

৯	বিবিধ	০১। বাগানের সব রকমের ফল ও অন্যান্য মালামাল বিক্রয়ের জন্য নিলাম দেওয়ার জন্য ০৩ জন উপ সহকারী উদ্যান কর্মকর্তা ও হিসাব রক্ষক দায়িত্ব পালন করার জন্য দায়িত্ব প্রদান করা হয়। যেমন : আম, কাঁঠাল, লিচু, পেয়ারা ও লেবু সহ সকল উৎপাদিত ফল। ০২।। মসজিদ এর কার্যক্রম সম্বোধনক।	জনাব দুলাল কান্তি সেন জনাব মাসুদ পারভেজ মিসেস থুইমাচিং চাক উপ সহঃ উদ্যান কর্মকর্তা ও জনাব প্রলয় কান্তি দে
---	-------	---	---

সভার আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকল সদস্যদের শুভেচ্ছা জানিয়ে ও সকলের সুস্বাস্থ্য কামনা করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

পরবর্তী মাসিক সভার সম্ভাব্য তারিখ: ২০/০৩/২০২৩ ইং

রোজ : সোমবার

সময়: সকাল ১০:০০ ঘটিকা।

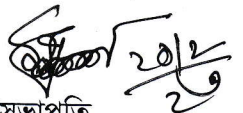
সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি-

১. পরিচালক, হার্টিকালচার উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫।
২. উপ পরিচালক, হার্টিকালচার সেন্টার, বালাঘাটা, বান্দরবান।
৩. প্রকল্প পরিচালক, বছর ব্যাপী ফল উৎপাদনের মাধ্যমে পুষ্টি উন্নয়ন প্রকল্প, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫।
৪. প্রকল্প পরিচালক, কাজুবাদাম ও কফি গবেষণা, উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ প্রকল্প, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫।
৫. উপসহকারী উদ্যান কর্মকর্তা, অত্র দপ্তর।
৬. হিসাব রক্ষক, অত্র দপ্তর।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ :

- ০১। জনাব দুলাল কান্তি সেন, উপ সহকারী উদ্যান কর্মকর্তা।
- ০২। মিসেস থুইমাচিং চাক, উপ সহকারী উদ্যান কর্মকর্তা।
- ০৩। জনাব মাসুদ পারভেজ চৌধুরী, উপ সহকারী উদ্যান কর্মকর্তা।
- ০৪। জনাব প্রলয় কান্তি দে, হিসাব রক্ষক।
- ০৫। মো: সুমন মিয়া, অ. স. বনাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক।
- ০৬। মো: মজিবুল হক, গার্ডেনার।
- ০৭। মো: জাহাঙ্গীর আলম, ফার্ম লেবার।
- ০৮। মো: এয়াকুব, অ.শ্রমিক।
- ০৯। মো: কবির, অ.শ্রমিক।
- ১০। মো: নুর হোসেন, অ.শ্রমিক।
- ১১। মো: ফরিদ, অ.শ্রমিক।
- ১২। মো: দিদারুল আলম, অ.শ্রমিক।
- ১৩। রমজান আলী বিশ্বাস, ফার্ম লেবার।

স্বাক্ষরিত/-  
স্বাক্ষরিত/-  
স্বাক্ষরিত/-  
স্বাক্ষরিত/-  
স্বাক্ষরিত/-  
স্বাক্ষরিত/-  
স্বাক্ষরিত/-  
স্বাক্ষরিত/-  
স্বাক্ষরিত/-  
স্বাক্ষরিত/-  
স্বাক্ষরিত/-  
স্বাক্ষরিত/-  
স্বাক্ষরিত/-

  
সভাপতি

(মো: এমরান কবির)

উদ্যানভূবিদ (ভা:)

হার্টিকালচার সেন্টার, নাইক্ষ্যংছড়ি

বান্দরবান পার্বত্য জেলা।

