



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা পরিষদকে আধুনিকায়ণের লক্ষ্যে নতুন উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে এবং উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্সের ভিতরে উপজেলা মডেল মসজিদ নির্মাণের কাজ চলমান রয়েছে। মুজিব বর্ষ উপলক্ষে বঙ্গবন্ধু ম্যুরাল নির্মাণ করা হয়েছে। ভিক্ষুক মুক্তকরণ কর্মসূচীর আওতায় ভিক্ষুকদের তথ্য সম্বলিত নতুন ডাটাবেজ প্রস্তুত করা হয়েছে। আশ্রয়ণ প্রকল্পের মাধ্যমে গৃহহীনদের জন্য ঘর নির্মাণ করা হয়েছে। খাগড়াছড়িতে বিনোদনমূলক পার্কসমূহ যথা:- মায়াবিনি লেক, আলুটিলা পর্যটন কেন্দ্রকে আধুনিকায়ন করা হয়েছে। ভাতাভোগী বাছাইকরণসহ ভাতা প্রদানে স্বচ্ছতা আনয়নে স্বার্থে সেবা প্রদান সহজীকরণ করা হয়েছে। উপজেলা প্রশাসন কঠোর অবস্থানে থাকার কারণে এ উপজেলায় বাল্য বিবাহ, জুয়া খেলা, ইভটিজিং ও মাদক দ্রব্যের প্রকোপ কমেছে এবং আইন-শৃংখলা সমুলত রয়েছে। খেলাধুলার বিকাশের জন্য সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে খেলাধুলার সামগ্রি বিতরণ করা হয়েছে। বাল্যবিবাহ ও ইভটিজিং প্রতিরোধে প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কমিটি গঠন করা হয়েছে। সাংস্কৃতিক কর্মকান্ডকে উৎসাহিত করতে উপজেলা শিল্পকলা একাডেমীকে চেলে সাজানো হয়েছে। শিক্ষার মানোন্নয়নে ইতোমধ্যে নানান কর্মসূচী গ্রহণ করা হয়েছে। প্রতিটি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে সোলার প্যানেল দেয়া হয়েছে। স্থানীয় জনগণের সহযোগিতায় ৭৯টি প্রাথমিক বিদ্যালয়কে মিড-ডে মিলের আওতায় আনা হয়েছে। মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে সততা স্টোর চালু করা হয়েছে। আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্পের জন্য নতুন অফিস ভবন নির্মিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহে বিদ্রাট। অফিসে ওয়াইফাই সংযোগ থাকার পরও ইন্টারনেট স্পীড লক্ষ্যনীয় মাত্রায় কম। ফলে ই-নথিতে ফাইল নিষ্পত্তির হার কম। তথ্য ও প্রযুক্তি জ্ঞানসমৃদ্ধ ওয় শ্রেণীর জনবল সংকট থাকায় যথাসময়ে সেবা প্রদান সম্ভব হয়না। বাজেটের স্বল্পতা ও ওয় শ্রেণীর কর্মচারীদের পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অভাব। উপজেলা পরিষদের ভাইস চেয়ারম্যান (পুরুষ ও মহিলা) এর জন্য আলাদা কক্ষ/বর্ধিত ভবন নির্মিত না হওয়ার কারণে কক্ষ স্বল্পতা। যথেষ্ট সংখ্যক কম্পিউটার (ডেস্কটপ এবং ল্যাপটপ) ও প্রিন্টার ঘাটতি। রাজস্ব তহবিল না থাকায় বাজেটের স্বল্পতা প্রকট।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়নে কতিপয় উদ্যোগ গ্রহণ। উপজেলাকে মাদক মুক্তকরণ। দাপ্তরিক সকল চিঠিপত্র ই-ফাইলিং পদ্ধতিতে গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ। বাল্যবিবাহমুক্ত উপজেলা ঘোষণার যথাযথ উদ্যোগ গ্রহণ। নিরাপত্তা জোরদারের লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদকে সিসি টিভির আওতায় আনয়ন, ভূমি সেবাকে সহজীকরণ ও হয়রানি মুক্তকরণ, দাপ্তরিক সকল চিঠিপত্র ই-ফাইলিং পদ্ধতিতে গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ। উপজেলা পরিষদ ভবন বর্ধিতকরণ এবং উপজেলা পরিষদের বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণের উদ্যোগ সমাপ্তকরণ। শিক্ষিত বেকার যুবক-যুবতীদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থানের উদ্যোগ গ্রহণ। সর্বোপরি সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে এবং এসডিজির লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নে আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয় সাধন।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ ও পরিদর্শনপূর্বক কাজের গুনগতমান নিশ্চিতকরণ।
- উদ্ভাবন কাজে উৎসাহ প্রদানের উদ্দেশ্যে সেবা উদ্ভাবককে উপজেলা পর্যায়ে সম্মাননা প্রদান।
- বাল্যবিবাহরোধে সচেতনতা মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ। নারী উন্নয়ন ফোরামের কার্যক্রম জোরদারকরণ।
- বিভিন্ন বিভাগের মাধ্যমে বেকার যুবক-যুবতীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তিতে পরিনতকরণ।
- প্রত্যেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার করে শ্রেণী কক্ষে পাঠদান নিশ্চিতকরণ।
- উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে বায়োমেট্রিক হাজিরা স্থাপন এবং সেবা গণকর্মচারী নির্বাচন।
- ভূমিকম্প, বন্যা, পাহাড় ধস এবং অন্যান্য প্রাকৃতিক দুর্যোগ সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম গ্রহণ।
- উপজেলায় একটি চাইল্ড কেয়ার সেন্টার স্থাপন করা। আবাসিক ভবন নির্মাণ/মরোমত/সংস্কার।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি-এর মধ্যে ২০২১ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক ও জনবান্ধব উপজেলা প্রশাসন বিনির্মাণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মান সম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সেবা সহজিকরণ ও প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণের মাধ্যমে দক্ষ ও কার্যকর উপজেলা প্রশাসন।
২. ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ।
৩. মুজিববর্ষের বিভিন্ন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
