

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা শিক্ষা অফিসার কার্যালয়
সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

neosadar40501@gmail.com

মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) - এর ফরম্যাট:

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন : মহান মুক্তিযুদ্ধের মাধ্যমে অর্জিত স্বাধীন সার্বভৌম বাংলাদেশের সকল ক্ষমতার উৎস জনগণ এর স্বার্থ ও আকাংখাকে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার দিয়ে একটি সুশিক্ষিত ও জ্ঞানভিত্তিক সমাজ বিনির্মাণের বিনিয়াদ তৈরীর লক্ষ্যে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা।

মিশন : প্রাথমিক শিক্ষা সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহের প্রাপ্তি সহজিকরণ, সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা আনয়ন, সেবা প্রদানকারী দপ্তরের দক্ষতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধিকরণ এবং সততা, নিষ্ঠা, ন্যায়পরায়ণতা, সংবেদনশীলতা ও শুদ্ধাচারের মাধ্যমে ইতিবাচক মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা।

ক্র:	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র:	সেবার নামা	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবাসমূহ্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখা নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর পদবি, মোবাইল নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কমান্বন জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	
১.	মোম্বাবী দুরিন্দ্য শিক্ষার্থীদের মধ্যে উপবৃত্তি বিতরণের লক্ষ্যে ছাত্র ছাত্রীদের তালিকা যাচাইকরণ	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে মধ্যে	* শিক্ষার্থীদের হাজিরা	বিদ্যালয়	বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক কর্তৃক শিক্ষার্থীদের তালিকা প্রস্তুত	১। জনাব মোহাম্মদ ইউসুফ, সহ: উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সুলতানপুর, সাদেকপুর ও নাটাই ক্লাস্টার। ০১৭৪৬৮৩০৬৯২। ২। জনাব মো: মোখলেছুর রহমান চৌধুরী, সহ: উপজেলা শিক্ষা অফিসার, পৌরসভা, সুলতানপুর এবং রামরাইল ক্লাস্টার। ০১৭১৫৭৬৬৬০৬	জনাব উমেয় সালামা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২২	
২.	মোম্বাবী দুরিন্দ্য শিক্ষার্থীদের মধ্যে উপবৃত্তি বিতরণ	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে মধ্যে	*ত্তরের পোর্টালে তথ্য আপলোড	pepp.surecash.bd ও বিদ্যালয়	রূপালী ব্যাংক শিওর কাশ এর মাধ্যমে মোবাইল নম্বর মারফত স্থানান্তর	জনাব মোহা: তাছলিমা আক্তার, হিসাব সহকারী ০১৮২০৫২৩৬৮৭	জনাব উমেয় সালামা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২২	
৩.	KYC ফরম সংগ্রহ ও বিতরণ ও প্রকল্প অফিসে প্রেরণ।	কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে মধ্যে	প্রকল্প অফিস হতে ফরম প্রাপ্তি যােপক্ষে।	pepp.surecash.bd ও বিদ্যালয়	বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক কর্তৃক শিক্ষার্থীদের ফরম পূরণ	জনাব মো: ফজলুল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৮১৮০৫২৭১৮	জনাব উমেয় সালামা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২২	
৪.	বিনামূল্যে পাঠ্যবই গ্রহণ	৩১ ডিসেম্বর এর মধ্যে	* অধিদপ্তর কর্তৃক বরাদ্দপত্র	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	প্রয়োজ্য নয়	১। জনাব মো: মোখলেছুর রহমান চৌধুরী, সহ: উপজেলা শিক্ষা অফিসার, পৌরসভা, সুলতানপুর এবং রামরাইল ক্লাস্টার। ০১৭১৫৭৬৬৬০৬ ২। জনাব মোহাম্মদ ইউসুফ, সহ: উপজেলা	জনাব উমেয় সালামা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২২	

