

উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা

স্মারক নং- ০৫.৪২.১৯৩৩.০০০.০৩৯.০২০.২৪-৫১১(৫০)

তারিখ : ০৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১
২৩ মে ২০২৪

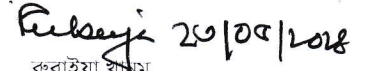
নোটিশ

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ৬ষ্ঠ উপজেলা পরিষদের ৫৭তম মাসিক সভা (মে, ২০২৪ মাসের) আগামী ২৮/৫/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ রোজ মঙ্গলবার বেলা ১১ঃ৩০ টায় কুমিল্লা সদর দক্ষিণ উপজেলা পরিষদ মিলনায়তনে অনুষ্ঠিত হবে।

সভার আলোচ্যসূচি :

- ০১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
- ০২। বিভিন্ন মন্ত্রণালয় / বিভাগ হতে জারীকৃত নতুন পরিপত্র/সার্কুলার/চিঠি-পত্রের বিষয়ে আলোচনা।
- ০৩। মাননীয় উপদেষ্টা মহোদয়ের সুপারিশ / পরামর্শ বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা।
- ০৪। বিভিন্ন স্থায়ী কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা।
- ০৫। বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা।
- ০৬। উপজেলা পরিষদের সদস্যগণ কর্তৃক উপস্থাপিত বিষয় সমূহ আলোচনা।
- ০৭। বিবিধ বিষয় আলোচনা।
 - ক) ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে এডিপি প্রকল্প বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা।
 - খ) পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক (আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্প) এর কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা।
 - গ) উপজেলা পরিষদের ওয়েব পোর্টাল ও ইউনিয়ন ওয়েব পোর্টাল আপডেটকরণ সংক্রান্ত বিষয়ে আলোচনা।
 - ঘ) ডেংগুসহ অন্যান্য মশাবাহিত রোগ প্রতিরোধ বিষয়ে আলোচনা।
 - ঙ) সার্বজনীন পেনশন স্কিম বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা।
 - চ) ইউজিডিপি প্রকল্পের আওতায় বাস্তবায়িত উপ-প্রকল্পের বিল অনুমোদন বিষয়ে আলোচনা।
 - ছ) কুমিল্লা সদর দক্ষিণ উপজেলা পরিষদের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বাজেট অনুমোদন বিষয়ে আলোচনা।

০২। উক্ত সভায় যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য আপনাকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো এবং সভার কার্যপত্র (যদি থাকে) আবশ্যিকভাবে আগামী ২৭/৫/২০২৪ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ই-মেইলে (ই-মেইল নং- unocomillasadarsouth@gmail.com) প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্যও তাঁকে অনুরোধ করা হলো।



রুবাইয়া খানম
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা
মোবাইল-০১৭৩৩৩৫৪৯৩৬
ই-মেইল- unocomillasadarsouth@gmail.com

প্রাপক :

.....

.....

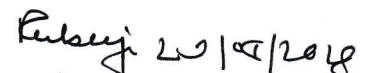
ও সদস্য, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা

স্মারক নং- ০৫.৪২.১৯৩৩.০০০.০৩৯.০২০.২৪-৫১১/১(৫০)/১(৭)

তারিখ : ০৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১
২৩ মে ২০২৪

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য।

- ০১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। জেলাপ্রশাসক, কুমিল্লা।
- ০৩। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, কুমিল্লা।
- ০৪। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।
- ০৫। মাননীয় সংসদ সদস্য, নির্বাচনী এলাকা ২৫৮- কুমিল্লা-১০ মহোদয়ের একান্ত সচিব। মাননীয় সংসদ সদস্য এর সদয় অবগতির জন্য।
- ০৬। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা। তাঁকে উপজেলা কমিটির কোন সুপারিশ থাকলে তা এ কার্যালয়ে আগামী ২৭/৫/২০২৪ তারিখের মধ্যে ই-মেইলে জমা দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা। তাকে এ নোটিশটি ওয়েব পোর্টালে আপলোড দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৮। সংরক্ষণ নথি।



রুবাইয়া খানম
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা