

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই/২৩-সেপ্টেম্বর/২৩)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....০৩</b>													
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (ক.পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি খ. মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২ ৩০.০৮.২৩ ৩১.০৩.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৮.২৩		৩১.০৩.২৪			১.৫	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন এবং ছবি
						অর্জন	৩০.০৮.২৩						
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....০৩ও অন্যান্য কার্যক্রম .....০৪</b>													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা অয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপজেলা মৎস্য অফিসার	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩	-	-	-		১.৫	ওয়েবসাইটে প্রকাশের স্ক্রীনশট
						অর্জন	৩১/০৭/২৩	-	-	-			
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪	%	উপজেলা মৎস্য অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		১	রেজিস্টারের ফটোকপি
						অর্জন	১০০%						

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংযুক্তি

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১.	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	কমিটি গঠন এবং কমিটি কর্তৃক মনিটরিং	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক
২.	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা		

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই/২৩-সেপ্টেম্বর/২৩)

দপ্তরের নাম: উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষমাত্রা ২০২৩-২০২৪	লক্ষমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				
							১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫			৬	৭	৮	৯	১০
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	লক্ষমাত্রা			১৬/০৩/২৪		
						অর্জন					
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত /ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ	সংখ্যা	৫	৪	লক্ষমাত্রা	১	১	১	১	১.২
						অর্জন	১	-	-	-	৫
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং)	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	লক্ষমাত্রা				১৫/০৪/২৪	
						অর্জন					
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	লক্ষমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	০
						অর্জন	০	-	-	-	
০৪	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণকৃত	%	৭	৪	লক্ষমাত্রা	১	১	১	১	১.৭৫
						অর্জন	১	-	-	-	
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসেরসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	৩	৪	লক্ষমাত্রা	১	১	১	১	.৭৫
						অর্জন	১				
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমার্গে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমার্গে কর্মশালা/সভা/সেমিনার/আয়ো	সংখ্যা	৫	২	লক্ষমাত্রা		১		১	
						অর্জন					
			মোট	৫০							

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ২০২৩-২০২৪ এর বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৩)

দপ্তরের নাম: উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অজন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মোট অজন
								১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭		৮				
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা			২	লক্ষ্যমাত্রা		১		
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	৩
							অজন	৩				
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫		লক্ষ্যমাত্রা	-	১		১	
							অজন					
মোট নম্বর					২৫							

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৩)

দপ্তরের নাম: উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা 2023-2024	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					
								১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
							অর্জন	১০০%	-	-	-		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	১৫-১০-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		১৫-১০-২০২৩	-	-	-	
							অর্জন		-	-	-		
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরন	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		-
							অর্জন						

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

দপ্তরের নাম: উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				
								১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	লক্ষ্যমাত্রা		১			
							অর্জন					
মোট নম্বর					২৫							