



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
হাতিয়া, নোয়াখালী।

Web : <http://cooperative.hatiya.noakhali.gov.bd/>
E-mail : ucohatiya@yahoo.com

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, হাতিয়া, নোয়াখালী

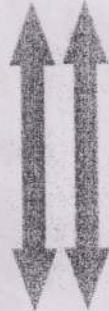
এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, নোয়াখালী।

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২



সূচিপত্র:

| বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
|---|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ১-২ |
| প্রস্তাবনা | ৩ |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৪ |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব | ৫ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৬-৮ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ | ১০ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১১-১৪ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৫ |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ | ১৬-১৭ |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ | ১৮ |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ | ১৯ |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ | ২০ |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ | ২১ |

উপজেলা সমবায় কার্যালয় হাতিয়া, নোয়াখালী এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the performance of Upazilla Co-operative Office, Hatiya.)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

১) সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) অর্জিত সাফল্য :

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাতিয়া, নোয়াখালী বিগত ০৩ বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী চর্চার মাধ্যমে নাগরিক সেবা সহজীকরণ, সমবায়কে আরো গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে সেবা সহজে ও দ্রুত প্রদানের লক্ষ্যে এ কার্যালয়ের দাপ্তরিক কার্যক্রম ই-নথি সিস্টেমে সম্পন্ন করা, এ উপজেলায় উৎপাদনমুখী সমবায় সংগঠন তৈরী, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়েছে। সমবায় সমিতি আইন/২০০১ (সংশোধন/১৩) এর আলোকে এই উপজেলায় সেবামুখী সমবায় সমিতি গঠন, সমবায় সমিতি নিবন্ধন বাতিলের প্রস্তাব প্রদান, বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পন্ন করা, নিরীক্ষা ফি আদায়, সিডিএফ আদায়, ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ প্রদান, নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা, সমবায় সমিতির নির্বাচন, নির্বাচনী আপীল/বিরোধ নিষ্পত্তি ইত্যাদি ক্ষেত্রে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন রয়েছে। বিগত তিন অর্থ বছরে মোট ৮৬ টি সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে এবং ২৭০০ জন নতুন জনগোষ্ঠীকে সমবায় সংগঠনের সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। ১৮-১৯ সনে ৮৩ টি, ২০১৯-২০ সনে ৯৯ টি এবং ২০২০-২১ সনে ১৭১ টি কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা কার্য সম্পন্ন করা হয়েছে। ১১৭২১০/- টাকা নিরীক্ষা ফি ও নিরীক্ষা ফি এর উপর ভ্যাট, ১৭৫৮২/- টাকা ৪৪৫১/- নিবন্ধন ফি ও নিবন্ধন ফি এর উপর ভ্যাট এবং ৫৮৯৬৪/- টাকা সমবায় উন্নয়ন তহবিল (সিডিএফ) আদায় করে যথাযথভাবে পরিশোধ করা হয়েছে। এছাড়া টেকসই সমবায় গঠনের নিমিত্তে ১০০ জন সমবায়ীকে ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং ০৪ জন সমবায়ীকে বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী, কোটবাড়ি, কুমিল্লায় ও আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তন, ফেনীতে প্রশিক্ষণ প্রদান করে স্বাবলম্বী হিসাবে গড়ে তোলার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। সমবায় সমিতির মাধ্যমে ৭০০ জন (পুরুষ/মহিলা) সমবায়ীর স্ব-কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করা হয়েছে। উল্লেখ্য যে, বিগত ০৩ বছরে সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে এ উপজেলার কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন, মনিটরিং জোরদার এবং ১৫ টি অকার্যকর সমবায় সমিতি বাতিলের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

এছাড়াও “রূপকল্প ২০৪১”, “এসডিজি” অর্জন, এবং সপ্তম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের কার্যক্রম এ বিভাগে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। এছাড়া মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরের আশ্রয়ণ প্রকল্পের আওতায় পুনর্বাসিত পরিবারের মধ্যে ১৭,৪৭০০০/- টাকা ঋণ বিতরণ করে ৮,৮২,৮৬০/- টাকা ঋণের কিস্তি আদায় করা হয়েছে।

২) সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ :

একটি উন্নয়নশীল দেশের প্রেক্ষাপটে উপজেলা সমবায় দপ্তরের কাজ বাস্তবায়নে নানাবিধ সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা করতে হয়। এই উপজেলায় নিবন্ধিত সমবায় সমিতির সংখ্যা সমবায় বিভাগীয় (কেন্দ্রীয় ও বিআরডিবি ভুক্ত কেন্দ্রীয় সহ) ২২৫টি। নানা শ্রেণী ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ সমবায় সমিতিগুলোকে নিয়মিত অডিট করা, নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা এবং সমিতির সদস্যদেরকে দক্ষ ও আন্তরিক সমবায় হিসাবে গড়ে তোলা বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান সময়ের অন্যতম দাবী। এক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় জনবল, প্রয়োজনীয় যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ থাকলে রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব।

এছাড়াও দেশব্যাপী করোনা ভাইরাস রোগ(কোভিড-১৯) সংক্রমন বিস্তারের প্রেক্ষিতে সমবায় সমিতির সকল কার্যক্রম সীমিত পরিসরে হওয়ায় এপিএ’র ২০২০-২১ এর কাজিত লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জন করা সম্ভব হয়নি।

প্রস্তাবনা (Preamble)

৩) ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

এই উপজেলায় সমবায় সমিতি সমূহের গুণগত মান উন্নয়ন এবং সমিতির সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতির অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা, ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতিগুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে পুনঃনিবন্ধন কার্যক্রম চালু করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলা ভিত্তিক সুনির্দিষ্ট সংখ্যক সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা ও ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা ও স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে সুবিধাবঞ্চিত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণের নিমিত্ত সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দাখিল করা হবে।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ন্যূনতম ০১ টি উৎপাদনমুখী সমবায় সংগঠন করা হবে;
- সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে ৪৫ জনের স্ব-কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা হবে;
- ০১ টি মডেল সমবায় সমিতি সৃজন করা হবে;
- ০৩ জনকে প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- সমবায়ের ভিত্তিতে পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান করা হবে;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক শতভাগ সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;
- ৪২টি সমবায় সমিতি পরিদর্শন এবং ১৪০ টি কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে।
-

প্রস্তাবনা(Preamable)

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাতিয়া, নোয়াখালী এর পক্ষে
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, হাতিয়া, নোয়াখালী

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর
জেলা সমবায় কার্যালয় এর পক্ষে
জেলা সমবায় কর্মকর্তা, নোয়াখালী

এর মধ্যে

২০২১ সালের জুন মাসের ১০ তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
(২০২১-২২) স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সন্মত হলেন:

সেকশন ১:

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাতিয়া, নোয়াখালী এর
রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলিঃ

১.১ রূপকল্প (Vision) :

টেকসই সমবায় টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)(Functions):

১. সমবায় নীতিতে সমবায় বাস্তব কর্মকাণ্ডে উদ্বুদ্ধকরণ ও নিবন্ধন প্রদান;
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ/উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আর্থিক কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠির ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
৮. সমবায় পন্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
৯. অভিলক্ষ্য অর্জনে প্রয়োজনীয় নীতিমালা, উন্নয়ন কর্মসূচী এবং উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সমবায় অধিদপ্তরকে সহযোগিতা করা।

সেকশন ২:

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators) | একক (Unit) | প্রকৃত | | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উৎসসূত্র (Source of Data) |
|--|---|---------------|---------|---------|-------------------------|-----------|---------|---|---|
| | | | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | | ২০২১-২৩ | ২০২৩-২৪ | | |
| ১ প্রতি উপজেলা কৃষি/ অকৃষি/ অপ্রচলিত পণ্য উৎপাদকগণকে সংগঠিত করে প্রতি বছরে নতুন উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি নির্ধারন অথবা বিদ্যমান সমবায় সমিতির সদস্যগণকে কৃষি/ অকৃষি/ অপ্রচলিত পণ্য উৎপাদনে উদ্বুদ্ধ করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করা। | ২ [১.১.৩] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত | ৩ সংখ্যা | ৪ ০১ | ৫ ০১ | ৬ ০১ | ৭ ০১ | ৮ ০১ | ৯ সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিআরডিবি ও কাছ। | ১০ উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন |
| উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে সৃষ্ট স্ব-কর্মসংস্থান | [১.২.১] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান | জন | ৫২ | ৩৮ | ৪৫ | ৪৫ | ৪৬ | সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় | উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন |
| সমবায়ীদের স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী আমামান প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করা। | [৩.১.১] আমামান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত | জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১১০ | সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় | উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | স্কেলের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২* | প্রতিশ্রুতি ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩ |
|---|----------------|---|--------------------|----------------|-----|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | | | | | | | অসাধারণ | ক্ষতি উৎস | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | | |
| [৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোগ সৃজন | মান: ১৮ | [৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ [৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ [৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি | [২.৩] রাজস্ব আদায় | ক্রমপঞ্জিভূত | % | ৩ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | | | | | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | | | | | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | | | | | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | | | | | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | | | | | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | | | | | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | | | | | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | | | | | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | | | | | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| [৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোগ সৃজন | মান: ১৮ | [৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ [৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ [৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি | [২.৩] রাজস্ব আদায় | ক্রমপঞ্জিভূত | % | ৩ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | | | | | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | | | | | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | | | | | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | | | | | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | | | | | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | | | | | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | | | | | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | | | | | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | | | | | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| [৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোগ সৃজন | মান: ১৮ | [৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ [৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ [৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি | [২.৩] রাজস্ব আদায় | ক্রমপঞ্জিভূত | % | ৩ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | | | | | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | | | | | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | | | | | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | | | | | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | | | | | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | | | | | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | | | | | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | | | | | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | | | | | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| [৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোগ সৃজন | মান: ১৮ | [৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ [৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ [৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি | [২.৩] রাজস্ব আদায় | ক্রমপঞ্জিভূত | % | ৩ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | | | | | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | | | | | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | | | | | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | | | | | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | | | | | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | | | | | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | | | | | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | | | | | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | | | | | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাতিয়া, নোয়াখালী এর পক্ষে জেলা সমবায় কর্মকর্তা, নোয়াখালী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