৪. জনবান্ধব ও গতিশীল রাজস্ব প্রশাসন।
৬. জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সেবা সহজিকরণ ও প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণের মাধ্যমে স্থায়ী বাসিন্দা সনদ, জোত ভূমির পারমিট প্রদান, ভূমি নামজারিসহ প্রভৃতি সেবা প্রদান আরো জনবান্ধব ও গতিশীল করণ।
২. সারকারি নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যকরভাবে করোনা ভাইরাসের সংক্রমণ প্রতিরোধ।
৩. করোনা ভাইরাসের সংক্রমণ সংক্রান্ত উদ্ভূত পরিস্থিতিতে মুজিববর্ষের বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
৪. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলা সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি।
৫. ভূ-প্রাকৃতিকবৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায়জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করে এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ।
৬. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর,টিআর, কাবিখা,কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্ম সৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
৭. উপজেলা রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ।
৮. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা: যেমন- যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/ নিরসন কার্যক্রম গ্রহণ।
৯. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নের সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন।
১০. উপজেলা আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ধের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
১১. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম।
১২. জাতীয় ই-গর্ভসে কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা

তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

১৩. করোনা ভাইরাস এর প্রাদুর্ভাব মোকাবেলায় কার্যকরী প্রদক্ষপে গ্রহণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
সেবা সহজিকরণ ও প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণের মাধ্যমে দক্ষ ও কার্যকর উপজেলা প্রশাসন	স্থায়ী বাসিন্দা সনদের প্রতিবেদন প্রদান	সংখ্যা	৮০০	৯০০	৯৬০	১০০০	১০৫০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি সদর।	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	জোত ভূমির পারমিট এর প্রতিবেদন প্রদান	%	৯০	৯০	১০০	১২০	১২০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি সদর,	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	চাকুরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী বেসামরিক কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অনুকূলে সরকার নির্ধারিত আর্থিক অনুদান প্রতিবেদন প্রদান	%	৬০	৭০	৭০	৭৫	৮০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি সদর	ষান্মাসিক প্রতিবেদন
	ভূমি নামজারি	সংখ্যা	২৫০	৩০০	৩৫০	৪০০	৪৫০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি সদর	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	বিভিন্ন লাইসেন্স এর প্রতিবেদন	সংখ্যা	৫০	৬০	৬৫	৭০	৭৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি সদর,	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেটসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	১৭০	১৯০	২০০	২৫০	৩০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি সদর,	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	পরিচালিত টাঙ্কফোর্স অভিযান সংখ্যা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১৪	১৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি সদর,	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি সদর,	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	পরিদর্শনকৃত ইউনিয়ন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি সদর	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	পাঙ্কিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি সদর	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
জনবান্ধব ও গতিশীল রাজস্ব প্রশাসন	উপজেলা ভূমি ও হেডম্যান অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	৪৫	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি), খাগড়াছড়ি সদর,	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	পরিদর্শনকৃত অফিস এর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার,	%	৮০	৯০	৯০	৯২	৯৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি), খাগড়াছড়ি সদর,	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	মিউটেসনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত হার,	%	৭০	৮০	৮০	৮৫	৯০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি), খাগড়াছড়ি সদর,	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	উপজেলা ভূমি অফিসে জমাবন্দি হালনাগাদকরণ,	সংখ্যা	৬০	৮০	৮০	৮৫	৯০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি), খাগড়াছড়ি সদর,	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	ভূমি উন্নয়নকরের সঠিক দাবী নির্ধারণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি), খাগড়াছড়ি সদর,	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	ভূমি উন্নয়ন কর আদায়,	কোটি টাকায়	০.