

নাগরিক সনদ

উপজেলা পরিষদ কার্যালয়

কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা

ক্রমিক নং	পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত সেবার বিবরণ	পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত সেবা প্রদানের মূল্য	সেবা গ্রহণ ও দাবি সংক্রান্ত যোগ্যতা ও প্রক্রিয়া	সেবা প্রদানের নির্দিষ্ট সময় সীমা	সেবা সংক্রান্ত বিষয়ে নাগরিকদের দায়িত্ব	সেবা প্রদানের নিশ্চয়তা	সেবা প্রদান সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তির প্রক্রিয়া
০১	বিভিন্ন দপ্তরের উন্নয়ন কাজের সমন্বয় সাধন	বিনামূল্যে	উপজেলা সমন্বয় সভায় আলোচনা বা লিখিত ভাবে উপস্থাপন	বিভাগীয় পরিকল্পনার নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	প্রয়োজনীয় তথ্য প্রমানাদি সরবরাহ/দাখিল করে সহায়তা প্রদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লাকে লিখিত বা মৌখিকভাবে অবহিতকরণ
০২	সরকার কর্তৃক অর্পিত উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ, মেরামত কাজের পরিকল্পনা প্রনয়ণ, প্রাক্কলন প্রস্তুতকরণসহ স্কীম প্রস্তুতকরণ, নির্মাণ কাজের গুণগতমান তদারকি, উপজেলার ভৌত অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত সংক্রান্ত কাজ	বিনামূল্যে	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সমন্বয় সভার অনুমোদন	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী	প্রয়োজনীয় তথ্য প্রমানাদি সরবরাহ/দাখিল করে সহায়তা প্রদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লাকে লিখিত বা মৌখিকভাবে অবহিতকরণ
০৩	গ্রামীণ অবকাঠামো/রাস্তা নির্মাণ, মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও সংস্কার কর্মসূচীর প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	বিনামূল্যে	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী	প্রয়োজনীয় তথ্য প্রমানাদি সরবরাহ/দাখিল করে সহায়তা প্রদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লাকে লিখিত বা মৌখিকভাবে অবহিতকরণ
০৪	ব্রীজ, কালভার্ট তৈরি ও মেরামত	বিনামূল্যে	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সমন্বয় সভার অনুমোদন	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী	প্রয়োজনীয় তথ্য প্রমানাদি সরবরাহ/দাখিল করে সহায়তা প্রদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লাকে লিখিত বা মৌখিকভাবে অবহিতকরণ
০৫	মেধামী ও দরিদ্র ছাত্র/ছাত্রীদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	বিনামূল্যে	প্রমান সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	উপযুক্ত আবেদন প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে	প্রয়োজনীয় তথ্য প্রমানাদি সরবরাহ/দাখিল করে সহায়তা প্রদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লাকে লিখিত বা মৌখিকভাবে অবহিতকরণ
০৬	অপ্রত্যাশিত ক্ষতির (দুর্যোগ/দুর্ঘটনা) অনুদান প্রদান	বিনামূল্যে	প্রমান সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	উপযুক্ত আবেদন প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে	প্রয়োজনীয় তথ্য প্রমানাদি সরবরাহ/দাখিল করে সহায়তা প্রদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লাকে লিখিত বা মৌখিকভাবে অবহিতকরণ
০৭	বিদ্যুৎ বিহীন প্রতিষ্ঠান/সংস্থা/গৃহে সোলার প্যানেল বিতরণ	বিনামূল্যে	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রয়োজনীয় তথ্য প্রমানাদি সরবরাহ/দাখিল করে সহায়তা প্রদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লাকে লিখিত বা মৌখিকভাবে অবহিতকরণ
০৮	সুপেয় পানীয় জলের সরবরাহ নিশ্চিত করণে গভীর নলকূপ স্থাপন	বিনামূল্যে	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা স্থায়ী কমিটির	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী	প্রয়োজনীয় তথ্য প্রমানাদি সরবরাহ/দাখিল করে	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লাকে লিখিত বা মৌখিকভাবে

			আবেদন/ ভূমিহীন ও গৃহহীন যে কোন ব্যক্তি	প্রয়োজনীয় তদন্ত সাপেক্ষে	সরবরাহ/দাখিল করে সহায়তা প্রদান	প্রধানগণ	দক্ষিণ, কুমিল্লাকে লিখিত বা মৌখিকভাবে অবহিতকরণ
৩২	অসহায় জনগনের মাঝে খাদ্য সহায়তা প্রদান	বিনামূল্যে	প্রমানকসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন/ যে কোন ব্যক্তি	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রয়োজনীয় তথ্য প্রমানাদি সরবরাহ/দাখিল করে সহায়তা প্রদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লাকে লিখিত বা মৌখিকভাবে অবহিতকরণ
৩৩	নকশা অনুমোদন	বিনামূল্যে	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ লিখিত আবেদন/ যে কোন ব্যক্তি	উপজেলা নকসা অনুমোদন কমিটির সভায় অনুমোদন সাপেক্ষে	প্রয়োজনীয় তথ্য প্রমানাদি সরবরাহ/দাখিল করে সহায়তা প্রদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লাকে লিখিত বা মৌখিকভাবে অবহিতকরণ
৩৪	জলাশয়ে মাছের পোনা অবমুক্তকরণ	বিনামূল্যে	প্রমানকসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন/ যে কোন ব্যক্তি	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রয়োজনীয় তথ্য প্রমানাদি সরবরাহ/দাখিল করে সহায়তা প্রদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লাকে লিখিত বা মৌখিকভাবে অবহিতকরণ
৩৫	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় তথ্য সরবরাহ	বিনামূল্যে	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে আবেদন/ যে কোন ব্যক্তি	আবেদন প্রাপ্তির ৭ দিনের মধ্যে	প্রয়োজনীয় তথ্য প্রমানাদি সরবরাহ/দাখিল করে সহায়তা প্রদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লাকে লিখিত বা মৌখিকভাবে অবহিতকরণ
৩৬	বেকার যুবকদের বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান	বিনামূল্যে	সাদা কাগজে আবেদন/এসএসসি ও এইচএসসি পাস বেকার যুবকগণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রয়োজনীয় তথ্য প্রমানাদি সরবরাহ/দাখিল করে সহায়তা প্রদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লাকে লিখিত বা মৌখিকভাবে অবহিতকরণ
৩৭	প্রাথমিক শিক্ষকদের বদলী/ পদায়ন	বিনামূল্যে	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন/ যে কোন ব্যক্তি	উপজেলা শিক্ষা কমিটির সভায় অনুমোদন সাপেক্ষে	প্রয়োজনীয় তথ্য প্রমানাদি সরবরাহ/দাখিল করে সহায়তা প্রদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লাকে লিখিত বা মৌখিকভাবে অবহিতকরণ
৩৮	অস্বচ্ছল ও প্রতিবন্ধী কার্ড প্রদান	বিনামূল্যে	প্রমানকসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন/ যে কোন ব্যক্তি	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রয়োজনীয় তথ্য প্রমানাদি সরবরাহ/দাখিল করে সহায়তা প্রদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লাকে লিখিত বা মৌখিকভাবে অবহিতকরণ