



জীবন বীমা কর্পোরেশন

(একমাত্র রাষ্ট্রীয় জীবন বীমা প্রতিষ্ঠান)

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

[\[www.jbc.gov.bd\]](http://www.jbc.gov.bd)

চট্টগ্রাম রিজিওনাল অফিস

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

৩০ জুন, ২০২৪খ্রিঃ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১.১ কর্পোরেশনের রূপকল্প (Vision)

সকল শ্রেণি ও পেশার মানুষের জীবনের ঝুঁকি গ্রহণের মাধ্যমে তাদের আর্থিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।

১.২ কর্পোরেশনের অভিলক্ষ্য (Mission)

জনগণকে সঞ্চয়মুখী করে তাদের জীবন যাত্রার মান উন্নয়ন এবং পুঁজি গঠনের মাধ্যমে দেশের আর্থ সামাজিক উন্নয়নে অংশগ্রহণ।

২.০ চট্টগ্রাম রিজিওনাল অফিসের প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ (Citizen's Charter):

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	তথ্য অধিকার আইন মোতাবেক তথ্য প্রদান।	অনলাইন/ সরাসরি	রিজিওনাল অফিস	বিনামূল্য	৬ মাস	মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন খান ম্যানেজার-প্রশাসন ফোন: +৮৮-০১৯১১৫৬৬৯৫৮ ই-মেইল: ihkhanjbc@gmail.com
০২	১০ লক্ষ টাকার উর্ধ্ব বীমাঅংকের বীমাপলিসির দলিল ইস্যু।	সরাসরি/ ডাকযোগে	পলিসি ইস্যু বিভাগ	বিনামূল্য	এফপিআর ইস্যু পরবর্তী ৩০ কার্যদিবস	মোঃ মাহবুব হোসেন ম্যানেজার-পলিসি ইস্যু ফোন: +৮৮-০১৮৪৯৯৪০৮৩৮ ই-মেইল: mahbubjbc@yahoo.com
০৩	একক বীমার বিভিন্ন প্রকার সারভাইভ্যাল / মেয়াদোত্তর দাবী পরিশোধ।	ম্যানুয়েল/ অনলাইন	দাবী বিভাগ	বিনামূল্য	১-৩০ কার্যদিবস	নিখিলেশ বিশ্বাস ম্যানেজার-দাবী ফোন: +৮৮-০১৭৬২২১৫৪৬১ ই-মেইল: nikhileshbiswasjbc@gmail.com
০৪	বীমাগ্রাহকদের ঋণ প্রদান	ম্যানুয়েল/ অনলাইন	দাবী বিভাগ	সরকার নির্ধারিত স্ট্যাম্প ফি পরিশোধ	১-৭ কার্যদিবস	নিখিলেশ বিশ্বাস ম্যানেজার-দাবী ফোন: +৮৮- ০১৭৬২২১৫৪৬১ ই-মেইল: nikhileshbiswasjbc@gmail.com
০৫	একক বীমার মৃত্যু দাবী পরিশোধ।	ম্যানুয়েল/ অনলাইন	দাবী বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়ের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী	বিনামূল্য	৩০-৬০ কার্যদিবস	নিখিলেশ বিশ্বাস ম্যানেজার-দাবী ফোন: +৮৮- ০১৭৬২২১৫৪৬১ ই-মেইল: nikhileshbiswasjbc@gmail.com