১০.	কর্মকর্তা কর্মচারীদের বিএড/এমএড সংক্রান্ত প্রশিক্ষণার্থীদের নামের প্রস্তাবনা অত্রায়ন।	অনলাইন বিজ্ঞপ্তিতে প্রকাশিত সময়ের মধ্যে	অনলাইন বিজ্ঞপ্তিতে চাহিত কাগজপত্র	অনলাইনের প্রকাশিত প্রেরকসাইট	সংশ্লিষ্ট শিক্ষকের আবেদন।	জনাব মো: ফজলুল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৮১৮০৫২৭১৮	জনাব উম্মে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com
১১.	২০-১২ নং প্রোডের কর্মচারীদের উচ্চতর শিক্ষা গ্রহণ/পরীক্ষায় অংশগ্রহণের আবেদন অত্রায়ন।	অনলাইন বিজ্ঞপ্তিতে প্রকাশিত সময়ের মধ্যে	অনলাইন বিজ্ঞপ্তিতে চাহিত কাগজপত্র	অনলাইনের প্রকাশিত প্রেরকসাইট	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর আবেদন।	জনাব মো: ফজলুল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং রামরাইল ক্লাস্টার। ০১৯২৪১০১০৩০ ২। জনাব মো: ফজলুল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পৌরসভা এবং সুলতানপুর ক্লাস্টার। ০১৮১৮০৫২৭১৮ ৩। জনাব মোছা: তাছলিমা আক্তার, হিসাব সহকারী, সাদেকপুর এবং নাটাই ক্লাস্টার। ০১৮২০৫২৩৯৮৭	জনাব উম্মে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com
১২.	২০-১২ নং প্রোডের শিক্ষকগণের উচ্চতর শিক্ষা গ্রহণ/পরীক্ষার অংশগ্রহণের আবেদন অত্রায়ন।	অনলাইন বিজ্ঞপ্তিতে প্রকাশিত সময়ের মধ্যে	অনলাইন বিজ্ঞপ্তিতে চাহিত কাগজপত্র	অনলাইনের প্রকাশিত প্রেরকসাইট	সংশ্লিষ্ট শিক্ষকের আবেদন।	জনাব মোছা: তাছলিমা আক্তার, হিসাব সহকারী, সাদেকপুর এবং নাটাই ক্লাস্টার। ০১৮২০৫২৩৯৮৭	জনাব উম্মে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com
১৩.	১০-৮ নং প্রোডের কর্মকর্তাপদের উচ্চ শিক্ষা গ্রহণ/পরীক্ষায় অংশ গ্রহণের অনুমতি সংক্রান্ত আবেদন অত্রায়ন	অনলাইন বিজ্ঞপ্তিতে প্রকাশিত সময়ের মধ্যে	অনলাইন বিজ্ঞপ্তিতে চাহিত কাগজপত্র	অনলাইনের প্রকাশিত প্রেরকসাইট	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন।	জনাব মো: কামাল হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯২৪১০১০৩০	জনাব উম্মে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com
১৪.	১১ নং প্রোডের শিক্ষকগণের উচ্চ শিক্ষা গ্রহণ/পরীক্ষায় অংশ গ্রহণের অনুমতি সংক্রান্ত আবেদন অত্রায়ন	অনলাইন বিজ্ঞপ্তিতে প্রকাশিত সময়ের মধ্যে	অনলাইন বিজ্ঞপ্তিতে চাহিত কাগজপত্র	শিক্ষকগণের নিজের নিকট ও ইউইও অফিস	সংশ্লিষ্ট শিক্ষকের আবেদন।	১। জনাব মো: কামাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সুলতানপুর এবং রামরাইল ক্লাস্টার। ০১৯২৪১০১০৩০ ২। জনাব মো: ফজলুল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৮১৮০৫২৭১৮ ৩। জনাব মোছা: তাছলিমা আক্তার, হিসাব সহকারী ০১৮২০৫২৩৯৮৭	জনাব উম্মে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com
১৫.	প্রধান শিক্ষক পদে চাকুরীর আবেদন অত্রায়ন।	অনলাইন বিজ্ঞপ্তিতে প্রকাশিত সময়ের মধ্যে	অনলাইন বিজ্ঞপ্তিতে চাহিত কাগজপত্র	শিক্ষকগণের নিজের নিকট ও ইউইও অফিস	সংশ্লিষ্ট শিক্ষকের আবেদন।	জনাব মো: কামাল হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯২৪১০১০৩০	জনাব উম্মে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

									০১৭১২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com
১৬.	প্রধান/সহকারী শিক্ষকগণের পি.আর.এল ও কাংশিপ্যারিট এর আবেদন অগ্রায়ন।	০৭ দিন	আবেদন, মূল চাকুরী বহি, অর্জিত একচেভমিক সনদ, নিয়োগ আদেশ, স্থিতির হিসাব বিবরণী	শিক্ষকগণের নিজের নিকট ও ইউইও অফিস	-	১। জনাব মো: কামাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সুইলপুর্ এর রামরাইল ক্লাসটার। ০১৬২৪১০১০৩০ ২। জনাব মো: ফজলুল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সৌরভা এর সুলতানপুর ক্লাসটার। ০১৮১৮০৫২৭১৮ ৩। জনাব মোছা: তাছলিমা আক্তার, হিসাব সহকারী, সাদেকপুর এর নাটাই ক্লাসটার। ০১৮২০৫২৩৯৮৭	জনাব উমে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com		
১৭.	প্রধান/সহকারী শিক্ষকগণের রেজিষ্টার অবসর গ্রহণের আবেদন অগ্রায়ন।	০৭ দিন	আবেদন, মূল চাকুরী বহি, অর্জিত একচেভমিক সনদ, নিয়োগ আদেশ, স্থিতির হিসাব বিবরণী	শিক্ষকগণের নিজের নিকট ও ইউইও অফিস	-	১। জনাব মো: কামাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সুইলপুর্ এর রামরাইল ক্লাসটার। ০১৬২৪১০১০৩০ ২। জনাব মো: ফজলুল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সৌরভা এর সুলতানপুর ক্লাসটার। ০১৮১৮০৫২৭১৮ ৩। জনাব মোছা: তাছলিমা আক্তার, হিসাব সহকারী, সাদেকপুর এর নাটাই ক্লাসটার। ০১৮২০৫২৩৯৮৭	জনাব উমে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com		
১৮.	প্রধান/সহকারী শিক্ষকগণের অক্ষমতাজনিত অবসর গ্রহণের আবেদন অগ্রায়ন	০৭দিন	আবেদন, মৌডিকেল রোড এর সুপারিশ মূল অর্জিত একচেভমিক সনদ, নিয়োগ আদেশ, স্থিতির হিসাব বিবরণী	শিক্ষকগণের নিজের নিকট ও ইউই ও অফিস	-	১। জনাব মো: কামাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সুইলপুর্ এর রামরাইল ক্লাসটার। ০১৬২৪১০১০৩০ ২। জনাব মো: ফজলুল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সৌরভা এর সুলতানপুর ক্লাসটার। ০১৮১৮০৫২৭১৮ ৩। জনাব মোছা: তাছলিমা আক্তার, হিসাব সহকারী, সাদেকপুর এর নাটাই ক্লাসটার। ০১৮২০৫২৩৯৮৭	জনাব উমে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com		
১৯.	প্রধান/সহকারী শিক্ষকগণের নিয়মিত পেনশন ও আনুষ্ঠানিক এর আবেদন অগ্রায়ন	০৭ দিন	আবেদন, মূল চাকুরী বহি, অর্জিত	শিক্ষকগণের নিজের নিকট ও ইউই ও অফিস	-	১। জনাব মো: কামাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সুইলপুর্ এর রামরাইল ক্লাসটার। ০১৬২৪১০১০৩০	জনাব উমে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।		

			একাডেমিক সনদ, নিয়োগ আদেশ, নির্ধারিতপেনশন ফরম, ওয়ারিশন সনদ নাগরিকত্ব সনদ			২। জনাব মো: ফজলুল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পৌরসভা এবং সুলতানপুর ক্লাব। ০১৮১৮০৫২৭১৮ ৩। জনাব মোছা: তাছলিমা আক্তার, হিসাব সহকারী, সাদেকপুর এবং নাটাই ক্লাব। ০১৮২০৫২৩৩৮৭	০১৭১২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com
২০.	প্রধান/সহকারী শিক্ষকগণের পারিবারিক পেনশন ও আনুভূমিক এর আবেদন অগ্রায়ন	০৭দিন	আবেদন, মোটবেলা বোর্ড এর সুপারিশ মূল অর্জিত একাডেমিক সনদ, নিয়োগ আদেশ, ছুটির হিসাব বিবরণী	শিক্ষকগণের উত্তরাধিকারী গণের নিকট ও ইউই ও অফিস		১। জনাব মো: কামাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সুইলপুর এবং রামরাইল ক্লাব। ০১৯২৪১০১০৩০ ২। জনাব মো: ফজলুল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পৌরসভা এবং সুলতানপুর ক্লাব। ০১৮১৮০৫২৭১৮ ৩। জনাব মোছা: তাছলিমা আক্তার, হিসাব সহকারী, সাদেকপুর এবং নাটাই ক্লাব। ০১৮২০৫২৩৩৮৭	জনাব উম্মে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মবড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com
২১.	প্রধান/সহকারী শিক্ষকগণের মৃত জনিত করনে পুনরায় পারিবারিক পেনশন এর আবেদন অগ্রায়ন	০৭ দিন	আবেদন, মূল চাকুরী বই, অর্জিত একাডেমিক সনদ, নিয়োগ আদেশ, নির্ধারিতপেনশন ফরম, ওয়ারিশন সনদ নাগরিকত্ব সনদ	শিক্ষকগণের উত্তরাধিকারীগণের নিকট ও ইউই ও অফিস	উত্তরাধিকারীর আবেদন।	১। জনাব মো: কামাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সুইলপুর এবং রামরাইল ক্লাব। ০১৯২৪১০১০৩০ ২। জনাব মো: ফজলুল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পৌরসভা এবং সুলতানপুর ক্লাব। ০১৮১৮০৫২৭১৮ ৩। জনাব মোছা: তাছলিমা আক্তার, হিসাব সহকারী, সাদেকপুর এবং নাটাই ক্লাব। ০১৮২০৫২৩৩৮৭	জনাব উম্মে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মবড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com
২২.	প্রধান শিক্ষকগণের সাধারণ ভবিষ্যে তত্ত্ববিধে জমাকৃত টাকা হতে অগ্রীম উত্তোলনের মঞ্জুরী আবেদন অগ্রায়ন।	০৫ দিন	আবেদন, একটিউস প্রিপ, নির্ধারিত আবেদন ফরম	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অগ্রীম অফিস		জনাব উম্মে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মবড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com	

<p>২৩. প্রধান শিক্ষকগণের সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে টাকা হতে অফেরতযোগ্য উত্তোলনের মঞ্জুরীর জন্য আবেদন আহ্বান</p>	<p>০৫ দিন</p>	<p>আবেদন, একাউন্টস স্লিপ, নির্ধারিত আবেদন ফরম</p>	<p>এজি অফিস, ইউই ও অফিস</p>	<p>-</p>	<p>১। জনাব মো: কামাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সুইলপুর এবং রামরাইল ক্লাস্টার। ০১৯২৪১০১০৩০ ২। জনাব মো: ফজলুল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পৌরসভা এবং সুলতানপুর ক্লাস্টার। ০১৮১৮০৫২৭১৮ ৩। জনাব মোছা: তাছলিমা আক্তার, হিসাব সহকারী, সাদেকপুর এবং নাটাই ক্লাস্টার। ০১৮২০৫২৩৯৮৭</p>	<p>জনাব উম্মে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com</p>
<p>২৪. প্রধান শিক্ষকগণের সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত টাকা চূড়ান্ত উত্তোলনের মঞ্জুরীর জন্য আবেদন</p>	<p>০৫ দিন</p>	<p>আবেদন, অর্থরিচি স্লিপ</p>	<p>উপজেলা হিসাবরক্ষন অফিস</p>	<p>-</p>	<p>১। জনাব মো: কামাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সুইলপুর এবং রামরাইল ক্লাস্টার। ০১৯২৪১০১০৩০ ২। জনাব মো: ফজলুল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পৌরসভা এবং সুলতানপুর ক্লাস্টার। ০১৮১৮০৫২৭১৮ ৩। জনাব মোছা: তাছলিমা আক্তার, হিসাব সহকারী, সাদেকপুর এবং নাটাই ক্লাস্টার। ০১৮২০৫২৩৯৮৭</p>	<p>জনাব উম্মে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com</p>
<p>২৫. সহকারী শিক্ষকগণের সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত টাকা হতে অগ্রীম উত্তোলনের মঞ্জুরী প্রদান।</p>	<p>০৫ দিন</p>	<p>আবেদন, একাউন্টস স্লিপ, নির্ধারিত আবেদন ফরম</p>	<p>এজি অফিস, ইউই ও অফিস</p>	<p>-</p>	<p>১। জনাব মো: কামাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সুইলপুর এবং রামরাইল ক্লাস্টার। ০১৯২৪১০১০৩০ ২। জনাব মো: ফজলুল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পৌরসভা এবং সুলতানপুর ক্লাস্টার। ০১৮১৮০৫২৭১৮ ৩। জনাব মোছা: তাছলিমা আক্তার, হিসাব সহকারী, সাদেকপুর এবং নাটাই ক্লাস্টার। ০১৮২০৫২৩৯৮৭</p>	<p>জনাব উম্মে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com</p>
<p>২৬. সহকারী শিক্ষকগণের সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত টাকা হতে অফেরতযোগ্য অগ্রীম উত্তোলনের মঞ্জুরীর আবেদন আহ্বান।</p>	<p>০৫ দিন</p>	<p>আবেদন, একাউন্টস স্লিপ, নির্ধারিত আবেদন ফরম</p>	<p>শিক্ষকগণের নিজের নিকট, এজি অফিস, ইউই ও অফিস</p>	<p>-</p>	<p>১। জনাব মো: কামাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সুইলপুর এবং রামরাইল ক্লাস্টার। ০১৯২৪১০১০৩০ ২। জনাব মো: ফজলুল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পৌরসভা এবং সুলতানপুর ক্লাস্টার।</p>	<p>জনাব উম্মে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com</p>

