



লক্ষ্মীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
 (এলাকা ভিত্তিক পল্লী বিদ্যুতায়ন কার্যক্রম)
 লক্ষ্মীপুর।



ফোন নং- ০৩৮১-৬২৫৯৫, অভিযোগ কেন্দ্র- ০৩৮১-৬২৫৬৭, ফ্যাক্স নং -০৩৮১-৬১০৯৭,ই-মেইল নং- E-mail: pbslkp@yahoo.com

স্মারক নং- ২৭.১২.৫১০০, ৫৩৮.০৩.০০৯, ২০২৩ ২৪৪৪

তারিখঃ ২১ আবাহ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
 ০৫ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

পরিচালক,
 পরিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (দঃ অঃ) পরিদপ্তর
 বাপুবিবো, ঢাকা।

বিষয়ঃ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের (এপ্রিল/২৩ হতে জুন/২৩ পর্যন্ত) ৪৩ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ
 প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, লক্ষ্মীপুর পরিসের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের সংযোজনী ৪, ৫, ৬, ৭, ৮ এর (এপ্রিল/২৩ হতে জুন/২৩ পর্যন্ত) ৪৩ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এতদসংগে সংযুক্ত পূর্বক প্রেরণ করা হলো।

এতদবিষয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা প্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংস্কৃতঃ বর্ণনা মোতাবেক।

(মোঃ জাকির হোসেন)

সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ (সদয় অবগতির জন্য)

- ০১। নির্বাহী পরিচালক, বাপুবিবো, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক, জনসংযোগ পরিদপ্তর, বাপুবিবো, ঢাকা।
- ০৩। অফিস কপি/ মাস্টার কপি।

(মোঃ জাকির হোসেন)

সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার

সংযোজনী ৪- আঙ্গনিক/মাটি পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শপাচার কৌশল কর্ম-পরিবহন ২০২২-২০২৩ (৪ষ্ঠ ব্রেমাসিক প্রতিবেদন)।

কার্যালয়ের নাম: দামোদুর গাঁথী বিদ্যুৎ সমিতি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিদান	সংকেত শব্দ	একক শাস্তি	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্তি/পদ	২০২২- ২৩ অর্থ- বছরের লক্ষ্যাটা	২০২২- ২৩ অর্থ- বছরের লক্ষ্যাটা	১ষ্ঠ কেয়ার্টার	২য় কেয়ার্টার	৩য় কেয়ার্টার	৪থ কেয়ার্টার	মোট	অঙ্গ কর্ম	মুক্তি	
১	২	৭	৮	৫	৬	৭	৮	৯	৮	৯	১০	১১	১২	
২. প্রতিশালিক ব্যবস্থা.....														
১.১ বৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জনাব এবিএম সাখাওয়াত উল্লাহ বিয়া এজিএম (অর্থ-রাজ্য)	অঙ্গন	১টি	১টি	১টি	১টি	১টি	১টি	১টি	৪টি বাস্তবায়িত (প্রয়োনক সংযুক্ত)।	
১.২ বৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিকাত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিকাত	৪	%	জনাব এবিএম সাখাওয়াত উল্লাহ বিয়া এজিএম (অর্থ-রাজ্য)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০% বাস্তবায়িত	
১.৩ স্বামীন প্রতিষ্ঠান নির্বাচন অংশিজ্ঞের (Stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম ডিজিএম (কাৰিগৰী)	৪টি	৪টি	৪টি	৪টি	৪টি	৪টি	৪টি	৪টি	৪টি বাস্তবায়িত (প্রয়োনক সংযুক্ত)।	
১.৪ শূলকার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জনাব মাসুদ খিল এজিএম (শানব সপ্লি)	৪টি	৪টি	৪টি	৪টি	৪টি	৪টি	৪টি	৪টি	৪টি বাস্তবায়িত (প্রয়োনক সংযুক্ত)।	
১.৫ কর্ম- পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবীম অনুসরণ/ পিওভিইউজে অকেজে মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিকল্পন- পরিষেবা	সংখ্যা তারিখ	৩		জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন এজিএম (প্রশাসন)	২টি ৩০ জুন ২০২৩						২টি ৩০ জুন ২০২৩		২টি ৩০ জুন ২০২৩	
৩. প্রতিশালিক ব্যবস্থা.....														
১	২	৩	৩	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন এজিএম (প্রশাসন)	অঙ্গন	১টি								স্বীকৃত আকেজা মালমাল মার্গিতে প্রত ঝংস করা হয়েছে, পরিকল্পন-পরিষেবা বৰ্কি করা হয়েছে এবং মালমালের জন্য পথক ওয়াশ রুনের ব্যবস্থা করা হয়েছে (প্রয়োনক সংযুক্ত)।

W.M.C. : ১০৪

মোহ তারা বিয়া
প্রজিগ্রে (অং. হিমব.)
শক্তি পুন পল্লী বিদ্যুৎ সজ্ঞান

महाराष्ट्र विधान सभा
संसदीय अधिकारी का दस्तावेज़

S. Sharif 05-07-23
Md. Sharif
Assistant General Manager
Lakshmiip

James
H. S.

