

বরাবর : প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা  
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, এজিচতুর  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

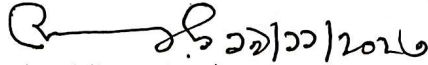
বিষয় : দায়িত্বভার হস্তান্তর ও গ্রহণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : (ক) আ-ভি সদর দপ্তর স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১৩.৩১.০০৩.২৩-১৭৫৭, তারিখঃ ০৫/১১/২০২৩খ্রিঃ।  
(খ) ব্যাটালিয়ন অধিনায়কের কার্যালয়, ৩৬ আনসার ব্যাটালিয়ন, মানিকগঞ্জ এর স্মারক নং৪৪.০৩.০০০০.৫৩৬.৫১.০২৯.২৩-  
১৬৩৬, তারিখঃ ০৯/১১/২০২৩খ্রিঃ।  
(গ) জেলা আ-ভি কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর স্মারক নং-৪৪.০৩.২৫১৯.০০২.০৩.০০৭.২৩-১৬৯৯, তারিখঃ ১২/১১/২০২৩খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রদ্বয়ের প্রেক্ষিতে বেসামরিক হিসাব আইনের (সিভিল একাউন্টস কোড, ১ম খন্ড) ৪৭নং বিধি মোতাবেক আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারীদ্বয় অদ্য ১৯/১১/২০২৩খ্রিঃ তারিখ পূর্বাংহে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর দায়িত্বভার হস্তান্তর ও গ্রহণ করিলাম।

দায়িত্বভার হস্তান্তরকারী কর্মকর্তা

দায়িত্বভার গ্রহণকারী কর্মকর্তা

  
(মোঃ মোশারফ হোসেন)

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি প্রশিক্ষক

ও

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)

আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

  
(মোঃ অরবুল কাশেম)

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা

আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়  
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

স্মারক নং-৪৪.০৩.২৫১২.০০২.০২.০০৫.২৩-২১১,

তারিখঃ ১৯/১১/২০২৩খ্রিঃ।

অনুলিপি :-

১। জেলা কমান্ড্যান্ট, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

- সদয় অবগতির জন্য।

২। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

- সদয় অবগতির জন্য।

৩। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

- অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।

৪। অফিস কপি।

  
19.11.23  
(মোঃ অরবুল কাশেম)

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা

আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।