



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, মতলব উত্তর, চাঁদপুর

এবং

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চাঁদপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সারিক চিত্র	৫
প্রস্তাবনা	৮
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংক্ষার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫



উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মতলব উত্তর, চাঁদপুর এর যথাযথ উদ্যোগের ফলে স্থানীয় উপজেলার ইউনিয়নসমূহে হতদরিত্ব জনসাধারণকে স্বল্পমূল্যে খাদ্য সহায়তা দেয়ার জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ঘোষিত খাদ্যবাক্স কর্মসূচির মাধ্যমে প্রায় ৬৮১৪ পরিবারকে বছরের ৫ মাস (মার্চ-এপ্রিল ও সেপ্টেম্বর হতে নভেম্বর) সময়ে প্রতি কেজি চাল মাত্র ১০ টাকা দরে মাসে ৩০ কেজি করে খাদ্যশস্য (চাল) সরবরাহ আবাহন আছে। ফলে চালের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রয়েছে। চাঁদপুর খাদ্যশস্য ঘাটতি প্রবণ এলাকা হওয়া স্বত্তেও স্থানীয় কৃষকদের অধিক হারে উৎপাদিত পণ্যের উৎসাহ মূল্য প্রদানের জন্য গত ৩ বছরে প্রায় ৪৪৫৯.৮০০ মেঝে টন খান এবং ৬০৬.৫০০ মেট্রিক টন চাল সংগ্রহ করা হয়। কৃষকের ব্যাংক একাউন্টে খাদ্যের মূল্য সরাসরি পরিশোধ করা হয়েছে। অত্র উপজেলার ৫০০০২=১০০০.০০০ মেঝে টন খারণক্ষমতা সম্পন্ন ২টি খাদ্যগুদাম সংরক্ষণাগার (সিএসডি) রয়েছে। অতি দরিদ্র জনগোষ্ঠির পুষ্টি সমস্যা নিরসনে এপ্রিল/১০২২ হতে খাদ্যবাক্স কর্মসূচিতে প্রিমিয়া কার্গেল মিশ্রিত অনুপুষ্টি সমূক্ষ পুষ্টি চাল ৬৮১৪ টি সুবিধাদোগী পরিবারের মধ্যে বিতরণ করা হচ্ছে এবং দরিদ্র মহিলাদের ডিজিটি কর্মসূচিতে প্রতি মাসে ৩০ কেজি হারে বিনামূল্যে চাল বিতরণ করা হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

এ উপজেলার জনসংখ্যার ঘনত্ব অনেক বেশি। বর্তমানে চাঁদপুর জেলার মতলব উত্তর ধনাগোদা সেচ প্রকল্প রক্ত বৈধ নির্মাণের ফলে নদী ভাঁগন সমস্যা লাগব হয়েছে। বিদ্যমান দারিদ্র্য ও অগুষ্ঠি দুরীকরণে কার্যকর খাদ্য ব্যবস্থাপনা পরিচালনা এবং সরকারি পরিকল্পনা ও বাজেট অনুযায়ী আপদকালীন খাদ্য নিরাপত্তা মজুদ নিষ্পত্তিInnovative কর্মসূচী গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা। সকলের জন্য নিরাপদ ও পর্যাপ্ত খাদ্য নিশ্চিত করা। সকলের জন্য খাদ্যের প্রাপ্তা সহজভাবে করা সর্বপরি বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০২৫ সালের মধ্যে খাদ্য গুদামের ধারণক্ষমতা ও হাজার মেট্রিক টনে উন্নীতকরণ। অবাহত প্রশিক্ষণ ও অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে খাদ্য ব্যবস্থাপনার সক্ষমতা বৃক্ষিকরণ। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে পুষ্টি ও জলবায়ু পরিবর্তনের অভিযোগন অন্তর্ভুক্ত করে নিয়ে আয়ের জনগণ বিশেষ করে জেলে, নির্মাণ শ্রমিক, গার্মেন্টস ও শিল্প শ্রমিক এবং প্রাচীণ জনগণের জন্য নিরামিত কর্মসূচিতে স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ সময়োগ্যোগীকরণ। সরকারী পর্যায়ে খাদ্য শস্য সংগ্রহ ও বিতরণ ব্যবস্থাপনায় ডিজিটাল সিস্টেম প্রবর্তন।

২০২৩-২৪ অর্ববছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- খাদ্যবাক্স কর্মসূচিতে মাত্র ১৫ টাকা কেজি দরে ৬৮১৪ টি পরিবারের মধ্যে ১০২২.১০০ মেট্রিক টন খাদ্যশস্য বিতরণ;
- কৃষকদের প্রোদান মূল্য প্রদান এবং খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণের লক্ষ্যে ৩,০০০ হাজার মেট্রিক টন খাদ্য শস্য সংগ্রহ;
- বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখা, বাজারে খাদ্য প্রাপ্তা সহজভাবে করা এবং নিরামায়ের জনগোষ্ঠীর খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সময়সূচিতে প্রতি মাসে ৩ হাজার মেট্রিক টন খাদ্যশস্য বিতরণ ;
- খাদ্যশস্যের মূল্য স্থিতিশীল রাখার জন্য ওএমএস খাতে ৮৮৭ হাজার মেট্রিক টন চাল ও ৪৩৬ হাজার মেট্রিক টন (গম) আটা বিক্রয়;
- গুদামের ধারণক্ষমতা ও হাজার মেট্রিক টনে উন্নীতকরণের লক্ষ্যে মতলব উত্তর, চাঁদপুরে নতুন গুদামের নির্মান করা খুবই জরুরী (খান/চাল সংগ্রহকালীন সময়ে মজুদে সমস্যা হয়)।

প্রতাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে।

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, মতলব উত্তর, চাঁদপুর

এবং


শেখ আব সালাম
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (অঃ দাঃ)
মতলব উত্তর, চাঁদপুর।

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চাঁদপুর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের
মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিটি স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিয়মিত্বিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১

উপজেলা অফিসের মূল্যকলা (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ মূল্যকলা (Vision)

সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমর্থিত নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন এবং সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা অর্জন ও কৃষকের ন্যায্য মূল্য নিশ্চিত করণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুত গড়েতোলা;
- খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ, খাদ্য ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন ও খাদ্যনীতি বাস্তবায়ন;
- সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ এবং দরিদ্র বিশেষত নারী ও শিশুদের জন্য খাদ্যের প্রাপ্যতা নিশ্চিত করণ;
- খাদ্যশস্যের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনা ও নীতি-কৌশলবাস্তবায়ন ও খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণ;
- খাদ্যশস্যের আমদানি-রপ্তানি ও বেসামরিক সরবরাহ ব্যবস্থাপনা;
- খাদ্যশস্য (চাল ও গম) সংগ্রহ, মজুদ, চলাচল ও বিতরণ ব্যবস্থাপনা;
- খাদ্যশস্যের বাজার মূল্যের স্থিতিশীলতা আনয়ন ও পুষ্টি সম্মুক্ত খাদ্যের প্রাপ্যতা সহজালভ্যকরণ;
- পর্যাপ্ত খাদ্যশস্য মজুদ সংরক্ষণ, খাদ্যের মান পরীক্ষা ও রক্ষণাবেক্ষণ।



সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ক্ষেত্র/ক্ষেত্রগুলি	কার্যক্রমগুলির সংক্ষিপ্ত বর্ণনা	প্রকৃত অর্থন		প্রকৃত অর্থন*		প্রকৃত অর্থন*		প্রকৃত অর্থন*		নির্ধারিত লক্ষণাবলী	
		ক্ষেত্র	ক্ষেত্র	ক্ষেত্র	ক্ষেত্র	ক্ষেত্র	ক্ষেত্র	ক্ষেত্র	ক্ষেত্র	ক্ষেত্র	ক্ষেত্র
কৃষকদের প্রয়োগনির্মাণ	জলের সংগ্রহ কুল কারখন ক্রিয়ান খরচের অনুপাত	অনুপাত	০.২৫	০.০৫	০.২৫	০.০৫	০.৩০	০.৩০	০.৩০	০.৩০	সংগ্রহ বিভাগ/স্থানোয়াদী বাজেট
গবেষণা সংগ্রহ কুল এবং উৎপাদন অর্থচর	জলের অনুপাত	অনুপাত	০.০১	০.০২	০.১১	০.১১	০.১০	০.১০	০.১০	০.১০	সংগ্রহ বিভাগ/স্থানোয়াদী বাজেট
সামাজিক নিরাপত্তা ক্ষেত্র	খাদ্যবাক্তব কুর্সিটেড চালের মূল্য এবং বাজার	অনুপাত	১.৭৫	১.৯০	১.০০	১.০০	১.০৫	১.০৫	১.০৫	১.০৫	সংগ্রহ বিভাগ/স্থানোয়াদী বাজেট
খাদ্যশস্য বিতরণ	জলের ওএনএস মূল্য এবং বাজার মূল্যের	অনুপাত	০.২০	০.১০	০.১০	০.১০	০.২০	০.২০	০.২০	০.২০	সংগ্রহ বিভাগ/স্থানোয়াদী বাজেট
সামগ্রী দুলো পরিষেবা মানবের খাদ্যশস্য প্রাপ্তি	অটোর ওএনএস মূল্য এবং বাজার মূল্যের	অনুপাত	০.২০	০.২০	০.২০	০.২০	০.২০	০.২০	০.২০	০.২০	সংগ্রহ বিভাগ/স্থানোয়াদী বাজেট
শাস্তি নিরাপত্তা পরিস্থিতির প্রভাব	প্রক্রিয়া থাইক আপচয় হসকেরে	শাস্তি	০.০২৫	০.০২৫	০.০২৫	০.০২৫	০.০২৫	০.০২৫	০.০২৫	০.০২৫	প্রক্রিয়া/মূল্য অধিকারের নিকাশ নীতি/পরিকল্পনা বাজেট

*সামান্যিক (provisional) তথ্য

ମେଲକାଳିନ ୩
କର୍ମସଂପାଦନ ପରିକଳନା

ଏଲ୍ଲିଏ ଯୋଗରକାରୀ ଅଫିସର କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ଦିନର ଉପରେ

কর্তৃপক্ষসমূহের ক্ষেত্র	কর্তৃপক্ষসমূহের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্তৃপক্ষসমূহের ক্ষেত্র	গবলা পক্ষত	গুরুত্ব কর্তৃপক্ষসমূহের ক্ষেত্রের মান	কর্তৃপক্ষসমূহের ক্ষেত্রের মান	প্রকৃত আর্থিক বছরের মান	পদক্ষয়াক্র/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪			চলাচিতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
								প্রকৃত আর্থিক বছর	প্রকৃত আর্থিক বছর	প্রকৃত আর্থিক বছর			
একাধিক স্থানক্ষেত্রী আক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষসমূহের ক্ষেত্র								১০০%	৯০%	৭০%	৬০%		
[৭] আন্তর্ভুক্ত চাল সরবরাহ	[৭.২]	[৭.২.১] সরবরাহকৃত পরিমাণ		ধূমপুঞ্জিতৃত হাজার টাঙ্ক	৬	০.২০	০.৩০	০.৩০	০.৮০	০.৫০	০.৩৫	০.৫০	০.৫০
[৮] খাদ্য বাক্তব কর্মসূচি থেকারপৰ্যন্ত বিতরণ	[৮.১]	[৮.১.১] খাদ্যশস্য বিতরণকৃত		ক্রমপুঞ্জিতৃত লাখ টাঙ্ক	৩	০.০৫	০.০৭	০.০৩	০.০৯	০.০৬	০.০৭	০.০৬	০.০৬
[৮] খাদ্যশস্যের বাজার মূল্য বিতরণ রাখা	৩	[৮.২]	[৮.২.১] খাদ্যশস্য বিত্ত বিত্তিগত রিয়াল	ক্রমপুঞ্জিতৃত হাজার টাঙ্ক	৩	৩.০০	৬.০০	৬.০০	৫.৫০	৫.০০	৪.৫০	৫.০০	৫.০০
পৃষ্ঠি পরিস্থিতির উভয়নির্মাণ।		[৮.৩]	[৮.৩.১] খাদ্যক বাজার দর প্রতিবেদন আঞ্চলিক দরের প্রেরণ	ক্রমপুঞ্জিতৃত সংখ্যা	৫	২	২	২	২	২	২	২	২

* সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, মতলব উত্তর, চাঁদপুর, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চাঁদপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চাঁদপুর হিসাবে উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, মতলব উত্তর, চাঁদপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক শেখ আব্দুল্লাম
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, মতলব উত্তর,
চাঁদপুর।

২৫-০৫-২০২৬ ফ্লু।

তারিখ

(মোড় শাহুদ আমান)
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (তারিখাংশ)
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চাঁদপুর

২৫-০৫-২০২৬ ফ্লু।

তারিখ



সংযোজনী-১

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শorthসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এফএও	ফুড এন্ড এগ্রিকালচারাল অর্গানাইজেশন
২	এফএফডিউ	ফুড ফর ওয়ার্ক
৩	এফপিএমইউ	ফুড প্লানিং এন্ড মনিটরিং ইউনিট
৪	এফপিসি	ফেয়ার প্রাইস কার্ড
৫	এমআইএস	ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৬	এসআইপি	স্মাল ইমপ্রুভমেন্ট প্রজেক্ট
৭	ওএমএস	ওপেন মার্কেট সেল
৮	জিআর	গ্রাহিতাস রিলিফ
৯	টিআর	টেষ্ট রিলিফ
১০	ডিলিউ এইচ ও ওয়াক্স হেলথ অর্গানাইজেশন	ওয়াক্স হেলথ অর্গানাইজেশন
১১	ডিজিএফ	ডালনারেবল পুপ ফিডিং
১২	ডিজিডি	ডালনারেবল পুপ ডেভলপমেন্ট

সংযোগনি : কর্মসংবন্ধের বাস্তুগুলো ও প্রয়োজন

ক্ষেত্র	ক্রমাগান প্রযোজন	বাস্তুসম্পর্কী অনুবিভাগ, জলবিদ্যুৎ, শারীর অধিবেদন প্রযোজন	বাস্তুসম্পর্কী অনুবিভাগ, জলবিদ্যুৎ, শারীর অধিবেদন প্রযোজন
[১.১] খান সংস্কৃত	[১.১.১] সংগৃহীত ধান	ট্রান্সিলিভেশন ফর্মকৃত।	সার্টাইফিকেশন সংযোগ প্রতিবেদন
[১.২] চান সংস্কৃত	[১.২.১] সংগৃহীত চান	ট্রান্সিলিভেশন ফর্মকৃত।	সার্টাইফিকেশন সংযোগ প্রতিবেদন
[১.৩] থাইল্যান্ড সার্বিক প্রতিবেদন	[১.৩.১] একজন কার্যালয়ের মডুল শাখা	ট্রান্সিলিভেশন ফর্মকৃত।	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৪] বানুতেন মডুল প্রক্রিয়া	[১.৪.১] মডুল প্রক্রিয়া	ট্রান্সিলিভেশন ফর্মকৃত শাখা।	বাস্তুসম্পর্কী অভিযন্ত্রেন (প্রতিবেদন)
[১.৫] পুদুন ঘাসটি	[১.৫.১] পুদুন ঘাসটি	ড্রাফ্টনি কার্যালয়ের মডুল শাখা।	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৬] হুচার মডুল পরিবহন ঘাসটি	[১.৬.১] পরিবহন ঘাসটি	ট্রান্সিলিভেশন ফর্মকৃত শাখা।	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৭] ডাক্তান হাজারাম্বুর	[১.৭.১] ডাক্তান হাজারাম্বুর প্রযোজন শাখা।	ড্রাফ্টনি কার্যালয়ের মডুল শাখা।	মিটেল ইচে স্টেশন অফিসের প্রতিবেদন
[১.৮] নিজিস দপ্তরে ডেক্যুমেণ্টেশন ইচারনগাম	[১.৮.১] নিজিস দপ্তরে ডেক্যুমেণ্টেশন ইচারনগাম	ড্রাফ্টনি কার্যালয়ের মডুল শাখা।	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৯] কার্যালয়ের স্বাক্ষর সরবরাহ	[১.৯.১] কার্যালয়ের স্বাক্ষর সরবরাহ	ড্রাফ্টনি কার্যালয়ের মডুল শাখা।	মাসিক প্রতিবেদন
[১.১০] অন্যস্থি চাল সরবরাহ	[১.১০.১] অন্যস্থি চাল সরবরাহ	ড্রাফ্টনি কার্যালয়ের মডুল শাখা।	মাসিক প্রতিবেদন
[১.১১] খাদ্য বাক কর্মসূচীতে খাদ্যশস্য বিতরণ	[১.১১.১] খাদ্যশস্য বিতরণ মডুল	ড্রাফ্টনি কার্যালয়ের মডুল শাখা।	মাসিক প্রতিবেদন
[১.১২] খোলাবাজের খাদ্যশস্য বিক্রি	[১.১২.১] খোলাবাজের খাদ্যশস্য বিক্রি	ট্রান্সিলিভেশন ফর্মকৃত শাখা।	মাসিক প্রতিবেদন
[১.১৩] মাসিক বাজার দল প্রতিবেদন প্রযোজন	[১.১৩.১] [১.৩] মাসিক বাজার দল প্রতিবেদন আঞ্চনি দলের প্রেরণ	ট্রান্সিলিভেশন ফর্মকৃত শাখা।	মাসিক প্রতিবেদন

ମହାବିଦ୍ୟାକାରୀ : ୩

মুদ্রণ তারিখ: শনিবার, মে ১৫, ২০২০

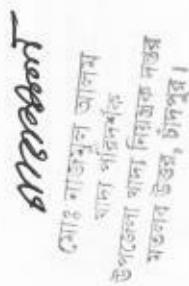
সংযোজনী ৪-৮: সংক্ষার ও সুশাসনযুক্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মগুরুকলাসমূহ

সংযোজনী ৪:

আগুন শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

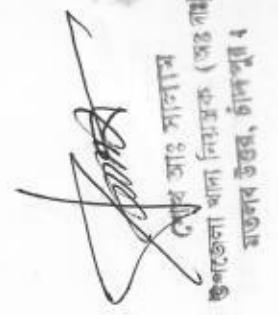
ক্ষেত্র	ক্ষেত্রিকভাবে সূচক	স্থান	স্থানের বাস্তবায়নের গাইডপ্লাট	বাস্তবায়ন অঙ্গীকৃত গতিবিধি, ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যকার্য/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	মুক্তি
১. প্রার্থনিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৫	৪	৫	৬	৭	৯	৮	১০	১২
১.১ নেতৃত্বকৃত কর্মসূচি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৮	লক্ষ্যকার্য	২	২	২	২	৪
১.২ স্থানসম্পত্তির নিয়ন্ত্রণ অংশীকারীর (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অন্তিম সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৮	লক্ষ্যকার্য	২	২	২	২	৪
১.৩ শুকাচার সংকোচন প্রকল্পের আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৮	লক্ষ্যকার্য	২	২	২	২	৪
১.৪ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (আগুন শুকাচার অনুসরণ/টিওডিইউ অকেলো মালামাল বিনাকলন/পরিষেবা-পরিষেবন বৃক্ষ ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা তাবিথ	২	লক্ষ্যকার্য	--	৩০-৩২-৩৪ প্রাপ্তিবিহীন/ অনুসরণ/প্রতিক্রিয়া অকেলো মালামাল বিনাকলন/পরিষেবা- পরিষেবন বৃক্ষ ইত্যাদি	--	--	৩০-৩২-৩৪
২. ক্ষেত্রে কেন্দ্র শুকাচার						অর্জন					
২.১ অন্তর্যামী ২০-৩২-৪৪ অর্থ বছরের ক্ষেত্র-পরিকল্পনা প্রকল্প ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রকাশিত	ক্ষেত্র-পরিকল্পনা ওয়েবসাইট	২	তাৰিখ	প্রশাসন শাখা	৩০-৩২-৩৪	লক্ষ্যকার্য	৩০-৩২-৩৪	৩০-৩২-৩৪	৩০-৩২-৩৪	৩০-৩২-৩৪	১২
২.২ শুকাচার সংরক্ষণ এবং দুর্বলি প্রতিবেদ্য সহজেক অন্যান্য কার্যক্রম.....	প্রকাশিত					অর্জন					
২.৩ দেশী আদমশুমার ফেজে দেজিস্টারে প্রদেশ সেবার বিষয়ে ও সেবাপ্রযোজন মতামত সংগ্রহণ	গোজুটুর যোগাযোগ সমূহ	২	%	অত্যরোপ শাখা	৩০-৩২-৩৪	লক্ষ্যকার্য	৩০-৩২-৩৪	৩০-৩২-৩৪	৩০-৩২-৩৪	৩০-৩২-৩৪	১২