সংযোগনী ৫- ই-গভর্নার্স ও উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন		একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যনথাৰ্ত্তা ২০২২-২০২৩		
		অসাধারণ	উত্তম			অসাধারণ ১০০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৫০%
০১	[১.১] একটি উভয়ন্বৰ্তী ধাৰণা / সেৱা সহজীকৰণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তুবায়ন	[১.১.১] একটি উভয়ন্বৰ্তী ধাৰণা/ সেৱা সহজীকৰণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তুবায়ন	তাৰিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৭/০৪/২০২৩	১৬/০৩/২০২৩ তাৰিখৰ মধ্যে Facial Recognition Attendance System বাস্তুবায়ন কৰা হয়েছে (প্ৰমাণক সংযুক্ত)।
	[২.১] ই-নথিৰ ব্যবহাৰ বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইল নেট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	১০%	৬০%	১৫.১৮%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৰণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৰণ	সংখ্যা	১৫	৮	৭	৭	হালনাগাদ কৰা হয়েছে (প্ৰমাণক সংযুক্ত)।
	[৪.১] ৪৪ শিল্পৰিষ্কৰণৰ চালেঙ্গ মেৰাবেলায় কৰণীয় বিষয়ে অবহিতকৰণ সভা/ আয়োজন	[৪.১.১] ৪৪ শিল্পৰিষ্কৰণৰ চালেঙ্গ মেৰাবেলায় কৰণীয় বিষয়ে অবহিতকৰণ সভা/ আয়োজন	সংখ্যা	৫	৫	৫	-	২ টি বাস্তুবায়িত (প্ৰমাণক সংযুক্ত)।
০৪	[৫.১] কৰ্মসূচিকৰণ আয়োজিত সংক্রান্ত প্ৰশিক্ষণ আয়োজিত	[৫.১.১] কৰ্মসূচিকৰণ আয়োজিত সংক্রান্ত প্ৰশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৮	৭	৭	৪ টি বাস্তুবায়িত (প্ৰমাণক সংযুক্ত)।
	[৫.১.২] ই-গভৰ্নেন্স ও কৰ্মসূচিকৰণ বাস্তুবায়ন	[৫.১.২] কৰ্মসূচিকৰণৰ অধৰাৰিক সংক্লাপ্যায়ন প্ৰতিবেদন উৰ্ধতন কৰ্তৃপক্ষৰ নিকট শৈৰিত	তাৰিখ	৮	৮	৮	৮	০৫/০৩/২০২৩ প্ৰেৰণ কৰা হয়েছে (প্ৰমাণক সংযুক্ত)।
০৫								০৯/০২/২০২৩ ০১/০১/২০২৩

କେବଳ ଶିଖିବା ପାଇଁ ଦିନିରୁ ମୋହନ
ଅଧିକାରୀଙ୍କ ପାଇଁ ଦିନିରୁ ମୋହନ

S. Sharif 05-07-23
Md. Shariful H.
Assistant General Manager PB
Shimlapur PB

مکالمہ میں
عین اپنے دل کا
خواجہ نہیں
کوئی دل کا خواجہ

সংযোজনী ৬- তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসূলিক বিবরণ

কর্মসূচিগুলির ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসূচিগুলির সংকেত	একক	কর্মসূচিগুলির সংকেত ব্যাপক	প্রকৃত অঙ্কন ২০২০-২১ ২২	প্রকৃত অঙ্কন ২০২১- ২২	অসাধারণ ২০২১- ২২	বর্তমান পদক্ষেপ বর্তমান পদক্ষেপ				চলতি মানের নিম্নে মন্তব্য/ অর্জিত মন্তব্য)	
									অতি উত্তম	উত্তম	চলতি	চলতি মানের নিম্নে		
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের নথী তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি -	কর্মসূচিগুলির সংকেত	৮	৫	৬	৭	৬	১০০%	৯০%	৯০%	৬০%	১০০% বাস্তবায়িত (প্রমানক সংযুক্ত)।	
		[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি							১০০%	৯০%	৯০%	-		
		[১.২]	প্রতিষ্ঠানগুলিতারে প্রকাশ্যোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ও যোবসাইটে প্রকাশ		[১.২.১] হালনাগাদকৃত ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তাৰিখ ০৪			১০০%	৯০%	৯০%	-	৩০-০৬-২০২৩ ০০-০৭-২০২৩	
		[১.৩]	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ		[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তাৰিখ ০৩			১০০%	৯০%	৯০%	-	৩০-০৬-২০২৩ ০০-০৭-২০২৩	
		[১.৪]	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধৰা অনুসৰে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকৃত		[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রযুক্তি/ হালনাগাদকৃত	তাৰিখ ০৩			১০০%	৯০%	৯০%	-	৩০-১২-২০২২ ০০-০১-২০২২	
		[১.৫]	তথ্য অধিকার আইন ও বিধি বিধান সম্পর্ক জনসচিতনতা বৃক্ষকরণ		[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	সংখ্যা ০৪			১০০%	৯০%	৯০%	-	৩০-১২-২০২২ ০০-০১-২০২২	
সক্ষমতা বৃক্ষ	১৫				[১.৬.] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, প্রতিষ্ঠানগুলোমিত নির্দেশিকামূল সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আয়োজন									৩ টি বাস্তবায়িত (প্রমানক সংযুক্ত)।
					[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা ০৩							৩ টি বাস্তবায়িত (প্রমানক সংযুক্ত)।	
		[১.৭]	তথ্য অধিকার সংক্রান্ত যোগাযোগ নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাৰ ক্ষেত্ৰে প্রকাশ		[১.৭.১] যোগাযোগ প্রতিবেদন ও যোবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাৰ ক্ষেত্ৰে প্রকাশিত								৪ টি বাস্তবায়িত (প্রমানক সংযুক্ত)।	

