

বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা  
 আইরী নং ১৬৩৪  
 তারিখ ০৫/৬/২৪

Circular to all offices

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
 বিধি-৪ শাখা  
 www.mopa.gov.bd  
 প্রজ্ঞাপন

মহাপরিচালকের দপ্তর ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা।	
ডায়েরী নং-	তারিখ:
অধ্যক্ষ/সচিব	
অতি: মহাপরিচালক (প্রশাসন)	
অতি: মহাপরিচালক (পাসপোর্ট ডিসা)	
পরিচালক (প্রশাসন)	
উপ পরিচালক (প্রশাসন)	
উপ পরিচালক (সংস্থাপন)	
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	
সহকারী পরিচালক (সংস্থাপন)	
সুপারিনটেন্ডেন্ট	

স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১৭৩.০৮.০০৪.১০-৭০

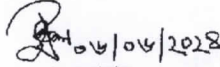
তারিখ: ২৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১  
 ০৬ জুন ২০২৪

সরকার আণাণী ১৯ জুন ২০২৪ তারিখ (পবিত্র ঈদ-উল-অযহা ২০২৪-এর পরবর্তী প্রথম কর্মদিবস) হইতে দেশের সকল সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের অফিস সময়সূচি পরবর্তী নির্দেশনা না দেওয়া পর্যন্ত নিম্নরূপভাবে নির্ধারণ করিল:

(ক) রবিবার হইতে বৃহস্পতিবার	সকাল ৯:০০ ঘটিকা হইতে বিকাল ৫:০০ ঘটিকা পর্যন্ত (বেলা ১:০০ ঘটিকা হইতে ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত খেংরের নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতিসহ)
(খ) শুক্রবার ও শনিবার	সাপ্তাহিক ছুটি

- ২। জরুরি পরিষেবাসমূহ নতুন অফিস সময়সূচির আওতা বহির্ভূত থাকিবে।
- ৩। বাংলাদেশ সুপ্রিম কোর্ট এবং ব্যাংক, বিমা ও অন্যান্য অর্থিক প্রতিষ্ঠানের সময়সূচি স্ব স্ব কর্তৃপক্ষ নির্ধারণ করিবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

  
 (মোঃ কামরুজ্জামান)  
 উপসচিব  
 ফোনঃ ০২-৯৫১৪৪৯২  
 ইমেইল-rcg4@mopa.gov.bd

বিতরণ সদয় জ্ঞাতার্থে / কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। মহাপরিষদ সচিব, মহাপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিখিল ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল), মন্ত্রণালয়/বিভাগ (তীর অওতাধীন অফিস ও সংস্থাসমূহের সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার অনুরোধসহ)
- ৫। পিএসও, শশপত্র বাহিনী বিভাগ, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
- ৬। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদপ্তর, ঢাকা (প্রচার মাধ্যমে সম্প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ৭। রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রিম কোর্ট, ঢাকা।
- ৮। অতিরিক্ত সচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯। বিভাগীয় কমিশনার, ..... (সকল)।
- ১০। প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। জেলা প্রশাসক, ..... (সকল)।
- ১৩। উপ পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ এবং প্রকাশিত গেজেটের কপি প্রেরণের অনুরোধসহ)
- ১৪। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রজ্ঞাপনটি প্রদানের অনুরোধসহ)।