

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর  
বিভাগীয় কার্যালয় চট্টগ্রাম  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।  
<http://savings.chittagongdiv.gov.bd>

## সিটিজেন্স চার্টার

### ০১। ভিশন ও মিশনঃ

ভিশনঃ দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও জনগণের আর্থ-সামাজিক নিরাপত্তা সহায়ক আধুনিক সঞ্চয় ব্যবস্থাপনা।

মিশনঃ দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও জনগণের আর্থ-সামাজিক নিরাপত্তা লক্ষ্যে জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ ও সঞ্চয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি আধুনিক ও জনবান্ধব সঞ্চয় ব্যবস্থাপনা।

### ০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিঃ

#### ২.১ নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক কনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সরকারি ফ্রি পরিশোধে র পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	জাতীয় সঞ্চয় ফ্রিমের আইন, বিধিমালা, নীতিমালা ইত্যাদি বিষয়ক ব্যাখ্যা প্রদান	পত্রযোগাযোগ/টেলিফোন/ই মেইল এবং সাক্ষাৎের পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে	ক) উপ পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয় চট্টগ্রাম বরাবর সাদা কাগজে আবেদন খ) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে টেলিফোনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নহে	ক) লিখিত ভাবে জানতে চাইলে পত্র প্রাপ্তির পর ৩(তিন) কর্মদিবস খ) টেলিফোনে জানতে চাইলে তাৎক্ষণিক	জনাব শাহানারা বেগম উপ পরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম। ফোন-০২৩৩৩৩৫১৯৬৫ মোবাইলনং-০১৮১৬-২৫১৫৩৯ ইমেইলঃdddsavingsctg@gmail

#### ২.২ প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবাঃ

০১	জাতীয় সঞ্চয় ফ্রিমের আইন, বিধিমালা, নীতিমালা ইত্যাদি বিষয়ক ব্যাখ্যা প্রদান	পত্রযোগাযোগ/টেলিফোন/ই মেইল ইত্যাদি	ক) উপ পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয় চট্টগ্রাম বরাবর সাদা কাগজে আবেদন খ) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে টেলিফোনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নহে	ক) লিখিত ভাবে জানতে চাইলে পত্র প্রাপ্তির পর ৩(তিন) কর্মদিবস খ) টেলিফোনে জানতে চাইলে তাৎক্ষণিক	জনাব শাহানারা বেগম উপ পরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম। ফোন-০২৩৩৩৩৫১৯৬৫ মোবাইলনং-০১৮১৬-২৫১৫৩৯ ইমেইলঃdddsavingsctg@gmail
----	--	------------------------------------	--	-----------------	--	--