						<p>০১৮১৮০৫২৭১৮</p> <p>৩। জনাব মোহা: তাছলিমা আক্তার, হিসাব সহকারী, সাদেকপুর এবং নাটাই ক্লাস্টার।</p> <p>০১৮২০৫২৩৯৮৭</p>	
২৭.	সহকারী শিক্ষকগণের সাধারণ ত্রিবিধ তহবিলে জমাকৃত টাকা হতে যুক্ত উত্তোলনের মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রহান।	০৫দিন	আবেদন, অধিরাটি পিপি	এজি অফিস, এউইও অফিস	-	<p>১। জনাব মো: কামাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সুলতানপুর এবং রামারাইল ক্লাস্টার। ০১৯২৪১০১০৩০</p> <p>২। জনাব মো: ফজলুল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পৌরসভা এবং সুলতানপুর ক্লাস্টার।</p> <p>০১৮১৮০৫২৭১৮</p> <p>৩। জনাব মোহা: তাছলিমা আক্তার, হিসাব সহকারী, সাদেকপুর এবং নাটাই ক্লাস্টার।</p> <p>০১৮২০৫২৩৯৮৭</p>	<p>জনাব উমেয় সালামা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।</p> <p>০১৭১২-৬১০৭২২</p> <p>neosadar40501@gmail.com</p>
২৮.	কর্মকর্তা কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ও অনুরূপ স্থানের আবেদন অগ্রহান	০৫ দিন	আবেদন ও গৃহ নির্মাণ/অনুরূপ স্থান সংক্রান্ত কাগজপত্রাদি	সংশ্লিষ্ট স্থান প্রধানকারী প্রতিষ্ঠান	-	<p>১। জনাব মো: কামাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সুলতানপুর এবং রামারাইল ক্লাস্টার। ০১৯২৪১০১০৩০</p> <p>২। জনাব মো: ফজলুল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পৌরসভা এবং সুলতানপুর ক্লাস্টার।</p> <p>০১৮১৮০৫২৭১৮</p> <p>৩। জনাব মোহা: তাছলিমা আক্তার, হিসাব সহকারী, সাদেকপুর এবং নাটাই ক্লাস্টার।</p> <p>০১৮২০৫২৩৯৮৭</p>	<p>জনাব উমেয় সালামা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।</p> <p>০১৭১২-৬১০৭২২</p> <p>neosadar40501@gmail.com</p>
২৯.	শিক্ষকগণের গৃহ নির্মাণ ও অনুরূপ স্থানের আবেদন অগ্রহান	০৫ দিন	আবেদন ও গৃহ নির্মাণ/অনুরূপ স্থান সংক্রান্ত কাগজপত্রাদি	সংশ্লিষ্ট স্থান প্রধানকারী প্রতিষ্ঠান	-	<p>১। জনাব মো: কামাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সুলতানপুর এবং রামারাইল ক্লাস্টার। ০১৯২৪১০১০৩০</p> <p>২। জনাব মো: ফজলুল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পৌরসভা এবং সুলতানপুর ক্লাস্টার।</p> <p>০১৮১৮০৫২৭১৮</p> <p>৩। জনাব মোহা: তাছলিমা আক্তার, হিসাব সহকারী, সাদেকপুর এবং নাটাই ক্লাস্টার।</p> <p>০১৮২০৫২৩৯৮৭</p>	<p>জনাব উমেয় সালামা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।</p> <p>০১৭১২-৬১০৭২২</p> <p>neosadar40501@gmail.com</p>

