



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
উখিয়া, কক্সবাজার।

নাগরিক সনদ বা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

- ১। ভিশন :  
জনগণের দোর গোড়ায় ই-সার্ভিসের মাধ্যমে জ্ঞান-ভিত্তিক অর্থনীতি, সু-শাসন ও টেকসই উন্নতি নিশ্চিতকরণ।
- ২। মিশন :  
উচ্চগতির ইলেক্ট্রনিক্স যোগাযোগ, ই-সরকার, দক্ষ তথ্য প্রযুক্তি মানব সম্পদ উন্নয়ন, সাইবার নিরাপত্তা, তথ্য প্রযুক্তি গত নিত্য-নতুন ধারণা বাস্তবায়ন, কার্যকর সমন্বয় সাধন, প্রযুক্তিগত ধারণা সকলের মাঝে বিস্তার নিশ্চিত তকরণ। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অবকাঠামো, নির্ভরযোগ্য রক্ষণাবেক্ষণ পদ্ধতি এবং আকর্ষণীয় তথ্য প্রযুক্তি সার্ভিস প্রতিষ্ঠা।
- ৩। উদ্দেশ্য
- ১) গবেষণা, নিত্য-নতুন প্রযুক্তি উদ্ভাবন এবং প্রয়োগে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান।
  - ২) সারাদেশে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সংশ্লিষ্ট সেবা প্রদানের উদ্দেশ্যে যথাযথ অবকাঠামো সৃষ্টি করা।
  - ৩) সরকারি ও বেসরকারি পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সমন্বয় সাধন।
  - ৪) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সংশ্লিষ্ট অবকাঠামো হতে নিরবিচ্ছিন্ন সেবা প্রদানের উদ্দেশ্যে কার্যকর রক্ষণাবেক্ষণ।
  - ৫) সরকারি পর্যায়ে দক্ষত থ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি প্রফেশনাল সৃষ্টির লক্ষ্যে আইসিটি সার্ভিস সৃষ্টি।
  - ৬) দ্রুত পরিবর্তনশীল প্রযুক্তির জন্য প্রশিক্ষিত জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধি।
  - ৭) সরকার ও জনগণের সকলস্তরে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিজ্ঞান সম্প্রসারণ।
  - ৮) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সংশ্লিষ্ট আইন, নীতিমালা, গাইডলাইন ও প্রমিতকরণ প্রস্তুতকরণ।
  - ৯) আইসিটিসেবা ও পণ্যের ব্যবহারিক ক্ষেত্রে ইন্টার-অপারেবিলিটি সৃষ্টি ও রক্ষণাবেক্ষণ।
  - ১০) দেশের সর্বনিম্নস্তর পর্যন্ত উচ্চগতির ইলেক্ট্রনিক্স সংযোগ ব্যবস্থা সৃষ্টি করা।

**কার্যাবলী:**

- ১) অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মেধা, অভিজ্ঞতা, যোগ্যতার যথাযথ মূল্যায়নের মাধ্যমে যথাযথ মর্যাদা প্রদান ও স্বার্থ সংরক্ষণ।
- ২) মাঠ পর্যায় পর্যন্ত সকল দপ্তরে আইসিটি'র উপযুক্ত অবকাঠামো সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান, রক্ষণাবেক্ষণ এবং সাপোর্ট প্রদান।
- ৩) সকল পর্যায়ের সরকারি দপ্তরে পেশাগত দক্ষতা সম্পন্ন লোকবল নিয়োগ, পদোন্নতি, পদায়ন এবং বদলীকরণ।
- ৪) সকল পর্যায়ের তথ্য প্রযুক্তির কারিগরী ও বিশেষায়িত জ্ঞান হস্তান্তর।
- ৫) সরকারি প্রতিষ্ঠান ও জনবলের সমতা উন্নয়নে নীতিমালা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।
- ৬) তথ্য প্রযুক্তি সংশ্লিষ্ট জনবলের সমতা উন্নয়নে নীতিমালা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।
- ৭) তৃণমূল পর্যায় পর্যন্ত জনগণকে ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে সেবা প্রদানে উদ্যোগ গ্রহণ এবং এতদ্বিষয়ে তথ্য সংগ্রহ, বিতরণ ও গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা।
- ৮) যন্ত্রপাতি ইত্যাদির চাহিদা, মান ও ইন্টারঅপারেবিলিটি নিশ্চিতকরণ।
- ৯) সকল পর্যায়ের আধুনিক প্রযুক্তি আত্মীকরণে গবেষণা, উন্নয়ন ও সহায়তা প্রদান।
- ১০) সরকারের সকল পর্যায়ের আইসিটি'র ব্যবহার ও প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ ও সমন্বয় সাধন।