ଅର୍ଥାତ୍ ପରିମାଣରେ ଏହାକିମିତି
ନାହିଁ ।

under ~~under~~ ~~under~~ ~~under~~ ~~under~~ ~~under~~

১০৫/১২৩/১৯৮৭ সন। শারিফুল হাসান
মাস্টারস প্রক্ষেপণ করেন।

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

সংযোজনী ৭-অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

مکانیزم ملکیت اسلامی

ପ୍ରକାଶନ ପତ୍ରି ବିନ୍ଦୁ ଏ ସମ୍ମାନ
ପ୍ରକାଶନ (ଆଜି-ବିନ୍ଦୁ),

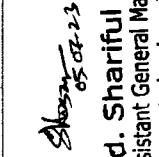
০৫০৭২৩
Md. Shariful Hasan
Assistant General Manager (IT)
Lakshmipur PBS

D. Shariful Hasan
Assistant General Manager (IT)
Lakshmipur PBS
Hasan 050723

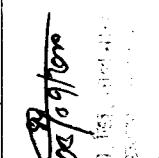
সংযোক্তনি ৮-সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্ত-গুরিকজ্ঞা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নথি	মান	কার্যক্রম	কর্মসূচীদল সূচক	একক	কর্মসূচীদল সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাতি আবেদনের নথি
প্রাতিচালিক	২	[১.১] গ্রেমাসিক ডিভিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবেশক কর্মিত পুনর্গঠন	৮	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৬০%
	২	[১.২] গ্রেমাসিক ডিভিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবেশক কর্মিত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত সভার সিঙ্কড়া বাস্তবায়ন	১০	১০	১০	১০	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
	১৮	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সমর্থনে গ্রেমাসিক ডিভিতে সভা আয়োজিত	৮	৮	৮	৮	৮	১০	১০	১০	১০
	১৮	[১.৪] গ্রেমাসিক ডিভিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি হাজলনগাদবরগ (আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থাসহ)	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক কর্মসূচী/ প্রশিক্ষণ/ সেবিনার আয়োজন	৭	৭	৭	৭	৭	-	-	-	-
	৭	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে প্রেক্ষণভাবগত সমর্থন অবহিতকরণ সভা আয়োজন	৭	৭	৭	৭	৭	-	-	-	-
	৭	[২.৩] প্রেক্ষণভাবগত সমর্থন অবহিতকরণ সভা আয়োজন	৭	৭	৭	৭	৭	-	-	-	-
	৭	[২.৪] প্রেক্ষণভাবগত সমর্থন অবহিতকরণ সভা আয়োজন	৭	৭	৭	৭	৭	-	-	-	-


Md. Shariful Hasan
 Assistant General Manager (IT)
 Lakshmipur PBS
 সোঁ জ্যোকুর হোটেল
 সিলিন্ডার জেলারের মানোজাৰ
 লক্ষ্মীপুর পৰিস


Md. Shariful Hasan
 Assistant General Manager (IT)
 Lakshmipur PBS
 সোঁ জ্যোকুর হোটেল
 সিলিন্ডার জেলারের মানোজাৰ
 লক্ষ্মীপুর পৰিস


Md. Shariful Hasan
 Assistant General Manager (IT)
 Lakshmipur PBS
 সোঁ জ্যোকুর হোটেল
 সিলিন্ডার জেলারের মানোজাৰ
 লক্ষ্মীপুর পৰিস


Md. Shariful Hasan
 Assistant General Manager (IT)
 Lakshmipur PBS
 সোঁ জ্যোকুর হোটেল
 সিলিন্ডার জেলারের মানোজাৰ
 লক্ষ্মীপুর পৰিস