

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়  
কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।

স্মারক নং- ১২.১৮.১৯৩৩.০৪১.৯৯.০৩৬.১৯-

তারিখ-২০/০৮/২০২২

### “নোটিশ”

কুমিল্লা সদর দক্ষিণ উপজেলা পরিষদ কৃষি ও সেচ সংক্রান্ত হ্যায়ী কমিটির সকল সম্মানিত সদস্যগণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা এর সভাপতিত্বে আসছে ২৪/০৮/২০২২খ্রি: সকাল ১১.০০ ঘটিকায় তাঁহার অফিস কক্ষে নিম্নলিখিত আলোচ্যসূচীর উপর এক সভা অনুষ্ঠিত হতে যাচ্ছে।

যথাসময়ে সকল সম্মানিত সদস্যগণকে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচী :-

- ১। পূর্ববর্তী সভায় কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
- ২। ২০২১-২২ অর্থবছরে খরিপ-১/২০২২-২৩ মৌসুমে উফশী আউশ উৎপাদন বৃক্ষের লক্ষ্যে ক্ষুদ্র ও প্রাণ্তিক কৃষকগণের মাঝে বীজ ও রাসায়নিক সার সহায়তা প্রদোদন কর্মসূচী বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।
- ৩। বিবিধ।

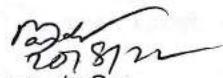
ঘাঃ- মোঃ হাবিবুল বাশার চৌধুরী  
উপজেলা কৃষি অফিসার  
ও  
সদস্য সচিব  
উপজেলা কৃষি ও সেচ কমিটি,  
কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।

স্মারক নং- ১২.১৮.১৯৩৩.০৪১.৯৯.০৩৬.১৯- ৭/৮

তারিখ-২০/০৮/২০২২

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।
- ৩। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা ইহা আপনার পরামর্শ মোতাবেক।
- ৪। কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, অত্র দণ্ডে।
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী (নির্মান), বিএডিসি, জাঙালিয়া, কুমিল্লা।
- ৬। জেনারেল ম্যানেজার, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি -২, কুমিল্লা।
- ৭। অফিস নথি।

  
(মোঃ হাবিবুল বাশার চৌধুরী)  
উপজেলা কৃষি অফিসার  
ও  
সদস্য সচিব  
উপজেলা কৃষি ও সেচ কমিটি,  
কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা পরিষদ

কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার  
কৃষি হবে দুর্বার

উপজেলা পরিষদ কৃষি ও সেচ সংক্রান্ত ছায়া কমিটির সভার কার্যবিবরণী।



সভাপতি: জনাব নাহিয়া আকত পুতুল  
অধিবাল ভাইস চেয়ারম্যান  
উপজেলা পরিষদ  
কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।

সভার ছান- ভাইস চেয়ারম্যান এর অফিস কক্ষ।  
তারিখ: ২৪/০৮/২০২২ খ্রিঃ।  
সময় সকাল- ১১.০০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	বাস্তব
১।	জনাব নাহিয়া আকত পুতুল অধিবাল ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।	সভাপতি	বাস্তবিত
২।	জনাব মোঢ় হাবিবুল বাশার চৌধুরী উপজেলা কৃষি অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।	সদস্য সচিব	বাস্তবিত
৩।	সহকারী প্রকোশলী (নির্মান), বিএডিপি, কুমিল্লা।	সদস্য	বাস্তবিত
৪।	এ.জি.এম (সদস্য সেবা), পশ্চি বিদ্যুৎ সমিতি-২, কুমিল্লা।	সদস্য	বাস্তবিত
৫।	জনাব আইয়ুব আলী, কৃষক প্রতিনিধি, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।	সদস্য	বাস্তবিত

সভাপতি, উপজেলা পরিষদ কৃষি ও সেচসংক্রান্ত ছায়া কমিটি কর্তৃক উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানান। সভাপতির সম্মতিতে সদস্য সচিব ও উপজেলা কৃষি অফিসার এজেন্ডাভিত্তিক আলোচনা শুরু করেন।

প্রারম্ভে বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান এবং তা অনুমোদনের প্রস্তাব করেন। উপস্থিত কার্যবিবরণীটি অপরিবর্তিতভাবে অনুমোদিত ও গৃহীত হয়।

ক্র /নং	আলোচ্যসূচী	সিদ্ধান্ত ও পর্যালোচনা	বাস্তবায়ন																																						
০১	বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন	বিগত সভার কার্যবিবরণীটি সর্বসম্মতভাবে অনুমোদিত হওয়ায় অপরিবর্তিতভাবে গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার																																						
০২।	২০২১-২২ অর্ধবছরে খরিপ-১/২০২২-২৩ মৌসুমে উফশী আটশ উৎপাদন বৃক্ষের লক্ষ্যে সুন্দর প্রাণিক কৃষকগণের মাঝে বীজ ও বাসায়নিক সার সহায়তা প্রদোদন কর্মসূচী বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।	উপজেলা কৃষি অফিসার সভাকে অবহিত করেন যে, ২০২১-২২ অর্ধবছরে খরিপ- ১/২০২২-২৩ মৌসুমে উফশী আটশ উৎপাদন বৃক্ষের লক্ষ্যে সুন্দর প্রাণিক কৃষকগণের মাঝে বীজ ও বাসায়নিক সার সহায়তা প্রদোদন কর্মসূচী পাওয়া গেছে। উক্ত কর্মসূচী বাস্তবায়নের জন্য নিম্নরূপে ইউনিয়নগুলীর প্রদোদনার খসড়া বিভাজন করতে অত্য সভায় অনুমোদনের নিমিত্তে উপজাপন করা হলে সর্বসম্মতভাবে তা অনুমোদিত হয়। কর্মসূচী বাস্তবায়নে চূড়ান্ত অনুমোদন পাওয়ার নিমিত্তে উপজেলা উন্নয়ন সমষ্টি কমিটিতে ইহা উপজাপনের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি পর্যবেক্ষণ বাস্তবায়ন কমিটি।																																						
০৩।	উপজেলা পর্যায়ে কৃষি যন্ত্রপাতি ও উপকরণ সংরক্ষনাগার নির্মান সংক্রান্ত।	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ক্র/নং</th> <th rowspan="2">ইউনিয়নের নাম</th> <th colspan="2">সুবিধাজনী কৃষক সংখ্যা/বিষয়</th> </tr> <tr> <th>উফশী আটশ</th> <th>মোট</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td> <td>চৌমারা</td> <td>২৫</td> <td>২৫</td> </tr> <tr> <td>২</td> <td>জেডকানন পূর্ব</td> <td>১০</td> <td>১০</td> </tr> <tr> <td>৩</td> <td>জেডকানন পশ্চিম</td> <td>১০</td> <td>১০</td> </tr> <tr> <td>৪</td> <td>গলিয়ারা উত্তর</td> <td>১০</td> <td>১০</td> </tr> <tr> <td>৫</td> <td>গলিয়ারা দক্ষিণ</td> <td>১৫</td> <td>১৫</td> </tr> <tr> <td>৬</td> <td>বিরহপুর</td> <td>৫০</td> <td>৫০</td> </tr> <tr> <td>৭</td> <td>বারপাড়া</td> <td>৮০</td> <td>৮০</td> </tr> <tr> <td></td> <td>মোট</td> <td>২০০</td> <td>২০০</td> </tr> </tbody> </table>	ক্র/নং	ইউনিয়নের নাম	সুবিধাজনী কৃষক সংখ্যা/বিষয়		উফশী আটশ	মোট	১	চৌমারা	২৫	২৫	২	জেডকানন পূর্ব	১০	১০	৩	জেডকানন পশ্চিম	১০	১০	৪	গলিয়ারা উত্তর	১০	১০	৫	গলিয়ারা দক্ষিণ	১৫	১৫	৬	বিরহপুর	৫০	৫০	৭	বারপাড়া	৮০	৮০		মোট	২০০	২০০	১। উপজেলা কৃষি অফিসার ২। উপজেলা প্রকোশলী
ক্র/নং	ইউনিয়নের নাম	সুবিধাজনী কৃষক সংখ্যা/বিষয়																																							
		উফশী আটশ	মোট																																						
১	চৌমারা	২৫	২৫																																						
২	জেডকানন পূর্ব	১০	১০																																						
৩	জেডকানন পশ্চিম	১০	১০																																						
৪	গলিয়ারা উত্তর	১০	১০																																						
৫	গলিয়ারা দক্ষিণ	১৫	১৫																																						
৬	বিরহপুর	৫০	৫০																																						
৭	বারপাড়া	৮০	৮০																																						
	মোট	২০০	২০০																																						
০৪।	কৃষক প্রশিক্ষণ ও এসএএও প্রশিক্ষনের জন্য কক্ষ ব্যবাদ সংক্রান্ত।	উপজেলা কৃষি অফিসার সভার জানান যে, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সাংগ্রাহিত রিপোর্ট ও পানিক প্রশিক্ষণ সভা অতি উপজেলার মিলানতেন সম্পন্ন হয়। মাঝে বাড়ির বিভাগীয় কর্মসূচী খাবার কার্যকল প্রয়োগ এ সকল সভা হানতের করতে হয়। মিটিং এর ছান পাওয়া না গেলে, ছানাভাবে কার্যক্রম বন্ধ রাখতে হয়। এতে বিভাগীয় কাজের দরকন ব্যাপার সৃষ্টি হয়। অনুরূপভাবে কৃষক প্রশিক্ষনের ক্ষেত্রেও ছান সংকুলন না হলে প্রশিক্ষণ যথাসময়ে করা সম্ভব হয় না অথবা প্রশিক্ষন সংশ্লিষ্ট করতে হয়। ফলে প্রশিক্ষনের প্রযুক্তি জ্ঞান যথোপযুক্তভাবে প্রয়োগ করা সম্ভব হয় না। তাই উপজেলা পরিষদের সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়টি নিজেই ভবনে ছানাতর হলে তথা হতে ১টি কক্ষ প্রশিক্ষণ কক্ষের জন্য ব্যবাদ পাওয়া খুবই প্রয়োজন। এ ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট ব্যবাদ প্রাণ্ডির জন্য অনুরোধ পত্র প্রেরনের সুপারিশ করা হয়।	১। চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাচী অফিসার ৩। উপজেলা কৃষি অফিসার																																						

