



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২১

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা ২০৩০, রূপকল্প ২০২১ প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০১০-২০২১ এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ২০১৬-২১ এর আওতায় বাংলাদেশের দারিদ্র বিমোচন, মানব সম্পদ উন্নয়ন এবং আয় বৈষম্য নিরসনে যে উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে- উপজেলা পর্যায়ে এই পরিকল্পনা বাস্তবায়নের সমন্বয় করেন উপজেলা নির্বাহী অফিসার। বিগত বছরগুলোতে দারিদ্র বিমোচন ও আয় বৈষম্য নিরসনে সরকারের সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিসমূহ সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে। তাছাড়া টিআর/কাবিখা কর্মসূচির মাধ্যমে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর কর্মসৃজন ও আয়বর্ধক বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে। মোবাইল কোর্টের কার্যকারিতায় এ উপজেলায় বাল্যবিবাহ, জুয়া খেলা, ইভটিজিং ও মাদক দ্রব্যের ব্যবহার কমেছে এবং আইন-শৃংখলাও সমুন্নত রয়েছে। ভেজাল খাদ্যের প্রকোপ কমেছে। মানসম্মত শিক্ষার পরিবেশ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে টিআর/কাবিখা প্রকল্প হতে প্রাথমিক বিদ্যালয়ে সোলার প্যানেল বিতরণ করা হয়েছে। গণশুনানীর মাধ্যমে সর্বোচ্চ সংখ্যক নাগরিকের সমস্যার সমাধান করা হয়েছে। উপজেলাকে ভিক্ষুকমুক্তকরণ কর্মসূচির আওতায় ভিক্ষুকদের পুনর্বাসন কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। বিভিন্ন বিদ্যালয়ে সততা স্টল চালু করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহে বিঘ্ন। অফিসে ওয়াইফাই সংযোগ থাকার পরও ইন্টারনেট স্পীড লক্ষ্যনীয় মাত্রায় কম ফলে ই-নথিতে ফাইল নিষ্পত্তির হার কম। তথ্য ও প্রযুক্তি জ্ঞানসমৃদ্ধ ৩য় শ্রেণীর জনবল সংকট থাকায় যথাসময়ে সেবা প্রদান সম্ভব হয়না। বাজেটের স্বল্পতা ও ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অভাব। উপজেলা পরিষদের ভাইস চেয়ারম্যান (পুরুষ ও মহিলা) এর জন্য আলাদা কক্ষ/বর্ধিত ভবন নির্মিত না হওয়ার কারণে কক্ষ স্বল্পতা। যথেষ্ট সংখ্যক কম্পিউটার (ডেস্কটপ এবং ল্যাপটপ) ও প্রিন্টার ঘাটতি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়নে কতিপয় উদ্যোগ গ্রহণ। উপজেলাকে মাদক মুক্তকরণ। দাপ্তরিক সকল চিঠিপত্র ই-ফাইলিং পদ্ধতিতে গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ। বাল্যবিবাহমুক্ত উপজেলা ঘোষণার যথাযথ উদ্যোগ গ্রহণ। নিরাপত্তা জোরদারের লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদকে সিসি টিভির আওতায় আনয়ন, ভূমি সেবাকে সহজীকরণ ও হয়রানি মুক্তকরণ, দাপ্তরিক সকল চিঠিপত্র ই-ফাইলিং পদ্ধতিতে গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ। উপজেলা পরিষদ ভবন বর্ধিতকরণ এবং উপজেলা পরিষদের বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণের উদ্যোগ সমাপ্তকরণ। শিক্ষিত বেকার যুবক-যুবতীদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থানের উদ্যোগ গ্রহণ। সর্বোপরি সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে এবং এসডিজির লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নে আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয় সাধন।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ ও পরিদর্শনপূর্বক কাজের গুনগতমান নিশ্চিতকরণ।
- উদ্ভাবন কাজে উৎসাহ প্রদানের উদ্দেশ্যে সেবা উদ্ভাবককে উপজেলা পর্যায়ে সম্মাননা প্রদান।
- বাল্যবিবাহরোধে সচেতনতা মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।
- শিক্ষার গুনগতমান বৃদ্ধিতে কর্মসূচি প্রণয়ন।
- বিভিন্ন বিভাগের মাধ্যমে বেকার যুবক-যুবতীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তিতে পরিনতকরণ।
- নারী উন্নয়ন ফোরামের কার্যক্রম জোরদারকরণ।
- প্রত্যেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার করে শ্রেণী কক্ষে পাঠদান নিশ্চিতকরণ।
- উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে বায়োমেট্রিক হাজিরা স্থাপন এবং সেবা গণকর্মচারী নির্বাচন।
- বজ্রপাত মোকাবেলায় কাবিখা প্রকল্পের মাধ্যমে রাস্তায় উল্লেখযোগ্য সংখ্যক তালগাছ রোপন।
- ভূমিকম্প, বন্যা, পাহাড় ধস এবং অন্যান্য প্রাকৃতিক দুর্যোগ সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম গ্রহণ।
- উপজেলায় একটি চাইল্ড কেয়ার সেন্টার স্থাপন করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি-এর মধ্যে ২০২০ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ, কার্যকর, গতিশীল এবং জনবান্ধব প্রশাসন উপহার প্রদান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার, উদ্ভাবনী চর্চা ও প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত এবং সময়োপযোগী জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সরকারী ও বেসরকারী সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন।
২. আইন-শৃংখলা সংহতকরণ ও সন্ত্রাস-জিহাদ নির্মূলকরণ।
৩. ভূমি ব্যবস্থাপনা ও রাজস্ব সংক্রান্ত।
৪. সেবা প্রদানে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার।
৫. মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি।
৬. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ।
৭. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
৮. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলা উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নের সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচি বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন।
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তন বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ।
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচন বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান ও কার্যকর পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন।
৬. উপজেলা রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
৭. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি।
৮. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ।
৯. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম।

