



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা
www.fisheries.nangalkot.cumilla.gov.bd



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অভীষ্ট জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এ ক্ষেত্র হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষী তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল) |
|--------|---|--|---|-----------------------------------|------------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১ | উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান | <ul style="list-style-type: none">• ব্যক্তি• যোগাযোগ,• মোবাইল ও• ইন্টারনেট। | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা | বিনামূল্যে | ১ দিন | মোঃ গোলাম মোস্তফা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ৮৮০-৮০৩৩-৬৬২২৬ মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ইমেইল: ufonangalkot@fisheries.gov.bd ufonangalkot@gmail.com |
| ২ | মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ; | <ul style="list-style-type: none">• ব্যক্তি• যোগাযোগ,• মোবাইল ও• ইন্টারনেট। | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা | বিনামূল্যে | ১ দিন | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--------------------|--------|--|
| ৩ | মৎস্যখাদ্য আইন' ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা' ২০১১ বাস্তবায়ন | <ul style="list-style-type: none"> • ব্যক্তি যোগাযোগ, • মোবাইল ও • ইন্টারনেট। | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা | আইন ও বিধি মোতাবেক | ৩ দিন | |
| ৪ | মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ বাস্তবায়ন | <ul style="list-style-type: none"> • ব্যক্তি যোগাযোগ, • মোবাইল • ইন্টারনেট। | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা | আইন ও বিধি মোতাবেক | ৩ দিন | |
| ৫ | চিংড়ি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান | <ul style="list-style-type: none"> • ব্যক্তি যোগাযোগ, • পত্র যোগাযোগ, • ইন্টারনেট। | সেবা প্রাপ্তির কোন নির্ধারিত ফরম নাই; উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা | বিনামূল্যে | ১ দিন | |
| ৬ | চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান | <ul style="list-style-type: none"> • ব্যক্তি যোগাযোগ, • পত্র যোগাযোগ, • ইন্টারনেট। | সেবা প্রাপ্তির কোন নির্ধারিত ফরম নাই; উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা | বিনামূল্যে | ১ দিন | |
| ৭ | স্বাস্থ্যসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্যপণ্য প্রক্রিয়াকরণে HACCC বাস্তবায়নে কারিগরী সহায়তা প্রদান | <ul style="list-style-type: none"> • ব্যক্তি যোগাযোগ, • ইন্টারনেট। | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা | বিনামূল্যে | ১ দিন | |
| ৮ | মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন এবং লাইসেন্সে নবায়ন/প্রদানে সহায়তা প্রদান | এ সংক্রান্ত আবেদন | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা | আইন ও বিধি মোতাবেক | ২ দিন | |
| ৯ | রপ্তানীতব্য ও আমদানীকৃত মৎস্য ও মৎস্যপণ্যের নমুনা পরীক্ষণ; RMP ও NRCP এর নমুনা এবং মৎস্যখাদ্য এর নমুনা পরীক্ষাকরণে সহায়তা প্রদান | এ সংক্রান্ত আবেদন | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা | বিনামূল্যে | ১৫ দিন | |

মোঃ গোলাম মোস্তফা
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
ফোন: ৮৮০-৮০৩৩-৬৬২২৬
মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭
ইমেইল:
ufonangalkot@fisheries.gov.bd
ufonangalkot@gmail.com

২.২) দাপ্তরিক সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল) |
|--------|---|---|--|-----------------------------------|--|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১ | বিভিন্ন দপ্তরে মৎস্য বিষয়ক তথ্যাদি বিনিময় | <ul style="list-style-type: none"> পত্র ইন্টারনেট। | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা | নেই | নির্ধারিত সময় | <p>মোঃ গোলাম মোস্তফা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ৮৮০-৮০৩৩-৬৬২২৬ মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ইমেইল: ufonangalkot@fisheries.gov.bd ufonangalkot@gmail.com</p> |
| ২ | পুরস্কার প্রদানে মনোনয়ন দান ও কমিটির সভায় যোগদান | <ul style="list-style-type: none"> পত্র ইন্টারনেট। | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা | নেই | নির্ধারিত সময় | |
| ৩ | মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়ন | <ul style="list-style-type: none"> পত্র ইন্টারনেট। | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা | নেই | নির্ধারিত সময় | |
| ৪ | প্রশিক্ষন | <ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তি যোগাযোগ, মোবাইল ইন্টারনেট | আবেদন পত্র | নেই | নির্ধারিত সময় | |
| ৫ | ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা | <ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তি যোগাযোগ, মোবাইল | আবেদন পত্র | নেই | ঋণ প্রদানকারী সংস্থার বিধি মোতাবেক | |

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল) |
|--------|---|---|---|--------------------------------------|---|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১ | জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন | <ul style="list-style-type: none"> নীতিমালা বিতরণ অনুষ্ঠানসূচী প্রেরণ বিভিন্ন কমিটি গঠন, সম্প্রসারণ সামগ্রী বিতরণ | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা | নেই | সরকার কর্তৃক ঘোষিত নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে | মোঃ গোলাম মোস্তফা উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ৮৮০-৮০৩৩-৬৬২২৬ মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ইমেইল: ufonangalkot@fisheries.gov.bd ufonangalkot@gmail.com |
| ২. | উপজেলার বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন বিভিন্ন প্রজাতির গুণগত মানসম্পন্ন পোনা ও বুড মাছ উৎপাদন ও সরবরাহ। | <ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তি যোগাযোগ, মোবাইল ইন্টারনেট।। | মৎস্য অধিদপ্তর/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা | নেই | জুলাই হতে জুন | |
| ৩. | ছুটির প্রস্তাব, ক্ষেত্র বিশেষে অনুমোদন, জিপিএফ, বরাদ্দ প্রদান ইত্যাদি। | <ul style="list-style-type: none"> আবেদন সাপেক্ষে | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর নাঙ্গলকোট, কুমিল্লা / ইন্টারনেট | নেই | বিধি মোতাবেক | |

