



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী।  
coop.begumganj.noakhali.gov.bd

“ বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ের উন্নয়ন ”

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.৭৫০৭.০০০.০৫.০০১.২১.২৩৮

তারিখ: ৯ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৫ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২৩-২৪ খ্রি. সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা অক্টোবর-২৩ খ্রি. মাসের মাসিক রিটার্ন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহোদয় এর সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বেগমগঞ্জ এর ২০২৩-২৪ খ্রি. সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা অক্টোবর-২৩ খ্রি. মাসের মাসিক রিটার্ন নিম্নবর্ণিত ছকে প্রস্তুতপূর্বক প্রেরণ করা হ'ল।

পার্ট -১

২০২৩-২৪ খ্রি: সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ  
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র  
মোট মানঃ ৭০

উপজেলার নামঃ বেগমগঞ্জ

মাসের নামঃ অক্টোবর-২৩খ্রি.

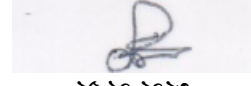
কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণকের হার্ড কপি (এপিএ নির্দেশিকা ২৩-২৪)	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন (২০২৩-২৪)			
					আগত সেপ্টেম্বর/২৩ মাস পর্যন্ত অর্জন	অক্টোবর/২৩ মাসে অর্জন	ক্রমপুঞ্জি ভূত অর্জন (৬+৭)	অর্জনের হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
[১.১.১] প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	এ সংক্রান্ত সভা আয়োজন কর্মসূচি, সভার হাজিরা শীট, বিভিন্ন অবস্থান থেকে নেয়া ছবি	জন(লক্ষ)	৮	০.০০০৪ ৬	০.০০০২ ৬	০.০২০	০.০০০৪ ৬	৫৬%
[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	নিবন্ধন সনদ	সংখ্যা	৮	১০০%	(০) ১০০%	(১) ১০০%	(১) ১০০%	১০০%
[১.১.৩] আশ্রয়ণ সমবায় সমিতি গঠিত	নিবন্ধন সনদ	সংখ্যা	২	১০০%	(১) ১০০%	(০) ১০০%	(১) ১০০%	১০০%
[১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	সমবায় সংগঠনের প্রত্যয়ন (কর্মসংস্থানসৃষ্ট সমবায়ীর নাম, ঠিকানা, ঋণ প্রদানের পরিমাণ, ঋণ প্রদানের খাত ও মোবাইল নম্বর)	জন(লক্ষ)	৩	০.০০০৬ ৮	০.০০০০ ৮	০.০০০০৪	০.০০০০১ ২	১২%
[১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	সমবায় সংগঠনের প্রত্যয়ন (কর্মসংস্থানসৃষ্ট সমবায়ীর নাম, ঠিকানা, ঋণ প্রদানের পরিমাণ, ঋণ প্রদানের খাত ও মোবাইল নম্বর)	জন(লক্ষ)	৩	০.০০০২ ৬	০.০০০০ ৬	০.০০০০ ৩	০.০০০০ ৬	২৩%
[২.১.১] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার প্রণীত	সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার	তারিখ	২	১৪.৮.২৩ (৮)	২৫-৬-২ ৩	০০	২৫-৬-২ ৩	১০০%



কার্যক্রম ও কর্মসম্পাদন সূচক	হার্ড কপি (এপিএ নির্দেশিকা ২৩-২৪)	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	আগত আগষ্ট /২৩ মাস পর্যন্ত অর্জন	সেপ্টেম্বর /২৩ মাসে অর্জন	ক্রমপুঞ্জি ভূত অর্জন (৬+৭)	অর্জনের হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
<b>[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন †</b>			<b>১০</b>					
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	২	৪	০১	০	০১	২৫ %
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী/ সভার নোটিশ/হাজিরা	সংখ্যা	২	২	০১	০১	০১	৫০ %
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি	সংখ্যা	১	২	০	০	০	০%
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন: পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	১. অফিস কক্ষ, অফিস আঞ্জিনা এবং টয়লেট/ ওয়াশরুম পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত চেকলিস্টের কপি ও সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ছবি ২. কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহের কার্যাদেশ, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক	সংখ্যা ও তারিখ	১	২ টি ও ৩১.১২.২ ৩ ৩০.৬.২৪	৩-৯-২৩	০	৩-৯-২৩	৫০ %
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	অফিস আদেশ ও স্ব-স্ব ওয়েবসাইট স্ক্রিনশট	তারিখ	২	৩১/৭/২৩	২-৭-২৩	০	২-৭-২৩	১০০ %
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	সেবা প্রদান রেজিষ্টারের ফটোকপি	%	২	১০০	০	০	০	০%
<b>[১.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ</b>			<b>১০</b>					
[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	সিটিজেন চার্টারভুক্ত সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের প্রসেস ম্যাপ ও টিসিডি বিশ্লেষণসহ এ সংক্রান্ত সেবা চালুর অফিস আদেশ	তারিখ	১২	১৬.৩.২৪	০	০	০	০%
[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	ডাটাবেজের স্ক্রিনশটসহ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৫	৪	০	০	০	০%
[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী(শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	ইনোভেশন প্রদর্শনী(শোকেসিং) আয়োজনের পত্র এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত এর ছবি	তারিখ	১০	১৫.৪.২৪	০	০	০	০%

[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	ইস্যু রেজিস্টারের ফটোকপি (১ম পাতা ও শেষ পাতা) ও ই-নথির প্রদত্ত রিপোর্ট ক্যালকুলেশন বিবরণী	%	৮	৮০%	৮৫%	৮৫%	৮৫%	৮৫%
[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	(আবশ্যিকভাবে জেলার ওয়েবসাইট অনুসরণ করতে হবে) স্ক্রিনশট এবং হালনাগাদ- করণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও সামারি শীটঃ (ফ্রে.নং,সেবা বক্সের নাম,কত তারিখে হালনাগাদ করা হয়েছে তার তারিখ, মন্তব্য	সংখ্যা	১০	৪	০১	০	০১	২৫%
[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/ সভা/সেমিনার আয়োজিত	আয়োজিত কর্মশালা/সভা/ সেমিনার এর নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র	সংখ্যা	৫	২	০	০	০	০%
<b>[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ</b>			<b>৪</b>					
[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন	%		৯০	০	০	০	০%
[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সম্মুখে সভা আয়োজন	স্টেকহোল্ডারের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী /সভার নোটিশ/ উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	১৫	২	০	০	০	০%
[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন	%	৫	১২	০৩	০১	০৪	২৫%
[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারি ও স্টেকহোল্ডারদের সম্মুখে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডার দের সম্মুখে সভা আয়োজন	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সম্মুখে সভার অফিস আদেশ,আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	২	০	০	০	০%
<b>[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ</b>			<b>৩</b>					
[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত অফিস আদেশ/সরকারি পত্র/ ওয়েবলিংক	সংখ্যা	৩	৪	০১	০	০১	২৫%
<b>[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ</b>			<b>৩</b>					
[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রেরিত প্রতিবেদন	%	০২	১০০%	০	০	০	০%

[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি/ ওয়েবলিংক	তারিখ	০১	১৫.১০.২ ৩	৫-৭-২৩	০	৫-৭-২৩	১০০ %
--------------------------------	--	-------	----	--------------	--------	---	--------	----------



২৫-১০-২০২৩

স্মৃতি প্রভা নন্দী

উপজেলা সমবায় অফিসার

০২৩৩-৪৪৯৩৫৫২

[ucobegumgonj@yhoo.com](mailto:ucobegumgonj@yhoo.com)

জেলা সমবায় অফিসার, নোয়াখালী।