১০. এনজিও-দের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন।
১১. উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার সভাপতি হিসেবে বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করা।
১২. উপজেলার বিভিন্ন কর্মকর্তা/কর্মচারী ছাড়াও যে কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আনিত অভিযোগের তদন্তকার্য পরিচালনা।
১৩. কতিপয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও অফিসের কর্মচারী নিয়োগ প্রক্রিয়া পরিচালনা করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২২	২০২২-২৩		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] সরকারী ও বেসরকারী সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন।	১০	[১.১] মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.২] মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৯০	১০০	৯২	৯০	৮৮	৮৫	৮২	৯৩	৯৫
		[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়ন কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	গড়	%	৩	৯০	৯২	১০০	৯০	৮৮	৮৫	৮২	৯৫	৯৭
		[১.৪] নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	[১.৪.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
[২] আইন-শৃংখলা সংহতকরণ ও সন্ত্রাস-জঙ্গিবাদ নির্মূলকরণ।	১০	[২.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	৫০	৪৬	৪২	৪১	৪০	৫১	৫২
		[২.২] সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ নির্মূলকরণে জনসাধারণের সাথে মতবিনিময় সভা	[২.২.১] মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	৯	৮	৭	৬	৫	১০	১১
		[২.৩] উপজেলা আইন-শৃংখলা কমিটির মাসিক সভা	[২.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৪] উপজেলা আইন-শৃংখলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	১০০	৬৪	৬৩	৬২	৬১	৬০	১০০	১০০
		[২.৫] সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ নির্মূলকরণে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মতবিনিময় সভা	[২.৫.১] মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
[৩] ভূমি ব্যবস্থাপনা ও রাজস্ব সংক্রান্ত।	১০	[৩.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.২] হেডম্যান অফিস পরিদর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৩	১৩	১২	১১	১০	৯	৮	১৩	১৪
		[৩.৩] মাসিক রাজস্ব সভা	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৪] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী সঠিকভাবে নির্ধারণ	[৩.৪.১] বিগত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়া হার	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৪] সেবা প্রদানে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার।	১০	[৪.১] মাসিক ইনোভেশন সভা	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.২] আইসিটি কমিটির মাসিক সভা	[৪.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.৩] সেবা প্রক্রিয়ার তথ্যপ্রযুক্তির সফল ব্যবহারকারীকে সংবর্ধনা প্রদান	[৪.৩.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৫	৪	৩	২	২	১	৪	৫
[৫] মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি।	১০	[৫.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৫.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪৮	৫০	৩০	২৮	২৬	২৪	২২	৩১	৩১
		[৫.২] শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা	[৫.২.১] মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত স্কুল	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৩	২৫	২৫	২৩	২১	১৯	১৭	২৬	২৭
		[৫.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মিড-ডে মিল কর্মসূচি	[৫.৩.১] মিড-ডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭৯	৭৯	৭৯	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৭৯	৭৯
		[৫.৪] শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	[৫.৪.১] মতবিনিময় কৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১৫	১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[৬] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ।	১০	[৬.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা	[৬.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
		[৬.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৬.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	গড়	%	২	৬০	৬৫	৬৪	৬৩	৬৩	৬৩	৬৩	৬০	৬৭	৭০
		[৬.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা পরিদর্শন	[৬.৩.১] পরিদর্শন	গড়	%	২	৬০	৬৫	৬৫	৬৪	৬৩	৬২	৬০	৬৬	৬৭	৬৭
		[৬.৪] উপজেলা বন পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[৬.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	২	২	২	২	২	২	২	২	৩
		[৬.৫] উপজেলা বন পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৬.৫.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	১	৬০	৬৫	৬৫	৬৪	৬৩	৬২	৬০	৬৬	৬৭	৬৭
		[৬.৬] পরিবেশ সংরক্ষণে বৃক্ষ মেলার আয়োজন	[৬.৬.১] আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		[৬.৭] বনায়নের উদ্দেশ্যে উপকারভোগী ও বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৬.৭.১] বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৫০	৩৬০	৩৬০	৩৫০	৩৪০	৩৩০	৩২০	৩৮০	৪০০	৪০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৭] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।	১০	[৭.১] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৭.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৭.২] প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৭.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৭.৩] বয়স্কভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৭.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৭.৪] মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৭.৪.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৭.৫] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৭.৫.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১৪	১৪	১৩	১২	১০	৮	২০	২৫
		[৭.৬] ডিজিডি কার্যক্রম	[৭.৬.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৭.৭] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৭.৭.১] সহায়তা প্রদত্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫০	৫৫	৫৫	৫২	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬৫
[৮] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ।	৫	[৮.১] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কাজী, বিবাহ রেজিস্ট্রার, পুরোহিতদের সাথে মতবিনিময় সভা	[৮.১.১] মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৪	৪	৩	৩	৩	২	৫	৬
		[৮.২] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে স্কুল/কলেজে কমিটি গঠন	[৮.২.১] কমিটি গঠন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৪	৪	৩	৩	৩	২	৫	৬
		[৮.৩] নারী উন্নয়ন ফোরামের উদ্যোগে স্কুল/কলেজে সচেতনতামূলক সভাকরণ	[৮.৩.১] সচেতনতা মূলক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১২	৩	৩	২	২	২	৩	৪
		[৮.৪] ইউনিয়ন পর্যায়ে কিশোর/কিশোরী ফোরাম গঠন	[৮.৪.১] কমিটি গঠন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৮	৮	৬	৫	৪	৩	১০	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪						
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১					
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৮০	৭০	৬০	৫০			
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১			
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘণ্টা	২				৪০	৩০	২০	১০		
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘণ্টা	১				৫	৪				
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১				১					
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০				
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯০	৮০				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২				৫০	৪০	৩০	২৫		
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১				১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১			

