



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সদর দক্ষিণ
এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষার মানোন্নয়নে মাধ্যমিক স্তরের ৩৬টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর সরবরাহ করা হয়েছে; ২০২১-২০২২ অর্থবছরে এ উপজেলার ৭২২টি ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে পূর্ণবাসনের লক্ষ্যে সংশোধিত “ক তালিকা” জুস্ত করা হয়েছে এবং ১০৪ টি পরিবারকে ২ শতক খাস জমিসহ আধাপাকা গৃহ নির্মাণ করে পূর্ণবাসিত করা হয়েছে; এ উপজেলাকে ডিফুকমুক্তকরণের লক্ষ্যে সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের একদিনের বেতন বাবদ ৬,৯৬,৭১০/- টাকা এবং জেলাপ্রশাসক,কুমিল্লা মহোদয় হতে ২,৮৫,০০০/- টাকা মোট ৯,৮১,৭১০/- টাকার তহবিল গঠন করা হয়েছে। উক্ত অর্থ দিয়ে ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ০৮ জন ডিফুককে আয়বর্ধক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ত করে পূর্ণবাসিত করা হয়েছে; অবেধ মাটি কাটার বিরুদ্ধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট অভিযান পরিচালনা করে পাহাড় কাটা, খালের পাড় কাটা, টিলা কাটা উল্লেখযোগ্য হারে নিয়ন্ত্রণ করা হয়েছে। ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ৩২০ টি একক গৃহ নির্মাণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দাপ্তরিক কাজে তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইটিতে দক্ষ প্রয়োজনীয় সংখ্যক জনবলের অভাব; গৃহহীন ও ভূমিহীন পরিবারকে পূর্ণবাসনের জন্য এ মুহুর্তে গৃহ নির্মাণ উপযোগি বন্দোবস্তযোগ্য খাস জমি চিহ্নিতকরণ; উপজেলার শিক্ষার মানোন্নয়নে গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রম ব্যহত হচ্ছে এবং সামাজিক অপরাধ (বাল্যবিবাহ, মাদক, ইডটিজিং, অনলাইন গেম আসক্তি) প্রবণতা বৃদ্ধি পাচ্ছে এবং সীমান্তবর্তী উপজেলা হওয়ায় মাদক অন্যতম প্রধান চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

তথ্য-প্রযুক্তি নির্ভর ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত; খাস জমি হতে অবেধ দখলদার উচ্ছেদ করে “ক তালিকাভুক্ত” গৃহহীন ও ভূমিহীন পরিবারকে পূর্ণবাসন; সরকারের গৃহীত উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে বছরের শুরুতে একটি এ্যাকশন প্লান প্রণয়ন করা (এপিপি) এবং নিয়মিত মোবাইল কোর্ট / টাঙ্কফোর্স অভিযান পরিচালনা করার মাধ্যমে সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণে রাখা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৩০ টি সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি।
- অবশিষ্ট ৮০টিপরিবারকে গৃহ প্রদান করেন এবং উপজেলাকে গৃহহীন ও ভূমিহীন মুক্ত ঘোষণা করা।
- মান সম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করত প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ৪৮টি মা-সমাবেশ আয়োজন।
- উপজেলাধীন ৭০% মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব সক্রিয়করণ
- সকল ইউনিয়ন পরিষদে ৭৫% হোল্ডিং ট্যাক্স আদায়।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সদর দক্ষিণ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা-এর মধ্যে ২০২৩ সালের^{১৫}..... মাসের^{২৮}..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

প্রযুক্তি নির্ভর উন্নয়ন সহায়ক জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

