

উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা

স্মারক নং- ০৫.৪২.১৯৩৩.০০০.০৩৯.০২০.২৩-৫২০ (৫০)

তারিখ : ০৮ শ্রাবণ ১৪৩০
২৩ জুলাই ২০২৩

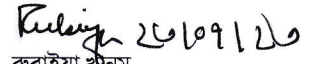
নোটিশ

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ৬ষ্ঠ উপজেলা পরিষদের ৪৮তম মাসিক সভা (জুলাই, ২০২৩ মাসের) আগামী ২৬/০৭/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ রোজ বুধবার বেলা ১০ঃ০০ টায় কুমিল্লা সদর দক্ষিণ উপজেলা পরিষদ মিলনায়তনে অনুষ্ঠিত হবে।

সভার আলোচ্যসূচি :

- ০১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
- ০২। বিভিন্ন মন্ত্রণালয় / বিভাগ হতে জারীকৃত নতুন পরিপত্র/সার্কুলার/চিঠি-পত্রের বিষয়ে আলোচনা।
- ০৩। মাননীয় উপদেষ্টা মহোদয়ের সুপারিশ / পরামর্শ বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা।
- ০৪। বিভিন্ন স্থায়ী কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা।
- ০৫। উপজেলা পরিষদের সদস্যগণ কর্তৃক উপস্থাপিত বিষয় সমূহ আলোচনা।
- ০৬। বিভিন্ন বিভাগীয় কার্যক্রম আলোচনা।
- ০৭। বিবিধ বিষয় আলোচনা।
 - ক) ২০২৩-২০২৪ সমাপ্ত অর্থ বছরের এডিপি'র প্রকল্প বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা।
 - খ) পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক (আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্প) এর কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা।
 - গ) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবন রংকরণ ও মেরামত বিষয়ে আলোচনা।
 - ঘ) পত্রিকায় মুদ্রণ খরচের বিল প্রদান বিষয়ে আলোচনা।
 - ঙ) উপজেলা পরিষদের জীপগাড়ীর জ্বালানী খরচের বিল প্রদান বিষয়ে আলোচনা।
 - চ) উপজেলা পরিষদের ওয়েব পোর্টাল ও ইউনিয়ন ওয়েব পোর্টাল আপডেটকরণ সংক্রান্ত বিষয়ে আলোচনা।
 - ছ) উপজেলা পরিষদ মিলনায়তনের ভাড়া নির্ধারণ বিষয়ে আলোচনা।

০২। উক্ত সভায় যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য আপনাকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হ'ল এবং সভার কার্যপত্র (যদি থাকে) আবশ্যিকভাবে আগামী ২৫/০৭/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ই-মেইলে (ই-মেইল নং- narayan14gram@gmail.com) প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্যও তাঁকে অনুরোধ করা হ'ল।



রুবাইয়া খানম

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

উপজেলা পরিষদ

কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা

মোবাইল-০১৭৩৩৩৫৪৯৩৬

ই-মেইল- unocomillasadarsouth@gmail.com

প্রাপক :

.....

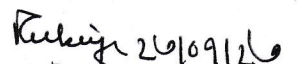
.....
ও সদস্য, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা

স্মারক নং- ০৫.৪২.১৯৩৩.০০০.০৩৯.০২০.২৩-৫২০ /১(৫০)/১(৭)

তারিখ : ০৮ শ্রাবণ ১৪৩০
২৩ জুলাই ২০২৩

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য।

- ০১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। জেলাপ্রশাসক, কুমিল্লা।
- ০৩। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, কুমিল্লা।
- ০৪। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।
- ০৫। অর্থমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় অর্থমন্ত্রী এর সদয় অবগতির জন্য।
- ০৬। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা। তাঁকে উপজেলা কমিটির কোন সুপারিশ থাকলে তা এ কার্যালয়ে আগামী ২৫/০৭/২০২৩ তারিখের মধ্যে ই-মেইলে জমা দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা। তাকে এ নোটিশটি ওয়েব পোর্টালে আপলোড দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৮। সংরক্ষণ নথি।



রুবাইয়া খানম

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

উপজেলা পরিষদ

কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা