

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রককের কার্যালয়, মতলব উত্তর, চাঁদপুর।
নাগরিক সেবা সনদ সিটিজেন চার্টার

ভিশন ও মিশন (ভিশন: সবার জন্য খাদ্য, মিশন: সমন্বিত নীতি-কৌশল ও সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা)।
(১) নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র গ্রহণের স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	যুক্তপ্রদেশ খাদ্য নিয়ন্ত্রক প্রদান (খুটরা ব্যবস্থাপনার জন্য)	০৩ (দিন) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি (০২ কপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি।	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ২. উপজেলা নির্বাচন অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা	লাইসেন্স ফি ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা ২৫% জিএস ট্যাক্স (কিউআর) টাকা চালানোর মাধ্যমে লাইসেন্স ফি জমার কোড নং ১-৪৮-৩১- ০০০২-১৮৫৪ জিএস ট্যাক্স কোড নং ১-১১৩৩-০০০০-০০১১১	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক hmdalam213@ gmail.com উপজেলা কোড: ১৩০৩৫৮	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, চাঁদপুর টেলিফোন নম্বর-০৮৪১-৬৩১৬০ জেলা কোড-৩৬০০ dcfchandpur@ gmail.com
২	জিলার লাইসেন্স প্রদান (ওএমস/খাদ্য ব্যবস্থাপনার জন্য)	০৩ (দিন) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি (০২ কপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি।	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ২. উপজেলা নির্বাচন অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা	লাইসেন্স ফি ১০০০/- (এক হাজার) টাকা ২৫% জিএস ট্যাক্স (একশত পঞ্চাশ) টাকা চালানোর মাধ্যমে লাইসেন্স ফি জমার কোড নং ১-৪৮-৩১- ০০০২-১৮৫৪ জিএস ট্যাক্স কোড নং ১-১১৩৩-০০০০-০০১১১	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, চাঁদপুর টেলিফোন নম্বর-০৮৪১-৬৩১৬০ জেলা কোড-৩৬০০ dcfchandpur@ gmail.com	ই
৩	খাদ্য বাস্তব কর্মসূচিতে ১৫/- টাকা কোর্স দ্বারা চালিত বিতরণ	সেপ্টেম্বর-নভেম্বর মাঠ-এপ্রিল ও সরকারি নির্ধারিত সময়ে	খাদ্যবাস্তব ভোগ্য কাউন্সিল	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	ইউনিয়ন পর্যায়ে নির্ধারিত জিলায়ের বেসকান হতে চাল প্রতি কেজি ১৫/- টাকা নগদ পরিশোধ করে কাউন্সিল প্রতি ৩০ (ত্রিশ) কেজি হবে।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক hmdalam213@ gmail.com উপজেলা কোড: ১৩০৩৫৮	ই
৪	ওএমস-এ সুলভমূল্যে চাল/আটা বিক্রি	শুক্লাবার ও সরকারি ছুটির দিন ব্যতীত প্রতিদিন।	কোন কাগজপত্রের প্রয়োজন নেই	-	চাল প্রতি কেজি-৩০/- আটা প্রতি কেজি-২৪/- সরকারি কার্টুক নামের সমন্বয়ে নির্ধারিত) নগদ পরিশোধ করে মাথাপিছু সর্বোচ্চ ৫ (পাঁচ) কেজি হারে নির্ধারিত জিলায়ের বেসকান হতে।	ই	ই

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সার্বিক সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র গ্রহণের স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ পরিচয়পত্র কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াধ টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াধ টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৫	কৃষকের নিকট হতে ধান পায় ক্রয়	ধান বোরো মৌসুম: (সে. আগষ্ট মাস), ধান আমান মৌসুম: (ডিসেম্বর- ফেব্রুয়ারী মাস) পর: মার্চ-মে মাস	১. কৃষি কার্ড ২. জাতীয় পরিচয়পত্র ৩. কৃষকের বাংলা হিনসার নম্বর	১. সংশ্লিষ্ট কৃষি অফিস ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস	উপজেলা সংগ্রহ কমিটির তদারকিতে উপজেলায় এলাকাভিত্তিক স্বত্বাধিকার নির্ধারিত ধান/ধানপত্র বাংক হিনসার মূল্য পরিশোধ করা হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক hmdalam213@gmail.com উপজেলা কোড-১০০৩৫৮	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ঠানপুর টেলিফোন নম্বর-০৫৪১-৬০১৬০ জেলা কোড-০৬০০ dcfchandpur@gmail.com
৬	ভিনারদের জামানত অবমুক্তি	০২ (দুই) কার্যদিবস	১. ভিনারের লিখিত আবেদন ২. জাহাজ কর্মকর্তার সপারিশ ৩. খাদ্য শস্য উত্তোলন ও বিক্রির পুঁজাট হিনসার বিবরণী	১. ভিনারের নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট এলাকাভিত্তিক	বিনামূল্যে	হ	হ