পেশাগত জ্ঞান ও প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি এবং তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন;
- ২) সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা এবং টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা;
- ৩) উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেটসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ
- ৪) শিক্ষা মানোন্নয়নে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ
- ৫) জনবান্ধব রাজস্ব প্রশাসন ও দক্ষ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- আইন-শৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রণ ও উন্নয়ন মূলক কর্মকান্ড তদারকি করণ, প্রচলিত আইন মোতাবেক মোবাইল কোর্ট পরিচালনা। আবশ্যিক ক্ষেত্রে ফৌজদারী কার্যবিধির ১৪৪ ধারা জারী।
- সরকারের উন্নয়নমূলক কাজ তদারকি ও বাস্তবায়ন। ইউনিয়ন পরিষদের মাধ্যমে বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক প্রকল্প বাস্তবায়ন।
- উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের সাথে সমন্বয় করে স্ব স্ব বিভাগীয় কার্যক্রম তদারকি।
- কাজের বিনিময় খাদ্য কর্মসূচী, দুর্যোগকালীন ত্রাণ সামগ্রী বিতরণ ও ভিজিডি, ভিজিএফ, অতিদরিদ্র কর্মসংস্থান কর্মসূচী বাস্তবায়ন, রাস্তা, ব্রীজ, কালভার্ট, ইনলেট নির্মাণ ও সংস্কার কাজ তদারকি। বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলায় পূর্বপ্রস্তুতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
- মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা, বয়স্কভাতা, বিধবা ভাতা, প্রতিবন্ধীদের, দুঃস্থ মুক্তিযোদ্ধাদের ভাতা প্রদান।
- আশ্রয়ণ প্রকল্প, আদর্শ গ্রাম, আবাসন প্রকল্প গ্রহণ ও তাদের বাস্তবায়ন। অসহায় মানুষদের বিভিন্ন আশ্রয়নে সংস্থানকরণ। সাইক্লোন সেন্টার স্থাপন।
- মাধ্যমিক বিদ্যালয়/ প্রাথমিক বিদ্যালয়/ মাদ্রাসা পরিদর্শন ও তাদের শিক্ষার মান উন্নয়ন করণ, প্রাথমিক বিদ্যালয় মেরামত/সংস্কার ও আসবাবপত্র প্রদান। সকল প্রকার পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা। স্কাউটিং এর উৎসাহ ও উদ্বীপনা প্রদান
- ভোটার তালিকা প্রণয়ন। সুষ্ঠু ও নিরপেক্ষভাবে জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ে নির্বাচন পরিচালনা করা।
- ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যগণের সম্মানি ভাতা এবং মহিলাদের বেতন ভাতা প্রদান। ইউনিয়ন পরিষদে ট্যাক্স আদায়ের জন্য বিভিন্ন পরিকল্পনা।
- উপজেলা পরিষদের সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং তা বাস্তবায়নে সহায়তা করণ। উপজেলা উন্নয়ন তহবিল ও রাজস্ব তহবিলের তদারকি করণ।
- অর্পিত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা, ভূমি উন্নয়ন কর আদায়, খাস জমি বন্দোবস্তের প্রক্রিয়াকরণ এবং KPI অর্জন। জেনারেল সার্টিফিকেট মোকদ্দমা পরিচালনা করা।
- সরকার ঘোষিত বিভিন্ন জাতীয় অনুষ্ঠান উদযাপন।

১৩. সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা করা।

১৪. বেকার যুবকদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান করা। স্থানীয় সংস্কৃতি উন্নয়ন ও খেলাধুলার মান উন্নয়ন।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন* ২০১১-১২	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৩-১৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সম্মেলন/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬		
জেনারেল সার্টি: মাসলা নিষ্পত্তি গৃহহীনদের সংখ্যা হ্রাস মাধ্যমিক পর্যায়ে বিজ্ঞান শিক্ষায় অংশগ্রহনকারীর সংখ্যা বৃদ্ধি করা *সাময়িক (provisional) তথ্য									