Shahara

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

০১	নন- গেজেটেড কর্মচারীদের পি আর এল/ল্যাম্পগ্রান্ট/পেনশন মঞ্জুরী	পত্র/ ই মেইলে যোগাযোগ	<p>ক) উপ পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয় চট্টগ্রাম বিভাগের মাধ্যমে মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর বরাবর নিম্নলিখিত কাগজপত্রসহ আবেদন</p> <p><u>পি আর এল</u></p> <p>ক) সার্ভিস বহি খ) ছুটির হিসাব গ) এস এসসি পাশের সনদ (সত্যায়িত কপি) ঘ) জাতীয় পরিচয়পত্রের (সত্যায়িত কপি)</p> <p><u>ল্যাম্প গ্রান্ট</u></p> <p>ক) ছুটির হিসাব খ) পি আর এল ছুটির মঞ্জুরী কপি। গ) সার্ভিস বহি</p> <p><u>পেনশনার</u></p> <p>ক) নির্ধারিত সেট দুই কপি। খ) শেষ ০৩(তিন) অফিসের না দাবি গ) অংগিকার নামা ঘ) পেনশন ১০০% হলে সমপনের ঘোষণাপত্র ঙ) যানবাহন ও সরকারী বাসা ব্যবহারের প্রত্যায়ন চ) ছবি-০৪ (চার) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছ) উপ পরিচালক কর্তৃক না দাবি প্রত্যায়ন জ) নিয়োগ কপি ঝ) ই এল পিসির কপি ঞ) জিপিএফ এর কপি ট) সার্ভিস বহি</p>	প্রযোজ্য নহে	০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	<p>জনাব শাহানারা বেগম উপ পরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম। ফোন-০২৩৩৩৩৫১৯৬৫ মোবাইলনং-০১৮১৬-২৫১৫৩৯ ইমেইল: ddsavingsctg@gmail</p>
০২	গেজেটেড কর্মচারীদের পি আর এল ল্যাম্প গ্রান্ট/ পেনশনা মঞ্জুরী	পত্র/ ই মেইলে যোগাযোগ	<p>ক) উপ পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয় চট্টগ্রাম বিভাগের মাধ্যমে মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর বরাবর নিম্নলিখিত কাগজে আবেদন</p> <p><u>পি আর এল</u></p> <p>ক) সার্ভিস বহি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) খ) ছুটির হিসাব গ) এস এস সি পাশের সনদ (সত্যায়িত কপি) ঘ) জাতীয় পরিচয়পত্রের (সত্যায়িত কপি)</p> <p><u>ল্যাম্প গ্রান্ট</u></p> <p>ক) ছুটির হিসাব খ) পি আর এল ছুটির মঞ্জুরী কপি। গ) এলপিসির কপি</p> <p><u>পেনশন</u></p> <p>ক) নির্ধারিত সেট তিন কপি (নির্ধারিত ফরম নং-২.১) খ) শেষ ০৩ (তিন) অফিসের না দাবি ৩ কপি গ) অংগিকার নামা -৩ কপি ঘ) পেনশন ১০০% হলে সমপনের ঘোষণাপত্র ঙ) যানবাহন ও সরকারী বাসা ব্যবহারের প্রত্যায়ন-৩ কপি চ) ছবি-০৪ (চার) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছ) উপ পরিচালক কর্তৃক না দাবি প্রত্যায়ন জ) নিয়োগের কপি-৩ কপি</p>	প্রযোজ্য নহে	০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে	<p>জনাব শাহানারা বেগম উপ পরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম। ফোন-০২৩৩৩৩৫১৯৬৫ মোবাইলনং-০১৮১৬-২৫১৫৩৯ ইমেইল: ddsavingsctg@gmail</p>

