



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, নোয়াখালী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

পৃষ্ঠা:1

## সূচিপত্র

উপজেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazila/Circle Office).....	3
প্রস্তাবনা .....	4
সেকশন ১ উপজেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি.....	5
সেকশন ২ বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	6
সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	7
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ .....	15
সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	16
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ.....	17
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ.....	18
সংযোজনী ৪: .....	19
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ .....	19
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা.....	21
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ .....	22
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ .....	23
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা .....	24

## উপজেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazila/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কৃষি নির্ভর বাংলাদেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে মৎস্য সেक्टरের অবদান অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ও অনস্বীকার্য। বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা ২০২০ অনুযায়ী দেশের মোট জিডিপি'র ৩.৫২ শতাংশ এবং কৃষিজ জিডিপি'র এক-চতুর্থাংশের বেশি (২৬.৩৭ শতাংশ) মৎস্যখাতের অবদান। আমাদের দৈনন্দিন খাদ্যে প্রাণিজ আমিষের প্রায় ৬০ ভাগ আসে মাছ থেকে। বিগত তিন অর্থবছরে (২০১৭-১৮, ২০১৮-১৯ ও ২০১৯-২০) মোট মৎস্য উৎপাদন ছিল ৪২.৭৭, ৪৩.৮৪ ও ৪৫.০৩ লক্ষ মেট্রিক টন। এছাড়া বিগত তিন অর্থবছরে ৬৮৯৩৫.৪৫, ৭৩১৭১.৩২ ও ৭০৯৪৫.৩৯ মে.টন মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্য রপ্তানি করে যথাক্রমে ৪৩০৯.৯৪, ৪২৫০.৩১ ও ৪০৮৮.৯৬ কোটি টাকার বৈদেশিক মুদ্রা অর্জিত হয়েছে। অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলাশয়ে মাছ উৎপাদন ও বহু জলাশয়ে চাষকৃত মাছ উৎপাদনে বাংলাদেশ বিশ্বে যথাক্রমে ৩য় ও ৫ম স্থান অধিকার করেছে (এফএও, ২০২০)। অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলাশয়ে মাছের উৎপাদন বৃদ্ধির হারে বিশ্বে বাংলাদেশের অবস্থান দ্বিতীয় (এফএও, ২০২০)।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ব্রুডস্টকের অবক্ষয়, গুণগত মানসম্পন্ন পোনা, খাদ্য ও অন্যান্য উপকরণের অপরিপূর্ণতা;
- জলাবদ্ধতা, মাছের মাইগ্রেশন বাধাপ্রাপ্ত হওয়া ও জীববৈচিত্র্য হ্রাস;
- পানি প্রবাহ হ্রাস এবং পলি জমার কারণে মাছের প্রজনন ও বিচরণক্ষেত্র বাধাপ্রাপ্ত হওয়া;
- জেলেদের মাছ ধরা নিষিদ্ধ মৌসুমে বিকল্প জীবিকায়ন সহায়তার অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত-সমৃদ্ধ দেশে উন্নীতকরণ এবং এসডিজি-এ উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় (২০২১-২০২৫) মৎস্য সেक्टरে অর্জিতব্য প্রধান লক্ষ্যসমূহ নির্ধারণ করা হয়েছে:

- চাষকৃত মাছের উৎপাদন ২০১৯-২০ সালের (২৫.৮৩ লক্ষ মে.টন) তুলনায় ১২.৫০ শতাংশ এবং মোট মাছের উৎপাদন ১১ শতাংশ বৃদ্ধি করা;
- দৈনিক মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ ৬৪ গ্রাম নিশ্চিত করা;
- বেকার যুবক ও যুবমহিলাদের জন্য অধিকতর কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও মৎস্যচাষে ২০-২৫ শতাংশ নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ;
- আন্তর্জাতিক বাজারে মাছ ও চিংড়ি সরবরাহের প্রতিটি ধাপে উত্তম চাষ ব্যবস্থাপনা ও সরবরাহ ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২২-২৩ অর্থবছরে সোনারমুড়ী
- উপজেলার বিভিন্ন জলাশয়ে ০.৩ মেট্রিক টন পোনা অবমুক্তকরণ;
- বিল নার্সারী ০১ টি
- অভয়াশ্রম মেরামত/রক্ষনাবেক্ষন ০১ টি
- মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন ১০টি ;
- মৎস্য প্রযুক্তি সম্প্রসারণের লক্ষ্যে ০১টি প্রদর্শনী খামার স্থাপন;
- উপজেলার মৎস্য সম্পদ উন্নয়নে সচেতনতা বাড়াতে ০২টি মাঠ দিবস/গত বিনিময় সভা/সচেতনতামূলক সভা/পরামর্শ দিবস ও ০১টি মৎস্য মেলা/উদ্ভাবনী মেলা/মৎস্যচাষি র্যালি আয়োজন;
- মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে ১৫০ জন মৎস্য খামারীর পুকুর/জলাশয় পরিদর্শন ও পরামর্শ সেবা প্রদান
- দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে উপজেলার ১০০ জন মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবীসহ অন্যান্য সুফলভোগীকে প্রশিক্ষণ প্রদান
- মৎস্য খাদ্য ও মৎস্য খাদ্য উপকরণ সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন ৫ টি
- পরিশোধিত মৎস্য খাদ্য নমুনা ২ টি

## প্রস্তাবনা

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী

এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, নোয়াখালী

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ১৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অর্ধাঙ্গ জনগোষ্ঠীর অগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্রে হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি, তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
২. স্থায়িত্বশীল মৎস্যচাষ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা
৩. দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জলাশয়ে গোনা মাছ অবমুক্তকরণ
২. মৎস্যজীবী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি /উদ্বুদ্ধকরণ
৩. মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন
৪. প্রদর্শনী খামার স্থাপন
৫. মাঠ দিবস/মত বিনিময় সভা/সচেতনতামূলক সভা/পরামর্শ দিবস আয়োজন
৬. মৎস্য মেলা/উদ্ভাবনী মেলা/মৎস্যচাষি র্যালী আয়োজন
৭. মৎস্য খাদ্য ও মৎস্য খাদ্য উপকরণ সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন
৮. মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান
৯. পরিষ্কৃত মৎস্য খাদ্য নমুনা
১০. মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান

২

## সেকশন ২

## বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৫		
মাথাপিছু মাস গ্রহণের পরিমাণ বৃদ্ধি	মাথাপিছু মাস গ্রহণের পরিমাণ	ওজন (গ্রাম/দিন)	৬৫	৬৫	৬৫	৬৫	৬৫	ভূমি মন্ত্রণালয়, পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা	মৎস্য অধিদপ্তরীয় রিপোর্ট, বিবিএস, বাংলাদেশ জর্নেটিক সনাক্ত
মাতের উৎপাদন বৃদ্ধি	মাস উৎপাদনের পরিমাণ (ভেজারগ্রীন)	মে.টন	৫১৭৬.২৫	৫৩৬৬.৫	৬৪৫১	৬৭৭৩.৫৫	৭১১২	স্থানীয় প্রশাসন, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর।	মৎস্য অধিদপ্তরীয় রিপোর্ট, এফআরএসএস

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জনের মান	কর্মসম্পাদন/নির্ধারিত ১০০% এর					প্রকৃত অর্জন
									অর্জন	উৎস	উৎস	উৎস	উৎস	
							১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[১] টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২৫	(১.১) স্থাপিত বিল নার্সারী	(১.২) স্থাপিত বিল নার্সারী	(১.১.১) স্থাপিত বিল নার্সারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০.৫	১ টি	১	১	১	১	০	০	০	০	০.৮
		(১.৩) নাথের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ		(১.৪.১) রক্ষণাবেক্ষণকৃত অভয়াশ্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১

