



উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা

স্মারক নং- ০৫.৮২.১৯৩৩.০০০.০৩৯.০২০.২১-৫৩৪(৫০)

তারিখ : ০৭ ভাদ্র ১৪২৮
২২ আগস্ট ২০২১

নোটিশ

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) এর সংক্রমণজনিত কারণে ঘাস্য বিধি অনুসরণ করে ৬ষ্ঠ উপজেলা পরিষদের ২৫তম মাসিক সভা জন্মাব গোলাম সারওয়ার, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা এর সভাপতিত্বে আগামী ৩১/০৮/২০২১ খ্রিঃ তারিখে রোজ মংগলবার সকাল ১১:৩০ টায় কুমিল্লা সদর দক্ষিণ উপজেলা পরিষদ মিলনায়তনে অনুষ্ঠিত হবে।

সভার আলোচ্যসূচি :

- ০১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
- ০২। বিভিন্ন মন্ত্রণালয় / বিভাগ হতে জারীকৃত নতুন পরিপত্র/সার্কুলার/চিঠি-পত্রের বিষয়ে আলোচনা।
- ০৩। মাননীয় উপজেলা মহোদয়ের সুপারিশ / পরামর্শ বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা।
- ০৪। বিভিন্ন ছায়ী কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা।
- ০৫। উপজেলা পরিষদের সদস্যগণ কর্তৃক উপস্থাপিত বিষয় সমূহ আলোচনা।
- ০৬। বিভিন্ন বিভাগীয় কার্যক্রম আলোচনা।
- ০৭। বিধিবিষয় আলোচনা।
 - ক) ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের এডিপিঃ'র প্রকল্প বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা।
 - খ) পল্লী সম্বন্ধ ব্যাংক (আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্প) এর কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা।
 - গ) উপজেলা ওয়েব পোর্টাল ও ইউনিয়ন ওয়েব পোর্টাল আপডেটকরণ সংক্রান্ত বিষয়ে আলোচনা।
 - ঘ) মাল্টিমিডিয়া ক্লাসকম ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ বিষয়ে আলোচনা।
 - ঙ) কমিউনিটি ক্লিনিক পরিচালনার বিষয়ে আলোচনা।
 - চ) ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ইউজিডিপি প্রকল্প বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা।
 - ছ) বারপাড়া ইউনিয়নে সমর্থিত উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা।
 - জ) ভিস্কুক পূর্ণবাসন সংক্রান্ত বিষয়ে আলোচনা।
 - ঝ) উপজেলা পরিষদের জন্য স্টার-মুদ্রাক্ষরিক পদে লোক নিয়োগের বিষয়ে আলোচনা।
 - ঞ) উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স এলাকার রাতের পাহাড়া নিশ্চিতকরণ বিষয়ে আলোচনা।

০২। উক্ত সভায় যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য আপনাকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হ'ল এবং সভার কার্যপত্র (যদি থাকে) আবশ্যিকভাবে আগামী ২৮/০৮/২০২১ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ই-মেইলে (ই-মেইল নং- narayan14gram@gmail.com) প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্যও তাকে অনুরোধ করা হ'ল।

শুভার্থস ঘোষ
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা
মোবাইল-০১৭৩৩৫৪৯৩৬
ই-মেইল- unocomillasadarsouth@gmail.com

প্রাপকঃ
.....
.....

ও সদস্য, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা

স্মারক নং- ০৫.৮২.১৯৩৩.০০০.০৩৯.০২০.২১-৫৩৪(৫০)/১(৭)

তারিখ : ০৭ ভাদ্র ১৪২৮
২২ আগস্ট ২০২১

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য।

- ০১। সিনিয়র সচিব, ছানায় সরকার বিভাগ, ছানায় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। জেলাপ্রশাসক, কুমিল্লা।
- ০৩। উপপ্রিচালক, ছানায় সরকার, কুমিল্লা।
- ০৪। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।
- ০৫। অর্থমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় অর্থমন্ত্রী এর সদয় অবগতির জন্য।
- ০৬। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা। তাকে ছায়ী কমিটির কোন সুপারিশ থাকলে তা এ কার্যালয়ে আগামী ২৮/০৮/২০২১ তারিখের মধ্যে ই-মেইলে জমা দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। সহকারী প্রেসার্যার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা। তাকে এ নোটিশটি ওয়েব পোর্টালে আপলোড দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৮। সংবর্কণ নথি।

শুভার্থস ঘোষ
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা



উপজেলা পরিষদ কার্যালয়

কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা

কুমিল্লা সদর দক্ষিণ উপজেলা পরিষদের আগস্ট, ২০২১ মাসের সভার কার্যবিবরণী :

- সভার সভাপতি** : জনাব গোলাম সারওয়ার, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।
সভার তারিখ : ৩১ আগস্ট, ২০২১ খ্রিঃ, রোজ হাঁগলবার
সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ মিলনায়াতন, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।
সভার উপস্থিতি : সভায় উপস্থিতি সদস্যবৃন্দের তালিকা পরিশিষ্ট "ক"-তে উল্লেখ করা হলো।

সভার শুরুতে সভাপতি এই করোনা মহামারীর ঝুঁকির মধ্যে বাহ্য বিধি অনুসরণ করে সভায় উপস্থিতি সদস্যগণকে খাগত জানিয়ে শুভেচছা বক্তব্য রাখেন এবং উপজেলা পরিষদের মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণকে আলোচাসূচি মোতাবেক সভার কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ জানান। সে প্রেক্ষিতে উপজেলা পরিষদের মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার জন্মাব শুভাশিস ঘোষ সভার কার্যক্রম পরিচালনা শুরু করেন। সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সমূহ বিস্তারিতভাবে নিম্নে উল্লেখ করা হলো :

০২। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন :

জনাব শুভাশিস ঘোষ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ ও মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা সভায় বিগত ২৯ জুলাই, ২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত উপজেলা পরিষদের জুলাই, ২০২১ মাসের সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করেন এবং কোনরূপ সংশোধনী থাকলে তা উপস্থাপনের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান।

সিদ্ধান্ত :

ক) বিগত সভার কার্যবিবরণীর কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসমতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

০৩। মাননীয় উপদেষ্টা মহোদয়ের সুপারিশ/পরামর্শ বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা :

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ ও মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা সভায় জানান, জনাব আ হ ম মুক্তফা কামাল, এফসি, এমপি ও মাননীয় অর্থমন্ত্রী, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এবং মাননীয় উপদেষ্টা মহোদয় কর্তৃক সময়ে সময়ে মৌখিক ও লিখিতভাবে প্রদত্ত পরামর্শ মোতাবেক কুমিল্লা সদর দক্ষিণ উপজেলা পরিষদের সার্বিক উন্নয়ন কর্মকাণ্ড পরিচালিত হচ্ছে। তিনি মাননীয় অর্থমন্ত্রী মহোদয়ের কোন বিষয়ে কোন সুপারিশ আছে কিনা সে বিষয়ে উপজেলা পরিষদের নির্বাচিত জনপ্রতিনিধি এবং সকল বিভাগীয় কর্মকর্তাগণকে অনুরোধ জানান। এ বিষয়ে আলোচনায় ৫৫ নিয়ে উপজেলা পরিষদের নির্বাচিত জনপ্রতিনিধি এবং বিভাগীয় কর্মকর্তাগণ জানান, তাদের কাছে বর্তমানে মাননীয় অর্থমন্ত্রী মহোদয়ের কোন সুপারিশ বাস্তবায়নের অপেক্ষায় নেই।

সিদ্ধান্ত :

ক) জনাব আ হ ম মুক্তফা কামাল, এফসি, এমপি ও মাননীয় অর্থমন্ত্রী, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এবং মাননীয় উপদেষ্টা মহোদয় এর নিকট হতে মৌখিক ও লিখিতভাবে কোন পরামর্শ পাওয়া গেলে সেবিষয়ে উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে অবহিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন।

০৪। নৃতন কোন সার্কুলার/পরিপত্র বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা :

জনাব শুভাশিস ঘোষ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ ও মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা কোন বিভাগের নতুন কোন পরিপত্র থাকলে তা সভায় উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ জানান। সে প্রেক্ষিতে বিভাগীয় কর্মকর্তাগণ চলতি মাসে প্রাণ সার্কুলার/পরিপত্র সমূহ সভায় উপস্থাপন করেন; যা নিম্নে উল্লেখ করা হলো :

জনাব মেহেন্দি হাসান, উপজেলা প্রকৌশলী, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ সভায় জানান, ছানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা-১ শাখা হতে ০৫ আগস্ট, ২০২১ তারিখের ৪৪০ নং স্মারকে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের এডিপি ১ম কিঞ্চিৎ বরাদ্দ বাবদ ১২.৬৪ লক্ষ টাকা বরাদ্দ পাওয়া গেছে এবং এ বছরের শুরুতেই বরাদ্দ কৃত অর্থ দ্বারা উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নের নির্দেশনা দেয়া হয়েছে। ছানীয় সরকার বিভাগের নির্দেশনা অনুসরণে উন্নয়ন প্রকল্পের কাজ যথাসময়ে সম্পাদনের স্বার্থে জরুরী ভিত্তিতে প্রকল্প তালিকা দাখিল করার জন্য সম্মানিত ইউপি চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ জানান।

সিদ্ধান্ত :

ক) এডিপি ১ম কিঞ্চিৎ বরাদ্দ বাবদ ১২.৬৪ লক্ষ টাকা হারে বাস্তবিক ৫০.৫৬ লক্ষ টাকার বিপরীতে প্রকল্প প্রস্তাব আগামী ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে দাখিল করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়।

জনাব শুভাশিস ঘোষ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ ও মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা সভায় জানান, ছানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা-১ শাখা হতে ২৩ আগস্ট, ২০২১ তারিখের ৬৩৭ নং স্মারকে ডেঙ্গু এবং চিকনগুণিয়া প্রতিরোধে মশক নিধন ও পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনার বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য ইউনিয়ন পরিষদ সমূহে নির্দেশনা প্রদানের জন্য একটি পত্র পাওয়া গিয়েছে। তিনি উক্ত পত্রখানা সভায় উপস্থাপন করেন এবং মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক মশক নিধন ও পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনার বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সম্মানিত ইউপি চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ জানান।

সিদ্ধান্ত :

ক) ছানীয় সরকার বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক ডেঙ্গু এবং চিকনগুণিয়া প্রতিরোধে মশক নিধন ও পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনার বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সম্মানিত ইউপি চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ জানান।



জনাব মেহেদী হাসান, উপজেলা প্রকৌশলী, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ সভায় জানান, ছানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা-১ শাখা হতে ১৮ আগস্ট, ২০২১ তারিখের ৪৫৪ নং আরকে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে করোনা ভাইরাসের বিস্তার রোধকে বিশেষ বরাদ্দ খাতে ২.২৩ লক্ষ টাকা বরাদ্দ পাওয়া গেছে এবং জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা মহোদয়ের কার্যালয় হতে প্রতিটি ইউনিয়ন পরিষদের অনুকূলে ৩৫,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা হারে বরাদ্দ পাওয়া গচ্ছে। উক্ত অর্থ বায়ে করোনা (কোভিড-১৯) ভাইরাসের বিস্তার রোধকে প্রতিবেদন করার মাধ্যমে হ্যান্ড স্যানিটাইজার, এ্যান্টি সেফটিক সাবান, পাল্স অক্সিমিটার, অক্সিজেন সিলিন্ডার, থার্মাল স্ক্যানার ইত্যাদি ক্রয় করে বিনামূলে বিতরণ করা যাবে।

সিদ্ধান্ত :

ক) করোনা (কোভিড-১৯) ভাইরাসের বিস্তার রোধকে ছানীয় সরকার বিভাগ হতে উপজেলা পরিষদের জন্য প্রাণ্ত বরাদ্দ দ্বারা প্রয়োজনীয় সংখ্যক পাল্স অক্সিমিটার, অক্সিজেন সিলিন্ডার, থার্মাল স্ক্যানার ক্রয় করে উপজেলা স্থান্ত কমপ্লেক্স, ইউনিয়নে অবস্থিত কমিউনিটি কেন্দ্রিক ও স্বাস্থ্য পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রে বিনামূলে বিতরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা এবং এইসব জন্য উপজেলা প্রকৌশলী, কুমিল্লা সদর দক্ষিণকে অনুরোধ করা হয়।

খ) করোনা (কোভিড-১৯) ভাইরাসের বিস্তার রোধকে জেলপ্রশাসক, কুমিল্লা এর নিকট হতে প্রাণ্ত বরাদ্দকৃত অর্থ বায়ে প্রয়োজনীয় সংখ্যক পাল্স অক্সিমিটার, অক্সিজেন সিলিন্ডার, থার্মাল স্ক্যানার ক্রয় করে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়নে অবস্থিত কমিউনিটি কেন্দ্রিক ও স্বাস্থ্য পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রে বিনামূলে বিতরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা এবং এইসব জন্য সম্মত ইউপি চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ করা হয়।

০৫। বিগত সভার সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনা :

বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহের বাস্তবায়ন অঙ্গতির বিষয়ে বিভাগীয় কর্মকর্তাগণ স্ব-স্ব-বিভাগের কাজের অঙ্গতির বিষয়ে সভায় বিস্তারিত বক্তব্য প্রদান করেন। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনাস্থে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

সিদ্ধান্ত :

ক) সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের ফলোআপ রিপোর্ট এবং সভার কার্যপত্র (যদি থাকে) যথাসময়ে উপজেলা পরিষদের মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তার নিকট জমা প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পুনরায় অনুরোধ করা হয়।

বাস্তবায়নে বিভাগীয় কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট সকল।

০৬। বিভিন্ন ছায়ী কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা :

ক) মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা কর্তৃক ৩১ আগস্ট, ২০২১ পর্যন্ত অনুষ্ঠিত বিভিন্ন ছায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী সমূহ সভায় উপস্থাপন করা হয়। তিনি ছায়ী কমিটির কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিপিবদ্ধকরণের জন্য এবং আগস্ট, ২০২১ মাসের এ পর্যন্ত যে সকল ছায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠান সম্বর হয়েন সে সকল ছায়ী কমিটি সমূহের সভা আগামী ৫ সেপ্টেম্বর, ২০২১ মাসের মধ্যে আবশ্যিকভাবে অনুষ্ঠানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা এবং এইসব জন্য সংশ্লিষ্ট ছায়ী কমিটির সভাপতি / সদস্য-সচিবগণকে অনুরোধ করা হয়।

আলোচনায় অংশ নিয়ে জনাব আবদুল হাই বাবুল, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ সভায় জানান, করোনা মহামারি প্রতিরোধের লক্ষ্যে সরকার ঘোষিত কঠোর লকডাউন চলমান থাকায় আগস্ট, ২০২১ মাসের এ পর্যন্ত প্রমাপ অনুযায়ী ২/১টি ছায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠান সম্ভব হয়েন।

সিদ্ধান্ত :

ক) ছায়ী কমিটির সভাসমূহ নিয়মিত অনুষ্ঠানের জন্য সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতি/সদস্য-সচিবগণকে পুনরায় অনুরোধ করা হয় এবং যে সকল ছায়ী কমিটির সভা আগস্ট, ২০২১ মাসের এ পর্যন্ত অনুষ্ঠান সম্ভব হয়েন সে সকল ছায়ী কমিটি সমূহের সভা আগামী ৫ সেপ্টেম্বর, ২০২১ মাসের মধ্যে আবশ্যিকভাবে অনুষ্ঠানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা এবং এইসব জন্য সংশ্লিষ্ট ছায়ী কমিটির সভাপতি / সদস্য-সচিবগণকে অনুরোধ করা হয়।

বাস্তবায়নেং ১। সভাপতি, সংশ্লিষ্ট সকল ছায়ী কমিটি।

২। সদস্য-সচিব (বিভাগীয় কর্মকর্তা), সংশ্লিষ্ট সকল।

০৭। সভায় অনুমোদন যোগ্য ছায়ী কমিটির নিকট হতে প্রাণ্ত প্রস্তাব সমূহের বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ :

ক্র. নং	ছায়ী কমিটির নাম	প্রাণ্ত প্রস্তাব ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০১	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা বিষয়ক ছায়ী কমিটি	জনাব নাহিমা আক্তার পুতুল, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ এর সভাপতিত্বে গত ১৮/০৮/২০২১ তারিখ প্রাথমিক ও গণশিক্ষা বিষয়ক ছায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভায় অবশ্যিক ৩৪ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে পর্যায়ক্রমে প্রতিটি ইউনিয়নে কমপক্ষে ০১টি বিদ্যালয়ে শহীদ মিনার স্থাপনের বিষয়ে প্রস্তাব করা হয়েছে।	ক) আগস্ট, ২০২১ মাসে প্রমাপ অনুযায়ী প্রাথমিক ও গণশিক্ষা বিষয়ক ছায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হওয়ায় সভায় সংশ্লেষণ প্রকাশ করা হয়। সভায় অবশ্যিক ৩৪ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে পর্যায়ক্রমে শহীদ মিনার স্থাপনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা এবং এইসব জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হয়।	ক) সভাপতি/সদস্য-সচিব, সংশ্লিষ্ট ছায়ী কমিটি/উপজেলা প্রকৌশলী, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ
০২	জনস্বাস্থ্য, স্যানিটেশন ও বিতর্ক পানি সরবরাহ	জনাব নাহিমা আক্তার পুতুল, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ এর সভাপতিত্বে গত ১৬/০৮/২০২১ তারিখ জনস্বাস্থ্য, স্যানিটেশন ও	ক) আগস্ট, ২০২১ মাসে প্রমাপ অনুযায়ী জনস্বাস্থ্য, স্যানিটেশন ও বিতর্ক পানি সরবরাহ বিষয়ক ছায়ী	ক) সভাপতি/সদস্য-সচিব, সংশ্লিষ্ট ছায়ী