০৬	গ্রুপ বীমা	অনলাইন/ সরাসরি	গ্রুপ বিভাগ, রিজিওনাল অফিস	চুক্তির ধরণ অনুযায়ী প্রিমিয়াম পরিশোধ করতে হয়	২৫ কার্যদিবস	নুরুদ্দিন মোহাম্মদ তৈয়ব ম্যানেজার-গ্রুপ ফোন:+৮৮-০১৮৩০০৬৬১২৩ ই-মেইল: nmtayab@gmail.com
০৭	প্রিমিয়াম গ্রহণ, ঋণের কিস্তি গ্রহণ	অনলাইন	হিসাব বিভাগ	নির্ধারিত প্রিমিয়াম/ঋণের কিস্তি নগদে/চেকে	অফিস সময়ে	মোঃ মফিজুর রহমান ডেপুটি ম্যানেজার-হিসাব ফোন:+৮৮- ০১৮১৯৩৩৩৩৩৯ ইমেইল: mafizurjbc@gmail.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	প্রধান কার্যালয়, জেলা প্রশাসন ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে তথ্য প্রদান।	অনলাইন / সরাসরি	রিজিওনাল অফিস	বিনামূল্য	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদানুযায়ী নির্ধারিত সময়ে	মোঃ দেলোয়ার হোসেন ম্যানেজার-প্রশাসন ফোন:+৮৮-০২-৪৭১১২৮৬০ ই-মেইল:dilujbc@gmail.com
২	বিভিন্ন কমিটিতে প্রতিনিধি মনোনয়ন দেয়া।	অনলাইন / সরাসরি	প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্য	চাহিদা অনুযায়ী সাথে সাথে	মোঃ দেলোয়ার হোসেন ম্যানেজার-প্রশাসন ফোন:+৮৮-০২-৪৭১১২৮৬০ ই-মেইল:dilujbc@gmail.com
৩	প্রশিক্ষণ প্রদান।	অনলাইন / সরাসরি	প্রশিক্ষণ বিভাগ থেকে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ সরঞ্জামাদি সরবরাহ করা হয়	প্রশিক্ষণার্থীদের বিধি মোতাবেক ভাতা প্রদান করা হয়।	নিয়োগ/পদোন্নতি প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ৬ মাসের মধ্যে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়	মোঃ মাছদুর রহমান ম্যানেজার-প্রশিক্ষণ ফোন: ০২-৫৭১৬৫৯২৩ ই-মেইল: masudurrahman.jbc.dro @gmail.com
৪	নিজস্ব ভবন ভাড়া প্রদান ও ভাড়াকৃত ভবনের ভাড়া আদায়।	সরাসরি	চুক্তিপত্র তৈরী করতে হয়	চুক্তি অনুযায়ী ভাড়া আদায়	মাসিক	প্রমাংকর সরকার ম্যানেজার-ই/ই ফোন:+৮৮- ০২-২২৩৩৫৯৬৮৮ ই-মেইল:pramankar.jbc@gmail.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	প্রশাসন বিভাগ (বদলী, প্রশিক্ষণ, যানবাহন, আইন, ছুটি, অবসর, প্রচার ও বিজ্ঞাপন, প্রয়োজনীয় মালামাল সরবরাহ)	সরাসরি/ অনলাই ন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	১ থেকে ১৫ কার্যদিবস	মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন খান ম্যানেজার-প্রশাসন ফোন:+৮৮- ০১৯১১৫৬৬৯৫৮ ই-মেইল: ihkhanjbc@gmail.com
০২	উন্নয়ন বিভাগ (ডিও, ডিএমদের কার্যাদেশ, সংযুক্তি, বিযুক্তি, পদোন্নতি)	সরাসরি/ অনলাই ন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	১০ কার্যদিবস	নুরুদ্দিন মোহাম্মদ তৈয়ব ম্যানেজার-উন্নয়ন বিভাগ ফোন:+৮৮- ০১৮৩০০৬৬১২৩ ই-মেইল: nmtayab@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০৩	হিসাব ও অর্থ বিভাগ (বেতন ভাতা প্রদান,বার্ষিক চূড়ান্ত হিসাব নিরূপণ,বিনিয়োগ ও বাজেট বরাদ্দ)	সরাসরি/ অনলাই ন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	১ থেকে ১৫ কার্যদিবস	মোঃ মফিজুর রহমান ডেপুটি ম্যানেজার-হিসাব ফোন:+৮৮- ০২-৩৩৩৩ ইমেইল: mafizurjbc@gmail.com
০৪	অভ্যঃ অডিট (প্রি-অডিট ও পোস্ট অডিট)	সরাসরি/ অনলাই ন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	১৫ কার্যদিবস	মোঃ মিজানুর রহমান ভূঁইয়া ম্যানেজার-অডিট ফোন:+৮৮- ০১৮১৯৩৩৮৩৩৯ ই-মেইল: mrhbhuiyan@gmail.com
০৫	অবলিখন বিভাগ	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	১৫ কার্যদিবস	মোঃ রাশেদুল ইসলাম চৌধুরী ডেপুটি ম্যানেজার-অবলিখন ফোন:+৮৮০১৬৭০৫৩৫৫৩৯ ই-মেইল: rashed.i.chowdhury@gmail.com
০৬	আইসিটি (ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণ, অনলাইন সুবিধা)	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	০৭ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> মোঃ মাহবুব হোসেন ম্যানেজার- আইসিটি সেন্টার ফোন:+৮৮-০১৮৪৯৯৪০৮৩৮ ই-মেইল: mahbubjbc@yahoo.com এ কে এম নজরুল চৌধুরী আইসিটি সেন্টার ফোন:+৮৮-০১৮১৮৬৬৮৬৬৫ ই-মেইল: nazrulchy@gmail.com
০৭	ই/ই ডিভিশন (নিজস্ব ভবন রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য)	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	১০ কার্যদিবস	মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন খান ম্যানেজার-ই/ই ফোন:+৮৮-০১৯১১৫৬৬৯৫৮ ই-মেইল: ihkhanjbc@gmail.com

