



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

www.bbs.akhaura.brahmanbaria.gov.bd



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন:

ভিশন: বিশ্বমানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

মিশন: দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক ও দাপ্তরিক সেবা

| ক্র : নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল) |
|----------|---|---|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১ | জনমিতি, শিক্ষা, স্বাস্থ্য, ব্যবসা-বাণিজ্য এবং অন্যান্য আর্থ-সামাজিক তথ্য সরবরাহ | তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। | তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট (http://www.infocom.gov.bd/site/forms/a327_83d0-a941-4dff-8ffc-b2d95554a442/-) | তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত | তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত | |
| ২ | জনসংখ্যার প্রত্যয়নপত্র প্রদান | বিভিন্ন ধরনের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রতিষ্ঠা, Safetynet Programme পরিচালনা, ইত্যাদি ক্ষেত্রে সর্বশ্রেষ্ঠ এলাকার নাম উল্লেখপূর্বক সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে পরিসংখ্যান কর্মকর্তা উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া- বরাবর আবেদন করতে হবে। | পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ এর ধারা ১১ অনুযায়ী (http://bbs.portal.gov.bd/sites/default/files/files/bbs.portal.gov.bd/page/3f374cf8_172b_48e7_8a1c_6f9e5313f374/statistical-act.pdf) | বিনামূল্যে | ১-৩ দিন | |
| ৩ | উপজেলা তথ্য বাতায়ন | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া- এর তথ্য বাতায়নের মাধ্যমে ব্যবহারকারীদের নিকট বিভিন্ন পরিসংখ্যান ও প্রকাশনাসমূহের Soft copy স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশ করা হয়। | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া- এর ওয়েবপোর্টাল bbs.akhaura.brahmanbaria.gov.bd | বিনামূল্যে | সবসময় | শিপ্রা নাথ পরিসংখ্যান কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৫৫৯-৩৮৯৭০৬ ফোন: ০৮৫২২৫৬০৪৪ ইমেইল: bbsakhaurabrahmanbaria22@gmail.com উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। |
| ৪ | বিভিন্ন গুমারি/জরিসের তথ্য -গড় আয় -মাথাপিছু আয় -GDP প্রবৃদ্ধির হার -মুদ্রাস্ফীতির হার -ভাইটাল স্ট্যাটিস্টিকস -মূল্য ও মজুরী সংক্রান্ত তথ্য -প্রধান ও অপ্রধান ফসলের হিসাব সংক্রান্ত তথ্য -শ্রমশক্তি ও শিশুশ্রমের তথ্য -জেতার স্ট্যাটিস্টিকস -শিল্প পরিসংখ্যান -মাসিক কৃষি মজুরীর হার -দারিদ্র পরিসংখ্যান -নারীদের অবস্থান সম্পর্কিত জরিপ -জিও কোড হালনাগাদকরণ | ১. আবেদন প্রাপ্তির পর রেকর্ডভুক্ত করে আবেদনকারীকে রেকর্ডভুক্তের ইস্যু নম্বর প্রদান করা হয়। ২. অতঃপর আবেদনপত্রটি পরিসংখ্যান কর্মকর্তার নিকট পেশ করা হয়। ৩. নির্দেশিত হয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী যাচাই-বাছাই করে নির্দিষ্ট ফরমেটে তথ্য উপস্থাপন করেন। ৪. পরিসংখ্যান কর্মকর্তা এতে অনুমোদন ও স্বাক্ষর করেন। ৫. অতঃপর আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান করা হয়। | * তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। * তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট (http://www.infocom.gov.bd/site/forms/a327_83d0-a941-4dff-8ffc-b2d95554a442/-) | তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত | তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত | |

২.২) আভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্র: নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল) |
|---------|--|---|--|-----------------------------|------------------------|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১ | শান্তিবিনোদন ছুটি মঞ্জুর | সেবা প্রত্যাশীর পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তি; প্রাপ্যতা যাচাইকরতঃ উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুর। সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ। | উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর সাদা কাগজে আবেদন করতে হয়। | বিনামূল্যে | ১-৩ দিন | শিপ্রা নাথ পরিসংখ্যান কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৫৫৯-৩৮৯৭০৬ ফোন: ০৮৫২২৫৬০৪৪ ইমেইল: bbsakhaurabrahmanbaria22@gmail.com উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। |
| ২ | মাতৃভুকালীন ছুটি মঞ্জুর | | | | | |
| ৩ | শিক্ষাছুটির আবেদন অগ্রায়ণ | | | | | |
| ৪ | অর্জিতছুটির আবেদন অগ্রায়ণ | | | | | |
| ৫ | চাকুরি স্থায়ী/নিয়মিতকরণ আবেদন অগ্রায়ণ | | | | | |
| ৬ | প্রমোশন/শ্রেণীভুক্তকরণ আবেদন অগ্রায়ণ | | উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়। | | | |
| ৭ | জিপিএফ অগ্রীম দাবীর আবেদন অগ্রায়ণ | | | | | |
| ৮ | সাজপোষাক ভাতার আবেদন অগ্রায়ণ | | | | | |
| ৯ | পিআরএল ও লামহ্যান্ট দাবীর আবেদন অগ্রায়ণ | | | | | |
| ১০ | পেনশন দাবীর আবেদন অগ্রায়ণ | | | | | |
| ১১ | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহনির্মাণ ঋণ আবেদন অগ্রায়ণ | ১. উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়। ২. যে জমিতে গৃহনির্মাণ/মেরামত করা হবে সেই জমির দলিল/বায়নাপত্র। | | | | |

৩. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্র: নং | কখন যোগাযোগ করবেন | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|---------|--|-----------------------------------|---|---------------------|
| ১ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) | উপপরিচালক ফোন: ০৮৫১৬৩০৫৫ ইমেইল: bbsbrahmanbaria@gmail.com জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় ব্রাহ্মণবাড়িয়া। | ৩০ দিন |
| ২ | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | আপিল কর্মকর্তা | যুগ্ম-পরিচালক ফোন: ০৩১২৫১৫২৭০-৭১ ইমেইল: jdbbs.ctgdiv@gmail.com বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয় চট্টগ্রাম। | ২০ দিন |