	<p>বলছে। সরকার দেশের ১৬ কোটি মানুষকে ভ্যাকসিন প্রদান করবে। ভ্যাকসিন সরবরাহ সংকট থাকায় আগামী ২/১ দিনের মধ্যে উপজেলা থেকে ভ্যাকসিন প্রদান কার্যক্রম সময়কালে বন্ধ রাখতে হবে। নতুন গবেষণায় দেখা গেছে গর্ভবতী ও মাতৃদুষ্ট প্রদানকারী মায়েরাও টিকা নিতে পারবেন। তিনি নিরাপদ দূরত্বে থাকা এবং মাঝ ব্যবহারের বিষয়ে জনগণের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্রচারাভিযান কার্যক্রম পরিচালনা অব্যাহত রাখার জন্য তিনি সভায় আরো জানান, কিছু কিছু মানুষ নিজেদের ব্যবহারের জন্য অবিজ্ঞেন সিলিন্ডার দ্রব্য করে ঘরে রেখে দিয়েছে। কিন্তু তারা এর ব্যবহার বিধি জানেন না। আবার ব্যক্তি পর্যায়ে অবিজ্ঞেন সিলিন্ডার দ্রব্য করার কারণে বাজারে এর সংকট দেখা দিয়েছে। তাই কেউ যদি অবিজ্ঞেন সিলিন্ডার দ্রব্য করে নিজ বাড়িতে রেখে থাকেন তাকে তা নিকটবর্তী কমিউনিটি ক্লিনিক বা পরিবার স্থায় কল্যান কেন্দ্র বা উপজেলা স্থায় কেন্দ্রে জমা প্রদানের ব্যবস্থা এবং জন্য সমানিত ইউপি চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ করা হয়।</p>	<p>চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ করা হয়।</p> <p>খ) কেউ যদি অবিজ্ঞেন সিলিন্ডার দ্রব্য করে নিজ বাড়িতে রেখে থাকেন তাকে তা নিকটবর্তী কমিউনিটি ক্লিনিক বা পরিবার স্থায় কল্যান কেন্দ্র বা উপজেলা স্থায় কেন্দ্রে জমা প্রদানের ব্যবস্থা এবং জন্য সমানিত ইউপি চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ করা হয়।</p>	
৪।	<p>ইউজিডিপি প্রকল্প ব্যক্তিগত আলোচনা।</p> <p>জন্য মোও রেজোড়ান আহেমেদ, উপজেলা ফ্যাসিলিটেটর, ইউজিডিপি প্রকল্প, কুমিল্লা সদর দফতর সভায় জানান, আগামী ৩০/৯/২০২১ তারিখের মধ্যে চলতি অর্থ বছরের প্রকল্প তালিকা মন্ত্রণালয়ে জমা দিতে হবে। তিনি আরো জানান, প্রকল্প তালিকার প্রস্তাৱ স্থায়ী কমিটিৰ মাধ্যমে আসতে হবে এবং তা উপজেলায় পরিষদ সভায় অনুমোদন নিয়ে মন্ত্রণালয়ে জমা দিতে হবে।</p> <p>আলোচনায় অংশ নিয়ে সভাপতি শিক্ষা, কৃষি ও স্থায় ব্যাতকে অঞ্চাধিকার দিয়ে অবকাঠামোগত প্রকল্প এবং প্রশিক্ষণ প্রকল্প সমূহের প্রস্তাৱ স্থায়ী কমিটিৰ মাধ্যমে আবশ্যিকভাৱে আগামী ১৫/৯/২০২১ তারিখের মধ্যে জমা প্রদানেৰ প্ৰয়োজনীয় ব্যবস্থা এবং জন্য সম্মানিত ইউপি চেয়ারম্যানগণকে এবং সকল বিভাগীয় কৰ্মকৰ্ত্তাগণকে অনুরোধ জানান।</p>	<p>ক) শিক্ষা, কৃষি ও স্থায় ব্যাতকে অঞ্চাধিকার দিয়ে ইউজিডিপি প্রকল্পের আওতায় ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের অবকাঠামোগত প্রকল্প এবং প্রশিক্ষণ প্রকল্প সমূহের প্রস্তাৱ স্থায়ী কমিটিৰ মাধ্যমে আবশ্যিকভাৱে আগামী ১৫/৯/২০২১ তারিখের মধ্যে জমা প্রদানেৰ প্ৰয়োজনীয় ব্যবস্থা এবং জন্য সম্মানিত ইউপি চেয়ারম্যানগণকে এবং সকল বিভাগীয় কৰ্মকৰ্ত্তাগণকে অনুরোধ করা হয়।</p>	<p>ক) সভাপতি, সংশ্লিষ্ট সকল স্থায়ী কমিটি এবং বিভাগীয় কৰ্মকৰ্ত্তা সকল।</p>
৫।	<p>সমাজসেবা বিভাগ :</p> <p>উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, কুমিল্লা সদর দফতর সভায় জানান, বর্তমানে ব্যক্তি ভাতা, বিধাব ভাতা, প্রতিবক্তী ভাতা, শিক্ষা উপবৃত্তি ভাতাভোগীৰ নগদ হিসাবে 'জিটুপি' পদ্ধতিতে স্থানান্তর কৰা হচ্ছে। কিন্তু মৃত ভাতাভোগীদেৱ খুজে বেৰ কৰা চালেঞ্জ হয়ে দাঢ়িয়েছে। তাই তিনি ইউনিয়ন কমিটি হতে মৃত ভাতাভোগীৰ তালিকা দাখিল কৰার প্ৰয়োজনীয় ব্যবস্থা এবং জন্য সম্মানিত ইউপি চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ জানান।</p> <p>আলোচনায় অংশ নিয়ে সভাপতি প্রতি ০৩(তিনি) মাস অন্তৱ অন্তৱ বা কমপক্ষে ভাতা প্ৰদানেৰ ১৫ দিন পূৰ্বে বিভিন্ন প্রকারেৰ ভাতাভোগীদেৱ তালিকা হালনাগাদ কৰার প্ৰয়োজনীয় ব্যবস্থা এবং জন্য সম্মানিত ইউপি চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ কৰা হয়।</p>	<p>ক) প্রতি ০৩(তিনি) মাস অন্তৱ অন্তৱ বা কমপক্ষে ভাতা প্ৰদানেৰ ১৫ দিন পূৰ্বে বিভিন্ন প্রকারেৰ ভাতাভোগীদেৱ তালিকা হালনাগাদ কৰার প্ৰয়োজনীয় ব্যবস্থা এবং জন্য সম্মানিত ইউপি চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ কৰা হয়।</p>	<p>ক) চেয়ারম্যান, সকল ইউপি।</p>
৬।	<p>কৃষি বিভাগ :</p> <p>উপজেলা কৃষি কৰ্মকৰ্ত্তা, কুমিল্লা সদর দফতর সভায় জানান, কৃষি বিভাগ হতে ৫০% ভূত্তকীতে কৃষকদেৱকে কৃষি যন্ত্ৰপাতি দেয়া হচ্ছে। উক্ত কৃষি যন্ত্ৰপাতি যাবা কৰ্য কৰতে ইচ্ছুক সে সকল কৃষকেৰ তালিকা জমা দেয়াৰ জন্য তিনি অনুরোধ জানান।</p> <p>আলোচনায় অংশ নিয়ে সভাপতি ভূত্তকীৰ মাধ্যমে সৱকাৱেৱ দেয়া কৃষি যন্ত্ৰপাতি ব্যক্তিগতভাৱে কোন কৃষককে না দিয়ে কৃষক সমবায় সমিতিৰ মাধ্যমে প্ৰদানেৰ পৰামৰ্শ প্ৰদান কৰেন। তিনি আরো জানান, বর্তমানে এ উপজেলায় ৫২ মেও টন ফসল চাইদার অতিৰিক্ত উৎপাদিত হচ্ছে। কিন্তু আমাদেৱকে ১৫০ মেও টন অতিৰিক্ত ফসল উৎপাদনেৰ টাগেটি নিয়ে কাজ কৰতে হবে। তাই এক ফসলী জমিতে দুই ফসল এবং দুই ফসলী জমিতে তিনি ফসল</p>	<p>ক) কৃষক সমবায় সমিতিকে অঞ্চাধিকার দিয়ে ভূত্তকীৰ মাধ্যমে কৃষি যন্ত্ৰপাতি কৰ্য কৰতে অঞ্চাহী কৃষকদেৱ তালিকা জৱাৰী ভিত্তিতে দাখিলেৰ প্ৰয়োজনীয় ব্যবস্থা এবং জন্য সম্মানিত ইউপি চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ কৰা হয়।</p> <p>খ) প্ৰতিটি বিভাগকে তাৰ বিভাগীয় কৰ্মকৰ্ত্তাগণকে পৰিচালনাৰ</p>	<p>ক) চেয়ারম্যান, সকল ইউপি।</p> <p>খ) বিভাগীয় প্ৰধান, সকল</p>

৪



প্রধানমন্ত্রী
স্বাক্ষর

	<p>উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা হিসেবে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। তিনি প্রতিটি বিভাগকে তার বিভাগীয় কার্যক্রম পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় সকল তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ করে একটি ইনোভেটিভ লক্ষ্যমাত্রা টিক করে কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সকলকে অনুরোধ জানান।</p>	<p>জন্য প্রয়োজনীয় সকল তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ করে একটি ইনোভেটিভ লক্ষ্যমাত্রা টিক করে কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সকল বিভাগীয় প্রধানগণকে অনুরোধ করা হয়।</p>	<p>বিভাগ, কুমিল্লা সদর দফতর।</p>
৭।	<p>সমবায় বিভাগ :</p> <p>উপজেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা সদর দফতর সভায় জানান, এখনো এ উপজেলাধীন সকল গ্রামে সমবায় সমিতি গঠন করা সম্ভব হয়নি।</p> <p>আলোচনায় অংশ নিয়ে সভাপতি এখানে যেসকল গ্রামে সমবায় সমিতি গঠিত হয়নি তার তালিকা পত্র দিয়ে আগামী ২/১ দিনের মধ্যে ইউপি চেয়ারম্যানগণকে অবহিত করার জন্য প্রার্থনা প্রদান করেন।</p>	<p>ক) এখানে যেসকল গ্রামে সমবায় সমিতি গঠণ করা সম্ভব হয়নি তার তালিকা পত্রের মাধ্যমে আগামী ২/১ দিনের মধ্যে ইউপি চেয়ারম্যানগণকে অবহিত করার জন্য উপজেলা সমবায় অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।</p>	<p>ক) উপজেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা সদর দফতর।</p>