৩০.	৭-১০তম গ্রেডের কর্মকর্তাগণের পাসপোর্টের অনুমতি (NOC) প্রদানের আবেদন অধ্যয়ন	০৫ দিন	আবেদন, এনভেসি ফরম ও এনআইডি	ডিপিই ওয়েব সাইটে ও ইউই ও অফিস	-	জনাব মো: কামাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯২৪১০১০৩০	জনাব উম্মে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com
৩১.	১১-২০তম গ্রেডের কর্মচারী ও শিক্ষকগণের পাসপোর্টের অনুমতি (NOC) প্রদানের আবেদন অধ্যয়ন	০৫ দিন	আবেদন, এনভেসি ফরম ও এনআইডি	ডিপিই ওয়েব সাইটে ও ইউই ও অফিস	-	জনাব মো: কামাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯২৪১০১০৩০	জনাব উম্মে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com
৩২.	কর্মকর্তাগণের বহিঃ বাংলাদেশ মঞ্জুরীর আবেদন অধ্যয়ন	০৫ দিন	আবেদন, ছুটির হিসাব বিবরণী, পাসপোর্টের কপি, তথ্য ছক, অঙ্গীকারনামা	আবেদনকারীর নিজের নিকট ও ইউইও অফিস	-	জনাব মো: কামাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯২৪১০১০৩০	জনাব উম্মে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com
৩৩.	কর্মচারীগণের বহিঃ বাংলাদেশ মঞ্জুরীর আবেদন অধ্যয়ন	০৫ দিন	আবেদন, ছুটির হিসাব বিবরণী, পাসপোর্টের কপি, তথ্য ছক, অঙ্গীকারনামা	আবেদনকারীর নিজের নিকট ও ইউইও	-	১। জনাব মো: কামাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সুইজপুর্ এর রামারইল ক্লাস্টার। ০১৯২৪১০১০৩০ ২। জনাব মো: ফজলুল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পৌরসভা এবং সুলতানপুর ক্লাস্টার। ০১৮১৮০৫২৭১৮ ৩। জনাব মোছা: তাজলিমা আক্তার, হিসাব সহকারী, সাদেকপুর এবং নাটাই ক্লাস্টার। ০১৮২০৫২৩৯৮৭	জনাব উম্মে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com
৩৪.	প্রধান শিক্ষকগণের বহিঃ বাংলাদেশের মঞ্জুরীর আবেদন অধ্যয়ন	০৫ দিন	আবেদন, ছুটির হিসাব বিবরণী, পাসপোর্টের কপি, তথ্য ছক, অঙ্গীকার, নামা	অফিস আবেদনকারীর নিজের নিকট ও ইউইও অফিস	-	১। জনাব মো: কামাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সুইজপুর্ এর রামারইল ক্লাস্টার। ০১৯২৪১০১০৩০ ২। জনাব মো: ফজলুল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পৌরসভা এবং সুলতানপুর ক্লাস্টার। ০১৮১৮০৫২৭১৮ ৩। জনাব মোছা: তাজলিমা আক্তার, হিসাব সহকারী, সাদেকপুর এবং নাটাই ক্লাস্টার। ০১৮২০৫২৩৯৮৭	জনাব উম্মে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com

৩৫.	সহকারী শিক্ষকগণের বহিঃ বাংলাদেশ মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রহায়ন	০৫ দিন	আবেদন, ছুটির হিসাব বিবরণী, পাসপোর্টের কপি, তথ্য, ছক অঙ্গীকার নামা	ইউইও অফিস	-	১। জনাব মো: কামাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সুইলপুর এবং রামরাইল ক্লাস্টার। ০১৯২৪১০১০৩০ ২। জনাব মো: ফজলুল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পৌরসভা এবং সুলতানপুর ক্লাস্টার। ০১৮১৮০৫২৭১৮ ৩। জনাব মোহা: তাছলিমা আক্তার, হিসাব সহকারী, সাদেকপুর এবং নাটাই ক্লাস্টার। ০১৮২০৫২৩৯৮৭	জনাব উম্মে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com
৩৬.	প্রধান শিক্ষকগণের নৈমিত্তিক মঞ্জুর	০১ দিন	শিক্ষকগণের আবেদন	শিক্ষকগণের নিজের নিকট	-	১। জনাব মো: মোখলেছুর রহমান চৌধুরী, সহ: উপজেলা শিক্ষা অফিসার, পৌরসভা, সুলতানপুর এবং রামরাইল ক্লাস্টার। ০১৭১৫৭৬৬৯০৬ ২। জনাব মোহাম্মদ ইউসুফ, সহ: উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সুইলপুর, সাদেকপুর ও নাটাই ক্লাস্টার। ০১৭৪৬৮৩০৬৯২।	জনাব উম্মে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com
৩৭.	সহকারী শিক্ষকদের উপজেলা অভ্যন্তরে বদলীর অনুমতির প্রস্তাব অগ্রহায়ন	০৭ দিন	আবেদন, পদের বিজ্ঞপ্তি প্রোডেশন, প্রস্তাব ফরম, পূর্ববর্তী মাসের মাসিক রিটার্ন	শিক্ষকগণের নিজের নিকট	-	জনাব মো: কামাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯২৪১০১০৩০	জনাব উম্মে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com
৩৮.	সহকারী শিক্ষকদের জেলা/বিভাগের অভ্যন্তরে বদলীর অনুমতির প্রস্তাব অগ্রহায়ন	০৭ দিন	আবেদন, প্রস্তাব ফরম, নিয়োগ আদেশ, বদলী সংক্রান্ত সকল আদেশ, কাবিন নামা, জমির দলিল, খতিয়ান, খাজনার রশিদ, প্রত্যয়ন, পূর্ববর্তী মাসের মাসিক রিটার্ন	সংশ্লিষ্ট শিক্ষকগণের নিকট ও ইউইও অফিস	-	জনাব মো: কামাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯২৪১০১০৩০	জনাব উম্মে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com
৩৯.	প্রধান শিক্ষকগণের উপজেলার অভ্যন্তরে বদলীর আবেদন অগ্রহায়ন	০৭ দিন	আবেদন, পদের বিজ্ঞপ্তি প্রোডেশন, প্রস্তাব ফরম, পূর্ববর্তী মাসের	ইউইও অফিস	-	জনাব মো: কামাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯২৪১০১০৩০	জনাব উম্মে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২২