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
১) উপজেলা পর্যায়ের মন্ত্রণালয়ের সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক সাক্ষরতা বৃদ্ধির মাধ্যমে উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন;	১৫	(১.১) উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	(১.১.১) সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২		
		(১.২) উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(১.২.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	
		(১.৩) বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	(১.৩.১) প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	গড়	%	২	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
		(১.৪) এনজিও সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	(১.৪.১) সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
		(১.৫) আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প পরিদর্শন	(১.৫.১) সমিতি পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
		(১.৬) ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	(১.৬.১) ইউপি পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
		(১.৭) ইউপি টাঙ্গা আদায় জোড়দার	(১.৭.১) লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে আদায়কৃত	গড়	%	১	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০
		(১.৮) ডিজিটাল সেন্টারসমূহ পরিদর্শন, সক্রিয়করণ ও সেবা নিশ্চিতকরণ	(১.৮.১) ইউপি পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
		(১.৯) উপজেলা পরিষদের উন্নয়ন ও রাজস্ব তহবিল হতে বাস্তবায়িত প্রকল্পসমূহ পরিদর্শন	(১.৯.১) প্রকল্পসমূহ পরিদর্শনকৃত	গড়	%	১	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		(১.১০) ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র পরিদর্শন	(১.১০.১) পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ %১০০%	অতি উত্তম %৯০%	উত্তম %৮০%	চলতি মান %৭০%	চলতি মানের নিম্নে %৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	১৫	[২.১] দুর্যোগ কবলিত এলাকা পরিদর্শন (দুর্যোগ হলে)	[২.১.১] ঘটনাস্থল পরিদর্শনকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
		[২.২] কাঁচা/কাঁচা কর্মসূচি বাস্তবায়ন তদারকি	[২.২.১] কর্মসূচি বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		[২.৩] টিআর কর্মসূচি বাস্তবায়ন তদারকি	[২.৩.১] কর্মসূচি বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		[২.৪] বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[২.৪.১] রোপিত বৃক্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৫০০	২৫০০	২৫০০	২৫০০	২৫০০	২৫০০	২৫০০	২৫০০	২৫০০	
		[২.৫] ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের জন্য গৃহ নির্মাণ	[২.৫.১] গৃহ নির্মিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	
		[২.৬] উপজেলায় জন্মের ০১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৬.১] নিবন্ধিত	গড়	%	২	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
		[২.৭] উপজেলায় জন্মের ০১ বছরের মধ্যে যুগ্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৭.১] নিবন্ধিত	গড়	%	১	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
		[৩.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা আয়োজন	[৩.১.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	
		[৩.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	
		[৩.৩] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৩-১৪	প্রকৃত অর্জন ২০১৪-১৫	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৩-১৪					প্রক্ষেপণ ২০১৪-১৫	প্রক্ষেপণ ২০১৫-১৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৪] ই-কোর্টের মাধ্যমে মোবাইল কোর্টের নথি নিষ্পত্তি	[৩.৪.১] ই-কোর্টে নথি নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২	১৭	১৭	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৩.৫] চোরচালান রোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৫.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৩.৬] বাল্যবিবাহ ও নারী নির্যাতন রোধে সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক আয়োজন	[৩.৬.১] উঠান বৈঠক আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
[৪] শিক্ষা মানোন্নয়নে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ	১৫	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৪.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৪.২] শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে মতবিনিময় সভা আয়োজন	[৪.২.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৪.৩] মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের বিজ্ঞানাগার সক্রিয়করণ	[৪.৩.১] মিডডে মিল চালুকৃত	গড়	%	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[৪.৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাঠিমিত্যের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৪.৪.১] শ্রেণিকক্ষে মাঠিমিত্য ব্যবহৃত	গড়	%	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[৪.৫] প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মা-সমাবেশের আয়োজন	[৪.৫.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের বান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৭০%	চলতি মান ৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র															
[৫] জনবাহ্যিক রাজস্ব প্রশাসন ও দক্ষ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ।		[৪.৬] শেষ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব পরিদর্শন	[৪.৬.১] শিকা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকৃত	গড়	%	২	০	০	০৬	০৬	০৮	০৭	০৭	০৫	
		[৪.৭] সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ২টি করে কাব দল গঠন	[৪.৭.১] কাব দল গঠন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৭২	৭২	৮২	৭২	৭২	০৪	
		[৪.৮] মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে ২টি করে ক্লাউট দল গঠন	[৪.৮.১] ক্লাউট দল গঠন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৭২	৭২	৮২	৭২	৭২	০৮	
		[৫.১] রাজস্ব সংক্রান্ত সভাসমূহ আয়োজন	[৫.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
		[৫.২] জেনারেল সার্টি: মামলা নিষ্পত্তি	[৫.২.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
		[৫.৩] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.৩.১] অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
		[৫.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.৪.১] অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
	[৫.৫] নিষ্কটক খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৫.৫.১] ভূমিহীনদের মাঝে খাসজমি বন্দোবস্তকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২৩	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চগতি মান	চগতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৫.৬] ভূমি উন্নয়ন করে দাবী নির্ধারণ যাচাই	[৫.৬.১] ভূমি উন্নয়ন করে দাবী যাচাইকৃত	গড়	%	১	১০০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
		[৫.৭] ভূমি উন্নয়ন করে দাবী আদায় তদারকি	[৫.৭.১] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়কৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
		[৫.৮] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[৫.৮.১] ইজারা প্রদানকৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	১০০	১০০
		[৫.৯] সরকারি সম্পত্তি অবৈধ দখলমুক্তকরণ	[৫.৯.১] সম্পত্তি অবৈধ দখলমুক্ত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	পক্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[২] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[২.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০						১০	১০	
		[২.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০							১০	১০
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮	৮	৮							৮	৮
		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩							৩	৩
		[২.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩							৩	৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সদর দক্ষিণ, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সদর দক্ষিণ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সদর দক্ষিণ

১৬.০৬.২০১৬

তারিখ



জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা

১৬/০৬/২০১৬

তারিখ