(২) প্রতিষ্ঠানিক সেবা

১	ক্রিয়াকর্মিত খাদ্য ছাড়করণের উদ্দেশ্যে তিও ইস্যু করণ।	বনাঞ্চল/ছাড়পত্র দ্রো উল্লিখিত সময়।	১. বনাঞ্চল/ছাড়পত্র ২. খাদ্য মন্ত্রণালয়/খাদ্য অধিদপ্তরের অনুমোদনপত্র।	১. সংশ্লিষ্ট উপজেলা মাহিলা বিষয়ক কার্যালয়(ক্রিয়াকর্মিত)	-	হ	হ
২	টিচার/কারিখা খাতে খাদ্য শস্য ছাড়করণের উদ্দেশ্যে তিও ইস্যু করণ।	বনাঞ্চল/ছাড়পত্র দ্রো উল্লিখিত সময়।	১. বনাঞ্চল/ছাড়পত্র ২. খাদ্য মন্ত্রণালয়/খাদ্য অধিদপ্তরের অনুমোদনপত্র।	১. সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়। ২. সংশ্লিষ্ট বাংলাদেশকারী কর্মকর্তার কার্যালয়।	-	হ	হ
৩	ইপি/ওপি (সেনাবাহিনী, পুলিশ, বিজিবি, আনসার, ফায়ার শার্ভিস ইত্যাদি) খাদ্যশস্য সরবরাহ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান কর্তৃক ইস্যুকৃত চাহিদাপত্র/রিপোর্ট/ইন্ডিক্স	১. সংশ্লিষ্ট অফিসের নিজ উদ্যোগে	সরকার নির্ধারিত অর্থনৈতিক মূল্য/ভুক্তিকি মূল্য চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান সাপেক্ষ। চাল প্রতিবেদন উত্তরিকি মূল্য = ২.৭৭৬/- পার প্রতি বেজি ভুক্তিকি মূল্য = ২.৭৭৬/- চালের কোড নং-১.৪৮-২৩.০০২০.০০০২ পারের কোড নং-১.৪৮-২৩.০০২০.০০০৩	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ঠানপুর টেলিফোন নম্বর-০৫৪১-৬০১৬০ জেলা কোড-০৬০০ dcfchandpur@gmail.com	হ
৪	হিসাবরচনা ও অহিসাবরচনা করন সংগ্রহ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/জাহাজ কর্মকর্তার তালিকা	১. বাজির নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	হ	হ

Handwritten signature/initials

(৩) অভ্যর্থনা সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	অধিনয় ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের অবস্থা তদ্বিষয়ে হতে অত্রিক উত্তোলনের আবেদন অগ্রাধিকারকরণ	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. তদ্বিষয়ে তদ্বিষয়ে জমা কৃত অর্থের হিসাব	সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস	বিনামূল্যে	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, চাঁদপুর টেলিফোন নম্বর- ০৮৪২-৬৩২৬০ জেলা ফোন-৩৬০০	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, চাঁদপুর টেলিফোন নম্বর- ০৮৪২-৬৩২৬০ জেলা ফোন-৩৬০০
২	অধিনয় ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের অবসরের ছুটি ও খাপস এমডিকট সংশ্লিষ্ট আবেদন অগ্রাধিকারকরণ	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	১. কর্মচারীদের আবেদন ২. ই-কলিপিসি ৩. সার্ভিস বুক ৪. নির্ধারিত পেনশন আবেদন ফরম ২১ ৫. পিতার মৃত্যু আবেদন ৬. ছবি-০৩ কপি ৭. না-দায়ী সনদপত্র ৮. বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র/ ওয়ারিশশন সনদপত্র। ৯. নতুন স্বাক্ষর ও আংগুলের ছাপ ১০. ই-কলিপিসি ১১. না-দায়ী প্রত্যায়নপত্র ১২. চাকরী বিবরণী/সার্ভিস বুক ১৩. অংশীদারিত্বনামা	১. নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট কর্মস্থল ৩. সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস ৪. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/পৌরসভা	বিনামূল্যে	ই	ই
৩	অধিনয় ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পেনশন ও আনুষ্ঠানিক সংশ্লিষ্ট আবেদন অগ্রাধিকারকরণ	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	১. কর্মচারীদের আবেদন ২. চাকরী বিবরণী/সার্ভিস বুক ৩. সর্বশেষ শ্রাতি বিনোদন ছুটি ভোটার অফিস আবেদন	১. নিজ উদ্যোগে ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	ই	ই
৪	অধিনয় ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের শ্রাতি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের স্মারকপত্র ৩. সংশ্লিষ্ট প্রমাণক কাগজপত্রাদি	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, এর কার্যালয় চাঁদপুর http://food.chandpur.gov.bd ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৩. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	ই	ই
৫	পরকারি কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড হতে আর্থিক সাহায্য প্রার্থির আবেদন অগ্রাধিকারকরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস					

(মোঃ শাখাওয়াজ হোসেন)
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
সতল উত্তর, চাঁদপুর।