২৫	০.২৮	০.৩০	০.৩১	০.৩২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি), খাগড়াছড়ি সদর,	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী প্রতিশ্রুত গৃহহীনদের মার্বো ঘর বিতরণ	%	০	৫০০	১০০	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি), খাগড়াছড়ি সদর,	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ,	দিন	৩০	৩৫	৩৫	৪০	৪৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি), খাগড়াছড়ি সদর,	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তির হার	%	৪০	৭০	৮০	৮৫	৯০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর,	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
মুজিববর্ষের বিভিন্ন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	বঙ্গবন্ধু ও স্বাধীনতা শীর্ষক রচনা প্রতিযোগিতা আয়োজন	সংখ্যা		১	১	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার খাগড়াছড়ি সদর,	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	স্কুল কলেজের শিক্ষার্থীদের সমন্বয়ে ভার্চুয়াল আলোচনা সভা আয়োজন	সংখ্যা		২	১	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার খাগড়াছড়ি সদর,	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	বঙ্গবন্ধুর জন্মবার্ষিকীতে খেলা আয়োজন	সংখ্যা		২	১	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	ইউনিয়ন পরিষদ, খাগড়াছড়ি সদর,	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	জন্ম নিবন্ধন প্রতিবেদন প্রেরণ,	সংখ্যা	১০	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর,	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	মৃত্যু নিবন্ধন প্রতিবেদন প্রেরণ,	সংখ্যা	১০	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর,	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সেবা সহজিকরণ ও প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণের মাধ্যমে দক্ষ ও কার্যকর উপজেলা প্রশাসন।	২০	[১.১] স্থায়ী বাসিন্দা সনদ প্রদানে নিমিত্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.১.১] সনদ প্রদানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৮০০	৯০০	৯০০	৮৫০	৭০০	৬০০	৫০০	১০০০	১০৫০
		[১.২] জোত ভূমির পারমিট প্রদানের নিমিত্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.২.১] পারমিট প্রদানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৯০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০	১২০	১২০
		[১.৩] ওয়ারিশন সনদ প্রদানের নিমিত্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন হার	সমষ্টি	হার	৪	১৫০	২০০	২০০	১৮০	১৬০	১৫০	১৪০	২৫০	৩০০
		[১.৪] ভূমির নামজারি	[১.৪.১] রেজিস্ট্রেশন সম্পাদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৫০	৩০০	৩৫০	৩০০	২৫০	২০০	১৮০	৭০০	৮০০
		[১.৫] ডিলিং লাইসেন্স প্রদানের নিমিত্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.৫.১] লাইসেন্স প্রদানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫০	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭০	৭৫
[২] ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ।	১৭	[২.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৭০	২০০	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	১৪০	২০০	২১০
		[২.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[২.২.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	সমষ্টি	%	৩	৫৫	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬১	৬৫
		[২.৩] উঠান বৈঠক	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২২	২৪	২৪	২০	১৫	১০	৮	২৫	২৬
		[২.৪] ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	[২.৪.১] পরিদর্শনকৃত দিন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
		[২.৫] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	[২.৫.১] পরিদর্শনকৃত থানা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২৪	২৪	২০	১৬	১৫	১২	২৫	২৫
		[২.৬] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[২.৬.১] প্রেরিত রিপোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২২	২৪	২৪	২০	১৮	১৬	১৪	২৪	২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] মুজিববর্ষের বিভিন্ন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	১৫	[৩.১] বঙ্গবন্ধু ও স্বাধীনতা শূর্যক রচনা প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজনকৃত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		১	২	১			২	২	
		[৩.২] স্কুল কলেজের শিক্ষার্থীদের সমন্বয়ে ভার্চুয়াল আলোচনা সভা আয়োজন	[৩.২.১] আয়োজনকৃত আলোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		২	২	১			২	২	
		[৩.৩] খেলা আয়োজন	[৩.৩.১] উদ্ভয়নকৃত ফানুস	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		১	২	১			২	২	