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১।	বীর মুক্তিযোদ্ধার প্রথম সম্মানী ভাতা প্রদান	২-৩ দিন	আবেদনকারীর ছবি- ১ কপি। জাতীয় পরিচয়পত্রের/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি - ১ কপি।	--	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উখিয়া, কক্সবাজার। ফোন:০১৭৭৩-৩৭৩২০৫, Email: unoukhia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার +৮৮০৩১-৬১৫২৪৭ dccoxxsbazar@mopa.gov.bd
০২।	প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন খরচ প্রদান	৩ (তিন) কার্যদিবস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/গার্ড অব অনার প্রদানকারী কর্মকর্তা একটি স্থানীয়ভাবে তৈরী/ছাপানো ফাঁকা আবেদন ফর্ম এবং প্রয়োজনীয় টাকা সঙ্গে নিয়ে যাবেন (Blank Application Form)	স্থানীয়ভাবে প্রণীত আবেদন ফরম উপজেলা নির্বাহী অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
০৩।	জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা	বিধি মোতাবেক	পিডি আর এ্যাক্ট অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
০৪।	হাট বাজার ইজারা প্রদান	২ মাস	নির্দিষ্ট ব্যাংক ড্রাফট ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ দরপত্র দাখিল করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ইজারা মূল্য ভ্যাট ১৫% ও আয়কর ১০%	ঐ	ঐ
০৫।	এনজিও কার্যক্রমের প্রত্যয়ন প্রদান	১০ দিন	আবেদনে এনজিও কার্যক্রম এবং প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে।	Web: www.moca.gov.bd	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
০৬।	অভিবাসী সেবা	২ দিন	আবেদনের সাথে ২০ (বিশ) টাকার কোর্টফি ও প্রবাসীর জন্ম/জাতীয় পরিচয়পত্র নিবন্ধন ইউনিয়ন হতে/ জাতীয়তা সনদপত্র, প্রত্যয়নপত্র, পিতা/মাতা/ চাচা/ ফুফু'র জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে	কম্পিউটার দোকানে।	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
০৭।	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ	০১ দিন	নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	--	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৮।	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি (গণশুনানী)	০৭ দিন	অভিযোগের সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	অভিযোগের সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উখিয়া, কক্সবাজার। ফোন:০১৭৭৩-৩৭৩২০৫, Email: unoukhia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার +৮৮০৩১-৬১৫২৪৭ dcoxsobazar@mopa.gov.bd
০৯।	ওয়াজ মাহফিলে অনুমতি প্রদান	২-৩ দিন	সাদা কাগজে আবেদন	--	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১০।	একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পের ঋণ অনুমোদন	০১ দিন	১. আবেদনকারীর ছবি- ১ কপি। ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি - ১ কপি। ৩. সমিতি ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যবিবরণী	সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয়	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১১।	উখিয়া উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর সংক্রান্ত তথ্যাদি	২-৩ দিন	আবেদনে নির্দিষ্ট বিষয়ে উল্লেখ করতে হবে।	--	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১২।	ভিজিএফ/ত্রাণ/মানবিক সাহায্য বিতরণ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা হতে প্রস্তাব পাওয়ার ০২ দিনের মধ্যে	প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস হতে প্রস্তাব প্রেরণ সাপেক্ষে উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক অনুমোদন দেয়া হয়।	প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, কার্যালয় উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৩।	বেসরকারী কলেজ, স্কুল ও মাদ্রাসার বেতন বিল প্রদান	১-২ দিন	আবেদনে বরাদ্দ প্রাপ্তি হাজিরার প্রত্যয়ন পত্র থাকতে হবে।	--	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৪।	জনমহাল ইজারা	প্রতি বছরের ১লা বৈশাখের পূর্বে ০২ মাসের মধ্যে (দুই)	নীতিমালা অনুযায়ী টেন্ডারের মাধ্যমে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৫।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	১-২ দিন	প্রতিষ্ঠানের প্যাডে প্রস্তাবিত ৩ জন অভিভাবকের নামের তালিকাসহ আবেদন দাখিল করতে হবে।	