০৯। বিবিধ আলোচনাঃ

<p>ভিসন-২০২১ঃ ডিজিটাল বাংলাদেশ অঙ্গন্তি ও অর্জন বিষয়ে আলোচনাঃ</p> <p>ক) ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার(ইউডিসি) :</p>	<p>উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমিল্লা সদর দফতর সভায় ভিসন-২০২১ ডিজিটাল বাংলাদেশ অঙ্গন্তি ও অর্জন বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। তিনি ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের কার্যক্রম, কম্পিউটার শিক্ষার প্রসার এবং সাইবার অপরাধের বিষয়ে উপজেলা আইসিটি কমিটি/ফোরামের মাধ্যমে জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান। তিনি উপজেলার ওয়েব পোর্টালকে আরো তথ্য সমৃদ্ধ ও নামনিক করার লক্ষ্যে বিভাগীয় কর্মকর্তাগণ স্ব-স্ব বিভাগের কর্মকাণ্ডের যাবতীয় তথ্যাদির সফ্ট কপি সহকারী প্রেছামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর এর নিকট জমা দিবেন।</p> <p>খ) ইউনিয়ন ওয়েব পোর্টাল সমূহ আপডেট করার লক্ষ্যে ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের উদ্যোগান্বোধেরকে ২ দিনের জন্য উপজেলায় এনে ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করার জন্য সহকারী প্রেছামারকে পুনরায় অনুরোধ করা হয়।</p>	<p>ক) চেয়ারম্যান, সকল ইউপি, কুমিল্লা সদর দফতর।</p> <p>খ) সহকারী প্রেছামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর/ বিভাগীয় কর্মকর্তা, সকল।</p>	
<p>খ) আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্পের কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনা।</p>	<p>শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সম্পর্ক ব্যাংক তার বিভাগ কর্তৃক পরিচালিত কার্যক্রমের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত বক্তব্য প্রদান করেন এবং আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্পের খাল বিতরণ ও আদায়সহ কার্যক্রমের বিস্তারিত তথ্য সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি সভায় জানান, একটি বাড়ী একটি খামার প্রকল্প হতে প্রতি উপজেলার জন্য ০১টি করে অক্সিজেন সিলিভার সরবরাহ করা হয়েছে।</p> <p>আলোচনায় অংশ নিয়ে জনাব গোলাম সারওয়ার, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ সভায় বলেন, প্রাপ্ত অক্সিজেন সিলিভারটি অফিসে না রেখে উপজেলা স্থায় কমপ্লেক্সে প্রদান করলে রোগীরা বেশী সেবা পাবে।</p>	<p>ক) একটি বাড়ী একটি খামার প্রকল্প হতে প্রাপ্ত ০১টি অক্সিজেন সিলিভার সভায় উপজেলা স্থায় ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার হাতে তুলে দেয়া হয়।</p>	<p>ক) শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সম্পর্ক ব্যাংক, কুমিল্লা সদর দফতর।</p>