২.৪) উপজেলা মৎস্য দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সেবা:

- উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত তথ্য প্রদান।
- মৎস্য চাষির প্রযুক্তি চাহিদা নিরূপণ এবং চাহিদা ভিত্তিক লাগসই প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন
- মৎস্য খাদ্য আইন' ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা' ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরের সমন্বয়ে মৎস্যখাদ্য উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন করা এবং আইন অমান্যকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং মৎস্যখাদ্য নমুনা সংগ্রহ ও তা পরীক্ষা করে মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;
- মৎস্য হ্যাচারী আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারী বিধিমালা' ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরের সমন্বয়ে মৎস্য হ্যাচারী সমূহের নিবন্ধন নিশ্চিত করা এবং আইন প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ।
- মাছ ও চিংড়িতে ফরমালিনসহ নিষিদ্ধ ঘোষিত অপদ্রব্য ব্যবহাররোধ এবং নিরাপদ মৎস্যখাদ্য সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান।

- ✚ মাছ ও চিংড়ি চাষ বিষয়ক প্রযুক্তি সফলভাবে হস্তান্তরের লক্ষ্যে উদ্ধৃদ্ধকরণ, চাষি প্রশিক্ষণ প্রদর্শনী খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ;
- ✚ অধিক উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকারি মৎস্যবীজ উৎপাদন খামারের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নসহ বিভিন্ন প্রজাতির গুণগত মানসম্পন্ন পোনা ও বুড মাছ উৎপাদন ও সরবরাহ ।
- ✚ মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধিতে ব্যাপক গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ পালন, মৎস্য পুরস্কার প্রদানসহ অন্যান্য বিভাগের পুরস্কার প্রদান ও মনোনয়নে সহায়তা প্রদান;
- ✚ প্রযুক্তি হস্তান্তর, সম্প্রসারণ ও সংরক্ষণ কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে সকল প্রকার মুদ্রিত এবং অডিও-ভিসুয়াল সম্প্রসারণ সামগ্রী অভীষ্ট জনগোষ্ঠীর মধ্যে বিতরণ;
- ✚ অভ্যন্তরীণ মৎস্যসম্পদ জরীপ পরিচালনা করা ;
- ✚ প্রাকৃতিক দুর্যোগকালীন সময় সার্বক্ষনিক মনিটরিং রুম খুলে মাঠ পর্যায় থেকে ক্ষয়ক্ষতির তথ্য সংগ্রহ করা ও তা একিভূত করে জেলায় প্রেরণের ব্যবস্থা করা;
- ✚ কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ,পদোন্নতি,সদর দপ্তরের কর্মচারীদের টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা /সহায়তা করা
- ✚ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকুরী নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- ✚ দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান
- ✚ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ছুটি পদায়ন ও বদলীর ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- ✚ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ল্যামগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরীর ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- ✚ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা
- ✚ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরীর ব্যবস্থা/সহায়তা করা
- ✚ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা
- ✚ স্বাস্থ্যসন্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্যপণ্য প্রক্রিয়াজাতকরণের নিমিত্ত HACCP বাস্তবায়নের কারিগরী সহায়তা প্রদান।
- ✚ মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণ কারখানা,মৎস্যসরবরাহকারী,ডিপো,মৎস্য অবতরণকেন্দ্র,বরফকল ,মৎস্যপণ্য রপ্তানীকারক প্রভৃতি লাইসেন্স প্রদান /নবায়ন করণে সহায়তা প্রদান করা
- ✚ নিরাপদ মৎস্য উৎপাদনের লক্ষ্যে উত্তম মৎস্যচাষ পদ্ধতি বাস্তবায়নে সহায়তা করা ।
- ✚ মৎস্যচাষের মাধ্যমে নিরাপদ মাছ চাষ ও চিংড়ি উৎপাদিত হচ্ছে কিনা তা যাচাইয়ের লক্ষ্যে NRCP বাস্তবায়ন করা
- ✚ মাছ ও চিংড়িতে অপদ্রব্য পশু রোধকল্পে অভিযান পরিচালনা করা ।
- ✚ মৎস্য ও মৎস্যপণ্য রপ্তানিতে ভূমিকা রাখার কারণে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহের পুরস্কার প্রদানের মনোনয়নের জন্য সহায়তা করা
- ✚ প্রতি মাসে আয়-ব্যয় এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন অগ্রগতি এর রিপোর্ট জেলায় প্রেরণ নিশ্চিত করা ।
- ✚ বিভিন্ন অর্পিত দায়িত্ব পালন করা।

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক | প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয় |
|--------|---|
| ১ | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান |
| ২ | মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান |
| ৩ | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা |
| ৪ | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা |

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রমিক | কখন যোগাযোগ করবেন | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|--------|---|---|--|---------------------|
| ১ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা | শরীফ উদ্দিন জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুমিল্লা মোবাইল : ০১৭১৬-৪৮২১৪৮ ফোন (অফিস) : ০৮১-৭৬১৫১ ইমেইল : dfocumilla@gmail.com | এক মাস |
| ২ | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | বিভাগীয় উপপরিচালক | মোঃ আবদুস ছাত্তার বিভাগীয় উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা মোবাইল : ০১৭২৭-১৫৫৯৬১ ফোন (অফিস) : ০৮১-৭৬১২৭ ইমেইল: ddchitagonj@fisheries.gov.bd | এক মাস |
| ৩ | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল | অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd | তিন মাস |