



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর।

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁদপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

|   |    |
|---|----|
| উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....   | ৩  |
| প্রস্তাবনা .....  | ৪  |
| সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ..... | ৫  |
| সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....                          | ৬  |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....  | ৭  |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....   | ১৩ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....  | ১৪ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....                                       | ১৬ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....              | ১৭ |

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর বিগত ০৩ বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। বিগত তিন অর্থ বছরে মোট ১৩টি সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে এবং ২৬০জনকে নতুনভাবে সমবায় সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ২০২০-২১ সনে ১২৯টি, ২০২১-২২ সনে ১৩০ টি এবং ২০২২-২৩ সনে ১১২টি, কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা কার্য সম্পন্ন করা হয়েছে। নিরীক্ষা ফি ও ভ্যাট ২০০৩৫৩/- টাকা, নিবন্ধন ফি ও ভ্যাট ১৪৬০/- টাকা এবং সমবায় উন্নয়ন তহবিল(সিডিএফ) ৪৩৮৭৯৬/- টাকা আদায় করে যথাযথভাবে পরিশোধ করা হয়েছে। টেকসই সমবায় গঠনের নিমিত্তে জেলার ভ্রাম্যমান টিমের মাধ্যমে ৫০ জন সমবায়ীকে ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ১৪ জন সমবায়ী ও ২ জন কর্মকর্তা/কর্মচারির দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী, কোটবাড়ি, কুমিল্লায় ও আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তন, ফেনীতে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে ফরিদগঞ্জ উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে ফরিদগঞ্জ, উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা ১৮৫টি(কার্যকর ১১৮টি, অকার্যকর ৬৭টি)। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে সংগঠিত হওয়া বৈচিত্র্যময় কার্যক্রমে বিপুল সংখ্যক সমবায় সমিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নিরীক্ষাসহ অন্যান্য বিধিবদ্ধ নিয়মে এবং প্রচলিত পদ্ধতিতে নিবিড় মনিটরিং করা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীদের চাহিদা পূরণে যুগোপযোগী আধুনিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এ সময়ের অন্যতম দাবী। এক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় জনবল, যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ থাকলে রুটিন কাজের মাধ্যমে এসমস্যার সমাধান সম্ভব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০২৪-২০২৫ সালের মধ্যে ১০টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা ২০০জন কে নতুন ভাবে সমবায় সদস্যভুক্ত করা ১২৮টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা, ভ্রাম্যমাণ টিমের মাধ্যমে ৫০জন সমবায়ীকে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা ০২টি উৎপাদনমুখী সমিতি গঠন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে জেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা এবং ট্রেডভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করা ও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় পণ্যের উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাত করণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে সুবিধাবঞ্চিত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর মহিলাদের নিয়ে এইউপজেলায় কমপক্ষে ০২টি সমবায় সমিতি গঠন করার মাধ্যমে তাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবন যাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়ন করা হবে অন্যতম প্রধান লক্ষ্য।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সন্ধ্যায় প্রধান অর্জনসমূহ:

- সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে ১২০ জনের স্ব-কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা হবে;
- ০২ টি মডেল সমবায় সমিতি সৃজন করা হবে;
- ৫০ জনকে প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- সমবায়ের ভিত্তিতে পন্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান করা হবে;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক শতভাগ সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;
- ৩০ টি সমবায় সমিতি পরিদর্শন এবং ১১৮ টি কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব   | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                | একক      | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ |           |         | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র  |
|--|---|----------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------|-----------|---------|---|--|
|  |   |          |                      |                       |                      | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ |         |   |  |
| সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আহ-কর্মসংস্থান সৃজিত | সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আহ-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরষ)  | জন(লক্ষ) | ০.০০২৬০              | ০.০০২৫০               | ০.০০২৫০              | ০.০০২৫০   | ০.০০২৫০   | ০.০০২৫০ | সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিআরডিবি।                 | উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন |
| সমবায়ীদের স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ            | সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আহ-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা) | জন(লক্ষ) | ০.০০২৪০              | ০.০০০৭০               | ০.০০০৭০              | ০.০০০৭০   | ০.০০০৭০   | ০.০০০৭০ | সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিআরডিবি।                 | উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য



| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                     | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | গণনা পদ্ধতি  | একক      | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২৪ |           |         |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫ |      |
|---|-----------------------------|--|--|--------------|----------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|---------|----------|-------------------|---------------------|----------------|------|
|   |                             |  |  |              |          |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম   | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                |      |
| [১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাধাতে সমবায় গঠন; | ২৪                          | [১.১] নিবন্ধন  | [১.১.১] গ্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | সমাষ্টি      | জন(লক্ষ) | ৮                      | ০.০০২২৫              | ০.০০০০৬০              | ০.০০০০৬০                       | ০.০০০০৫৪  |         |          |                   | ০.০০০০৬০            | ০.০০           |      |
|   |                             |  | [১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত   | ক্রমপঞ্জিভূত | %        | ৮                      | ১০০                  | ১০০                   | ১০০                            | ১০০       | ১০০     |          |                   |                     | ১০০            | ১০০  |
|   |                             |  | [১.১.৩] আশ্রয়ণ সমবায় সমিতি গঠিত  | ক্রমপঞ্জিভূত | %        | ২                      | ১০০                  | ১০০                   | ১০০                            | ১০০       | ১০      |          |                   |                     | ১০০            | ১০   |
|   |                             |  | [১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থানসৃজিত (পুরষ)                  | সমাষ্টি      | জন(লক্ষ) | ৩                      | ০.০০২৬০              | ০.০০২৫০               | ০.০০২৬০                        | ০.০০২৬০   | ০.০০২৪৪ |          |                   |                     | ০.০০২৬০        | ০.০০ |
|   |                             | [১.২.২] সমবায় সংগঠনেরমাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা) | সমাষ্টি  | জন(লক্ষ)     | ৩        | ০.০০২৪০                | ০.০০০০৭০             | ০.০০০০৭৫              | ০.০০০০৬৭                       |           |         |          | ০.০০০০৭৫          | ০.০০                |                |      |

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র



| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|-----------------------|-----------------------------|-----------|------------------|-------------|-----|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|                       |                             |           |                  |             |     |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|                       |                             |           |                  |             |     |                        | ১০০%                 | ৯০%                   | ৮০%                            | ৭০%       | ৬০%   |          |                   |                     |                     |

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

|  |    |                          |  |               |        |   |         |         |          |          |  |  |          |          |
|--|----|--------------------------|--|---------------|--------|---|---------|---------|----------|----------|--|--|----------|----------|
| [২] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ; | ২৪ | [২.১] তদারিক ও মালোনিয়ন | [২.১.১] সমিতির বৎসরিক নির্বাচনী কার্যালয়ের সংকলিত                 | তারিখ         | তারিখ  | ২ | ১৬.৮.২১ | ০৭.৮.২২ | ১৪.০৮.২৩ | ৩১.০৮.২৩ |  |  | ১৪.০৮.২৪ | ১৪.০৮.২৪ |
|  |    |                          | [২.১.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত                     | তারিখ         | তারিখ  | ২ | ১৬.৮.২১ | ০৭.৮.২২ | ১৪.০৮.২৩ | ৩১.০৮.২৩ |  |  | ১৪.০৮.২৪ | ১৪.০৮.২৪ |
|  |    |                          | [২.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন                                     | সমাষ্টি       | সংখ্যা | ১ | ১       | ২       | ৩        | ২        |  |  | ৩        | ৩        |
|  |    |                          | [২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার               | ক্রমপুঞ্জিত % | %      | ৪ | ১০০     | ১০০     | ১০০      | ৯০       |  |  | ১০০      | ১০০      |
|  |    |                          | [২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত                             | সমাষ্টি       | সংখ্যা | ২ | ৩৫      | ৩০      | ৩০       | ২৭       |  |  | ৩০       | ৩০       |
|  |    |                          | [২.২.৩] কার্যকর সমিতির নিবাচন অনুষ্ঠিত/অবরোধী কমিটি গঠিত           | ক্রমপুঞ্জিত % | %      | ২ | ৮৪      | ৯০      | ৯০       | ৮০       |  |  | ৯০       | ৯০       |
|  |    |                          | [২.২.৪] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত                         | সমাষ্টি       | সংখ্যা | ২ | ৪৭      | ২০      | ৪৮       | ৪৩       |  |  | ৪৮       | ৪৮       |
|  |    |                          | [২.২.৫] সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত           | ক্রমপুঞ্জিত % | %      | ১ | ৫৫      | ৫০      | ৫০       | ৪৫       |  |  | ৫০       | ৫০       |
|  |    |                          | [২.২.৬] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমবায় সমিতির এজিএম আয়োজিত              | ক্রমপুঞ্জিত % | %      | ১ | ৫৫      | ৯০      | ৮০       | ৭২       |  |  | ৮০       | ৮০       |
|  |    |                          | [২.২.৭] এজিএম না হওয়া সমবায় সমিতির বিবরণে আইনানুগ ব্যবস্থা গৃহীত | ক্রমপুঞ্জিত % | %      |   |         |         | ৭০       | ৬৩       |  |  | ৭০       | ৭০       |



| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                               | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক                                      | গণনা পদ্ধতি  | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |               |           |              | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ |
|---|-----------------------------|--|---|--------------|-----|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|---------------|-----------|--------------|---------------------|-------------------|
|   |                             |  |   |              |     |                        |                      |                       | অসাধারণ ১০০%                   | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% |                     |                   |
| [৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন। | ২২                          | [৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ                        | [৩.১.১] ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)   | সমষ্টি       | জন  | ৮                      | ১০০                  | ৫০                    | ১০০                            | ৯০            |           |              | ১০০                 | ১০০               |
|   |                             | [৩.২] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি                                   | [৩.২.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত | ক্রমপঞ্জিভূত | %   | ৮                      | ১০০                  | ১০০                   | ১০০                            | ৯০            |           |              | ১০০                 | ১০০               |
|   |                             | [৩.৩] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ | [৩.৩.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)          | ক্রমপঞ্জিভূত | %   | ৬                      | ১০০                  | ১০০                   | ১০০                            | ৯০            |           |              | ১০০                 | ১০০               |

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র



| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                                     | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা পদ্ধতি   | একক           | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | শতকরা/নির্ধারক ২০২৩-২৪ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |      |
|---|-----------------------------|--|---|---------------|---------------|------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|------|
|   |                             |  |   |               |               |                        |                      |                       | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |      |
|   |                             |  |   |               |               |                        |                      |                       |                        |           |       |          |                   |                     |                     | ১০০% |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০                          | [১.১] শুল্কট্যার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন              | [১.১.১] শুল্কট্যার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত              | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০                     |                      |                       |                        |           |       |          |                   |                     |                     |      |
|   |                             | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন   | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত   | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০                     |                      |                       |                        |           |       |          |                   |                     |                     |      |
|   |                             | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন         | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত         | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪                      |                      |                       |                        |           |       |          |                   |                     |                     |      |
|   |                             | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩                      |                      |                       |                        |           |       |          |                   |                     |                     |      |
|   |                             | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন             | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত             | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩                      |                      |                       |                        |           |       |          |                   |                     |                     |      |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য



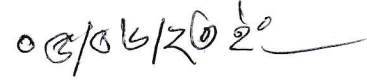
আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুরা, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁদপুর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁদপুর হিসাবে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুরা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

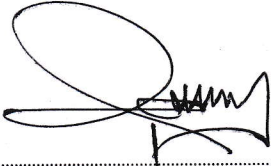
স্বাক্ষরিত:



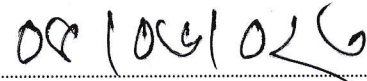
.....  
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা  
উপজেলা সমবায় অফিস, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর।



.....  
তারিখ



.....  
জেলা সমবায় কর্মকর্তা  
জেলা সমবায় কার্যালয়, চাঁদপুর



.....  
তারিখ

উপজেলা সমন্বয় অফিস, ফরিদপুর, চাঁদপুরের শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যালয়ের নাম : উপজেলা সমন্বয় অফিস, ফরিদপুর, চাঁদপুর।

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                  | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বশীল ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২৩-২০২৪ |               |                |                |                 | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
|--|-----------------------------------|------------|----------------|-------------------------------------|----------------------------------|--|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|
|  |                                   |            |                |                                     |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                       | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |           |            |
| ০১   | ০২                                | ০৩         | ০৪             | ০৫                                  | ০৬                               | ০৭                                       | ০৮            | ০৯             | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬  |                                   |            |                |                                     |                                  |  |               |                |                |                 |           |            |
| ১.১ নৈতিকতা কর্মটির সত্য আয়োজন  | সত্য আয়োজিত                      | ২          | সংখ্যা         | ইউসিও                               | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                    | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণে সত্য  | অনুষ্ঠিত সত্য                     | ২          | সংখ্যা         | ইউসিও                               | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                    | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            |
| ১.৩ শুল্কচার প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় আয়োজন  | প্রশিক্ষিত কর্মচারী               | ১          | সংখ্যা         | সহকারী পরিদর্শক                     | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                    | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            |
| ১.৪ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউভুক্ত অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পথকওয়াশরুমের ব্যবস্থা /৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাখিলিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম পরিবেশ                 | ১          | সংখ্যা ও তারিখ | ইউসিও                               | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                    |               | ১              |                | ১               |           |            |
| ২. ক্রেতের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....২   |                                   |            |                |                                     |                                  |  |               |                |                |                 |           |            |
| ২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২          | তারিখ          | অফিস সহকারী                         | ২৫/০৬/২৩                         | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                    | ২৫/০৬/২৩      |                |                |                 |           |            |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২  |                                   |            |                |                                     |                                  |  |               |                |                |                 |           |            |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ  | রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত           | ২          | %              | সহকারী পরিদর্শক                     |                                  |  |               |                |                |                 |           |            |