		মাসিক রিটর্ন				ueosadar40501@gmail.com
80.	প্রধান শিক্ষকদের জেলা/বিভাগের অভ্যন্তরে বদলীর আবেদন আহ্বান	আবেদন, প্রস্তাব ফরম, নিয়োগ আদেশ, বদলী সংক্রান্ত সকল আদেশ, কাবিন নামা, জারির দলিল, খতিয়ান, খাজনার রশিদ, প্রত্যয়ন, পূর্ববর্তী মাসের মাসিক রিটর্ন	সংশ্লিষ্ট শিক্ষকগণের নিকট ইউইও অফিস	-	জনার মো: কামাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯২৪১০১০৩০	জনার উম্মে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com
81.	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বকেয়া বিলের বরাদ্দ মঞ্জুরী সংক্রান্ত আবেদন আহ্বান	আবেদন, যে কারনে বকেয়া তার স্বপক্ষে কারণপত্র, নন ড্রয়াল সার্টিফিকেট	ইউইও অফিস	-	১। জনার মো: কামাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সুইলপুর এবং রামরাইল ক্লাস্টার। ০১৯২৪১০১০৩০ ২। জনার মো: ফজলুল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পৌরসভা এবং সুলতানপুর ক্লাস্টার। ০১৮১৮০৫২৭১৮ ৩। জনার মোছা: তাছলিমা আক্তার, হিসাব সহকারী, সাদেকপুর এবং নাটাই ক্লাস্টার। ০১৮২০৫২৩৯৮৭	জনার উম্মে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com
82.	প্রধান/সহকারী শিক্ষকগণের বকেয়া বিলের বরাদ্দ মঞ্জুরী সংক্রান্ত আবেদন আহ্বান	আবেদন, যে কারনে বকেয়া তার স্বপক্ষে কারণপত্র, নন ড্রয়াল সার্টিফিকেট	ইউইও অফিস	-	১। জনার মো: কামাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সুইলপুর এবং রামরাইল ক্লাস্টার। ০১৯২৪১০১০৩০ ২। জনার মো: ফজলুল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পৌরসভা এবং সুলতানপুর ক্লাস্টার। ০১৮১৮০৫২৭১৮ ৩। জনার মোছা: তাছলিমা আক্তার, হিসাব সহকারী, সাদেকপুর এবং নাটাই ক্লাস্টার। ০১৮২০৫২৩৯৮৭	জনার উম্মে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com

8৩.	কর্মকর্তাগণের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন অনুমোদন করা।	৩১ মার্চ	এসিআর ফরম	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিজের নিকট ও ইউইও অফিস	-	জনার উমে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২ ueosadar40501@gmail.com	জনার উমে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২ ueosadar40501@gmail.com
8৪.	কর্মচারীগণের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন অনুমোদন করা।	৩১ মার্চ	এসিআর ফরম	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর নিজের নিকট ও ইউইও অফিস	-	জনার উমে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২ ueosadar40501@gmail.com	জনার উমে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২ ueosadar40501@gmail.com
8৫.	প্রধান শিক্ষকগণের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রতিমুদ্রণ করা।	৩১ মার্চ	এসিআর ফরম	শিক্ষকগণের নিজের নিকট ও ইউইও অফিস	-	জনার উমে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২ ueosadar40501@gmail.com	জনার উমে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২ ueosadar40501@gmail.com
8৬.	সহকারী শিক্ষকগণের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রতিমুদ্রণ করা।	৩১ মার্চ	এসিআর ফরম	শিক্ষকগণের নিজের নিকট ও ইউইও অফিস	-	১। জনার মো: মোখলেছুর রহমান চৌধুরী, সহ: উপজেলা শিক্ষা অফিসার, পৌরসভা, সুলতানপুর এবং রামরাইল ক্লাস্টার। ০১৭১৫৭৬৬০৬ ২। জনার মোহাম্মদ ইউসুফ, সহ: উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সুলতানপুর, সাদেকপুর ও নাটাই ক্লাস্টার। ০১৭৪৬৮৩০৬৯২।	১। জনার মো: মোখলেছুর রহমান চৌধুরী, সহ: উপজেলা শিক্ষা অফিসার, পৌরসভা, সুলতানপুর এবং রামরাইল ক্লাস্টার। ০১৭১৫৭৬৬০৬ ২। জনার মোহাম্মদ ইউসুফ, সহ: উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সুলতানপুর, সাদেকপুর ও নাটাই ক্লাস্টার। ০১৭৪৬৮৩০৬৯২।
8৭.	প্রধান শিক্ষকগণের চাকুরী স্থায়ী করার প্রস্তাব অগ্রহণ	০৭ মার্চ	আবেদন, নিয়োগ আদেশ, যোগাদানপত্র, এসিআর এবং উর্দুভাষা কর্তৃক চাহিত কাগজপত্র	শিক্ষকগণের নিজের নিকট ও ইউইও অফিস	-	জনার মোহা: তাছলিমা আক্তার, হিসাব সহকারী ০১৮২০৫২৩৯৮৭ ০১৭১২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com	জনার উমে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com
8৮.	সহকারী শিক্ষকগণের চাকুরী স্থায়ী করার প্রস্তাব অগ্রহণ	০৭ দিন	আবেদন, নিয়োগ আদেশ, যোগাদানপত্র, এসিআর এবং উর্দুভাষা কর্তৃক চাহিত কাগজপত্র	শিক্ষকগণের নিজের নিকট ও ইউইও অফিস	-	জনার মো: ফজলুল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৮১৮০৫২৭১৮ ০১৭১২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com	জনার উমে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com
8৯.	৮-১০ তম প্রজন্মের কর্মকর্তা উচ্চতর প্রজন্মের প্রতিবেদন সন্তোষজনক চাকুরী আবেদন	০৫ দিন	আবেদন, চাকুরীর বিবরণী, নিয়োগ আদেশ,	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিজের নিকট ও ইউইও অফিস	-	জনার মো: কামাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯২৪১০১০৩০	জনার উমে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

