

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দাগনভূঞা, ফেনী।

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকলে	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪টি (১৬জন)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১ টি (৪জন)	০১ টি (৪জন)	০১ টি (৪জন)	০১ টি (৪জন)			
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টিও এন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ইউসিও	২টি ২৪/১২/২২ ২৮/২/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		১টি ২৪/১২/২২	১টি ২৮/২/২২				
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা /কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এরূপ উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ইউসিও ও সং প্রকল্প পরিচালক	২০/৭/২২ ২০/৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০/৭/২২ ২০/৭/২২						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়	ক্রয় পরিকল্পনা	২	%	ইউসিও ও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	রাজস্ব	রাজস্ব	রাজস্ব	রাজস্ব			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন(রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের)	বাস্তবায়িত			সঃ প্রকল্প পরিচালক		অর্জন	উন্নয়ন	উন্নয়ন	উন্নয়ন	উন্নয়ন			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ইউসিও ও সঃ প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	রাজস্ব উন্নয়ন	রাজস্ব উন্নয়ন	রাজস্ব উন্নয়ন	রাজস্ব উন্নয়ন			
২.৪ প্রকল্পের পিআইসি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সঃ প্রকল্প পরিচালক	পিআইসি -২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		পিআইসি -১টি		পিআইসি -১			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র, ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	সঃ প্রকল্প পরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন							প্রয়োজন্য নহে
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নংসহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	গাড়ী মেরামতের ক্ষেত্রে পিপিআর অনুসরণ	৩	সংখ্যা	ইউসিও	১টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				০১টি	মোট অর্জন		
৩.২ প্রাথমিক সমবায় সমিতির নির্বাচন প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা আনয়ন : i) বিগত ৩ বৎসরের নির্বাচনী ফলাফল পর্যালোচনা (যাতে প্রার্থী একাদিক্রমে ৩ মেয়াদের অব্যবহিত পরবর্তী নির্বাচনে প্রতিদ্বন্দ্বী প্রার্থী হতে না পারে।) ii) প্রথম সভার কার্যবিবরণী ; iii) নির্বাচনের নোটিশ; iv) নির্বাচনী তফসিল ঘোষণা v) নির্বাচনী ফলাফল	নির্বাচনী প্রতিবেদন	৫	%	ইউসিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	২০%	৩০%	৩০%	১০০%		
৩.৩ সমবায় সমিতির নিবন্ধন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন: উপজেলা সমবায় অফিসে নির্ধারিত	১) আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যাচাই।	৫	%	ইউসিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	৩০%	৩০%	১০০%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১) সমিতি ব্যবস্থাপনা ২) বিনিয়োগ(উপ-আইন/সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী নিরূপনযোগ্য। i) স্থায়ী সম্পদ ii) ঋণ iii) স্থিতিপত্র অনুযায়ী লাভ-ক্ষতির হিসাব iv) লভ্যাংশ বন্টন। ঘ) অর্থ বছর শেষ হওয়ার পরবর্তী অর্থ বছরের ৩১শে মার্চের মধ্যে নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করে নিরীক্ষক প্রয়োজনীয় তথ্য উপাত্ত নিরীক্ষা প্রতিবেদনে দাখিল করবেন। ঙ) সমবায় সমিতিগুলো নিরীক্ষা প্রতিবেদন পাবার ৬০ দিনের মধ্যে এজিএম(সোধারণ সভা) করতে হবে। (ব্যবস্থাপনা কমিটির অনিয়ম নিরীক্ষার মাধ্যমে প্রতিফলিত হচ্ছে কিনা তা যাচাইয়ের জন্য।)	ঘ) নিরীক্ষা প্রতিবেদন। ঙ) সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী।												



১৬/০৬/২০২২
 (নুরুল মোস্তফা)
 উপজেলা সমবায় অফিসার
 দাগনভূঞা, ফেনী।