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি সদর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি সদর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি
সদর

.....
তারিখ

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউ.এন.ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২	এস.আর	সার্ভিস রিটার্ন
৩	টি.আর	টেস্ট রিলিফ
৪	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন সমূহ
[১.২] মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন সমূহ
[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়ন কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	প্রকল্প অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর	পরিদর্শন বহিতে মন্তব্য লিপিবদ্ধকরণ/প্রতিবেদন প্রেরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৪] নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	[১.৪.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট	জেলা প্রশাসক/মন্ত্রণালয় কর্তৃক চাহিত মাসিক রিপোর্ট রিটার্ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর	সার্ভিস রিটার্ন	জেলা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের আলোকে
[২.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.১.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন সমূহ
[২.২] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ নির্মূলকরণে জনসাধারণের সাথে মতবিনিময় সভা	[২.২.১] মতবিনিময় সভা	নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন সমূহ
[২.৩] উপজেলা আইন-শৃংখলা কমিটির মাসিক সভা	[২.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন সমূহ
[২.৪] উপজেলা আইন-শৃংখলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন সমূহ
[২.৫] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ নির্মূলকরণে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মতবিনিময় সভা	[২.৫.১] মতবিনিময় সভা	নিয়মিত মাসিক অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন সমূহ
[৩.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর	পরিদর্শন বহিতে মন্তব্য লিপিবদ্ধকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.২] হেডম্যান অফিস পরিদর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	প্রমান অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর	পরিদর্শন বহিতে মন্তব্য লিপিবদ্ধকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৩] মাসিক রাজস্ব সভা	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত রাজস্ব সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন
[৩.৪] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী সঠিকভাবে নির্ধারণ	[৩.৪.১] বিগত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়া হার	ব্যবহার ভিত্তিক ভূমি উন্নয়ন কর নির্ধারণে তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর	ভূমি উন্নয়ন কর এর দাবী নির্ধারণের বিষয়ে নির্দেশনা ও পত্র প্রেরণ	ভূমি উন্নয়ন কর এর দাবী নির্ধারণের বিষয়ে নির্দেশনামূলক পত্র প্রেরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৪.১] মাসিক ইনোভেশন সভা	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন সমূহ
[৪.২] আইসিটি কমিটির মাসিক সভা	[৪.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন সমূহ
[৪.৩] সেবা প্রক্রিয়ার তথ্যপ্রযুক্তির সফল ব্যবহারকারীকে সংবর্ধনা প্রদান	[৪.৩.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	ভালো কাজের স্বীকৃতি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর	আয়োজিত অনুষ্ঠানের ছবি	প্রতিবেদন
[৫.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৫.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর	পরিদর্শন বহিতে মন্তব্য লিপিবদ্ধকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.২] শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা	[৫.২.১] মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত স্কুল	মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন সমূহ