--	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৬।	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ	০৩ দিন	উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত চান্দিনা ভিটির মিস কেস ১। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি ২। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি-০১ কপি ৩। অনুমোদিত পেরিফেরি নকশা ৪। ট্রেস ম্যাপ	উপজেলা ভূমি অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উখিয়া, কক্সবাজার। ফোন:০১৭৭৩-৩৭৩২০৫, Email: unoukhia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার +৮৮০৩১-৬১৫২৪৭ dccoxxsbazar@mopa.gov.bd
১৭।	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের বনভোজনে গমনে অনুমতি প্রদান	০২(দুই) কার্যদিবস	স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন	--	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৮।	সভাপতি হিসেবে দায়িত্ব পালনকারী বে-সরকারী মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদরাসার বেতন বিলপ্রদান ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিবিধ প্রশাসনিক কার্যাবলী	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে বেতন বিলের প্রস্তাব পাওয়ার ০২ দিনের মধ্যে এবং যে কোন প্রশাসনিক কাজের প্রস্তাব পাওয়ার ৭ দিনের মধ্যে	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক বিল দাখিলের পর	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৯।	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান, সদস্যদের সরকারী অংশের সম্মানী ভাতা প্রদান ,সচিব ও গ্রামপুলিশদের বেতন ভাতা প্রদান	বরাদ্দ পাওয়ার পর বিষয়টি সুফলভোগীকে অবহিত করা হয়। সুফলভোগীর চাহিদা মোতাবেক কাগজপত্র সরবরাহের পর ০৫(পাঁচ) দিনের মধ্যে অর্থ প্রদান করা হয়।	সুফলভোগীদের নিকট হতে চাহিদা মোতাবেক কাগজপত্র সরবরাহের পর ০৫(পাঁচ) দিনের মধ্যে অর্থ প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় , হিসাব রক্ষণ অফিস প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা।	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২০।	ক্ষুদ্র নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীদের সনদ প্রদান	০১ দিন	১। জন্ম সনদ/জাতীয়তা পরিচয়পত্র /শিক্ষাগত যোগ্যতা সনদ সত্যায়িত কপি। ২। ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা হতে চেয়ারম্যান/মেয়র কর্তৃক নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ছায়ািলপি।	--	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উখিয়া, কক্সবাজার। ফোন:০১৭৭৩-৩৭৩২০৫, Email: unoukhia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার +৮৮০৩১-৬১৫২৪৭ dccoxxsbazar@mopa.gov.bd
২১।	ফৌজদারী কার্যবিধি ৯৮,১০০,১০৭,১৩৩,১৪৪, ১৪৫ ,ধারার মামলা	ফৌজদারী কার্যবিধি অনুযায়ী নিষ্পত্তি	ফৌজদারী কার্যবিধি অনুযায়ী নিষ্পত্তি প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তদন্ত সাপেক্ষে নিষ্পত্তি	উপজেলা নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
২২।	হজ্বব্রত পালনের ফরম বিতরণ ও পরামর্শ প্রদান	আবেদনের সাথে সাথে	আবেদন মোতাবেক উপজেলা নির্বাহী অফিস হতে ফরম ,তথ্য ও পরামর্শ প্রদান করা হয়।	জেলা প্রশাসক মহোদয় , উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
২৩।	ত্রাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত বরাদ্দে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম (কাবিখা/আর.টি)	উপজেলা টিআর/কাবিখা কমিটির অনুমোদনের পর প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা হতে প্রস্তাব পাওয়ার ০২ দিনের মধ্যে	ইউনিয়ন টিআর/কাবিখা কমিটি হতে প্রকল্প প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা টিআর/কাবিখা কমিটির অনুমোদনের পর প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার সুপারিশ সাপেক্ষে ডিও প্রদান করা হয়।	প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস , উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং উপজেলা চেয়ারম্যান এর কার্যালয়, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
২৪।	ক্ষুদ্র নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীদের সহায়তা প্রদান ও স্বাবলম্বীকরণ	১৫-৩০ দিন	নির্ধারিত সময়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ আবেদন করতে হবে।	--	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