বৈশিষ্ট্য উদ্দেশ্য	কৌশল উদ্দেশ্য বিসয়	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	সকল অর্জন ২০২০ ২১	সকল অর্জন ২০২১ ২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২৩					সকল অর্জন ২০২৩ ২০২৪ ২০২৫
									প্রাপ্ত মান	উত্তম উত্তম	উত্তম মান	কমতি মান	কমতি নিম্ন	
									১০০%	৯০%	৮০%	৬০%		
		[১.৫] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে অধীন বাস্তবায়ন	[১.১.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০
[২] স্থায়িকশীল মৎস্যচাষ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা	২৫	[২.১] মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী খামার  [২.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/মত বিনিময় সভা/সচেতনতা মূলক সভা/ পরামর্শ দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১৫	৬ টি	১ টি	২	২	২	২	২
			[২.১.৩] আয়োজিত মৎস্য মেলা/ উদ্ভাবনী মেলা/ মৎস্যচাষ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র



কৌশল উদ্দেশ্য	কৌশল উদ্দেশ্য র মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গাণিত্য পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	সাক্ষরতার/নিম্নারক ২০২২-২৩					মোট ২০২১- ২২
									অসাধারণ ১	অতি উচ্চ	উচ্চ মান	চলতি মানের বিধে	মোট	
									১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

র্যাঙ্ক	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা
[২.১.৪] আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
(২.২) উন্নয়ন সহায়তা/চারিত্রিক নিষ্কাশন/স্থাপিত যন্ত্রপাতি	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
(২.৩) প্রদান কৃত/নবায়ন কৃত মৎস্য খাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০

১৪

৯



ক্রমিক সংখ্যা	কৌশলগত উদ্দেশ্যের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন একক	প্রাপ্ত নম্বর	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রাপ্ত নম্বর	প্রাপ্ত ভা.নং	পদ্ধতি/নিয়মিক ২০২২-২৩				প্রাপ্ত ভা.নং	প্রাপ্ত ভা.নং	
								অসম্পূর্ণ ভা.নং	অসম্পূর্ণ ভা.নং	অসম্পূর্ণ ভা.নং	অসম্পূর্ণ ভা.নং			
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মসম্পাদন	প্রাপ্ত নম্বর	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রাপ্ত নম্বর	২০২০- ২১	২০২১- ২২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২০২৩- ২০২৪	২০২৪- ২০২৫
		[১.১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রাপ্ত নম্বর	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রাপ্ত নম্বর	০	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২০২৩- ২০২৪	২০২৪- ২০২৫
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রাপ্ত নম্বর	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রাপ্ত নম্বর	০	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২০২৩- ২০২৪	২০২৪- ২০২৫
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রাপ্ত নম্বর	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রাপ্ত নম্বর	০	৮	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২০২৩- ২০২৪	২০২৪- ২০২৫
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রাপ্ত নম্বর	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রাপ্ত নম্বর	০	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২০২৩- ২০২৪	২০২৪- ২০২৫
[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রাপ্ত নম্বর	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রাপ্ত নম্বর	০	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২০২৩- ২০২৪	২০২৪- ২০২৫		

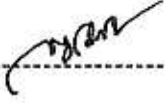
\*সাময়িক (provisional) তথ্য

১১

আমি উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী, জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, নোয়াখালী এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নোয়াখালী, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী কে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

-----  


উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর,  
সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী

তারিখ-১৯/০৬/২০২২ খ্রি.

-----  


জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নোয়াখালী।

তারিখ-১৯/০৬/২০২২ খ্রি.

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	আইইউইউ	ইন্সিগ্যাল, আনরিপোর্টেড এন্ড আনরেগুলেটেড
২	এআইজি	অলটারনেটিভ ইনকাম জেনেরেটিং
৩	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৪	এফআইকিউসি	ফিশ ইমপেকসন এন্ড কোয়ালিটি কন্ট্রোল
৫	এফএও	ফুড এন্ড এগ্রিকালচার অর্গানাইজেশন
৬	এমওএফএল	মিনিস্ট্রি অব ফিশারিজ এন্ড লাইভস্টক
৭	এমসিএস	মনিটরিং, কন্ট্রোল এন্ড সার্ভিলেন্স
৮	এসপিএফ	স্পেসিফিক প্যাথোজেন ফ্রি
৯	জিডিপি	গ্রস ডমেস্টিক প্রডাক্ট
১০	ডিওএফ	ডিপার্টমেন্ট অব ফিশারিজ
১১	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
১২	সিসিআরএফ	কোড অব কন্ডাক্ট ফর রেসপনসিবল ফিসারিজ