[৫.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মিড-ডে মিল কর্মসূচি	[৫.৩.১] মিড-ডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয়	মিড-ডে মিল কর্মসূচি বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন সমূহ
[৫.৪] শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	[৫.৪.১] মতবিনিময় কৃত সভা	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান মতবিনিময় কৃত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন সমূহ
[৬.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা	[৬.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন সমূহ
[৬.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৬.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন সমূহ
[৬.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্থ এলাকা পরিদর্শন	[৬.৩.১] পরিদর্শন	ক্ষতিগ্রস্থ এলাকা পরিদর্শন করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন সমূহ
[৬.৪] উপজেলা বন পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[৬.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন সমূহ
[৬.৫] উপজেলা বন পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৬.৫.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন সমূহ
[৬.৬] পরিবেশ সংরক্ষণে বৃক্ষ মেলা আয়োজন	[৬.৬.১] আয়োজিত মেলা	মেলা আয়োজন করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন সমূহ
[৬.৭] বনায়নের উদ্দেশ্যে উপকারভোগী ও বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৬.৭.১] বিতরণকৃত চারা	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বৃক্ষের চারা বিতরণ করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন সমূহ
[৭.১] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৭.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	বিতরণ কার্যক্রম তদারকি করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন সমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৭.২] প্রতিবন্ধি ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৭.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন সমূহ
[৭.৩] বয়স্কভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৭.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন সমূহ
[৭.৪] মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৭.৪.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন সমূহ
[৭.৫] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৭.৫.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন	প্রতিবেদন সমূহ
[৭.৬] ভিজিডি কার্যক্রম	[৭.৬.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম	ভিজিডি কার্যক্রম পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন সমূহ
[৭.৭] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৭.৭.১] সহায়তা প্রদত্ত	সহায়তা প্রদান করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন সমূহ
[৮.১] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে কাজী, বিবাহ রেজিস্ট্রার, পুরোহিতদের সাথে মতবিনিময় সভা	[৮.১.১] মতবিনিময় সভা	নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন সমূহ
[৮.২] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে স্কুল/কলেজে কমিটি গঠন	[৮.২.১] কমিটি গঠন	কমিটি গঠন করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর	হাজিরা/প্রতিবেদন	প্রতিবেদন সমূহ
[৮.৩] নারী উন্নয়ন ফোরামের উদ্যোগে স্কুল/কলেজে সচেতনতামূলক সভাকরণ	[৮.৩.১] সচেতনতা মূলক সভা	সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন সমূহ
[৮.৪] ইউনিয়ন পর্যায়ে কিশোর/কিশোরী ফোরাম গঠন	[৮.৪.১] কমিটি গঠন	কমিটি গঠন করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খাগড়াছড়ি সদর	হাজিরা/প্রতিবেদন	প্রতিবেদন সমূহ

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
দপ্তর / সংস্থা	বাংলাদেশ পুলিশ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	১০০% সহযোগিতা	সুষ্ঠুভাবে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	জেলার আইন শৃংখলা রক্ষায় অবনতি ও সামাজিক অরাজকতা বৃদ্ধি
দপ্তর / সংস্থা	বাংলাদেশ পুলিশ	উপজেলা আইন-শৃংখলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	১০০% সহযোগিতা	আইন শৃংখলা রক্ষা	জেলার আইন শৃংখলা রক্ষায় অবনতি

