

লক্ষ্মীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি  
(এলাকা ভিত্তিক পল্লী বিদ্যুতায়ন কার্যক্রম)  
লক্ষ্মীপুর।



ফোন নং- ০৩৮১-৬২৫৯৫, অভিযোগ কেন্দ্র -০৩৮১-৬২৫৬৭, ফ্যাক্স নং -০৩৮১-৬১০৯৭, ই-মেইল নং- E-mail: pbslkp@yahoo.com

স্মারক নং- ২৭.১২.৫১০০.৫৩৮.০০৩.২৪.২০২৩.

০৬৬৮৯

তারিখঃ ২০ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৫-১০-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

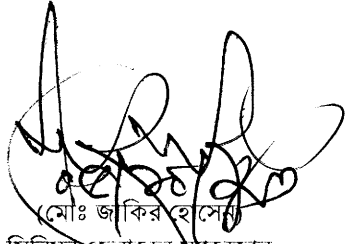
পরিচালক  
পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (দঃ অঃ) পরিদপ্তর  
বাপবিবো, ঢাকা।

**বিষয়ঃ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের (জুলাই'২৩ হতে সেপ্টেম্বর'২৩ পর্যন্ত)  
১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

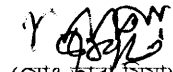
উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, লক্ষ্মীপুর পবিসের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের সংযোজনী ৪, ৫, ৬, ৭, ৮ এর (জুলাই'২৩ হতে সেপ্টেম্বর'২৩ পর্যন্ত) ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এতদসঙ্গে সংযুক্ত পূর্বক প্রেরণ করা হলো।

এতদবিষয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনা মোতাবেক।

  
মোঃ জাকির হোসেন  
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপি :  
০১। অফিস কপি/ মাষ্টার কপি।

  
(মোঃ তারা মিয়া)  
এজিএম (অর্থ-হিসাব)

সংযোজনী ৪- আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ (১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন)

কার্যালয়ের নাম: **লক্ষীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক যুবস্থা.....</b>												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	এবিএম সাখায়াত উল্লাহ মিয়া এজিএম (অর্থ-রাজস্ব)	৪টি	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	০১ টি বাস্তবায়িত	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	এবিএম সাখায়াত উল্লাহ মিয়া এজিএম (অর্থ-রাজস্ব)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০% বাস্তবায়িত	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মোঃ তাজুল ইসলাম ডিজিএম (কারিগরী-সদর)	৪ টি	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	০১ টি বাস্তবায়িত	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	মাসুদ প্রিন্স এজিএম (মানব সম্পদ)	৪টি	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	০১ টি বাস্তবায়িত	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএইডউক্ত অফিসে) মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাথমিক প্রশিক্ষণ কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	মোঃ ইসমাইল হোসেন, এজিএম (প্রশাসন)	২ টি ৩০ জুন ২০২৪	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	প্রতি মাসের শেষ বৃহস্পতিবার ক্যাম্পাসে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা হয়।	
<b>২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....</b>												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রম পরিকল্পনা ও ফেসাইটে প্রকাশিত	ক্রম পরিকল্পনা ও ফেসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মোঃ শফিউল হাসান, এজিএম (আইটি-ইউজআই)	৩১-০৭-২০২৩	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	* ৩১-০৭-২৩ হুঃ তারিখের মধ্যে বাস্তবিক ক্রম পরিকল্পনা ও ফেসাইটে আপলোড করা হয়েছে।	

M.M.W.  
মোঃ মাহবুবুল হক  
এজিএম (অর্থ-রাজস্ব)  
লক্ষীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

M.M.W.  
মাসুদ প্রিন্স  
এজিএম (আইচ ডার)  
লক্ষীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

M.M.W.  
মোঃ সাখায়াত উল্লাহ মিয়া  
এজিএম (অর্থ-রাজস্ব)  
লক্ষীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

M.M.W.  
মোঃ ইসমাইল হোসেন  
এজিএম (প্রশাসন)  
লক্ষীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

M.M.W.  
মোঃ মাহবুবুল হক  
এজিএম (৩৫৫ এম)  
লক্ষীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

M.M.W.  
M.A. Shariful Hasan  
Assistant General Manager-IT  
Engineering & Innovation  
Laxmipur PWS

Muhammad Tajul Islam  
DGM (HQ-T&I)  
Laxmipur PWS



সংযোজনী ৫- ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		মন্তব্য/অর্জিত
									৯০%	৬০%	
০১	[১.১] সেবা/ সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	[১.১.১] সেবা/ অফিস ব্যবস্থাপনা সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২০২৪	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		১৬/০৩/২০২৪ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়ন করা হবে।
০২	[২.১] ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অধ্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইত:পূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদ করণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৮						০১ টি বাস্তবায়িত
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিস সমূহের অংশগ্রহণে নূন্যতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নিশ্চিত।	তারিখ	১০	১৫/০৪/২০২৪						১৫/০৪/২০২৪ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকরণ	%	৮	৮০%						১৮% বাস্তবায়িত
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)। [৫.১.২] আওতাধীন অফিস সমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ।	সংখ্যা	৭	৮						১ টি বাস্তবায়িত।
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজন।	সংখ্যা	৩	৩						১ টি বাস্তবায়িত।

লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪

Muhammad Shariful Hasan  
05/10/23  
মুহাম্মদ শরিফ হাসান  
০৫/১০/২৩


Dr. Md. Shariful Hasan  
05/10/23  
ডঃ মুহাম্মদ শরিফ হাসান  
০৫/১০/২৩


Md. Shariful Hasan  
05/10/23  
ডঃ মুহাম্মদ শরিফ হাসান  
০৫/১০/২৩

Muhammad Tajul Islam  
DGM (HQ-Tech)  
Laxmipur PBS.

