

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
কুমিল্লা অঞ্চল, কুমিল্লা  
www.dae-comreg.chittagongdiv.gov.bd

স্মারক নং-১২.১৬.১৯০০.০৩৯.১৬.৪০৬.২৪- ৪৬২

তারিখ: ২৭/০৩/২০২৪

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও প্রমানক প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: ২০/০৩/২০২৪ তারিখের ট্রেনিংনের নির্দেশনা ও ০৪/০৩/২০২৪ তারিখের ই-মেইল বার্তা মোতাবেক

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে জানানো যাচ্ছে যে, নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: প্রতিবেদন ০১ (এক) ফর্দ

উপপরিচালক ( ফুল ও ফল)  
ফোবগল পার্সন  
হটিকালচার উইং  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ঢাকা

দৃষ্টি আকর্ষণ: সাবরিনা জিসান  
কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার (এল আর)  
সংযুক্ত: লিসাসা, প্রশাসন ও অর্থ উইং  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ঢাকা

মো. আক্তারুজ্জামান  
পরিচিতি নং- ১৭০৬  
অতিরিক্ত পরিচালক  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
কুমিল্লা অঞ্চল  
addaecomilla@yahoo.com/gmail.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় প্রান্তিকের অগ্রগতির প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	ব্যাখ্যা	কর্মসম্পাদন বৃদ্ধক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক	নাক্যমাত্রা (অসাধারণ)	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	প্রাপ্ত প্রমাণক/মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১১	১২	১৩
প্রাথমিক কার্যক্রম	১৫	<p>১.১। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।</p> <p>১.২। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।</p> <p>আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।</p>	<p>১.১.১। সেবা প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত</p> <p>১.২.১। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিত করণ সভা আয়োজিত।</p>	১০	সংখ্যা	৮	১	১	১	-	-
বাস্তবায়ন সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	<p>২.১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন।</p> <p>আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।</p> <p>২.২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।</p> <p>আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।</p>	<p>২.১.১। সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত</p> <p>২.২.১। প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত</p>	৮	সংখ্যা	৮	১	১	১	-	-

স্বাক্ষরিতঃ

*(Signature)*

*(Signature)*