[৪] জনবান্ধব ও গতিশীল রাজস্ব প্রশাসন।	৯	[৪.১] উপজেলা ভূমি ও হেডম্যান অফিস পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০	২২	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২৪	২৪
		[৪.২] পরিদর্শনকৃত অফিস এর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	[৪.২.১] বাস্তবায়ন হার	সমষ্টি	%	২	৮০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯১	৯২
		[৪.৩] মিউন্টিশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন নিষ্পত্তির হার	[৪.৩.১] নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	%	৩	৮০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯১	৯২
		[৪.৪] ভূমি অফিসে রেকর্ডরুম জমাবন্দী হালনাগাদকরণ	[৪.৪.১] হালনাগাদকৃত জমাবন্দী	সমষ্টি	%	১	৮০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯১	৯২
		[৪.৫] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[৪.৫.১] নির্ধারিত দাবী	সমষ্টি	%	১	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০	৯১	৯২
		[৪.৬] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[৪.৬.১] আদায়ের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	১	.৬৫	.৭০	.৭৫	.৭৫	.৭০	.৬৫	.৬০	.৭০	.৭৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৬] জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ।	২	[৬.১] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৬.১.১] উপজেলায় জন্মের ০১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	১	৬৫	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮৫
		[৬.২] মৃত্যু নিবন্ধন নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৬.২.১] উপজেলায় মৃত্যুর ০১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	১	৬০	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্গায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৬	৮						৯	১০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৪	৮							১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৩	৪							৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩							৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	২	৩							৩	৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি সদর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি সদর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি
সদর

.....
তারিখ

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউ এন ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২	এস আর	সার্ভিস রিটার্ন
৩	টি আর	টেস্ট রিলিফ
৪	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] স্থায়ী বাসিন্দা সনদ প্রদানে নিমিত্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.১.১] সনদ প্রদানের সংখ্যা		
[১.২] জোত ভূমির পারমিট প্রদানের নিমিত্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.২.১] পারমিট প্রদানের সংখ্যা		
[১.৩] ওয়ারিশন সনদ প্রদানের নিমিত্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন হার		
[১.৪] ভূমির নামজারি	[১.৪.১] রেজিস্ট্রেশন সম্পাদনের সংখ্যা		
[১.৫] ডিলিং লাইসেন্স প্রদানের নিমিত্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.৫.১] লাইসেন্স প্রদানের সংখ্যা		
[২.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট		
[২.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[২.২.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা		
[২.৩] উঠান বৈঠক	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত উঠান বৈঠক		
[২.৪] ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	[২.৪.১] পরিদর্শনকৃত দিন		
[২.৫] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	[২.৫.১] পরিদর্শনকৃত থানা		
[২.৬] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[২.৬.১] প্রেরিত রিপোর্ট		
[৩.১] বঙ্গবন্ধু ও স্বাধীনতা শূর্যক রচনা প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজনকৃত প্রতিযোগিতা		
[৩.২] স্কুল কলেজের শিক্ষার্থীদের সমন্বয়ে ভারুয়াল আলোচনা সভা আয়োজন	[৩.২.১] আয়োজনকৃত আলোচনা সভা		
[৩.৩] খেলা আয়োজন	[৩.৩.১] উদ্ভূতকৃত ফানুস		
[৪.১] উপজেলা ভূমি ও হেডম্যান অফিস পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস		
[৪.২] পরিদর্শনকৃত অফিস এর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	[৪.২.১] বাস্তবায়ন হার		
[৪.৩] মিউটেসনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন নিষ্পত্তির হার	[৪.৩.১] নিষ্পত্তির হার		
[৪.৪] ভূমি অফিসে রেকর্ডরুম জমাবন্দী হালনাগাদকরণ	[৪.৪.১] হালনাগাদকৃত জমাবন্দী		
[৪.৫] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[৪.৫.১] নির্ধারিত দাবী		
[৪.৬] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[৪.৬.১] আদায়ের পরিমাণ		
[৬.১] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৬.১.১] উপজেলায় জন্মের ০১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার		
[৬.২] মৃত্যু নিবন্ধন নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৬.২.১] উপজেলায় মৃত্যুর ০১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