**সংযোজনী ৬- অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য/ অর্জিত
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
	২		৪	৫	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
		[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি।	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৯০						১০০% বাস্তবায়িত।
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১৫						০১ টি বাস্তবায়িত
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫						৩ টি বাস্তবায়িত।
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫						০১ টি বাস্তবায়িত



  
 Md. Masud Hossain
   
 ০৫/১০/২৩
   
 মাসুদ হোসেন
   
 জিআরএস (এইচ আর)
   
 সিস্টেমের পূর্ণাঙ্গ নিয়ন্ত্রণ ও পরিচালনা
   
 সিস্টেমের পূর্ণাঙ্গ নিয়ন্ত্রণ ও পরিচালনা
   
 সিস্টেমের পূর্ণাঙ্গ নিয়ন্ত্রণ ও পরিচালনা

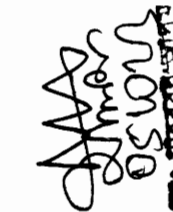

  
 Md. Shariful Hasan
   
 ০৫/১০/২৩
   
 Md. Shariful Hasan
   
 Assistant General Manager-IT
   
 সিস্টেমের পূর্ণাঙ্গ নিয়ন্ত্রণ ও পরিচালনা
   
 সিস্টেমের পূর্ণাঙ্গ নিয়ন্ত্রণ ও পরিচালনা
   
 সিস্টেমের পূর্ণাঙ্গ নিয়ন্ত্রণ ও পরিচালনা


Muhammad Tajul Islam
   
 DGM (HQ-Tech)
   
 Laxmipur PBS.

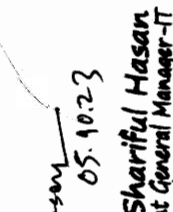
সংযোজনী ৭- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

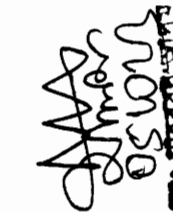
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক সংখ্যা	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য/ অর্জিত		
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বজ্জো উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহন। ১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিস সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বজ্জো উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। ২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	৪	সংখ্যা	১০	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭		১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক/ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত ১.২.২] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	৭	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	



  
 ০৮/১০/২৩  
 মাসুদ খ্রিস্ট  
 এজিএম (এইচ আর)  
 পল্লী বিদ্যাৎ সমিতি  
 (৩৩-পাড়া)  
 পল্লী বিদ্যাৎ সমিতি



  
 ০৫.১০.২৩  
 Md. Shariful Hasan  
 Assistant General Manager-IT  
 Engineering & Innovation


  
 ০৫/১০  
 ২০২৩  
 Muhammad Tajul Islam  
 DGM (HQ-Tech)  
 Laxmipur PPS.


  
 ০৫.১০.২৩  
 Md. Shariful Hasan  
 Assistant General Manager-IT  
 Engineering & Innovation



  
 ০৫.১০.২৩  
 Md. Shariful Hasan  
 Assistant General Manager-IT  
 Engineering & Innovation



  
 ০৫.১০.২৩  
 Md. Shariful Hasan  
 Assistant General Manager-IT  
 Engineering & Innovation



  
 ০৫.১০.২৩  
 Md. Shariful Hasan  
 Assistant General Manager-IT  
 Engineering & Innovation

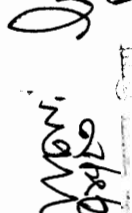
**সংযোজনী ৮- তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের কর্ম-পরিকল্পনা**

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা: ২০২৩-২০২৪				মন্তব্য/ অর্জিত	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি।	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি।	%	০১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০% বাস্তবায়িত
		সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	১৫-১০-২০২৩			
[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিবিধিমাণ সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন			সংখ্যা	০১	২					


  
 Md. Shariful Hasan
   
 Assistant General Manager-IT
   
 Engineering & Innovation
   
 Laxmipur PBS
   
 ১৫/১০
   
 ০৫.১০.২৩


  
 Md. Masud Hossain
   
 ১৫-১০-২০২৩


  
 Md. Masud Hossain
   
 ০৫/১০/২৩


  
 Md. Masud Hossain
   
 ০৫/১০/২৩

মোঃ মাহবুবুল আলম
   
 এ.জি.এম. (৩ তম.এন)
   
 ই-ইন্সপেক্টর

মোঃ মাহবুবুল আলম
   
 এ.জি.এম. (৩ তম.এন)
   
 ই-ইন্সপেক্টর

মোঃ মাহবুবুল আলম
   
 এ.জি.এম. (৩ তম.এন)
   
 ই-ইন্সপেক্টর

মোঃ মাহবুবুল আলম
   
 এ.জি.এম. (৩ তম.এন)
   
 ই-ইন্সপেক্টর