মোস্তাফা আহসান আহসানুল্লাহ
উপজেলা দালান নিয়ন্ত্রক (অঃ সার্ক)


মোস্তাফা আহসান আহসানুল্লাহ
মুক্তিবাদ উত্তর, ঢাক্কা।
মুক্তিবাদ উত্তর, ঢাক্কা।
মুক্তিবাদ উত্তর, ঢাক্কা।
মুক্তিবাদ উত্তর, ঢাক্কা।

সংযোজনী: ৫
ই-গতুর্ণাক ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সংক্ষেপ	অন্তর্বর্তী ২০২৩-২০২৪			
			কর্মসূচি সমাপ্তি মাস	অসাধারণ সংক্ষেপের মাস	অতি উত্তোল উত্তোলন	চলতি মাস
০১	১.১ সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের যথাযথে উভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের যথাযথে নৃত্যত্ব একটি উভাবনী ধারণা রাখিবায়িত	তারিখ ১২ ১৬/০৩/২৪	১৩/০৩/২৪	৮০%	৭০%
০২	২.১ ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	২.১.১ ইতঃপূর্বে উভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ভাট্টাবেজে হালনাগাদকরণ ও ভাট্টাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা ৫	৮	৭	২
০৩	৩.১ ইনোভেশন শোকেজিং আওতাধীন অফিসসমূহের অংশ প্রযুক্তি সূলতন একটি উদ্যোগ নির্বাচিত।	৩.১.১ আওতাধীন অফিসসমূহের অংশ প্রযুক্তি সূলতন একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ ১০ ১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	১৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪
০৪	৪.১ ই-নথির ব্যবহার বৃক্ষি	৪.১.১ ই-ফাইলে নেট নিষ্পত্তিকৃত	% ৬	৮০%	৭৫%	৬৫%
০৫	৫.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	৫.১.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিচ্ছতকরণ	সংখ্যা ৭	৮	৭	২
০৬	৬.১ স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা আয়োজন।	৬.১.১ স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা ৫	৮	-	-


মোঃ মাদ্দুজ্জিল আলী ইসমাইল
মানবিক পদক্ষেপ
কর্মসূচিক সম্পর্ক
মন্ত্রণালয় প্রিমিয়াম সেক্টর
মুক্তবাবদ উভাব, ঢাকা-১২০৫


মোঃ মাদ্দুজ্জিল আলী ইসমাইল
মানবিক পদক্ষেপ
কর্মসূচিক সম্পর্ক
মন্ত্রণালয় প্রিমিয়াম সেক্টর
মুক্তবাবদ উভাব, ঢাকা-১২০৫

সংযোজনী ৬:

আভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতি অর্জন ২০২১- ২০২২-	অসাধারণ ২০২১- ২০২২-	অতি উত্তম ২০০%	উত্তম ৯০%	চলতি মান নিম্নে	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪
৫	২	৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে ভিত্তির এস সিস্টেম, অফলাইন ও অনলাইন মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	৮	৫	৬	৭	৬	৯	৮	১০০%
প্রাতিশালিক ব্যবস্থাপনা	২০	[১.১.১] যদি কোন অভিযোগ নিষ্পত্তি মে কেন অভিযোগ পাওয়া না যায়, তাহলে অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন [১.১.১.১]	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [১.১.২]	%	১৫	সংখ্যা		১০	৮০	৯০	৬০
		[১.১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [১.১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	[১.১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৫	সংখ্যা		১২	-	-	-	৫
সংক্ষিপ্ত অর্জন	৫	[১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেবিনার/সেশনের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (৫ম অধিবারিক্ষিতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্থবার্ষিকীতে একটি)	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেশনের/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা		১২	১০	৯	৬	

সংযোজনী ১:

সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তুবাহ্য কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	থানা	কার্যক্রম	কর্মসূচিগত সূচক	একক	কর্মসূচিগত সূচকের মান	অর্জন ২০২২- ২০২৩	অর্জন ২০২৩- ২০২৪	প্রকৃতি অর্জন	প্রকৃতি অর্জন	অর্জন ২০২৩- ২০২৪	অর্জন ২০২৩- ২০২৪	চলাচিতি মানের নির্ম	
১	২	[১.১] টেক্নিক ভিত্তিতে নিজ অভিযন্তের সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদপ্রক ওয়েবসাইটের সেবা বাস্তু উপস্থিত এবং প্রক্রিয়া প্রদর্শনের বাস্তু প্রবেশ। [১.২] টেক্নিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদপ্রক ওয়েবসাইটের সেবা বাস্তু উপস্থিত এবং প্রক্রিয়া প্রদর্শনের বাস্তু প্রবেশ। আওতাধীন সমষ্টিগত স্থান না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তুবান বিষয়ক প্রতিবেদন প্রস্তুতন।	৫	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১০	৬০%	
প্রতিশুতি কার্যক্রম	১৮	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদপ্রক প্রদর্শনের বাস্তু প্রবেশ। [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদপ্রক প্রদর্শনের বাস্তু প্রবেশ। [২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/কেন্দ্ৰীয় প্রতিশুতি বিষয়ের প্রিমিয়াম/সুবিমায় কৰ্মশালা/অবিভিত্তিক সভা আয়োজন। আওতাধীন সমষ্টিগত স্থান যাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমষ্টিয়ে প্রক্রিয়া আওতাধীন এবং সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তুবান অগ্রগতি বিষয়ে বাস্তুক প্রতিবেদন প্রয়োগ করতে হবে।	৫	৮	৮	৯	১০	১০	১০	১০	৬০%		
বাস্তুবান সম্বন্ধে উন্নয়ন	৭	[২.১] প্রিমিয়াম/সুবিমায়/কৰ্মশালা/অবিভিত্তিক সভা আয়োজিত/বাস্তুক প্রতিবেদন প্রেরিত	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	৬০%

* কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।


মোঃ মোঃ শারুফুল ইসলাম
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (আওতা)
মতজুল উদ্দীন, টামপুর।

Page | 1

সংযোজনী:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্তৃপরিকল্পনা

অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪								
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	ব্যাবস্থা	কার্যক্রম	একাব্দ	কর্মসূচিমান	প্রকৃতি অর্জন	অসাধারণ অর্জন	অতি উচ্চ	উচ্চ
১	২	১.১] কৃষ্ণ অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তি আবেদন নিষ্ঠিত।	৮	৫	৬	৭	৮	৯
প্রতিশানিক	১	[১.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকার বার্ষিক প্রতিবেদন নিষ্ঠিত সময়ে প্রযোগিত।	১	১	১	১	১	১
সদর বাহি	২	[১.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিনির্বাচন সম্পর্কে জনসচেতনতা বর্ণিকরণ।	১	১	১	১	১	১

মোঃ মালাক্তুল আলাম
বাদ্য পরিদর্শক
মপ্পেজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (অং দাঃ)
মতলব উচ্চন, ঢাক্কা ১

মোঃ মালাক্তুল আলাম
বাদ্য পরিদর্শক
মপ্পেজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (অং দাঃ)
মতলব উচ্চন, ঢাক্কা ১