

অফিস আদেশ

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ফেনী ও উক্ত কর্মচারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে ১৯৫৯ সনের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩ এর (১) এর (iii) বিধি মোতাবেক উক্ত কর্মচারীর নামের পার্শ্বে বর্ণিত সময় অর্ধগড় বেতনে বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর সহ নিম্নোক্ত শর্তে তার নামের পার্শ্বে উল্লেখিত দেশে গমনের অনুমতি প্রদান করা হলো।

ক্রম	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মঞ্জুরীকৃত ছুটির সময়কাল	ভ্রমণের উদ্দেশ্য	যে দেশ ভ্রমণ করবে
০১	জনাব মো: জাকির হোসেন উচ্চমান সহকারী-কাম-হিসাবরক্ষক উপজেলা শিক্ষা অফিস, দাগনভূঞা, ফেনী।	০১/০৬/২০২৩ হতে ২০/০৭/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত অথবা যাত্রার তারিখ থেকে ৫০ - (পঞ্চাশ) দিন	পবিত্র হজ্জ পালনের জন্য সৌদি আরব গমন	সৌদি আরব

শর্তাবলী:

- তিনি কোনক্রমেই নির্ধারিত সময়ের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না।
- বিদেশে ভ্রমণকালে তিনি দেশীয় মুদ্রায় বেতন ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।
- এ ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লিষ্টতা থাকবে না।
- ছুটি ভোগের পূর্বে নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে।
- অনুমোদিত ছুটি ভোগের পরে নির্ধারিত সময়ে কর্মস্থলে যোগদান করতে ব্যর্থ হলে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন এবং সেপ্রেক্ষিতে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা এর ০৮/১২/২০২১ তারিখের ৩৮.০০.০০০০.১০৭.১৮.০০২.২০১৭-১৬৮৯ নং পত্র মোতাবেক অনুমোদিত বহিঃবাংলাদেশ ছুটির পরবর্তী অননুমোদিত অনুপস্থিতির জন্য তিনি কোন বেতন ভাতাদি প্রাপ্য হবেন না।

(স্বাক্ষর)

ড. মো: শফিকুল ইসলাম
বিভাগীয় উপপরিচালক
প্রাথমিক শিক্ষা
চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।
ফোন: ০২৩৩৩৩৫৫২৫৩
E-mail: ddchitt@gmail.com
তারিখ: ২৩/০৫/২০২৩ খ্রি.

স্মারক নম্বরঃ ৩৮.০১.২০০০.০০০.০৮.০১১.৬০৪.২৩- ২০৫৭/২০

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। মহাপরিচালক (গ্রেড-১), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
- ০২। মহাপরিচালক, বহিঃগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। রাষ্ট্রদূত, সৌদি আরব দূতাবাস, ঢাকা।
- ০৪। পরিচালক, হযরত শাহজালাল(রা:) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/চট্টগ্রাম শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, চট্টগ্রাম।
- ০৫। সিস্টেম ম্যানেজার, আইএমডি, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
- ০৬। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ফেনী। উক্ত কর্মচারী ছুটি শেষে কর্মস্থলে যোগদান করতে ব্যর্থ হলে শিক্ষকের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করে অত্রাফিসকে অবহিত করবেন।
- ০৭। উপজেলা শিক্ষা অফিসার, দাগনভূঞা, ফেনী। বর্ণিত কর্মচারী ছুটি শেষে কর্মস্থলে যোগদানের বিষয়টি নিশ্চিত করে অত্রাফিসকে অবহিত করবেন।
- ০৮। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, দাগনভূঞা, ফেনী।
- ০৯। জনাব মো: জাকির হোসেন, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক, উপজেলা শিক্ষা অফিস, দাগনভূঞা, ফেনী।
- ১০। সংরক্ষণ নথি।

ড. মো: শফিকুল ইসলাম
বিভাগীয় উপপরিচালক