	মঞ্জুর।		যোগাধানপত্র, এপিআর এবং উর্দু তনকতুক বাহিত কাগজপত্র				০১৭২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com
৫০.	১১-২০ তম প্রজন্মের কর্মচারীগণের উচ্চতর প্রোড খাতি সন্তোষজনক চাকুরীর আবেদন অগ্রায়ন	০৫ দিন	আবেদন, মূল সার্ভিস বই, নিয়োগ আদেশ, যোগাধানপত্র, এপিআর এবং উর্দু তন কতুক বাহিত কাগজপত্র	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিজেস্ব নিকট ও ইউইও অফিস	-	জনাব মো: কামাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৭২৪১০১০৩০	জনাব উম্মে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com
৫১.	৮-১১ তম প্রজন্মের প্রধান শিক্ষকগণের উচ্চতর প্রোড খাতি সন্তোষজনক চাকুরীর আবেদন অগ্রায়ন	০৫ দিন	আবেদন, মূল সার্ভিস বই, নিয়োগ আদেশ, যোগাধানপত্র, এপিআর এবং উর্দু তন কতুক বাহিত কাগজপত্র	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিজেস্ব নিকট ও ইউইও অফিস	-	জনাব মো: কামাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৭২৪১০১০৩০	জনাব উম্মে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com
৫২.	১১-১৬ তম প্রজন্মের সহকারী শিক্ষকগণের উচ্চতর প্রোড খাতি সন্তোষজনক চাকুরীর আবেদন অগ্রায়ন	০৫ দিন	শিক্ষকগণের আবেদন	ইউইও অফিস	-	জনাব মো: কামাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৭২৪১০১০৩০	জনাব উম্মে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com
৫৩.	২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদের খাতি বিনোদন মঞ্জুরীর আদেশ জারী।	০৫ দিন	আবেদন, ছুটির হিসাব বিবরণী, পূর্বে মঞ্জুরীকৃত ছুটির আদেশ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিজেস্ব নিকট ও ইউইও অফিস	-	জনাব মো: কামাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৭২৪১০১০৩০	জনাব উম্মে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com
৫৪.	কর্মচারীগণের খাতি বিনোদন মঞ্জুরীর আদেশ জারী	০৫ দিন	আবেদন, ছুটির হিসাব বিবরণী, পূর্বে মঞ্জুরীকৃত ছুটির আদেশ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিজেস্ব নিকট ও ইউইও অফিস	-	জনাব মো: কামাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৭২৪১০১০৩০	জনাব উম্মে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com
৫৫.	প্রধান শিক্ষকগণের খাতি বিনোদন মঞ্জুরীর আদেশ জারী।	০৫ দিন	আবেদন, ছুটির হিসাব বিবরণী, পূর্বে মঞ্জুরীকৃত ছুটির আদেশ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	ইউইও অফিস	-	জনাব মোছা: তাছলিমা আক্তার, হিসাব সহকারী ০১৮২০৫২০৯৮৭	জনাব উম্মে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com

৫৬.	সহকারী শিক্ষকগণের শ্রান্তি বিনোদন মঞ্জুরীর আদেশ জারী।	০৫ দিন	আবেদন, ছুটির হিসাব বিবরণী, পূর্বে মঞ্জুরীকৃত ছুটির আদেশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিজের নিকট ও ইউইও অফিস	-	জনাব মোহা: তাছলিমা আক্তার, হিসাব সহকারী ০১৮২০৫২৩৯৮৭	জনাব উম্মে সালামা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com
৫৭.	২য় শ্রেণির কর্মকর্তার গণের মাতৃত্ব মঞ্জুরীর আদেশ জারী	০৫ দিন	আবেদন, ডাক্তারী সনদ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিজের নিকট ও ইউইও অফিস	-	জনাব মো: কামাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯২৪১০১০৩০	জনাব উম্মে সালামা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com
৫৮.	কর্মচারীগণের মাতৃত্ব মঞ্জুরীর আদেশ জারী	০৫ দিন	আবেদন, ডাক্তারী সনদ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিজের নিকট ও ইউইও অফিস	-	জনাব মো: কামাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯২৪১০১০৩০	জনাব উম্মে সালামা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com
৫৯.	প্রধান ও সহকারী শিক্ষকগণের মাতৃত্ব মঞ্জুরীর আদেশ জারী	০৫ দিন	আবেদন, ডাক্তারী সনদ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিজের নিকট ও ইউইও অফিস	-	১। জনাব মো: কামাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সুহিলপুর এবং রামরাইল ক্রাস্টার। ০১৯২৪১০১০৩০ ২। জনাব মো: ফজলুল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পৌরসভা এবং সুলতানপুর ক্রাস্টার। ০১৮১৮০৫২৭১৮ ৩। জনাব মোহা: তাছলিমা আক্তার, হিসাব সহকারী, সাদেকপুর এবং নাটাই ক্রাস্টার। ০১৮২০৫২৩৯৮৭	জনাব উম্মে সালামা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com
৬০.	২য় শ্রেণির কর্মকর্তাগণের চিকিৎসা মঞ্জুরীর আদেশ জারী	০৫ দিন	আবেদন, ডাক্তারী সনদ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিজের নিকট ও ইউইও অফিস	-	জনাব মো: কামাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯২৪১০১০৩০	জনাব উম্মে সালামা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com
৬১.	কর্মচারীগণের চিকিৎসা মঞ্জুরীর আদেশ জারী	০৫ দিন	আবেদন, ডাক্তারী সনদ	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর নিজের নিকট ও ইউইও অফিস	-	জনাব মো: কামাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯২৪১০১০৩০	জনাব উম্মে সালামা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com