৪০০

সুজির
১০০

গ) উপজেলা পরিষদের বিষয়ে আলোচনা :	<p>উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমিল্লা সদর দফতর সভায় জানান, ভিস্কুকমুক্করণের উদ্দেশ্যে প্রাথমিকভাবে যে ১০(দশ)জনকে নির্বাচিত করা হয়েছে তাদের পুনরায় সাক্ষাত গ্রহণকালে দেখা যায়- তাদের কেউ কেউ প্রকৃত ভিস্কুক নন এবং আবার তারা প্রতিবারই ভিস্কুক রকমের চাহিদা দিচ্ছেন; এতে পুনরাসন কার্যক্রমে ব্যাপারট সৃষ্টি হচ্ছে। ইতোমধ্যে মৃত্যুবরণকারী ভিস্কুকগণের হৃলেও নতুন ভিস্কুক নির্বাচন করে পুনরাসনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>ক) প্রাথমিকভাবে নির্বাচিত যে ১০(দশ)জন ভিস্কুকের মধ্যে ইতোমধ্যে মৃত্যুবরণকারী ভিস্কুকদের হৃলে নতুন ভিস্কুক নির্বাচন করে পুনরাসনের কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে পুনরায় অনুরোধ করা হয়।</p>																																								
ঘ) উপজেলা পরিষদের জন্য পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা/ পাঁচসালা পরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত বিষয়ে আলোচনা :	<p>জনাব নাহিম আকুর পুতুল, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান ও আহবায়ক, পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা/ পাঁচসালা পরিকল্পনা প্রণয়ন কমিটি সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা বা পাঁচসালা পরিকল্পনা প্রণয়নের কাজ সম্পাদনের জন্য বিভিন্ন খাতে সম্ভাব্য ব্যয়ের একটি সারাংশ তৈরি করা হয়েছে; যা নিম্নে উল্লেখ করা হলো :</p>	<p>ক) উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা/ পাঁচসালা পরিকল্পনা তৈরির বিভিন্ন খাতের বায় নিম্নে ০৪টি প্রকল্পের মাধ্যমে উপজেলা রাজ্য তহবিল হতে ব্যয়ের অনুমোদন দেয়া হয় :</p>																																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রম নং</th> <th>খরচের খাতের নাম</th> <th>সম্ভাব্য খরচের পরিমাণ</th> <th>ষাট ও আঠকর সহ মোট খরচ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>০১</td> <td>ইউনিয়ন ও উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন অংশীজনদের নিয়ে সভা অনুষ্ঠান খরচ ও উপজেলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান খরচ</td> <td>১৭,০০০/-</td> <td>২০,০৬০/-</td> </tr> <tr> <td>০২</td> <td>পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার খসড়া বহি ছাপানো খরচ</td> <td>৫,০০০/-</td> <td>৫,৩০০/-</td> </tr> <tr> <td>০৩</td> <td>পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার চূড়ান্ত বহি ছাপানো খরচ</td> <td>১,২০,০০০/-</td> <td>১,৪১,৬০০/-</td> </tr> <tr> <td>০৪</td> <td>ডমেইন ডেব ও হোস্টিং খরচ</td> <td>১০,০০০/-</td> <td>১১,৮০০/-</td> </tr> <tr> <td>০৫</td> <td>ভাটা বেইজ এ্যাপস তৈরি খরচ</td> <td>২০,০০০/-</td> <td>২৩,৬০০/-</td> </tr> <tr> <td>০৬</td> <td>পরিবার জরিপ ফরম ছাপানো খরচ</td> <td>৪২,৫০০/-</td> <td>৫০,১৫০/-</td> </tr> <tr> <td>০৭</td> <td>পরিবার জরিপ ফরমের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহকারীদের পারিশ্রমিক খরচ</td> <td>১,৬০,০০০/-</td> <td>১,৮৮,৮০০/-</td> </tr> <tr> <td>০৮</td> <td>পরিবার জরিপ ফরমের তথ্য ভাটা এন্ট্রি/ এ্যাপসে তথ্য আপলোডকারীদের পারিশ্রমিক খরচ</td> <td>২,৮০,০০০/-</td> <td>২,৮৩,২০০/-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>সর্বমোট</td> <td></td> <td>৭,২৫,১১০/-</td> </tr> </tbody> </table>	ক্রম নং	খরচের খাতের নাম	সম্ভাব্য খরচের পরিমাণ	ষাট ও আঠকর সহ মোট খরচ	০১	ইউনিয়ন ও উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন অংশীজনদের নিয়ে সভা অনুষ্ঠান খরচ ও উপজেলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান খরচ	১৭,০০০/-	২০,০৬০/-	০২	পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার খসড়া বহি ছাপানো খরচ	৫,০০০/-	৫,৩০০/-	০৩	পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার চূড়ান্ত বহি ছাপানো খরচ	১,২০,০০০/-	১,৪১,৬০০/-	০৪	ডমেইন ডেব ও হোস্টিং খরচ	১০,০০০/-	১১,৮০০/-	০৫	ভাটা বেইজ এ্যাপস তৈরি খরচ	২০,০০০/-	২৩,৬০০/-	০৬	পরিবার জরিপ ফরম ছাপানো খরচ	৪২,৫০০/-	৫০,১৫০/-	০৭	পরিবার জরিপ ফরমের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহকারীদের পারিশ্রমিক খরচ	১,৬০,০০০/-	১,৮৮,৮০০/-	০৮	পরিবার জরিপ ফরমের তথ্য ভাটা এন্ট্রি/ এ্যাপসে তথ্য আপলোডকারীদের পারিশ্রমিক খরচ	২,৮০,০০০/-	২,৮৩,২০০/-		সর্বমোট		৭,২৫,১১০/-	<p>ক) +খ) আহবায়ক, পাঁচসালা পরিকল্পনা প্রণয়ন কমিটি :</p> <p>০১। ইউনিয়ন ও উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন অংশীজনদের নিয়ে সভা অনুষ্ঠান ও উপজেলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান, পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার খসড়া বহি ছাপানো, পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার চূড়ান্ত বহি ছাপানো এবং ভাটা বেইজ এ্যাপস তৈরি প্রকল্প- ১,৯১,১৬০/- টাকা</p> <p>০২। পরিবার জরিপ ফরম ছাপানো, এই পর্যায়ে ২০,০০০ টি পরিবার জরিপ ফরমের তথ্য ভাটা এন্ট্রি/ এ্যাপসে তথ্য আপলোডকারীদের পারিশ্রমিক প্রদান, পরিবার জরিপ ফরমের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহকারীদের পারিশ্রমিক প্রদান প্রকল্প- ১,৯১,৭৫০/- টাকা</p> <p>০৩। পরিবার জরিপ ফরমের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহকারীদের পারিশ্রমিক প্রদান প্রকল্প- ১,৮৮,৮০০/- টাকা</p> <p>০৪। ২য় পর্যায়ে ২০,০০০ টি পরিবার জরিপ ফরমের তথ্য ভাটা এন্ট্রি/ এ্যাপসে তথ্য আপলোডকারীদের পারিশ্রমিক প্রদান এবং ডমেইন ডেব ও হোস্টিং তথ্য প্রকল্প- ১,৫৩,৪০০/- টাকা</p> <p>খ) উপরে অনুমোদিত ৪টি প্রকল্প পরিশীলিত “খ”-তে বর্ণিত ব্যক্তিগনের মাধ্যমে বাস্তবায়নের সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>
ক্রম নং	খরচের খাতের নাম	সম্ভাব্য খরচের পরিমাণ	ষাট ও আঠকর সহ মোট খরচ																																							
০১	ইউনিয়ন ও উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন অংশীজনদের নিয়ে সভা অনুষ্ঠান খরচ ও উপজেলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান খরচ	১৭,০০০/-	২০,০৬০/-																																							
০২	পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার খসড়া বহি ছাপানো খরচ	৫,০০০/-	৫,৩০০/-																																							
০৩	পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার চূড়ান্ত বহি ছাপানো খরচ	১,২০,০০০/-	১,৪১,৬০০/-																																							
০৪	ডমেইন ডেব ও হোস্টিং খরচ	১০,০০০/-	১১,৮০০/-																																							
০৫	ভাটা বেইজ এ্যাপস তৈরি খরচ	২০,০০০/-	২৩,৬০০/-																																							
০৬	পরিবার জরিপ ফরম ছাপানো খরচ	৪২,৫০০/-	৫০,১৫০/-																																							
০৭	পরিবার জরিপ ফরমের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহকারীদের পারিশ্রমিক খরচ	১,৬০,০০০/-	১,৮৮,৮০০/-																																							
০৮	পরিবার জরিপ ফরমের তথ্য ভাটা এন্ট্রি/ এ্যাপসে তথ্য আপলোডকারীদের পারিশ্রমিক খরচ	২,৮০,০০০/-	২,৮৩,২০০/-																																							
	সর্বমোট		৭,২৫,১১০/-																																							
ঙ) উপজেলা পরিষদের জন্য সাঁট মুদ্রাক্ষরিক নিয়োগ বিষয়ে আলোচনা :	<p>জনাব শুভাশিস ঘোস, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমিল্লা সদর দফতর মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা সভায় জানান, কুমিল্লা সদর দফতর উপজেলা পরিষদের জন্য রাজ্য খাতে সৃজিত সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর পদে ০১(এক) জন লোক নিয়োগের লক্ষ্যে ২নং সুত্রোক্ত শ্বারকে ছাড়পত্র প্রদান করা হয়। উক্ত ছাড়পত্রের প্রেক্ষিতে এ কার্যালয়ের ২৯ মার্চ ২০২১ তারিখের</p>	<p>ক) কুমিল্লা সদর দফতর উপজেলা পরিষদের জন্য রাজ্য খাতে সৃজিত সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর পদে ০১(এক) জন লোক নিয়োগের ছাড়পত্রের ক) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমিল্লা সদর দফতর মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা।</p>																																								

