



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দাগনভূঞা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

| | |
|---|----|
| উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | ৭ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৮ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ১৭ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১৮ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ২১ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ | ২৩ |

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ে তোলা, ভিশন-২০২১ বাস্তবায়ন এবং দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক ও জনবান্ধব জনপ্রশাসন ব্যবস্থা গড়ার লক্ষ্যে দাগনভূঞা উপজেলা প্রশাসন ব্যাপক কার্যক্রম গ্রহণ করেছে। ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের মাধ্যমে জমির খতিয়ানের নকল, মামলার জাবেদা নকল প্রান্তিক পর্যায়ে সেবা গ্রহিতাদের নিকট সরবরাহ করা হচ্ছে। ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ, ই-নথি ব্যবস্থাপনা চালুকরণ, ই-মোবাইল কোর্ট এর ব্যবহার এবং ইন্টারনেট সংযোগ শক্তিশালী করা হয়েছে। ভূমিহীন পরিবারকে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত দেয়া হয়েছে। দাগনভূঞা উপজেলাকে সাবেক জেলা প্রশাসক কর্তৃক বাল্যবিবাহ মুক্ত উপজেলা হিসেবে ঘোষণা করা হয়েছে। সালামনগরে অবস্থিত প্রাথমিক বিদ্যালয়কে ভাষা শহীদ সালাম সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় হিসেবে নামকরণ করা হয়েছে। প্রাথমিক স্তরে শতভাগ শিশুকে ভর্তির আওতায় নিয়ে আসাসহ শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নের লক্ষ্যে উপজেলা প্রশাসনের উদ্যোগে প্রত্যেক বিদ্যালয়ের ক্যাচম্যান্ট এলাকার বীর মুক্তিযোদ্ধা, জনপ্রতিনিধি, শিক্ষিত যুবসমাজ, গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গ, অবসরপ্রাপ্ত শিক্ষক, চাকুরিজীবীদের সম্পৃক্ত করে কমিউনিটি গঠন করা হয়েছে। যারা স্ব স্ব এলাকার ঝরে পড়া রোধ ও শিক্ষার মানোন্নয়নে বিদ্যালয়ের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করে থাকেন। প্রবাসীদের ডেটাবেইজ সম্পন্নকরণ এবং বিদ্যালয় ও শ্রেণি শিক্ষার্থীদের ডেটাবেইজ তৈরির কাজ চলমান রয়েছে। স্থানীয় পর্যায়ে অনেক ক্ষুদ্র ও মাঝারি উদ্যোক্তা তৈরি এবং ভিক্ষুককে বিত্তবানদের সহযোগিতায় পুনর্বাসন করা হয়েছে। দাগনভূঞা বাজার এলাকাসহ বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থানকে সিসি ক্যামেরার আওতায় নিয়ে আসায় অপরাধ প্রবণতা অনেক হ্রাস পেয়েছে। সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার করে সরকারের উন্নয়ন কর্মকান্ডের বহল প্রচার এবং জনগণের সমস্যা নিয়মিত শুনানীর মাধ্যমে দ্রুত সমাধান নিশ্চিত করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। এছাড়াও জনসচেতনতা কার্যক্রম, লকডাউন বাস্তবায়ন ও সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণের মাধ্যমে করোনা মহামারী মোকাবেলা করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- অর্থনীতি মূলত প্রবাসী আয়ের উপর নির্ভরশীল এবং উৎপাদনশীল খাতে বিনিয়োগের অনীহা পরিলক্ষিত হয়।
- যুব সমাজের মাঝে মাদক, অপসংস্কৃতি ইত্যাদির প্রভাব বিস্তারের আশঙ্কা রয়েছে।
- অনুমোদিত জনবলের অনেক পদ শূন্য, ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের তথ্যপ্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা এবং পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অভাব।
- বাজেট স্বল্পতা এবং করোনা ভাইরাস পরবর্তী গৃহীত কার্যক্রমসমূহে সীমিতকরণের প্রভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- উপজেলাকে মাদক, সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদমুক্ত করার লক্ষ্যে ক্রীড়া ও সংস্কৃতি চর্চা, প্রশিক্ষণ ও প্রচারণা ইত্যাদি কার্যক্রম জোরদারকরণ।
- আনুষ্ঠানিকভাবে বাল্য বিবাহমুক্ত উপজেলা ঘোষণার উদ্যোগ গ্রহণ এবং শতভাগ ভিক্ষুকমুক্ত উপজেলা গঠন।
- অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ ব্যবস্থা চালু ও গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণের কাজ ত্বরান্বিত করা।
- শিক্ষিত বেকার যুবক-যুবতীদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থানের উদ্যোগ আরও সম্প্রসারিত করা।
- দাগনভূঞার ইতিহাস, ঐতিহ্য ও দর্শনীয় স্থান সম্পর্কে শিক্ষার্থীদের অবহিত করা, সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে কাব স্কাউটিং চালু করা।
- বিভিন্ন দপ্তর হতে প্রদত্ত সেবাসমূহ হ্রাসনিমুক্ত করার লক্ষ্যে সমন্বিত উদ্যোগ গ্রহণ করা।
- বন্দোবস্তযোগ্য কৃষি খাসজমির ডেটাবেইজ প্রস্তুত এবং অকৃষি খাসজমি, অর্পিত, দেবোত্তর ও ওয়াকফ সম্পত্তির ডেটাবেইজ প্রস্তুত করা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, দক্ষ ও জনবান্ধব প্রশাসন গঠন ও নাগরিক সেবা সহজীকরণ।
- □ নারী উন্নয়নে বিশেষ উদ্যোগ গ্রহণ, আনুষ্ঠানিকভাবে বাল্য বিবাহমুক্ত উপজেলা ঘোষণা এবং ভিক্ষুক পুনর্বাসনে সাফল্য অর্জন।
- □ ভূমিহীন ও গৃহহীনদের পুনর্বাসন।
- □ মাদক ও জঙ্গিবাদের বিরুদ্ধে সচেতনতা বৃদ্ধি।
- □ করোনা পরবর্তী নিরাপদ পরিবেশ গঠন, দুর্যোগ থেকে উত্তরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দাগনভূঞা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী-এর মধ্যে ২০২১ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উন্নয়ন কার্যক্রম সমন্বয়, প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন ও তদারকি
২. শিক্ষার মানোন্নয়ন, ক্রীড়া ও সংস্কৃতির বিকাশ ও নারীর ক্ষমতায়ন সুসংহতকরণ
৩. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
৪. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ
৫. সামাজিক উন্নয়ন, নাগরিক সেবা নিশ্চিতকরণ ও তথ্য প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহার

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ট্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, আমার বাড়ি আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. উপজেলা রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৮. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৯. এলেকট্রিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতার যথাযথ প্রয়োগ মোবাইল কোর্ট পরিচালনাসহ উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় কার্যকর ভূমিকা পালন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদন করা;
১১. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওসমূহের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;
১২. প্রবাসীদের ডেইটাবেইজ প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী

কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;

১৩. জাতীয় ই-গর্ভনেস কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি;

১৪. গণশুনানীর মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেওয়া।

১৫. নিরাপদ পরিবেশ নিশ্চিতকল্পে করোনা সংক্রমণ থেকে উত্তরণ পরবর্তী ইউনিয়নভিত্তিক মাস্টার প্ল্যান নিশ্চিত করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|-----------------------|--------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|---------|---|------------------------|
| | | | | | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ | | |
| উন্নয়ন কার্যক্রম অব্যাহত রাখা ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন | বাস্তবায়িত প্রকল্প | সংখ্যা | ২২০ | ২০৫ | ২০০ | ২২০ | ২২৫ | উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ | প্রতিবেদন |
| সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয় | সভার ছবি, প্রতিবেদন |
| অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও সচেতনতা বৃদ্ধি | পরিচালিতমোবাইলকোর্ট | সংখ্যা | ৪০ | ৪৫ | ৫৫ | ৫৬ | ৫৮ | দাগনভূঞা থানা | প্রতিবেদন |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ |
|---|-----------------------------|---|-------------------------------|---------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] উন্নয়ন কার্যক্রম সমন্বয়, প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন ও তদারকি | ১৯ | [১.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা আয়োজন | [১.১.১] সভা আয়োজিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১২ | ১২ | ১২ | | | | ১২ | ১২ | |
| | | [১.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | গড় | % | ২ | ৯০ | ৯২ | ৯৫ | ৯৪ | ৯৩ | ৯২ | ৯০ | ৯৬ | ৯৭ |
| | | [১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন | [১.৩.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ২ | ১২০ | ১২৫ | ১৩০ | ১২৯ | ১২৮ | ১২৫ | ১০০ | ১৩৫ | ১৪০ |
| | | [১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | গড় | % | ১ | ৯০ | ৯২ | ৯৫ | ৯৪ | ৯৩ | ৯২ | ৯০ | ৯৫ | ৯৬ |
| | | [১.৫] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | গড় | % | ২ | ৯০ | ৯২ | ৯৫ | ৯৪ | ৯৩ | ৯২ | ৯০ | ৯৬ | ৯৬ |
| | | [১.৬] জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন | [১.৬.১] প্রকল্প বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ১ | ০৬ | ০৭ | ১০ | ০৯ | ০৮ | ০৭ | ০৫ | ১০ | ১১ |
| | | [১.৭] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ | [১.৭.১] চারা বিতরণকৃত | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ১ | ৪০০০ | ৪০০০ | ৫০০০ | ৪৫০০ | ৪২০০ | ৪০০০ | ৩০০০ | ৫২০০ | ৫৫০০ |
| | | [১.৮] সামাজিক সমস্যাসমূহ সমাধানে স্থানীয়ভাবে প্রকল্প গ্রহণ | [১.৮.১] প্রকল্প গৃহীত | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ০৪ | ০৪ | ০৬ | ০৫ | ০৪ | ০৩ | | ০৬ | ০৬ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্গায়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ |
|---|-----------------------------|---|--|---------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [১.৯] আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প পরিদর্শন | [১.৯.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ১ | ৪০ | ৩৫ | ৪৮ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | ৪৮ | ৪৮ |
| | | [১.১০] কাবিখা/ কাবিটা কর্মসূচি বাস্তবায়ন তদারকি | [১.১০.১] কর্মসূচি বাস্তবায়িত | গড় | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | | | ১০০ | ১০০ |
| | | [১.১১] টিআর কর্মসূচি বাস্তবায়ন তদারকি | [১.১১.১] কর্মসূচি বাস্তবায়িত | গড় | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | | | ১০০ | ১০০ |
| | | [১.১২] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্প তদারকি | [১.১২.১] কর্মসূচি বাস্তবায়িত | গড় | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | | | ১০০ | ১০০ |
| | | [১.১৩] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.১৩.১] প্রশিক্ষণ সম্পন্ন | ক্রমপুঞ্জিভূত | ঘন্টা | ২ | ৩০ | ৩০ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪০ | ৩০ | ৬০ | ৬০ |
| [২] শিক্ষার মানোন্নয়ন, ক্রীড়া ও সংস্কৃতির বিকাশ ও নারীর ক্ষমতায়ন সুসংহতকরণ | ১৭ | [২.১] উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন | [২.১.১] প্রতিযোগিতা আয়োজিত | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ২ | ০৫ | ০২ | ০৫ | ০৪ | ০৩ | ০২ | ০১ | ০৫ | ০৫ |
| | | [২.২] উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার মাধ্যমে প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক ও শিক্ষার্থী | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ১ | ২০০ | ১৫০ | ২০০ | ১৮০ | ১৬০ | ১৫০ | ১৩০ | ২১০ | ২২০ |
| | | [২.৩] সাধারণ জ্ঞান, বিতর্ক ও সংগীত প্রতিযোগিতা আয়োজন | [২.৩.১] প্রতিযোগিতা আয়োজিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ০৪ | ০৫ | ০৫ | ০৪ | ০৩ | ০২ | | ০৫ | ০৬ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ |
|--|-----------------------------|---|---|---------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [২.৪] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাষা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি | [২.৪.১] কার্যক্রম সম্পন্ন | গড় | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | | | ১০০ | ১০০ |
| | | [২.৫] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির কার্যক্রম তদারকি | [২.৫.১] কার্যক্রম সম্পন্ন | গড় | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | | | ১০০ | ১০০ |
| | | [২.৬] ভিক্ষুক পুনর্বাসন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [২.৬.১] পুনর্বাসিত ভিক্ষুক | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ২ | | | ১০ | ০৮ | ০৬ | ০৫ | ০৪ | ১০ | ১২ |
| | | [২.৭] গরীব ছাত্রছাত্রীদের শিক্ষা উপকরণ বিতরণ | [২.৭.১] বিতরণকৃত শিক্ষা উপকরণ | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ১ | | | ২৫০ | ২০০ | ১৮০ | ১৫০ | ১২০ | ২৫০ | ২৮০ |
| | | [২.৮] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে গ্রন্থাগার, বিজ্ঞান ক্লাব স্থাপন | [২.৮.১] স্থাপিত গ্রন্থাগার, বিজ্ঞান ক্লাব | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ১ | | | ৪০ | ৩০ | ২৫ | ২০ | ১৫ | ৪০ | ৪২ |
| | | [২.৯] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপন | [২.৯.১] স্থাপিত মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ১ | | | ৪০ | ৩০ | ২৫ | ২০ | ১৫ | ৪০ | ৪২ |
| | | [২.১০] দক্ষতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.১০.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত জনবল | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ২ | | | ৪৫০ | ৪০০ | ৩৫০ | ৩০০ | ২০০ | ৪৬০ | ৪৮০ |
| | | [২.১১] সহজ শর্তে ঋণ প্রদান | [২.১১.১] ঋণ গ্রহণকারী | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ২ | | | ১২০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ১৩০ | ১৪০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ |
|---|-----------------------------|---|-----------------------------------|--------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [৩] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন | ১৩ | [৩.১] উপজেলা রাজস্ব সভা আয়োজন | [৩.১.১] সভা আয়োজিত | ক্রমপঞ্জিভূত | সংখ্যা | ১ | ১২ | ১২ | ১২ | | | | ১২ | ১২ | |
| | | [৩.২] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | গড় | % | ২ | ৯০ | ৯৫ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ৭৫ | ৯৮ | ৯৯ |
| | | [৩.৩] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকরণ | [৩.৩.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত | গড় | % | ২ | ৬২ | ৮০ | ৯২ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ৭০ | ৯৪ | ৯৫ |
| | | [৩.৪] খাস খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার | [৩.৪.১] উদ্ধারকৃত সরকারি সম্পত্তি | গড় | % | ১ | ৯০ | ৯৫ | ৯৫ | ৮২ | ৭৩ | ৬৪ | ৫৫ | ৯৭ | ৯৯ |
| | | [৩.৫] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি | [৩.৫.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর | গড় | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | | ১০০ | ১০০ | |
| | | [৩.৬] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান | [৩.৬.১] ইজারা প্রদানকৃত | গড় | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | | ১০০ | ১০০ | |
| | | [৩.৭] ভূমিহীন ও গৃহহীনদের জমি বন্দোবস্ত প্রদানপূর্বক গৃহ প্রদান | [৩.৭.১] গৃহ নির্মিত | ক্রমপঞ্জিভূত | সংখ্যা | ২ | ৩০ | ৬৭ | ৭০ | ৬৫ | ৬০ | ৫০ | ৪০ | ৭০ | ৭৫ |
| | | [৩.৮] উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন | [৩.৮.১] পরিদর্শনকৃত অফিস | ক্রমপঞ্জিভূত | সংখ্যা | ২ | ৩০ | ৩০ | ৩৬ | ৩৪ | ৩২ | ৩০ | ২৫ | ৩৬ | ৩৮ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ |
|--|-----------------------------|---|-------------------------------|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [৪] জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ | ১২ | [৪.১] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা সভা আয়োজন | [৪.১.১] সভা আয়োজিত | ক্রমপুঞ্জিত | সংখ্যা | ২ | ১২ | ১২ | ১২ | | | | ১২ | ১২ | |
| | | [৪.২] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [৪.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | গড় | % | ২ | ৯০ | ৯২ | ৯৫ | ৯৪ | ৯৩ | ৯২ | ৮৮ | ৯৫ | ৯৬ |
| | | [৪.৩] মাদকের বিরুদ্ধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন | [৪.৩.১] সভা আয়োজিত | ক্রমপুঞ্জিত | সংখ্যা | ১ | ১৮ | ১৮ | ২০ | ১৯ | ১৮ | ১৭ | ১৫ | ২০ | ২২ |
| | | [৪.৪] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | [৪.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৪৮ | ৪৮ | ৪৮ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | ৪৮ | ৫০ |
| | | [৪.৫] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা | [৪.৫.১] পরীক্ষা সম্পন্ন | গড় | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | | ১০০ | ১০০ | |
| | | [৪.৬] কিশোর কিশোরী ক্লাবকে গতিশীল করা | [৪.৬.১] সভা আয়োজিত | ক্রমপুঞ্জিত | সংখ্যা | ১ | | | ১৮ | ১৬ | ১৪ | ১২ | ১০ | ১৮ | ১৮ |
| | | [৪.৭] নারী শিশু নির্যাতন ও বাল্যবিবাহ রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন | [৪.৭.১] সভা আয়োজিত | ক্রমপুঞ্জিত | সংখ্যা | ১ | ০৮ | ০৮ | ১০ | ০৯ | ০৮ | | | ১১ | ১২ |
| | | [৪.৮] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন | [৪.৮.১] সভা আয়োজিত | ক্রমপুঞ্জিত | সংখ্যা | ১ | ০৮ | ০৮ | ১০ | ০৯ | ০৮ | | | ১১ | ১২ |
| | | [৪.৯] আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন | [৪.৯.১] সভা আয়োজিত | ক্রমপুঞ্জিত | সংখ্যা | ১ | ০৮ | ০৮ | ১০ | ০৯ | ০৮ | | ১১ | ১২ | |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ |
|--|-----------------------------|---|---|---------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [৫] সামাজিক উন্নয়ন, নাগরিক সেবা নিশ্চিতকরণ ও তথ্য প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহার | ৯ | [৫.১] আইসিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [৫.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | গড় | % | ২ | ৯০ | ৯৫ | ৯৮ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ৯৮ | ৯৯ |
| | | [৫.২] অনলাইনে জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ | [৫.২.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার | গড় | % | ২ | | | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৯২ | ৯৫ |
| | | [৫.৩] অনলাইনে মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ | [৫.৩.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার | গড় | % | ১ | | | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৯২ | ৯৫ |
| | | [৫.৪] উপজেলা পর্যায়ে জরিতাদের সংবর্ধনা আয়োজন | [৫.৪.১] সংবর্ধনা আয়োজিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | | | ১ | ১ |
| | | [৫.৫] নারীদের সচেতন করার লক্ষ্যে উঠান বৈঠক আয়োজন | [৫.৫.১] উঠান বৈঠক আয়োজিত | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ২ | | | ২৪ | ২২ | ২০ | ১৮ | ১৬ | ২৪ | ২৪ |
| | | [৫.৬] ভিজিডি কার্যক্রম | [৫.৬.১] কার্যক্রম সম্পাদিত | গড় | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | | | ১০০ | ১০০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ |
|---|-----------------------------|--|---|--------------|---------------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দাগনভূঞা, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দাগনভূঞা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, দাগনভূঞা

.....
তারিখ

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|-----------------|---------------------------|--|
| ১ | অ:জে:প্র: | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক |
| ২ | আরডিসি | রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর |
| ৩ | ইউএলএও | ইউনিয়ন ল্যান্ড অ্যাসিস্ট্যান্ট অফিসার |
| ৪ | ইউএসএলএও | ইউনিয়ন ল্যান্ড সাব-অ্যাসিস্ট্যান্ট অফিসার |
| ৫ | উনিঅ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |
| ৬ | এনডিসি | নেজারত ডেপুটি কালেক্টর |
| ৭ | এলএও | ল্যান্ড অ্যাকুইজিশন অফিসার |
| ৮ | এসএ | স্টেট অ্যাকুইজিশন |
| ৯ | এসি (ল্যান্ড) | এসিস্ট্যান্ট কমিশনার (ল্যান্ড) |
| ১০ | পিআইও | প্রজেক্ট ইমপ্লিমেন্টেশন অফিসার |
| ১১ | ভূসবো | ভূমি সংস্কার বোর্ড |
| ১২ | সায়রাত মহাল | জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়ি মহাল ইত্যাদি |

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|--|---|--|
| [১.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা আয়োজন | [১.১.১] সভা আয়োজিত | উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার | হাজিরা শীট, ছবি, কার্যবিবরণী |
| [১.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার | বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন |
| [১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন | [১.৩.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা প্রকৌশলী ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা | ছবি |
| [১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন |
| [১.৫] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা | কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন |
| [১.৬] জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন | [১.৬.১] প্রকল্প বাস্তবায়িত | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা প্রকৌশলী ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন |
| [১.৭] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ | [১.৭.১] চারা বিতরণকৃত | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা কৃষি অফিস ও উপজেলা বন বিভাগ | ছবি ও প্রতিবেদন |
| [১.৮] সামাজিক সমস্যাসমূহ সমাধানে স্থানীয়ভাবে প্রকল্প গ্রহণ | [১.৮.১] প্রকল্প গৃহীত | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চেয়ারম্যান, সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর | প্রতিবেদন এবং যাচাই |
| [১.৯] আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প পরিদর্শন | [১.৯.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত | উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সমন্বয়কারী, আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প | ছবি ও প্রতিবেদন |
| [১.১০] কাবিখা/ কাবিটা কর্মসূচি বাস্তবায়ন তদারকি | [১.১০.১] কর্মসূচি বাস্তবায়িত | উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা | ছবি ও প্রতিবেদন |
| [১.১১] টিআর কর্মসূচি বাস্তবায়ন তদারকি | [১.১১.১] কর্মসূচি বাস্তবায়িত | উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা | ছবি ও প্রতিবেদন |
| [১.১২] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসূচি প্রকল্প তদারকি | [১.১২.১] কর্মসূচি বাস্তবায়িত | উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা | ছবি ও প্রতিবেদন |
| [১.১৩] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.১৩.১] প্রশিক্ষণ সম্পন্ন | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর | হাজিরা, তদারকি ও অংশগ্রহণ |
| [২.১] উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন | [২.১.১] প্রতিযোগিতা আয়োজিত | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট দপ্তর ও উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা | হাজিরা, তদারকি ও অংশগ্রহণ |
| [২.২] উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার মাধ্যমে প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক ও শিক্ষার্থী | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট দপ্তর ও উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা | প্রতিবেদন এবং যাচাই |
| [২.৩] সাধারণ জ্ঞান, বিতর্ক ও সংগীত প্রতিযোগিতা আয়োজন | [২.৩.১] প্রতিযোগিতা আয়োজিত | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর | হাজিরা, তদারকি, প্রতিবেদন এবং যাচাই |
| [২.৪] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি | [২.৪.১] কার্যক্রম সম্পন্ন | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় | বাস্তবায়ন অগ্রগতি |
| [২.৫] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির কার্যক্রম তদারকি | [২.৫.১] কার্যক্রম সম্পন্ন | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর | বাস্তবায়ন অগ্রগতি |
| [২.৬] ভিক্ষুক পুনর্বাসন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [২.৬.১] পুনর্বাসিত ভিক্ষুক | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর | প্রতিবেদন এবং যাচাই |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|--|---|
| [২.৭] গরীব ছাত্রছাত্রীদের শিক্ষা উপকরণ বিতরণ | [২.৭.১] বিতরণকৃত শিক্ষা উপকরণ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ | ছবি ও প্রতিবেদন |
| [২.৮] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে গ্রন্থাগার, বিজ্ঞান ক্লাব স্থাপন | [২.৮.১] স্থাপিত গ্রন্থাগার, বিজ্ঞান ক্লাব | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ | ছবি ও প্রতিবেদন |
| [২.৯] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপন | [২.৯.১] স্থাপিত মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার | উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ | ছবি ও প্রতিবেদন |
| [২.১০] দক্ষতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.১০.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত জনবল | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, | হাজিরা, ছবি ও প্রতিবেদন |
| [২.১১] সহজ শর্তে ঋণ প্রদান | [২.১১.১] ঋণ গ্রহণকারী | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, | হাজিরা, ছবি ও প্রতিবেদন |
| [৩.১] উপজেলা রাজস্ব সভা আয়োজন | [৩.১.১] সভা আয়োজিত | উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) | হাজিরা, ছবি ও কার্যবিবরণী |
| [৩.২] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর | বাস্তবায়ন অগ্রগতি |
| [৩.৩] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকরণ | [৩.৩.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | প্রতিবেদন |
| [৩.৪] খাস খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার | [৩.৪.১] উদ্ধারকৃত সরকারি সম্পত্তি | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস | বাস্তবায়ন অগ্রগতি, তদারকি, প্রতিবেদন এবং যাচাই |
| [৩.৫] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি | [৩.৫.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস | বাস্তবায়ন অগ্রগতি, তদারকি, প্রতিবেদন এবং যাচাই |
| [৩.৬] সাধারণ মহাল ইজারা প্রদান | [৩.৬.১] ইজারা প্রদানকৃত | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস | তদারকি, প্রতিবেদন এবং যাচাই |
| [৩.৭] ভূমিহীন ও গৃহহীনদের জমি বন্দোবস্ত প্রদানপূর্বক গৃহ প্রদান | [৩.৭.১] গৃহ নির্মিত | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর | বাস্তবায়ন অগ্রগতি, যাচাই, তদারকি ও প্রতিবেদন |
| [৩.৮] উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন | [৩.৮.১] পরিদর্শনকৃত অফিস | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | প্রতিবেদন, ছবি |
| [৪.১] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা সভা আয়োজন | [৪.১.১] সভা আয়োজিত | উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, থানা | হাজিরা, ছবি ও কার্যবিবরণী |
| [৪.২] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [৪.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর | কার্যবিবরণী, বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও যাচাই |
| [৪.৩] মাদকের বিরুদ্ধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন | [৪.৩.১] সভা আয়োজিত | উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর | বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও যাচাই |
| [৪.৪] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | [৪.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট | উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর | রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্তকরণ ও প্রতিবেদন প্রেরণ |
| [৪.৫] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা | [৪.৫.১] পরীক্ষা সম্পন্ন | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও দপ্তর | অংশগ্রহণ এবং তদারকি |
| [৪.৬] কিশোর কিশোরী ক্লাবকে গতিশীল করা | [৪.৬.১] সভা আয়োজিত | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস | বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও প্রতিবেদন |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| [৪.৭] নারী শিশু নির্যাতন ও বাল্যবিবাহ রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন | [৪.৭.১] সভা আয়োজিত | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর | বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও প্রতিবেদন |
| [৪.৮] সন্ত্রাস ও জর্জীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন | [৪.৮.১] সভা আয়োজিত | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট দপ্তর ও ইউপি চেয়ারম্যান | হাজিরা, তদারকি ও অংশগ্রহণ |
| [৪.৯] আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন | [৪.৯.১] সভা আয়োজিত | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর | কার্যবিবরণীর আলোকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন |
| [৫.১] আইসিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [৫.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা কার্যালয়, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট সকল | হাজিরা, তদারকি, প্রতিবেদন এবং যাচাই |
| [৫.২] অনলাইনে জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ | [৫.২.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর | প্রতিবেদন এবং যাচাই |
| [৫.৩] অনলাইনে মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ | [৫.৩.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর | প্রতিবেদন এবং যাচাই |
| [৫.৪] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতাদের সংবর্ধনা আয়োজন | [৫.৪.১] সংবর্ধনা আয়োজিত | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, | ছবি, প্রতিবেদন |
| [৫.৫] নারীদের সচেতন করার লক্ষ্যে উঠান বৈঠক আয়োজন | [৫.৫.১] উঠান বৈঠক আয়োজিত | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, তথ্য আপা প্রকল্প কার্যালয় | হাজিরা, ছবি ও প্রতিবেদন |
| [৫.৬] ভিজিডি কার্যক্রম | [৫.৬.১] কার্যক্রম সম্পাদিত | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, | হাজিরা, প্রতিবেদন |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---|--------------------------------|--|
| ভিক্ষুক পুনর্বাসন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | পুনর্বাসিত ভিক্ষুক | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী | সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে |
| উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ সম্পন্ন | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী | সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে |
| অনলাইনে মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ | উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী | সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে |
| অনলাইনে জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ | উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী | সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে |
| ভিডিও কনফারেন্সিং ও সোশ্যাল মিডিয়ার মাধ্যমে সেবা প্রদান | ভিডিও কনফারেন্সিং ও সোশ্যাল মিডিয়া | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী | সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে |
| আইসিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী | সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে |
| সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির কার্যক্রম তদারকি | কার্যক্রম সম্পন্ন | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী | সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে |
| মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি | কার্যক্রম সম্পন্ন | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী | সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে |
| সাধারণ জ্ঞান, বিতর্ক ও সংগীত প্রতিযোগিতা আয়োজন | আয়োজিত প্রতিযোগিতা | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী | সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে |
| উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার মাধ্যমে প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ সম্পন্ন | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী | সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে |
| উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন | আয়োজিত প্রতিযোগিতা | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী | সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে |
| আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন | আয়োজিত সভা | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী | সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে |
| সামাজিক সমস্যাসমূহ সমাধানে স্থানীয়ভাবে প্রকল্প গ্রহণ | গৃহীত প্রকল্প | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী | সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে |
| সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন | আয়োজিত সভা | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী | সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে |
| নারী শিশু নির্যাতন ও বাল্যবিবাহ রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন | আয়োজিত সভা | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী | সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে |
| কিশোর কিশোরী ক্লাবকে গতিশীল করা | আয়োজিত সভা | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী | সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে |
| সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা | পরীক্ষা সম্পন্ন | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী | সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে |
| মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | পরিচালিত মোবাইল কোর্ট | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী | সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে |
| মাদকের বিরুদ্ধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন | আয়োজিত সভা | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী | সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে |
| উপজেলা আইন শৃঙ্খলা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী | সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে |
| ভূমিহীন ও গৃহহীনদের জমি বন্দোবস্ত প্রদানপূর্বক গৃহ প্রদান | কার্যক্রম সম্পন্ন | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী | সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে |
| উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী | সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে |
| সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান | আদায়কৃত ইজারা মূল্য | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী | সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে |
| ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি | আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ) | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী | সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে |
| খাস খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার | সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী | সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|-----------------------|--------------------------------|--|
| সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ | বিতরণকৃত চারা | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী | সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে |
| জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত প্রকল্প | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী | সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে |
| ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী | সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে |
| এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী | সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে |
| বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত প্রকল্প | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী | সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে |
| উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী | সার্বিকভাবে যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে |

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