২৫।	বয়স্ক ভাতা, বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা, প্রতিবন্ধি ভাতা এবং প্রতিবন্ধি শিক্ষা বৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত চেক স্বাক্ষরকরণ	০২ দিন	উপজেলা সমাজসেবা অফিস থেকে প্রাপ্ত নথি	--	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৬।	যুব ঋণ অনুমোদন ও বিতরণ	০২ দিন	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার থেকে প্রাপ্ত নথি-যাতে থাকবে ১। আবেদনপত্র ২। বন্ধকী জমির মালিকানার স্বপক্ষে খতিয়ানের কপি/দলিল/দাখিলা ৩। যুব উন্নয়ন কর্তৃক প্রশিক্ষণের সনদপত্র ৪। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি ৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৬। অনুমোদিত ঋণের ৫% সঞ্চয় জমা	--	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উখিয়া, কক্সবাজার। ফোন:০১৭৭৩-৩৭৩২০৫, Email: unoukhia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার +৮৮০৩১-৬১৫২৪৭ dccoxxsbazar@mopa.gov.bd
২৭।	জেলা থেকে প্রাপ্ত সার ডিলারদের মাঝে উপ-বরাদ্দ প্রদান	০৩ দিন।	উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সদস্য সচিব (উপজেলা কৃষি অফিসার) এর নিকট থেকে নথি- যাতে থাকবে ১। আগামনী বার্তা ২। চালানপত্র	--	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
২৮।	সংস্কৃতিক বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	০১ দিন।	সংস্কৃতিক বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত অনুদান ফরম	ভবন ৬(১১) তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০ e-mail: mocagov.bd, Web: <a href="http://www.moca.gov.bd">www.moca.gov.bd</a>	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
২৯।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০১ দিন।	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন ২। পূর্ববর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি	--	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৩০।	প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক ব্যক্তির অনুকূলে বিতরণ	০৭ দিন।	জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৩১।	ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে মসজিদ/মন্দিরের অনুকূলে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ	০৭ দিন।	সংশ্লিষ্ট মসজিদ/মন্দির কমিটির সভাপতি/সেক্রেটারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩২।	জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের আবেদন জেলা প্রশাসক বরাবরে অগ্রগামীকরণ	৩ (তিন) কার্যদিবস	জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের নির্ধারিত আবেদন ফরম	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উখিয়া, কক্সবাজার। ফোন:০১৭৭৩-৩৭৩২০৫, Email: unoukhia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার +৮৮০৩১-৬১৫২৪৭ dccoxsbarar@mopa.gov.bd
৩৩।	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বেসরকারী গ্রন্থাগারসমূহে বই প্রাপ্তির আবেদনে সুপারিশ প্রদান	২(দুই) কার্যদিবস	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে সরবরাহকৃত আবেদন ফরম	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ৫/সি বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০। Web-www.nbc.org.bd	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৩৪।	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বেসরকারী গ্রন্থাগারসমূহের বরাদ্দকৃত বই গ্রহণ বিষয়ে সুপারিশ প্রদান	১(এক) কার্যদিবস	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে সরবরাহকৃত আবেদন ফরম	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ৫/সি বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০। Web-www.nbc.org.bd	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৩৫।	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের মামলার আদেশের সাধারণ জাবেদা নকল প্রদান	০৩ (তিন) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালত	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ

ইমরান হোসাইন সজীব  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উখিয়া, কক্সবাজার।  
ফোন:০১৭৭৩-৩৭৩২০৫,

Email: [unoukhia@mopa.gov.bd](mailto:unoukhia@mopa.gov.bd)