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	হাতবানকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সম্ভাব্যতা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বিল নার্সারি স্থাপন	[১.১.১] বিল নার্সারি স্থাপন	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী।	উপজেলা প্রতিবেদন এবং দপ্তরের এ সংক্রান্ত সত্য নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী
[১.২] জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ	[১.২.১] অবমুক্তকৃত পোনার পরিমাণ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী।	উপজেলা প্রতিবেদন এবং দপ্তরের এ সংক্রান্ত সত্য নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী
[১.৩] মৎস্যজীবী/সুক্ষ্মজোপীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি /উৎসুকরণ	[১.৩.১] আয়োজিত সচেতনামূলক/উৎসুকরণ সভা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী।	উপজেলা প্রতিবেদন এবং দপ্তরের এ সংক্রান্ত সত্য নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী
[১.৪] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৪.১] পরিচালিত অভিযান	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী।	উপজেলা প্রতিবেদন ও ছবি
[১.৫] অভয়াগম সেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৫.১] অভয়াগম সেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী।	উপজেলা প্রতিবেদন এবং দপ্তরের এ সংক্রান্ত সত্য নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী
[২.১] মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[২.১.১] স্থাপিত প্রশর্শনী খামার [২.১.২] আয়োজিত মাঠ নিকশন/ বিভিন্ন সভা/সচেতনতামূলক সভা/ পরামর্শ দিবস [২.১.৩] আয়োজিত মৎস্য মেলা/ উদ্ভাবনী মেলা/ মৎস্যচাষি র্যালি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী।	উপজেলা প্রতিবেদন এবং দপ্তরের এ সংক্রান্ত সত্য নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী
[২.৩] মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান	[২.৩.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষি	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী।	উপজেলা প্রতিবেদন ও ছবি
[৩.১] মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুক্ষ্মজোপীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবীসহ অন্যান্য সুক্ষ্মজোপী	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী।	উপজেলা প্রতিবেদন এবং দপ্তরের এ সংক্রান্ত নোটিশ, হাজিরা ও ছবি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

সংস্থর ধরণ	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
অন্যান্য	উপজেলা প্রশাসন, সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী।	[১.১] বিল নার্সারি স্থাপন	[১.১.১] বিল নার্সারি স্থাপন	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
অন্যান্য	উপজেলা প্রশাসন, সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী।	[১.২] জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ	[১.১.১] অবমুক্তকৃত পোনার পরিমাণ	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
অন্যান্য	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী। বাংলাদেশ পুলিশ, সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী।	[১.৩] মৎস্যজীবী/সুফলভোগীদের জনাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি /উদ্বুদ্ধকরণ	[১.৩.১] আরোজিত সচেতনামূলক /উদ্বুদ্ধকরণ সভা	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
অন্যান্য	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী। বাংলাদেশ সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী।	[১.৪] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৪.১] পরিচালিত অভিযান	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
অন্যান্য	উপজেলা প্রশাসন, সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী।	[১.৫] অভয়াশ্রম মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৫.১] অভয়াশ্রম মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
অন্যান্য	উপজেলা প্রশাসন, সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী।	[২.১] মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[২.১.১] আরোজিত মৎস্য মেলা/ উদ্ভাবনী মেলা/ মৎস্যচাষি র্যালি	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ।
অন্যান্য	উপজেলা প্রশাসন, সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী।	[২.২] মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[২.২.১] স্থাপিত প্রদর্শনী খামার	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ





সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সোনাইযুটি, নোয়াখালী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		প্রমাণক: নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			প্রমাণক: নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			প্রমাণক: অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	০	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/সহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২টি (ক. দপ্তরের নথি সুবিন্যাসকরণ। খ. অফিসের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করা।)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২২	৩০.১২.২২	-	-			*সংযুক্তিঃ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত পৃথক সংযুক্তি ও প্রমাণকসমূহ বিবরণ নিচে দেয়া হলো।
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৩</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.০৭.২২	-	-	-			প্রমাণক: অফিস আদেশ ও স্ব স্ব ওয়েবসাইট।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ম সংস্করণ চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডচারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার সন্তোষ সংরক্ষণ	রেকর্ডচার হালনাগাদকৃত	৮	%	উপজেলা মনস্বয় কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			প্রমাণক: স্ব স্ব ওয়েবসাইট, পত্র, নোটিশ, ছবি, ভিডিও বা কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট যেকোন প্রমাণক।
৩.২ স্থানীয় প্রশাসন ও জনপ্রতিনিধিগণকে সম্পৃক্ত করে রাজস্ব/উন্নয়ন প্রকল্প খাতের আওতায় প্রদর্শনী কার্যক্রম বাস্তবায়ন।	প্রদর্শনী কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	১ টি					০১ টি			ঐ
৩.৩ স্থানীয় প্রশাসন ও জনপ্রতিনিধিগণকে সম্পৃক্ত করে রাজস্ব/উন্নয়ন প্রকল্প খাতের আওতায় বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্ন করা।	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	১০০ জন				৮০ জন	২০ জন			ঐ
৩.৪ স্থানীয় প্রশাসন ও জনপ্রতিনিধিগণকে সম্পৃক্ত করে রাজস্ব/উন্নয়ন প্রকল্প খাতের আওতায় পোনা অবমুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন।	পোনা অবমুক্তি কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট/উপজেলা মনস্বয় কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			ঐ

\* সংযুক্তি: কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১	দপ্তরের নথি সুবিন্যাসকরণ	নগরের সকল চলমান নথি তালিকাভুক্ত করে সুবিন্যাসকরণ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট কার্যবিবরণী, ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক প্রেরণ করা হবে।
২	অধিসেতার পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করা	অফিস আঙ্গিনা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা, অফিস নিয়মিত জীবানুনাশক দ্বারা পরিষ্কার ও জীবাণুমুক্ত রাখা	

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কা্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পর্যায়সমূহ ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
			তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৮	-	-	৩	-	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে গ্রাণ্ড অভিযোগনিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৮০	৭০	৬০	-	-
সকমতা অর্জন	১১	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৮০	৭০	৬০	-	-
		[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	-	২	-	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৩	২	১	-	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা স্টেকহোল্ডারগণের জবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	-	২	-	-	-	

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূত্র	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
১	২	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	৪	সংখ্যা	৩	৪	৪	১০০%	৯৯%	৯৯%	৯৯%
								৬০%	৬০%	৬০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	৭৫	[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিক্স মাস বাস্তবায়ন	৪	%	৪	-	-	৯০%	৯০%	৯০%	-
								৯০%	৯০%	৯০%	-
সকমতা অর্জন	০৭	[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	২	সংখ্যা	২	-	-	৯০%	৯০%	৯০%	-
								৯০%	৯০%	৯০%	-
সকমতা অর্জন	০৭	[২.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি স্থানীয়/সংস্থার (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার) আয়োজন	৩	সংখ্যা	৩	-	-	৯০%	৯০%	৯০%	-
								৯০%	৯০%	৯০%	-
সকমতা অর্জন	০৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	৩	সংখ্যা	৩	-	-	৯০%	৯০%	৯০%	-
								৯০%	৯০%	৯০%	-
সকমতা অর্জন	০৭	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে জবহিতকরণ সভা আয়োজন	৪	সংখ্যা	৪	-	-	৯০%	৯০%	৯০%	-
								৯০%	৯০%	৯০%	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	১০	১১	১২	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[২.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[২.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	০	১০০%	৯০%	১০০%	৮০%		
		[২.১] স্বপ্রসাদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	৩১-১১-২২	৩১-০১-২৩	৩১-০১-২৩			
সকমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	১৫-১০-২২	৩১-১০-২২	৩০-১১-২২			
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	৩১-০১-২২	১৫-০১-২৩	৩১-০১-২৩			
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৪.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	-	৩	২	২			
		[২.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৫.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	৩	২	২			
		[২.৬] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে তথ্য অধিকার সেবাবন্ডে প্রকাশ	[২.৬.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবন্ডে প্রকাশ	সংখ্যা	০২		৪	৩	২	১		