

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
দাগনভূঞা, ফেনী।

স্মারক নং-৬১.৪৭.৩০২৫.০০০.২৯.০০১.১৭. ৭৭১

তাং- ২৮/১২/২০২২খ্রি:।

বিষয়ঃ দাগনভূঞা উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের ২০২২-২০২৩ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়নের ২য় ত্রৈমাসিক রিটার্ণ।

উপর্যুক্ত বিষয় এর পরিশ্রেক্ষিতে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য দাগনভূঞা উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের ২০২২-২৩ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের ২য় ত্রৈমাসিক রিটার্ণ (হার্ডকপি ও সফট কপি) এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



২৮/৮/২০২২  
(নুরুল মোস্তফা)  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
দাগনভূঞা, ফেনী।

প্রাপক : জেলা সমবায় অফিসার  
ফেনী।


দাগনভূঞা উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ইউসিও	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	০১	০১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ইউসিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	৮০%	৮০%					
১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ইউসিও	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন		১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইউসিও	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন		১					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ইউসিও	১টি ২৪/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা		২৪/১২/২২		-			
						অর্জন		২৪/১২/২২					
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	জনাব ইমরান হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিটার অপারেটর	২০/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৭/২২	-	-	-			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	জনাব ইমরান হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিটার অপারেটর	২০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০/০৬/২৩			
						অর্জন							

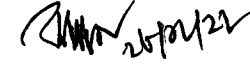
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	জনাব ইমরান হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	১/২/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		-	১/২/২৩	-			
						অর্জন							
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .....</b> (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদ কৃত	৮	%	নৈতিকতাক কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৩.২ কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি ও প্রাথমিক সমবায় সমিতির নির্বাচন প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা আনয়ন: ক) বিগত ৩বৎসরের নির্বাচনী ফলাফল পর্যালোচনা যাতে প্রার্থী একাধিকক্রমে ৩ মেয়াদের অব্যাহতি পরবর্তী নির্বাচনে প্রতিদ্বন্দী প্রার্থী হতে না পারে ; খ) প্রথম সভার কার্যবিবরণী গ) নির্বাচনের নোটিশ; ঘ) ভোটের তালিকা প্রকাশ; ঙ) নির্বাচনী তফসিল ঘোষণা ; চ) নির্বাচনী ফলাফল।	নির্বাচনী প্রতিবেদন	৮	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	৩০%	৩০%			
						অর্জন	২০%	২০%					



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ উপজেলা সমবায় কার্যালয় দাগনভূঞা এর সমবায় সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভা কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন : ক) নোটিশ খ) সমবায় সমিতি আইন ও বিধি অনুযায়ী বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান গ) বার্ষিক সাধারণ সভার রেজিস্টার ও রেজুলেশনের সঠিকতা যাচাই ঘ) বার্ষিক সাধারণ সভার সকল রেকর্ডপত্র নিবন্ধকের কার্যালয়ে প্রেরণ।	ক) নোটিশ খ) সভা অনুষ্ঠান গ) রেজিস্টার, রেজুলেশন ও রেকর্ডপত্র ঘ) নিবন্ধকের কার্যালয়ে প্রেরণ	৮	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	৩০%	৩০%			
						অর্জন	২০%	২০%					
৩.৫ কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের কর্মবন্টন বোর্ডে প্রদর্শন করা	বোর্ডে প্রদর্শন	৪	তারিখ	ইউসিও	৩১/০৮/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২২	-	-	-			
						অর্জন	২১/০৮/২২						



সহকারী পরিদর্শক  
ও  
পদবিঃ ফোকাল পয়েন্ট  
মোবাইল নং-০১৮১৩২০৫৯৮৬



উপজেলা সমবায় অফিসার  
দাগনভূঞা, ফেনী।