



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ইন্সট্রাক্টরের কার্যালয়
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
নানিয়ারচর, রাঙ্গামাটি
urc.naniarchar.rangamati.gov.bd

সিটিজেন'স চার্টার (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন : সবার জন্য মানসম্মত প্রাথমিক ও জীবনব্যাপী শিক্ষা।

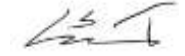
মিশন : সবার জন্য মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষার সযোগ সম্প্রসারণ ও দক্ষতাভিত্তিক জীবনব্যাপী শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২.১ অভ্যন্তরীণ সেবা						
০১	উচ্চতর পরীক্ষায় অংশগ্রহণের আবেদন নিষ্পত্তি	লিখিত আবেদন করতে হবে।	৬ নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সপারিনটেনডেন্ট এর নিকট আবেদন প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	সরকারি, কোনরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	৫ (পাচ) কার্যদিবসের মধ্যে	সরওয়ার কামাল ইন্সট্রাক্টর ফোন: ০১৮১৬১৪৪৬৯০ ই-মেইল: urcnanranga@gmail.com
০২	দক্ষতা সীমার আবেদন নিষ্পত্তি	যথাসময়ে আবেদন করতে হবে। আবেদনের সঙ্গে বিগত ৩ বছরের এসিআর ও সার্ভিস বক (হালনাগাদ) জমা দিতে হবে।	৬ নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট সপারিনটেনডেন্ট এর নিকট আবেদন প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	সরকারি, কোনরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	সরওয়ার কামাল ইন্সট্রাক্টর ফোন: ০১৮১৬১৪৪৬৯০ ই-মেইল: urcnanranga@gmail.com
০৩	শ্রান্তি বিনোদন ছটি সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি	যোগ্যতা অর্জিত হলে নিয়মানুযায়ী ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর এর নিকট লিখিত আবেদন করতে হবে।	৬ নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট সপারিনটেনডেন্ট এর নিকট আবেদন প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	সরকারি, কোনরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	সরওয়ার কামাল ইন্সট্রাক্টর ফোন: ০১৮১৬১৪৪৬৯০ ই-মেইল: urcnanranga@gmail.com
০৪	নৈমিত্তিক ছটি ব্যতীত বিভিন্ন প্রকার ছটি সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট ফরমে ও অন্যান্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে লিখিত আবেদন করতে হবে।	৬ নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট সপারিনটেনডেন্ট এর নিকট আবেদন প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	সরকারি, কোনরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	সরওয়ার কামাল ইন্সট্রাক্টর ফোন: ০১৮১৬১৪৪৬৯০ ই-মেইল: urcnanranga@gmail.com
০৫	গহ নির্মাণ ও অন্যান্য ঋণের আবেদন	নিম্নোক্ত কাগজপত্র দাখিল করতে হবে: ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২. বায়নাপত্র ৩. ইত:পর্বে ঋণ গ্রহণ করেন নাই মর্মে অঙ্গীকারনামা ৪. 'রাজউক' বা অনরূপ/সংশ্লিষ্ট/উপযুক্ত (যে ক্ষেত্রে যেটি প্রযোজ্য) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে প্রত্যয়নপত্র ৫. সরকারি কৌসলি/ উকিল এর মতামত ৬. নামজারি/ জমা খারিজ(Mutation) এর খতিয়ানের কপি ৭. ভূমি উন্নয়ন কর/ খাজনা পরিশোধের দাখিল/ রশিদ।	৬ নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সপারিনটেনডেন্ট এর নিকট আবেদন প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	সরকারি, কোনরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	৫ (পাচ) কার্যদিবসের মধ্যে	সরওয়ার কামাল ইন্সট্রাক্টর ফোন: ০১৮১৬১৪৪৬৯০ ই-মেইল: urcnanranga@gmail.com

