে আবেদন ২. বিল সংক্রান্ত ইনভয়েস/শ্রম বিবরণী	নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	হিসাব শাখা, ফোন: ০২-৩৩৪৪৪১৫৬৬ ইমেইল: dcflakshmipur2@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফোন: ০২-৩৩৪৪৪১৫৬৬ ইমেইল: dcf.lxm@dgfood.gov.bd
	কীটনাশকের বরাদ্দ প্রদান	০৩ কার্যদিবস	১. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার চাহিদাপত্র	নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	কারিগরী শাখা, ফোন: ০২-৩৩৪৪৪১৫৬৬ ইমেইল: dcflakshmipur2@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফোন: ০২-৩৩৪৪৪১৫৬৬ ইমেইল: dcf.lxm@dgfood.gov.bd
	হিসাবযোগ্য ও অহিসাবযোগ্য ফরম সরবরাহ	০১ কার্যদিবস	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার চাহিদাপত্র	নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	নেজারত শাখা, ফোন: ০২-৩৩৪৪৪১৫৬৬ ইমেইল: dcflakshmipur2@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফোন: ০২-৩৩৪৪৪১৫৬৬ ইমেইল: dcf.lxm@dgfood.gov.bd

৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উচ্চতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	
১	নিজ দপ্তর ও অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ১০ম-২০তম প্রেডভুক্ত কর্মচারীদের ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম/ অফেরতযোগ্য অগ্রিম মঞ্জুরী	সর্বোচ্চ ০৫ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকদের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. ভবিষ্যৎ তহবিলে জমা সংক্রান্ত হালনাগাদ হিসাব	১,২. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/ <a href="http://food.lakshmipur.gov.bd">http://food.lakshmipur.gov.bd</a> ৩. সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা, ফোন: ০২-৩৩৪৪৪১৫৬৬ ইমেইল: dcflakshmipur2@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফোন: ০২-৩৩৪৪৪১৫৬৬ ইমেইল: dcf.lxm@dgfood.gov.bd	
২	নিজ দপ্তর ও অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ১০ম-২০তম প্রেডভুক্ত কর্মচারীদের অবসরভোগের ছুটি ও ল্যাম্প এমআইস্ট মঞ্জুরী	সর্বোচ্চ ০৭ কার্যদিবস	১. কর্মচারীর আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকদের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতনের প্রত্যয়ন ৪. চাকুরি বহি	১,২. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/ <a href="http://food.lakshmipur.gov.bd">http://food.lakshmipur.gov.bd</a> ৩. সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা, ফোন: ০২-৩৩৪৪৪১৫৬৬ ইমেইল: dcflakshmipur2@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফোন: ০২-৩৩৪৪৪১৫৬৬ ইমেইল: dcf.lxm@dgfood.gov.bd	
৩	নিজ দপ্তর ও অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ১০ম-২০তম প্রেডভুক্ত কর্মচারীদের পেনশন ও আনুভৌমিক মঞ্জুরী	সর্বোচ্চ ০৭ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকদের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. পিআরএল মঞ্জুরী আদেশ ৪. ছবি ০৩ কপি ৫. দাবী-না দাবী সনদ ৬. প্রত্যাশিত শেষ বেতনের প্রত্যয়ন ৭. চাকুরি বহি ৮. নমুনা স্বাক্ষর ৯. অঙ্গীকার নামা ১০. ওয়ারিশন সনদ	১,২. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/ <a href="http://food.lakshmipur.gov.bd">http://food.lakshmipur.gov.bd</a> ৬. সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা, ফোন: ০২-৩৩৪৪৪১৫৬৬ ইমেইল: dcflakshmipur2@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফোন: ০২-৩৩৪৪৪১৫৬৬ ইমেইল: dcf.lxm@dgfood.gov.bd	
৪	নিজ দপ্তরে সকল কর্মচারীদের ও অধীনস্থ দপ্তরসমূহের দপ্তর প্রধানগণের নৈমিত্তিক ছুটি	সর্বোচ্চ ০২ কার্যদিবস	কর্মচারীর আবেদন	-	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা, ফোন: ০২-৩৩৪৪৪১৫৬৬ ইমেইল: dcflakshmipur2@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফোন: ০২-৩৩৪৪৪১৫৬৬ ইমেইল: dcf.lxm@dgfood.gov.bd	
৫	নিজ দপ্তর ও অধীনস্থ দপ্তরসমূহের সকল কর্মচারীদের আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	সর্বোচ্চ ০৩ কার্যদিবস	১. কর্মচারীর আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকদের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. সংশ্লিষ্ট প্রমানকসমূহ	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/ <a href="http://food.lakshmipur.gov.bd">http://food.lakshmipur.gov.bd</a>	বিনামূল্যে	হিসাব শাখা, ফোন: ০২-৩৩৪৪৪১৫৬৬ ইমেইল: dcflakshmipur2@gmail.com	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফোন: ০২-৩৩৪৪৪১৫৬৬ ইমেইল: dcf.lxm@dgfood.gov.bd	

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন):-

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, লক্ষ্মীপুর। ফোন: ০২-৩৩৪৪৪১৫৬৬ ইমেইল: <a href="mailto:dcf.lxm@dgfood.gov.bd">dcf.lxm@dgfood.gov.bd</a> ওয়েব: <a href="http://www.dgfood.gov.bd">www.dgfood.gov.bd</a>	সর্বোচ্চ ৩০ কার্যদিবস
২	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, চট্টগ্রাম। ফোন: ০৩১ ৬১৩১১২ ইমেইল: <a href="mailto:rcf.ctg@dgfood.gov.com">rcf.ctg@dgfood.gov.com</a> ওয়েব: <a href="http://www.dgfood.gov.bd">www.dgfood.gov.bd</a>	সর্বোচ্চ ২০ কার্যদিবস

(মো: হুমায়ুন কবির)  
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক  
লক্ষ্মীপুর।