

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ২য় ত্রৈমাসিক (ষাণ্মাসিক) প্রতিবেদন (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|-------------------------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|-------------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....০৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (ক.পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি খ. মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | ২ ৩০.০৮.২৩ ৩১.০৩.২৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.০৮.২৩ | | ৩১.০৩.২৪ | | | ১.৫ | বাস্তবায়ন প্রতিবেদন এবং ছবি |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার০৩ও অন্যান্য কার্যক্রম০৪ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা অয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | উপজেলা মৎস্য অফিসার | ৩১/০৭/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩১/০৭/২৩ | - | - | - | | ১.৫ | ওয়েবসাইটে প্রকাশের স্ক্রীনশট |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৪ | % | উপজেলা মৎস্য অফিসার | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | ১ | রেজিস্টারের ফটোকপি |

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংযুক্তি

| ক্রমিক নং | কার্যক্রমের নাম | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া | প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে |
|-----------|--|------------------------------------|--|
| ১. | পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি | কমিটি গঠন এবং কমিটি কর্তৃক মনিটরিং | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক |
| ২. | মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা | | |

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা ২য় ত্রৈমাসিক (ষাণ্মাসিক) প্রতিবেদন (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩)

দপ্তরের নাম: উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা।

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | লক্ষমাত্রা/ অর্জন | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|------|--|---|--------|------------------------|----------------------|-------------------|---|-----------------------|-----------------------|------------------------|-----------|
| | | | | | | | ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি | ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি | ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি | ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | | | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| ০১ | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ১২ | ১৬/০৩/২৪ | লক্ষমাত্রা | | | ১৬/০৩/২৪ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | |
| ০২ | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু | [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত /ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ | সংখ্যা | ৫ | ৪ | লক্ষমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১.২ |
| | | | | | | অর্জন | ১ | - | - | - | |
| ০৩ | [৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) | তারিখ | ১০ | ১৫/০৪/২৪ | লক্ষমাত্রা | | | | ১৫/০৪/২৪ | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | |
| ০৪ | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ৮ | ৮০% | লক্ষমাত্রা | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ০ |
| | | | | | | অর্জন | ০ | - | - | - | |
| ০৪ | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণকৃত | % | ৭ | ৪ | লক্ষমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১.৭৫ |
| | | | | | | অর্জন | ১ | - | - | - | |
| | | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসেরসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | সংখ্যা | ৩ | ৪ | লক্ষমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | .৭৫ |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | |
| ০৬ | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমার্গে কর্মশালা আয়োজন | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমার্গে কর্মশালা/সভা/সেমিনার/আয়ো | সংখ্যা | ৫ | ২ | লক্ষমাত্রা | | ১ | | ১ | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | |
| | | | মোট | ৫০ | | | | | | | |

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ২০২৩-২০২৪ এর বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (ষাণ্মাসিক) প্রতিবেদন (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩)

দপ্তরের নাম: উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা।

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/ অজন | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | মোট অজন |
|---------------------|-----|---|---|--------|------------------------|------------------------|-------------------|---|-----------------------|-----------------------|------------------------|---------|
| | | | | | | | | ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি | ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি | ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি | ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | | ৮ | | | | |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ২০ | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম,অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | সংখ্যা | ১৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ১০০% |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | [১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টিমে কোনো পাওয়া না যায়,উক্ত অফিস কর্তৃক ষ্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | [১.১.১.১] ষ্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | | | | সংখ্যা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | |
| | | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৫ | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ১০০% |
| | | | | | | | অজন | ৩ | | | | |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ০৫ | [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও ষ্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ ষ্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার/ ষ্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | | ১ | ১০০% |
| | | | | | | | অজন | | | | | |
| মোট নম্বর | | | | | ২৫ | | | | | | | ২৫ |

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (মাঝামাঝিক) প্রতিবেদন (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩)

দপ্তরের নাম: উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা।

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা 2023-2024 | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | |
|-----------------------|-----|--|---|--------|------------------------|------------------------|----------------------|---|-----------------------|-----------------------|------------------------|-----------|---|
| | | | | | | | | ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি | ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি | ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি | ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি | মোট অর্জন | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ০১ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০১ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | |
| | | | | | | | অর্জন | ১০০% | - | - | - | | |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ০২ | [২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০১ | ১৫-১০-২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১৫-১০-২০২৩ | - | - | - | |
| | | | | | | | অর্জন | | - | - | - | | |
| | | [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরন | [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০১ | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | | - |
| | | | | | | | অর্জন | | | | | | |

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ২য় ত্রৈমাসিক (ষাণ্মাসিক) প্রতিবেদন (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩)

দপ্তরের নাম: উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা।

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|----------------------------|-----|--|---|--------|------------------------|------------------------|----------------------|---|-----------------------|-----------------------|------------------------|-----------|
| | | | | | | | | ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি | ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি | ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি | ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৪ | ১৫ |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম | ১৮ | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ১০ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| | | [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন | [১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৮ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | ৭ | [২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে। | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৭ | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | | ১ |
| | | | | | | | অর্জন | | | | | |
| মোট নম্বর | | | | | ২৫ | | | | | | | |