০৬	পেনশন কেস/ আবেদনের নিষ্পত্তি	<p align="center">পেনশন</p> <p>নিম্নোক্ত কাগজপত্র দাখিল করতে হবে: ১. নির্ধারিত ফরমে পেনশন প্রাপ্তির জন্য আবেদনপত্র (৩ কপি) ২. সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ৩. চাকরির পূর্ণ বিবরণী ৪. নিয়োগপত্র ৫. পদোন্নতির পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬. উন্নয়ন খাতের চাকরি হয়ে থাকলে রাজস্বখাতে স্থানান্তরের সকল আদেশের কপি ৭. চাকরির খতিয়ানবহি ৮. পাসপোর্ট আকারের ৬ (ছয়) কপি সত্যায়িত ছবি ৯. নাগরিকত্ব সনদ ১০. না-দাবি পত্র ১১. শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (এলপিসি) ১২. হাতের পাচ আঙ্গলের ছাপসম্বলিত প্রমাণপত্র ১৩. নমনা স্বাক্ষর ১৪. ব্যাংক হিসাব নম্বর ১৫. চাকরি স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত আদেশ ১৬. উত্তরাধিকারী/ ওয়ারিশ নির্বাচনের সনদ ১৭. 'অডিট আপত্তি' ও 'বিভাগীয় মামলা নেই' মর্মে সম্পূর্ণ লিখিত সনদ ১৮. অবসর প্রস্তুতিজনিত ছটি (এলপিআর)- এর আদেশের কপি।</p> <p align="center">পারিবারিক পেনশন</p> <p>নিম্নোক্ত কাগজপত্র দাখিল করতে হবে: ১. নির্ধারিত ফরমে পেনশন প্রাপ্তির আবেদনপত্র (৩ কপি) ২. মত সংক্রান্ত সনদ ৩. নিয়োগপত্র ৪. পদোন্নতির পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৫. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ৬. উন্নয়ন খাতের চাকরি হয়ে থাকলে রাজস্বখাতে স্থানান্তরের সকল আদেশের কপি ৭. চাকরির খতিয়ানবহি ৮. চাকরির পূর্ণ বিবরণী ৯. নাগরিকত্ব সনদ ১০. উত্তরাধিকারী/ ওয়ারিশ সনদ ১১. মতের দিন পর্যন্ত বেতন প্রাপ্তির সনদ ১২. পাসপোর্ট আকারের ৬ (ছয়) কপি সত্যায়িত ছবি ১৩. নমনা স্বাক্ষর ১৪. উত্তরাধিকারী/ ওয়ারিশগণের ক্ষমতাপত্র ১৫. বিধবা হলে পুনর্বিবাহ না করার সনদ ১৬. না-দাবি পত্র ১৭. শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (এলপিসি) ১৮. ব্যাংক হিসাব নম্বর।</p>	৬ নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট সপারিনটেনডেন্ট এর নিকট আবেদন প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	সরকারি, কোনরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	সরওয়ার কামাল ইস্ট্রাক্টর ফোন: ০১৮১৬১৪৪৬৯০ ই-মেইল: urcnanranga@gmail.com
০৭	বিদেশ ভ্রমণ/ গমন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট ফরমে ও অন্যান্য ক্ষেত্রে লিখিত আবেদন করতে হবে।	৬ নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট সপারিনটেনডেন্ট এর নিকট আবেদন প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	সরকারি, কোনরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	সরওয়ার কামাল ইস্ট্রাক্টর ফোন: ০১৮১৬১৪৪৬৯০ ই-মেইল: urcnanranga@gmail.com
০৮	বদলির আবেদন নিষ্পত্তি	সপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই বরাবরে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	৬ নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট সপারিনটেনডেন্ট এর নিকট আবেদন প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	সরকারি, কোনরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	সরওয়ার কামাল ইস্ট্রাক্টর ফোন: ০১৮১৬১৪৪৬৯০ ই-মেইল: urcnanranga@gmail.com
০৯	বকেয়া বিল এর আবেদন নিষ্পত্তি	প্রয়োজনীয়/ আনুষঙ্গিক কাগজপত্রসহ বিল উপস্থাপন করতে হবে।	৬ নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট সপারিনটেনডেন্ট এর নিকট আবেদন প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	সরকারি, কোনরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে	সরওয়ার কামাল ইস্ট্রাক্টর ফোন: ০১৮১৬১৪৪৬৯০ ই-মেইল: urcnanranga@gmail.com

১০	আর্থিক/ প্রশাসনিক ক্ষমতা প্রদান	৬ নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার আবেদন সংশ্লিষ্ট সপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই বরাবরে দাখিল করতে হবে।	৬ নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট সপারিনটেনডেন্ট এর নিকট আবেদন প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	সরকারি, কোনরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	সরওয়ার কামাল ইন্সট্রাক্টর ফোন: ০১৮১৬১৪৪৬৯০ ই-মেইল: urcnanranga@gmail.com
১১	বার্ষিক গোপনীয় অনবেদন/ প্রতিবেদন পরণ/ লিখন	৩১শে জানুয়ারির মধ্যে যথাযথভাবে নির্ধারিত ফরম পরণ করে সংশ্লিষ্ট ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর এর নিকট উপস্থাপন করতে হবে।	৬ নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে পরণকৃত ফরম অনস্বাক্ষর করে সংশ্লিষ্ট সপারিনটেনডেন্ট এর নিকট প্রেরণ নিশ্চিত ও সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে তা অবহিত করতে হবে।	সরকারি, কোনরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	২৮শে ফেব্রুয়ারির মধ্যে	সরওয়ার কামাল ইন্সট্রাক্টর ফোন: ০১৮১৬১৪৪৬৯০ ই-মেইল: urcnanranga@gmail.com
২.২ নাগরিক সেবা						
১২	তথ্য প্রদান/ সরবরাহ	অফিস প্রধানের নিকট পূর্ণ নাম ঠিকানা সহ সম্পূর্ণ কারণ উল্লেখ করে লিখিত আবেদন/ দরখাস্ত করতে হবে।	৬ নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে প্রদানযোগ্য তথ্য প্রদান/ সরবরাহ করতে হবে। তবে নিজ এখতিয়ারাধীন বিষয় না হলে যথাস্থানে আবেদনের পরামর্শ প্রদান করতে হবে।	সরকারি, কোনরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	সম্ভব হলে তাৎক্ষণিক; না হলে সর্বোচ্চ ২ (দই) কার্যদিবসের মধ্যে	সরওয়ার কামাল ইন্সট্রাক্টর ফোন: ০১৮১৬১৪৪৬৯০ ই-মেইল: urcnanranga@gmail.com



৩০/১২/২০২১

সরওয়ার কামাল

ইন্সট্রাক্টর

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার

নানিয়ারচর, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা

ফোন: ০১৮১৬১৪৪৬৯০

ই-মেইল: urcnanranga@gmail.com