৬২.	প্রধান ও সহকারী শিক্ষকগণের চিকিৎসা মঞ্জুরীর আদেশ জারী	০৫ দিন	আবেদন, ডাক্তারী সনদ	সংশ্লিষ্ট শিক্ষকগণের নিজের নিকট ও ইউইও অফিস	-	১। জনাব মো: কামাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সুহিলপুর এবং রামরাইল ক্লাস্টার। ০১৯২৪১০১০৩০ ২। জনাব মো: ফজলুল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পৌরসভা এবং সুলতানপুর ক্লাস্টার। ০১৮১৮০৫২৭১৮ ৩। জনাব মোহা: তাছলিমা আক্তার, হিসাব সহকারী, সাদেকপুর এবং নাটাই ক্লাস্টার। ০১৮২০৫২৩৯৮৭	জনাব উম্মে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com
৬৩.	২য় শ্রেণি কর্মকর্তাগণের পিআরএল, লামছাট মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	১০ দিন	আবেদন, চাকুরীর বিবরণী, অর্জিত একাডেমিক সনদ, নিয়োগ আদেশ, অর্জিত ছুটির হিসাব বিবরণী	কর্মকর্তার নিজের নিকট, এজি অফিস ও ইউই অফিস	-	জনাব মো: কামাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯২৪১০১০৩০	জনাব উম্মে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com
৬৪.	২য় শ্রেণি কর্মকর্তাগণের নিয়মিত পেনশন মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	১০ দিন	আবেদন, চাকুরীর বিবরণী, অর্জিত একাডেমিক সনদ, নিয়োগ আদেশ, অর্জিত ছুটির হিসাব বিবরণী, নির্ধারিত পেনশন ফরম, ওয়ারিশন সনদপত্র, নাগিরিকত্ব সনদপত্র	কর্মকর্তার নিজের নিকট, ইউই ও অফিস	-	জনাব মো: কামাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯২৪১০১০৩০	জনাব উম্মে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com
৬৫.	২য় শ্রেণি কর্মকর্তাগণের পারিবারিক পেনশন।	১০ দিন	আবেদন, চাকুরীর বিবরণী, অর্জিত একাডেমিক সনদ, নিয়োগ আদেশ, অর্জিত ছুটির হিসাব বিবরণী, নির্ধারিত পারিবারিক পেনশন ও ফরম, ওয়ারিশন সনদপত্র, ক্ষমতা জর্পন নাগিরিকত্ব	কর্মকর্তার উত্তরাধিকারীর নিকট ও ইউই ও অফিস	-	জনাব মো: কামাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯২৪১০১০৩০	জনাব উম্মে সালমা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭১২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com

৬৬.	২য় শ্রেণির কর্মকর্তাগণের জনিত কারণে পুনরায় পারিবারিক পেনশন মঞ্জুরীর আবেদন অত্রায়ন।	০৭ দিন	সনদপত্রে আবেদন, মূল পিপিও বই, নির্ধারিত পারিবারিক পেনশন ফরম, ওয়ারিশন সনদপত্র, ক্ষমতাপূর্ণ নপ নাগিরিকত্ব সনদপত্র এনআইডির ফটোকপি।	কর্মকর্তার উত্তরাধিকারীর নিকট ও ইউইও অফিস	-	জনাব মো: কামাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯২৪১০১০৩০	জনাব উম্মে সালামা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৯২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com
৬৭.	তথ্য অধিকার আইনের তথ্য প্রদান।	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	ওয়েব সাইটে	-	জনাব মোহাম্মদ ইউসুফ, সহ: উপজেলা শিক্ষা অফিসার। ০১৭৪৬৮৩০৬৯২।	জনাব উম্মে সালামা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com
৬৮.	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা কমিটি অনুমোদনের জন্য অত্রায়ন।	০৭ দিন	প্রস্তাব ফরম, মনোনয়ন ফরম	ইউই ও অফিস	-	জনাব মো: কামাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৯২৪১০১০৩০	জনাব উম্মে সালামা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com
৬৯.	ডি.আর তৈরি যাচাই ও প্রেরণ, সমাপনী পরীক্ষার এডমিট কার্ড তৈরি ও বিতরণ, পরীক্ষা গ্রহণ, উত্তরপত্র মূল্যায়ন, ফলাফল তৈরি ও প্রেরণ	৩০ দিন	-	ইউইও অফিস ও উচ্চতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	-	জনাব মোছা: তাছলিমা আক্তার, হিসাব সহকারী ০১৮২০৫২৩৯৮৭	জনাব উম্মে সালামা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com
৭০.	সমাপনী পরীক্ষার উত্তরপত্র পুনঃ নিরীক্ষার জন্য মূল্যায়নকৃত উত্তরপত্র প্রেরণ	১৫ দিন	-	অনলাইনে আবেদন	-	জনাব মোছা: তাছলিমা আক্তার, হিসাব সহকারী ০১৮২০৫২৩৯৮৭	জনাব উম্মে সালামা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ০১৭২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com
৭১.	সমাপনী পরীক্ষার সনদপত্রে পরীক্ষার্থীর নাম, পিতার নাম, মাতার নাম সংশোধন।	০৭ দিন	জন্ম নিবন্ধন সনদ/পিতা-মাতার জাতীয়	সংশ্লিষ্ট পরীক্ষার্থীর/পরীক্ষার্থীর পিতা/মাতার আবেদন।	-	২। জনাব মো: ফজলুল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক। ০১৮১৮০৮০৫২১৮	জনাব উম্মে সালামা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চলতি দায়িত্ব), সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

							০১৭১২-৬১০৭২২ ueosadar40501@gmail.com
--	--	--	--	--	--	--	---

(উন্মো সালমা)

উপজেলা শিক্কা অফিসার (চলতি দায়িত্ব)

সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

০৮৫১-৫৮০৯৩