সভায় আর কোন বিশেষ আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মাধ্যমে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১০৩/১৩

জনাব নাহিমা আক্তার পুত্র  
সভাপতি

উপজেলা পরিষদ কৃষি ও সেচ সংক্রান্ত ছায়া কমিটি  
ও

মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ  
কুমিল্লা সদর দফ্ফিণ, কুমিল্লা।

স্মারক নং :- ১২.১৮.১৯৩৩.০৮১.০৬.০৩৫.১৯- ৯৫১ (২০)

তারিখ- ২৪/০৪/২০২২ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয়/ অবগতি ও কায়ার্ডে :-

- ১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দফ্ফিণ, কুমিল্লা।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমিল্লা সদর দফ্ফিণ, কুমিল্লা।
- ৩। ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দফ্ফিণ, কুমিল্লা।
- ৪। উপজেলা ----- কর্মকর্তা, কুমিল্লা সদর দফ্ফিণ, কুমিল্লা।
- ৫। জি.এম পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২/সহকারী প্রকৌশলী (নির্মান), বিএভিসি, কুমিল্লা।
- ৬। সহকারী প্রোগ্রাম, তথ্য ও প্রযুক্তি অধিদপ্তর, কুমিল্লা সদর দফ্ফিণ, কুমিল্লা। উপজেলার ওয়েব পোর্টালে আপলোড  
দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৭। চেয়ারম্যান, ----- ইউনিয়ন পরিষদ, কুমিল্লা সদর দফ্ফিণ, কুমিল্লা।  
(ইউনিয়ন কৃষি ও সেচ কমিটির সভার কার্যবিবরণী নিয়মিত অত্য দণ্ডের দাখিল করবেন)।

২৪/৪/২০২২

মোঃ হাবিবুল বাশার চৌধুরী

সদস্য সচিব

উপজেলা পরিষদ কৃষি ও সেচ সংক্রান্ত ছায়া কমিটি

ও  
উপজেলা কৃষি অফিসার  
কুমিল্লা সদর দফ্ফিণ, কুমিল্লা।