২.৪ চট্টগ্রাম রিজিওনাল অফিসের আওতাধীন সেবা অফিস সমূহ:

ক. কর্পোরেট সেবা দপ্তর ০২ টি
(১) নোয়াখালী কর্পোরেট সেবা দপ্তর (২) কুমিল্লা কর্পোরেট সেবা দপ্তর
খ. সেলস অফিস ১৮ টি
(১) সেলস অফিস-১৮, ফেনী (২) সেলস অফিস-২৮, রাঙামাটি (৩) সেলস অফিস-৪০, নোয়াপাড়া, রাউজান, চট্টগ্রাম (৪) সেলস অফিস-৪১, লক্ষীপুর (৫) সেলস অফিস-৪৩, কুমিল্লা (৬) সেলস অফিস-৪৪, নোয়াখালী

- (৭) সেলস অফিস-৪৫, চাঁদপুর
- (৮) সেলস অফিস-৪৬, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
- (৯) সেলস অফিস-৪৭, কক্সবাজার
- (১০) সেলস অফিস-৫০, ফকিরহাট, বন্দর, চট্টগ্রাম
- (১১) সেলস অফিস-৫১, চকবাজার, চট্টগ্রাম
- (১২) সেলস অফিস-৫২, স্টেশন রোড, চট্টগ্রাম
- (১৩) সেলস অফিস-৫৩, জুবিলী রোড, চট্টগ্রাম
- (১৪) সেলস অফিস-৫৪, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম
- (১৫) সেলস অফিস-৫৬, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম
- (১৬) সেলস অফিস-৭৫, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম
- (১৭) সেলস অফিস- ৭৭, দেওয়ানহাট, চট্টগ্রাম
- (১৮) সেলস অফিস-৭৮, ষোলশহর, চট্টগ্রাম

৩.১ আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়।
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।;
২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় চার্জ (যদি থাকে) পরিশোধ করা;
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজে প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪	সাক্ষাতের জন্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা এবং
৫	সেবা গ্রহণের জন্য প্রয়োজনমত অন্যান্য/চাহিত তথ্যাদি প্রদান করা।

৩.২ অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	GRSফোকাল পয়েন্ট	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	জনাব নুরুদ্দিন মোহাম্মদ তৈয়ব ম্যানেজার-প্রশাসন ও আইসিটি চট্টগ্রাম রিজিওনাল অফিস (ফ্লোর-২) জীবন বীমাভবন, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম ফোন: +৮৮- ০১৮৩০০৬৬১২৩ ই-মেইল: cro@jbc.gov.bd , nmtayab@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
২	GRSফোকাল পয়েন্ট	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	জনাব মোঃ মাহবুব হোসেন ম্যানেজার-উন্নয়ন চট্টগ্রাম রিজিওনাল অফিস (ফ্লোর-২) জীবন বীমাভবন, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম ফোন: +৮৮- ০১৮৪৯৯৪০৮৩৮ ই-মেইল: mahbubjbc@yahoo.com	
৩	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নিদিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	মোহাম্মদ আবদুল বাসেত খান সহকারী জেনারেল ম্যানেজার চট্টগ্রাম রিজি ওনাল অফিস ফোন: +৮৮- ০১৮১৬২৪৪১০১ ই-মেইল: khan.abdulbaset@yahoo.com	২০ কার্যদিবস
৪	আপিল কর্মকর্তা নিদিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব মীর নূর মোহাম্মদ জেনারেল ম্যানেজার-প্রশাসন জীবন বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয় (ফ্লোর-০৭) ২৪ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০। ফোন: +৮৮- ০২-২২৩৩৮০৩৮১ ই-মেইল: mirnurmohammadjbc@gmail.com	৬০ কার্যদিবস

৪.১ আওতাধীন কর্পোরেট সেবাদপ্তরসমূহের সেবা কার্যক্রম অফিস ঠিকানা ও ইনচার্জগণের বিবরণ:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	কর্পোরেট দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের বিবরণ: (নাম, পদবী, কর্মস্থল, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	১) নাগরিক সেবাঃ তথ্য অধিকার আইন মোতাবেক তথ্য প্রদান।	সরাসরি/ অনলাইন	রিজিওনের আওতাধীন ০২টি কর্পোরেট সেবা দপ্তর	বিনামূল্য	৬ মাস	(১) মোঃ মোজাম্মেল হক সহকারী জেনারেল ম্যানেজার কর্পোরেট সেবা দপ্তর, সমবায় ব্যাংক ভবন (৩য় তলা), কান্দিরগ্রাম, কুমিল্লা ফোন: +৮৮-০২-৩৩৪৪০৫৫৭৩ ই-মেইল : mhoqjbc@gmail.com
০২	বীমাগ্রহীতাদের বীমা সংশ্লিষ্ট সকল সেবা প্রদান (প্রিমিয়াম গ্রহণ, পলিসি নিয়মিতকরণ, পলিসির বিভিন্ন তথ্য পরিবর্তন/সংশোধন, দাবী পরিশোধ, ঋণ প্রদান ইত্যাদি)		(কলাম নং ৭-এ বর্ণিত)		১ থেকে ১২ কার্যদিবস	
০১	২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা: সরকারের নির্দেশনা অনুযায়ী বিভিন্ন জাতীয় দিবস উপলক্ষে বিভাগীয়/জেলায় আয়োজিত সভায় অংশগ্রহণ।	সরাসরি/ অনলাইন	রিজিওনের আওতাধীন ০২টি কর্পোরেট সেবা দপ্তর	বিনামূল্যে	নিয়মিত	(২) মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন ম্যানেজার কর্পোরেট সেবা দপ্তর, মফিজ প্লাজা(৩য় তলা), মাইজদি কোর্ট, নোয়াখালী ফোন: +৮৮-০২-৩৩৪৪৯১৯৯০ ই-মেইল: moazzem69@yahoo.com
০২	প্রধান কার্যালয় ও রিজিওনের সাথে দাপ্তরিক বিভিন্ন তথ্য আদান প্রদান		(কলাম নং ৭-এ বর্ণিত)			
০১	৩) অভ্যন্তরীণ সেবা: উন্নয়ন (ব্যবসায় উন্নয়নে কার্যক্রম গ্রহণ, এজেন্ট/ডিও/ডিএমগণের নিয়োগ/পদোন্নতি/সংযুক্তি-বিযুক্তির কার্যক্রম),	সরাসরি/ অন-লাইন	রিজিওনের আওতাধীন ০২টি কর্পোরেট সেবা দপ্তর	বিনামূল্যে	নিয়মিত	
০২	হিসাব (কর্পোরেট দপ্তরের রিকনসিলিয়েশন ও ট্রায়াল ব্যালেন্স তৈরী),		(কলাম নং ৭-এ বর্ণিত)			

৪.২ আওতাধীন বিভিন্ন সেলস অফিসসমূহের সেবা কার্যক্রম:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)

০১	১) নাগরিক সেবাঃ ব্যক্তি জীবনের আর্থিক ও সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে কর্পোরেশনে বিদ্যমান ৩১টি বীমা স্কিম (একক, দ্বৈত ও গুপ) বিপন্ন এবং বীমাগ্রহীতাদের বীমা সংশ্লিষ্ট সকল সেবা প্রদান (প্রিমিয়াম গ্রহণ, ঋণ গ্রহণ)	সরাসরি/ অনলাইন	রিজিওনের আওতাধীন ১৮টি সেলস অফিস (৪.৩-এ বর্ণিত)	নির্ধারিত তালিকা মোতাবেক বয়স ও বীমা অংক অনুযায়ী প্রিমিয়াম পরিশোধ	১ থেকে ১০ কার্যদিবস
০২					
০১	২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা: সরকারের নির্দেশনা অনুযায়ী বিভিন্ন জাতীয় দিবস উপলক্ষে বিভাগীয়/জেলায় আয়োজিত সভায় অংশগ্রহণ। এছাড়া প্রধান কার্যালয়ের সাথে দাপ্তরিক বিভিন্ন তথ্য আদান প্রদান	সরাসরি/ অনলাইন	রিজিওনের আওতাধীন ১৮টি সেলস অফিস (৪.৩-এ বর্ণিত)	বিনামূল্যে	১ থেকে ১২ কার্যদিবস
০২					
০১	৩) অভ্যন্তরীণ সেবা: উন্নয়ন (ব্যবসায় পরিসংখ্যান, এজেন্ট/ডিও নিয়োগ), হিসাব (রিজিওনাল অফিসের ট্রায়াল ব্যালেন্স তৈরী), অডিট	সরাসরি/ অন-লাইন	রিজিওনের আওতাধীন ১৮টি সেলস অফিস (৪.৩-এ বর্ণিত)	বিনামূল্যে	১ থেকে ১০ কার্যদিবস
০২					
০৩					
০৪					

৪.৩ আওতাধীন বিভিন্ন সেলস অফিসসমূহের ঠিকানা ও ইনচার্জ/দপ্তর প্রধানগণের বিবরণ:

ক্রমিক	অফিসের নাম	যোগাযোগের ঠিকানা	সেলস ম্যানেজার/দপ্তর প্রধানের নাম, পদবী ও ফোন নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১.	সেলস অফিস-১৮, ফেনী		ওমর হায়দার সহকারী ম্যানেজার-সেলস ফোন:+88-01817213245 ই-মেইল : sales18@jbc.gov.bd
২.	সেলস অফিস-২৮, রাঙামাটি		বুমুর চাকমা জুনিয়র অফিসার ফোন:+88-01685204388 ই-মেইল : sales28@jbc.gov.bd
৩.	সেলস অফিস-৪০, নোয়াপাড়া, রাউজান, চট্টগ্রাম		মোহাম্মদ মনছুরুল আলম ডেপুটি ম্যানেজার ফোন:+88-01818010273 ই-মেইল : sales40@jbc.gov.bd