(নাজমুল হার)

উপজেলা সমন্বয় অফিসার  
ফরিদপুর, চাঁদপুর।



সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
মাট (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

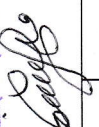
| ক্রম | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |          |          |                   |
|------|---|---|--------|------------------------|------------------------|-----------|----------|----------|-------------------|
|      |   |   |        |                        | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ০১   | [১.১] সেবা সহজিকরণ/<br>ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে<br>উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন       | [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা<br>সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে<br>ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা<br>বাস্তবায়িত                        | তারিখ  | ১২                     | ১৬/০৩/২৪               | ২৩/০৩/২৪  | ৩০/০৩/২৪ | ০৬/০৪/২৪ | ১৩/০৪/২৪          |
| ০২   | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত<br>সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত<br>সেবা চালু অব্যাহত রাখা। | [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/<br>ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ<br>হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের<br>সেবাসমূহ চালু রাখা              | সংখ্যা | ৫                      | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                 |
| ০৩   | [৩.১] ইনোভেশন শোকসিং  | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের<br>অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন<br>প্রদর্শনী (শোকসিং) আয়োজিত এবং<br>শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত | তারিখ  | ১০                     | ১৫/০৪/২৪               | ২১/০৪/২৪  | ২৮/০৪/২৪ | ০৫/০৫/২৪ | ১১/০৫/২৪          |
| ০৪   | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি   | [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিশ্চিতকৃত  | %      | ৮                      | ৮০%                    | ৭৫%       | ৭০%      | ৬৫%      | ৬০%               |
| ০৫   | [৫.১] তথ্য বাতায়ন<br>হালনাগাদকরণ   | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত<br>(নিয়মিতভাবে)   | সংখ্যা | ৭                      | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                 |
|      |   | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য<br>বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ   | সংখ্যা | ৩                      | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                 |
| ০৬   | [৬.১] মাট বাংলাদেশ<br>বিনির্মাণে কর্মশালা<br>আয়োজন।                            | [৬.১.১] মাট বাংলাদেশ বিনির্মাণ<br>বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার<br>আয়োজিত  | সংখ্যা | ৫                      | ২                      | -         | ১        | -        | -                 |

*(Signature)*

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |       |                   |     |
|---------------------|-----|--|--|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|-------------------|-----|
|                     |     |  |  |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মানের নিম্নে |     |
| ১                   | ৩   |  |  |        |                        |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%               | ৬০% |
|                     | ২   | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি   | [১.২.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত  | %      | ১৫                     |                      |                      | ৯০                     | ৭০        | ৬০    |                   |     |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ২০  | [১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক চেকহোন্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন   | [১.১.১.১] চেকহোন্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত                          | সংখ্যা |                        |                      |                      | ২                      | -         | -     | ১                 |     |
|                     |     | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ  | [১.২.২] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত                            | সংখ্যা | ৫                      |                      |                      | ১২                     | ১০        | ৭     | ৬                 |     |
| সক্ষমতা অর্জন       | ০৫  | [১.২] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও চেকহোন্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/চেকহোন্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন<br>১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি | [১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/চেকহোন্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫                      |                      |                      | ২                      | -         | -     | ১                 |     |

  
(স্বাক্ষরকারী)  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
কর্তৃপক্ষ, টাঙ্গুর।



সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপারিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র        | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ |               |           |              |                       |
|----------------------------|-----|---|---|--------|------------------------|----------------------|---------------|-----------|--------------|-----------------------|
|                            |     |   |   |        |                        | অসাধারণ ১০০%         | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% |
| ১                          | ২   | ৩   | ৪   | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮             | ৯         | ১০           | ১১                    |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম    | ১৮  | [১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।  | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত   | সংখ্যা | ১০                     | ৪                    | ৩             | ২         | ১            |                       |
|                            |     | [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।  | [১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত             | সংখ্যা | ৮                      | ৪                    | ৩             | ২         | ১            |                       |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | ৭   | [১.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেটকোহোস্থাপনের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করিতে হবে। | [১.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৭                      | ১                    | -             | -         | -            |                       |

\*\*\* কার্যক্রম ১.২ ও ১.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

(স্বাক্ষরস্থান)  
উপজেলা সমন্বয় অফিসার  
কামিলপুর, চাঁদপুর।