মুক্তির
পথ

	<p>০৫.৪২.১৯৩৩.০০০.০১.০৪১.২১-২০৭ নং আরকে উক্ত পদে লোক নিয়োগের জন্য 'নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি' জারী করা হয়। করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) মহামারীর সংক্রমন প্রতিরোধের লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক কয়েক দফায় লকডাউন ঘোষণা করা হয়। উক্ত লকডাউনের কারণে অফিসের স্বাভাবিক কার্যক্রম বন্ধ থাকায় ছাড়পত্রের নির্ধারিত মেয়াদের মধ্যে (১৩/০৯/২০২১ তারিখের মধ্যে) নিয়োগ সংজ্ঞান্ত পরবর্তী কার্যক্রমসমূহ সম্পাদন করা সম্ভব হবেনা। তাই বর্তীত পদে লোক নিয়োগের ছাড়পত্রের মেয়াদ কমপক্ষে আরো ০৩(তিনি) মাস বৃক্ষির অনুরোধ জানিয়ে স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রত্যোগাধোগের সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	
চ) নিরাপত্তা প্রহরীদের দায়িত্ব পালন বিষয়ে আলোচনা:	<p>জনাব শুভশিস ঘোষ, উপজেলা নির্বাচী অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ ও মুখ্য নির্বাচী কর্মকর্তা সভায় জানান, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে অবস্থিত বিভিন্ন বিভাগের মধ্যে তথ্যমাত্র ১। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসে ০১ জন, ২। উপজেলা সমাজসেবা অফিসে -০১ জন ও ৩। উপজেলা কৃষি অফিসে-০২ জন (০১জন মহিলাসহ) মোট ০৪জন নিরাপত্তা প্রহরী কর্মরত আছেন। এছাড়া উপজেলা পরিষদের মাস্টাররোল ভিত্তিতে কর্মরত ০১ জন নিরাপত্তা প্রহরী রয়েছে। তাদের কেউ রাতের বেলা নিয়মিতভাবে অফিস পাহারা দেয় না। এতে উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তর বিভিন্ন দণ্ডের সরকারি সম্পত্তির নিরাপত্তা দুর্ভিকর মধ্যে আছে। তাই বিদ্যমান পদে কর্মরত নিরাপত্তা প্রহরীগণকে নিয়মিতভাবে দায়িত্ব পালনের ব্যবস্থা গ্রহণ একান্ত প্রয়োজন।</p>	<p>ক) উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তর বিভিন্ন দণ্ডের সরকারি সম্পত্তির নিরাপত্তা প্রহরীগণকে রোস্টার করে নিয়মিতভাবে দায়িত্ব পালনের নির্দেশনা প্রদানের জন্য অফিস আদেশ প্রদানের জন্য উপজেলা নির্বাচী অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণকে অনুরোধ করা হয়।</p>
ছ) উপজেলা পরিষদ প্রশাসনিক ভবনের ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ তলার বিদ্যুৎ লাইটের হোল্ডার ও সুইচ বোর্ড পরিবর্তন, নতুন বালু ছাপন এবং উপজেলা নির্বাচী অফিসারের বাস ভবনের পানির ফিল্টার পরিবর্তন ও পানির লাইন মেরামত কাজ করতে হয়েছে। উক্ত কাজে (ভাটসহ) সর্বমোট ২০,৮৬০/- (বিশ হাজার আটশত ষাট) টাকা ব্যয় হয়েছে। উক্ত খরচের বিল উপজেলা রাজ্য তহবিলের অফিস/বাসাবাড়ী মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ খাত হতে পরিশোধের ব্যয়েওর অনুমোদন প্রদানের জন্য তিনি অনুরোধ জানান।	<p>ক) উপজেলা পরিষদ প্রশাসনিক ভবনের ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ তলার বিদ্যুৎ লাইটের হোল্ডার ও সুইচ বোর্ড পরিবর্তন, নতুন বালু ছাপন এবং উপজেলা নির্বাচী অফিসারের বাস ভবনের পানির ফিল্টার পরিবর্তন ও পানির লাইন মেরামত কাজে ব্যয় ২০,৮৬০/- (বিশ হাজার আটশত ষাট) টাকা খরচের বিল উপজেলা রাজ্য তহবিলের অফিস/বাসাবাড়ী মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ খাত হতে পরিশোধের ব্যয়েওর অনুমোদন প্রদান করা হয়।</p>	<p>ক) উপজেলা পরিষদ প্রকৌশলী, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ।</p>

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

গোপালাম সারওয়ার

চোরাম্বান

উপজেলা পরিষদ

ও

সভাপতি

উপজেলা পরিষদ সভা
কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা



আরক নং - ০৫.৪২.১৯৩৩.০০০.০১.০০২.২১-৫৮৬(১০)

তারিখ : ২১ ভাদ্র ১৪২৮
০৫ সেপ্টেম্বর ২০২১

অনুলিপি ৬ সদর অবগতির জন্য।

- ০১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমৰায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। জেলাপ্রশাসক, কুমিল্লা।
- ০৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, চট্টগ্রাম।
- ০৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, কুমিল্লা।
- ০৫। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা।
- ০৬। ভাইস চেয়ারম্যান/ মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।

- ০৭। অর্থমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় অর্থমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ০৮। উপজেলা অফিসার, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা।
- ০৯। চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা।
- ১০। সংরক্ষণ নথি।

শুভাশিস ঘোষ

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

উপজেলা পরিষদ

কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা

ফোন- ০১৭৩৩৩২৪৯৩৬

ই-মেইল: unocomillasadarsouth@gmail.com



মুক্তিযো
বাহিনী
পরিষিক্ত "ক"

৩১/০৮/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার উপস্থিতি (স্বাক্ষরের ক্ষেত্রে মানুসারে):
(প্রতিনিধি সদস্যবৃন্দ)

ক্র. নং.	নাম, পদবী ও ঠিকানা	উপস্থিতি		
		উপস্থিতি	অনুপস্থিতি	মন্তব্য
০১	জনাব গোলাম সরওয়ার, চোয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	উপস্থিতি	-	
০২	জনাব আব্দুল হাই: বাবুল, ভাইস চোয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	উপস্থিতি	-	
০৩	মিসেস নাহিমা আকতা র পুত্রুল, মহিলা ভাইস চোয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	উপস্থিতি	-	
০৪	জনাব মোঃ চোয়ারশেখ আজাদ, চোয়ারম্যান, বিজ্ঞপ্তির ইউনিয়ন পরিষদ, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	উপস্থিতি	-	
০৫	জনাব মোঃ আব্রুল কালাম আজাদ, চোয়ারম্যান, চোয়ারম্যান, পলিয়ারা উন্ডর ইউনিয়ন পরিষদ, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	উপস্থিতি	-	
০৬	জনাব মোঃ বাহায়েদুর রহমান, চোয়ারম্যান, পলিয়ারা উন্ডর ইউনিয়ন পরিষদ, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	উপস্থিতি	-	
০৭	জনাব মোঃ জামাল উদ্দিন প্রধান, চোয়ারম্যান, গণিয়ারা দফতর ইউনিয়ন পরিষদ, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	উপস্থিতি	-	
০৮	জনাব মোঃ সেলিম আহমেদ, চোয়ারম্যান, বারপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	উপস্থিতি	-	
০৯	জনাব মোঃ হারিছ মিয়া, চোয়ারম্যান, জোড়কানন(পৰ্ব) ইউনিয়ন পরিষদ, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	উপস্থিতি	-	
১০	জনাব মোঃ হাসমত উল্লাহ, চোয়ারম্যান, জোড়কানন(পৰিচয়) ইউনিয়ন পরিষদ, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	উপস্থিতি	-	

(কর্মকর্তা সদস্যবৃন্দ)