৪.	সেলস অফিস-৪১, লক্ষীপুর		জাফর আহমদ খান সহকারী ম্যানেজার-সেলস ফোন:+88-01712-251220 ই-মেইল : sales41@jbc.gov.bd
৫.	সেলস অফিস-৪৩, কুমিল্লা		মোঃ গিয়াস উদ্দিন সহকারী ম্যানেজার-সেলস ফোন:+ 88-01715736255 ই-মেইল : sales43@jbc.gov.bd
৬.	সেলস অফিস-৪৪, নোয়াখালী		মোঃ মামুনুর রশীদ সহকারী ম্যানেজার-সেলস ফোন:+ 88-01820002621 ই-মেইল : sales44@jbc.gov.bd
৭.	সেলস অফিস-৪৫, চাঁদপুর		জামিল হোসেন পাটওয়ারী সহকারী ম্যানেজার-সেলস ফোন:+ 88-01629697747 ই-মেইল : sales45@jbc.gov.bd
৮.	সেলস অফিস-৪৬, ব্রাহ্মণবাড়িয়া		মোঃ মিজানুর রহমান ডেপুটি ম্যানেজার ফোন:+ 88-01712141376 ই-মেইল : sales46@jbc.gov.bd
৯.	সেলস অফিস-৪৭, ককসবাজার		এ.কে.খান জুনিয়র অফিসার ফোন:+ 88-01843952618 ই-মেইল : sales47@jbc.gov.bd
১০.	সেলস অফিস-৫০, ফকিরহাট, বন্দর, চট্টগ্রাম		মোঃ সাজ্জাদ হোসেন সহকারী ম্যানেজার ফোন:+ 88-01684760434 ই-মেইল : sales50@jbc.gov.bd
১১.	সেলস অফিস-৫১, চকবাজার, চট্টগ্রাম		আবদুন নবী তালুকদার ডেপুটি ম্যানেজার ফোন:+ 88-01819318619 ই-মেইল : sales51@jbc.gov.bd
১২.	সেলস অফিস-৫২, স্টেশন রোড, চট্টগ্রাম		এস.এইচ.আল মাহমুদ ডেপুটি ম্যানেজার ফোন:+ 88-01715705892 ই-মেইল : sales52@jbc.gov.bd
১৩.	সেলস অফিস-৫৩, জুবিলী রোড, চট্টগ্রাম		মোহাম্মদ ইসমাঈল সহকারী ম্যানেজার ফোন:+ 88-01918232512 ই-মেইল : sales53@jbc.gov.bd
১৪.	সেলস অফিস-৫৪, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম		প্রদীপ চৌধুরী সহকারী ম্যানেজার-সেলস ফোন:+ 88-01815624931 ই-মেইল : sales54@jbc.gov.bd
১৫.	সেলস অফিস-৫৬, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম		মোহাম্মদ ইদ্রিছ সহকারী ম্যানেজার-সেলস ফোন:+ 88-01713609695 ই-মেইল : sales56@jbc.gov.bd
১৬.	সেলস অফিস-৭৫, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম		মোঃ সাইফুল ইসলাম ডেপুটি ম্যানেজার (চ,দা) ফোন:+ 88-01731427646 ই-মেইল : sales75@jbc.gov.bd
১৭.	সেলস অফিস-৭৭,		মোহাম্মদ ওমর ফারুক

	দেওয়ানহাট, চট্টগ্রাম		সহকারী ম্যানেজার-সেলস ফোন:+ 88-01611724322 ই-মেইল : sales77@jbc.gov.bd
১৮.	সেলস অফিস-৭৮, ষোলশহর, চট্টগ্রাম		এস,এম,কামাল হোসাইন ডেপুটি ম্যানেজার (চ,দা) ফোন:+ 88-01819317831 ই-মেইল : sales78@jbc.gov.bd