

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল  
চাঁদিনা, কুমিল্লা।

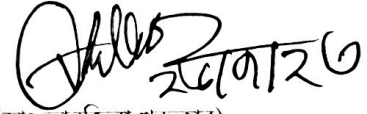
স্মারক নং-৩৩.০১.১৯২৭.০০০.১৬.২৬০.২২.৩৩১

তারিখঃ ২৬/০৭/২০২৩ খ্রীঃ

অফিস আদেশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর অওতায় যথাসময়ে অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে নিম্নে প্রদত্ত নির্দেশনা যথাযথভাবে প্রতিপালন করার জন্য উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, চাঁদিনা, কুমিল্লা তে কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে নির্দেশ প্রদান করা যাচ্ছে-

- ১) সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে কার্যদিবসে দৈনিক ৯ ঘণ্টিকার মধ্যে অফিসে আগমন এবং ৯.১৫ এর মধ্যে হাজিরা খাতায় স্বাক্ষর প্রদান করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা যাচ্ছে।
- ২) সকাল ৯.০০ হতে ৯.১৫ পর্যন্ত আবশ্যিকভাবে দপ্তর অবস্থান নিশ্চিত করতে বলা হচ্ছে।
- ৩) অফিস সময়ে অগ্রিম ভ্রমনসূচি অনুসারে দাপ্তরিক কাজে অফিসের বাহিরে গমন করলে মুভমেন্ট রেজিস্টারে যথাযথকারনে লিপিবদ্ধ করত প্রস্থান করার জন্য বলা হচ্ছে। অগ্রিম ভ্রমনসূচি ডাকফাইলে সংরক্ষণ করতে হবে।
- ৪) অনুমোদিত ছুটি ব্যতিত কর্মস্থলে ত্যগ করা যাইবে না।
- ৫) দাপ্তরিক উপস্থিতি নিশ্চিত হওয়ার জন্য জেলা কর্মকর্তা হাজিরা খাতায় প্রতিচ্ছবি হোয়াটস এপ/মেইলে তাৎক্ষণিকভাবে তলব করতে পারেন। সেক্ষেত্রে চাহিত তথ্যাদি অনতিবিলম্বে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।
- ৬) অননুমোদিত অনুপস্থিতি, বিলম্বে উপস্থিতি, নির্দেশনা পালনে ব্যর্থতা ইত্যাদি কর্মকান্ডের জন্য চাকুরি বিধিমালা অনুসারে ব্যাবস্থা গ্রহণ করা হইবে।



(ডাঃ তানজিলা খন্দকার)

উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা

চাঁদিনা, কুমিল্লা।