Shahara

০৩	কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ভাতা ও ছুটি মঞ্জুরী	পত্র/ ই মেইলে যোগাযোগ	ক) উপ পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয় চট্টগ্রাম বরাবর সাদা কাগজে আবেদন ক) পূর্ববর্তী সময়ে শ্রান্তি বিনোদন ভাতা ও ছুটি মঞ্জুরী হয়ে থাকলে তার কপি খ) ছুটির হিসাব (প্রথমে ও দ্বিতীয় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে হিসাব রক্ষন অফিস হতে ছুটি পাওনা আছে মর্মে প্রত্যয়ন	প্রযোজ্য নহে	০২(দুই)কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব শাহানারা বেগম উপ পরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম। ফোন-০২৩৩৩৩৫১৯৬৫ মোবাইলনং-০১৮১৬-২৫১৫৩৯ ইমেইল: ddsavingsctg@gmail
০৪	তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন টাইম স্কেল, সিলেকশন গ্রেড মঞ্জুরী	পত্র/ ই মেইলে যোগাযোগ	ক) উপ পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয় চট্টগ্রাম বরাবর সাদা কাগজে আবেদন বেতন, টাইম স্কেল, সিলেকশন গ্রেড প্রাপ্তির ক্ষেত্রেঃ ক) হালনাগাদ সার্ভিস বহি খ) বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (প্রথম টাইম স্কেলের ক্ষেত্রে ৮ (আট) বছরের, দ্বিতীয় টাইম স্কেলে ক্ষেত্রে ০৪(চার) বছরের, তৃতীয় টাইম স্কেলের ক্ষেত্রে ০৩(তিন) বছরের গ) চাকুরী সন্তোষজনক ভাবে প্রতিপন্ন।	প্রযোজ্য নহে	০২(দুই)কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব শাহানারা বেগম উপ পরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম। ফোন-০২৩৩৩৩৫১৯৬৫ মোবাইলনং-০১৮১৬-২৫১৫৩৯ ইমেইল: ddsavingsctg@gmail
০৫	তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রদান	পত্র/ ই মেইলে যোগাযোগ	ক) উপ পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয় চট্টগ্রাম বিভাগের মাধ্যমে মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর বরাবর নিম্নলিখিত সাদা কাগজে আবেদন ক) হালনাগাদ সার্ভিস বহি খ) বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন শেষ ০৫(পাঁচ) বছরের গ) চাকুরী সন্তোষজনকভাবে সম্পাদন	প্রযোজ্য নহে	০২(দুই)কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব শাহানারা বেগম উপ পরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম। ফোন-০২৩৩৩৩৫১৯৬৫ মোবাইলনং-০১৮১৬-২৫১৫৩৯ ইমেইল: ddsavingsctg@gmail
০৬	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি	পত্র/ ই মেইলে যোগাযোগ	ক) উপ পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয় চট্টগ্রাম বিভাগের মাধ্যমে সাদা কাগজে আবেদন ক) প্রাপ্য ছুটির হিসাব (প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে হিসাব রক্ষন অফিস হতে ছুটি পাওনা আছে মর্মে প্রত্যয়ন	প্রযোজ্য নহে	০২(দুই)কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব শাহানারা বেগম উপ পরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম। ফোন-০২৩৩৩৩৫১৯৬৫ মোবাইলনং-০১৮১৬-২৫১৫৩৯ ইমেইল: ddsavingsctg@gmail
০৭	দ্বিতীয়, তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের বর্ধিত বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরী	পত্র/ ই মেইলে যোগাযোগ	উপ পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয় চট্টগ্রাম বিভাগের মাধ্যমে মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর বরাবর সাদা কাগজে আবেদন ক) প্রাপ্য ছুটির হিসাব (প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে হিসাব রক্ষন অফিস হতে ছুটি পাওনা আছে মর্মে প্রত্যয়ন খ) ব্যক্তিগত কারণে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিশেষ ভ্রমণের আবেদনপত্র	প্রযোজ্য নহে	০২(দুই)কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব শাহানারা বেগম উপ পরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম। ফোন-০২৩৩৩৩৫১৯৬৫ মোবাইলনং-০১৮১৬-২৫১৫৩৯ ইমেইল: ddsavingsctg@gmail

## ২.৪ আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা :

### ৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):


নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবী জনাব শাহানারা বেগম উপ পরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম। ফোন-০২৩৩৩৩৫১৯৬৫ মোবাইলনং-০১৮১৬-২৫১৫৩৯ ইমেইল: ddsavingsctg@gmail ওয়েব পোর্টাল- <a href="http://savings.chittagongdiv.gov.bd">http://savings.chittagongdiv.gov.bd</a>	১০ (দশ) কর্মদিবস

*Shahera*

০২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) জনাব মোঃ শাহ আলম পরিচালক (যুগ্মসচিব) নীতি, অডিট ও আইন, ব্যুরো ও পরিসংখ্যান ফোন (অফিস) ০২-৪১০৫০৫০৭ : ই-মেইল- <a href="mailto:directorpolycynsd@gmail.com">directorpolycynsd@gmail.com</a>	১০ (দশ) কর্মদিবস
----	--	--	------------------

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রমিকনং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।

  
(শাহানারা বেগম) 05/01/2023

উপ-পরিচালক

জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়

চট্টগ্রাম।

ফোনঃ ০২৩৩৩৩৫১৯৬৫

E.mail: [ddsavingsctg@gmail.com](mailto:ddsavingsctg@gmail.com)