ক্র. নং	নাম, পদবী ও ঠিকানা	উপস্থিতি		
		উপস্থিতি	অনুপস্থিতি	মন্তব্য
০১	জনাব শুভেশ্বর দোষ, উপজেলা নির্বাচী অফিসার, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	উপস্থিতি	-	
০২	চান্দ মোঃ আব্রাহাম রহমান, উপজেলা স্থান্ত ও পরিচয় অফিসার, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	উপস্থিতি	-	
০৩	জনাব দেববারীয় চৌধুরী, অফিসার ইন চার্জ, কুমিল্লা সদর দফতর মডেল থানা, কুমিল্লা	উপস্থিতি	-	
০৪	জনাব মোঃ শাহ জালাল, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	উপস্থিতি	-	
০৫	জনাব মেহেন্দি হাসান, উপজেলা প্রকৌশলী, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	উপস্থিতি	-	
০৬	জনাব মোঃ মহিউল্লিম মজিদমুর, উপজেলা কৃষি অফিসার, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	উপস্থিতি	-	
০৭	ডঃ মোঃ ইসমাইল হোসেন, উপজেলা প্রান্তী সম্পদ অফিসার, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	উপস্থিতি	-	
০৮	জনাব শামীমা শারীয়ান, উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	উপস্থিতি	-	
০৯	বেগম তাজবুন পারভীন লুনা, উপজেলা মহিলা বিদ্যুৎ অফিসার, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	উপস্থিতি	-	
১০	জনাব মোহাম্মদ রিজামুর রহমান, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	উপস্থিতি	-	
১১	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, উপজেলা মুখ উন্নয়ন অফিসার, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	উপস্থিতি	-	
১২	জনাব নাসীরিন আকতা, কে-আর্টিনেটের, একটি বাড়ি একটি ঘায়ার প্রকল্প কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	উপস্থিতি	-	
১৩	জনাব মোঃ আব্দুল আলেক, উপজেলা সমর্থক অফিসার, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	উপস্থিতি	-	
১৪	জনাব মোঃ মজিবুর রহমান, উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন অফিসার, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	উপস্থিতি	-	
১৫	জনাব মেষ্টফান কামাল সরকার, উপজেলা পল্টী উন্নয়ন অফিসার, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	উপস্থিতি	-	
১৬	জনাব তাজবুন নাহার খায়ের, উপজেলা পরিদর্শক্যান অফিসার, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	উপস্থিতি	-	
১৭	জনাব নাজিবুল হাসান, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনবাহ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	উপস্থিতি	-	
১৮	জনাব মোঃ ফজলে রাখী সরকার, ফরেন্সিক কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	উপস্থিতি	-	
১৯	শামলা সারমিন, উপজেলা মৎস্য অফিসার, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	উপস্থিতি	-	
২০	জনাব প্রাক্তিক সাহা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	উপস্থিতি	-	
২১	ডঃ আকিফ হোসেন, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	উপস্থিতি	-	
২২	জনাব মোঃ এনামুল হক কুম্বা, উপজেলা স্থান্ত নিয়ন্ত্রক, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	উপস্থিতি	-	
২৩	জনাব মোঃ ফজলে রাখী, উপজেলা আন্দার ও ভিডিপি অফিসার, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	উপস্থিতি	-	
২৪	বেগম সালমা খাতুন, সহকারী প্রেসামার, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	উপস্থিতি	-	
২৫	জনাব মোঃ কামরুল হাসান, উপজেলা নির্বাচন অফিসার (ঘঃ দাট), কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	-	অনুপস্থিতি	
২৬	মোসা: বাবেয়া সুলতানা, তথ্যসেবা কর্মকর্তা (তথ্য আপা) তথ্য কেন্দ্র, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	উপস্থিতি	-	
২৭	জনাব শিমুল কাস্তি সরকার, উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	-	অনুপস্থিতি	



**উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা/পাঁচসালা পরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত বিভিন্ন কাজ সম্পাদনের জন্য গঠিত
প্রকল্প কমিটি সমূহের তালিকা :**

০১। ইউনিয়ন ও উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন অঞ্চলিক নিয়ে সভা অনুষ্ঠান ও উপজেলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান, পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার ঘসড়া বহি
ছাপানো, পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার চূড়ান্তকৃত বহি ছাপানো এবং ডাটা বেইজ এ্যাপস তৈরি প্রকল্প, প্রাকলিত বায়- ১,৯১,১৬০/- টাকা

ক্রমিক নং	প্রকল্প কমিটির সদস্যগনের নাম, পদবী ও ঠিকানা	কমিটিতে পদবী
০১	জনাব মোঃ শাহজালাল, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	আহরায়ক
০২	মিসেস নাহিমা আকতার, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	সদস্য
০৩	মিসেস সালমা খাতুন, সহকারী প্রেসার্যার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	সদস্য
০৪	জনাব নাজমুল হোসেন, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	সদস্য
০৫	মিসেস তানজুমা পারভীন লুনা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	সদস্য

০২। পরিবার জরিপ ফরম ছাপানো, ১ম পর্যায়ে ২০,০০০ টি পরিবার জরিপ ফরমের তথ্য ডাটা এন্ট্রি/ এ্যাপসে তথ্য আপলোডকারীদের পারিশ্রমিক
প্রদান, পরিবার জরিপ ফরমের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহকারীদের পারিশ্রমিক প্রদান প্রকল্প, প্রাকলিত বায়- ১,৯১,৭৫০/- টাকা

ক্রমিক নং	প্রকল্প কমিটির সদস্যগনের নাম, পদবী ও ঠিকানা	কমিটিতে পদবী
০১	মিসেস নাহিমা আকতার, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	আহরায়ক
০২	জনাব মোঃ শাহজালাল, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	সদস্য
০৩	মিসেস সালমা আখতার, উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	সদস্য
০৪	জনাব মোঃ আবদুল মালেক, উপজেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	সদস্য
০৫	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	সদস্য

০৩। পরিবার জরিপ ফরমের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহকারীদের পারিশ্রমিক প্রদান প্রকল্প, প্রাকলিত বায়- ১,৮৮,৮০০/- টাকা

ক্রমিক নং	প্রকল্প কমিটির সদস্যগনের নাম, পদবী ও ঠিকানা	কমিটিতে পদবী
০১	জনাব প্রাণিক সাহা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	আহরায়ক
০২	জনাব আবদুল হাই বাবুল, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	সদস্য
০৩	মিসেস সালমা আখতার, উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	সদস্য
০৪	জনাব নাজমুল হোসেন, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	সদস্য
০৫	মিসেস তানজুমা পারভীন লুনা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	সদস্য

০৪। ২য় পর্যায়ে ২০,০০০টি পরিবার জরিপ ফরমের তথ্য ডাটা এন্ট্রি/ এ্যাপসে তথ্য আপলোডকারীদের পারিশ্রমিক প্রদান এবং ডেমেইন ক্রয় ও
হোস্টিং ক্রয় প্রকল্প, প্রাকলিত বায় ১,৫৩,৮০০/- টাকা

ক্রমিক নং	প্রকল্প কমিটির সদস্যগনের নাম, পদবী ও ঠিকানা	কমিটিতে পদবী
০১	জনাব আবদুল হাই বাবুল, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	আহরায়ক
০২	জনাব প্রাণিক সাহা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	সদস্য
০৩	মিসেস সালমা আখতার, সহকারী প্রেসার্যার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	সদস্য
০৪	জনাব মোঃ আবদুল মালেক, উপজেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	সদস্য
০৫	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার, কুমিল্লা সদর দফতর, কুমিল্লা	সদস্য