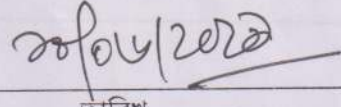
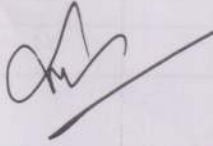
আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, নোয়াখালী এর পক্ষে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, নোয়াখালী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাতিয়া, নোয়াখালী কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

শা: হুমায়ম

২০/০৬/২০২২

✓ উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
হাতিয়া, নোয়াখালী।

তারিখ



জেলা সমবায় কর্মকর্তা
জেলা সমবায় কার্যালয়
নোয়াখালী।

তারিখ

সংযোজনী ১ : শব্দ সংক্ষেপ

| ক্রমিক নম্বর | শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|--------------|----------------------------|---|
| ১ | ২ | ৩ |
| ১ | সিডিএফ | সমবায় উন্নয়ন তহবিল |
| ২ | টিসিডি | টাইম কস্ট ডিজিট |
| ৩ | বিসিএ/বাসএ | বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী |
| ৪ | আসই | আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট |
| ৫ | বিবিএস | বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিস্টিক্স |
| ৬ | এনআইডি | জাতীয় পরিচয়পত্র |
| ৭ | এজিএম | বার্ষিক সাধারণ সভা |
| ৮ | বিআরডিবি | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড |
| ৯ | এসডিজি | টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা |
| ১০ | সিআইজি | কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ |
| ১১ | আইজিএ | আয়বর্ধক কার্যক্রম/উদ্যোক্তা সৃজন |
| ১২ | কার্যকর | পূর্ববর্তী বছরে লেনদেন সহ যাবতীয় কার্যক্রমে সচল থাকা সমিতি |

সংযোজনী ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী অনুরিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা, অর্জনের প্রমাণক |
|--|---------------|--|--|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ |
| [১] উপাদান, আর্সিক সেবাখাতে সমবায় গঠন | [১.১] নিবন্ধন | [১.১.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত জনসাধারণকে সমবায় আদর্শে উদ্বুদ্ধ করার জন্য সরকারি অর্থায়নে প্রতি উপজেলা বছরে গড়ে ন্যূনতম ২টি সভা আয়োজন করবে। [১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার নিবন্ধন আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে শতভাগ নিষ্পত্তি করা। | উপজেলা কার্যালয়, হাতিয়া উপজেলা কার্যালয়, হাতিয়া | উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে উদ্বুদ্ধকরণ সভার তালিকা (জেলার নাম, উপজেলার নাম, সভার সংখ্যা, উপস্থিতির সংখ্যা) উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির তালিকা (জেলার নাম, উপজেলার নাম, আবেদনকারীর (সমিতির) নাম ও ঠিকানা, আবেদন গ্রহণের তারিখ, নিবন্ধন/প্রত্যাহান হবার তারিখ, নিষ্পত্তির হার) |
| [১.২] উপাদানমুখী খাতে সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান | | [১.২.৩] উপাদানমুখী সমবায় সমিতি গঠিত প্রতি উপজেলা কৃষি/অকৃষি/অপ্রচলিত পণ্য উপাদাকগণকে সংগঠিত করে বছরে ন্যূনতম ১টি নতুন সমবায় সমিতি নিবন্ধন অথবা বিদ্যমান সমবায় সমিতির সদস্যগণকে কৃষি/অকৃষি/অপ্রচলিত পণ্য উপাদানে উদ্বুদ্ধ করে উপাদানমুখী সমিতিতে রূপান্তর করা। [১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান বিদ্যমান ও নতুন সমবায় সমিতির সদস্যদের ঋণ প্রদান ও অন্যান্য সহযোগিতার মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা। | উপজেলা কার্যালয়, হাতিয়া | উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে উপাদানমুখী সমবায় সমিতির তালিকা (জেলার নাম, উপজেলার নাম, উপাদানমুখী সমিতির নাম ও ঠিকানা, নিবন্ধন নম্বর, তারিখ, উপাদিত পণ্যের নাম) উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে স্ব-কর্মসংস্থান এর তালিকা (জেলার নাম, উপজেলার নাম, সমবায় সমিতির নাম ও ঠিকানা, উপকারভোগীর নাম, স্ব-কর্মসংস্থান এর সংখ্যা, স্ব-কর্মসংস্থান এর খাত) |

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক | |
|--------------|--|--|---|--|---|
| ১ | ১.২] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ | ১.২] তদারকি ও মানোন্নয়ন | ৩ [২.১.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন প্রধান কার্যালয় হতে প্রেরিত গাইডলাইন অনুসরণ করে জেলায় বিদ্যমান সমবায় সমিতি হতে ন্যূনতম ১টি প্রাথমিক সমবায় সমিতিতে জেলা সমবায় অফিসার ও উপজেলা সমবায় অফিসার এর তদারকিতে মডেল সমিতিতে রূপান্তর করা। [২.১.২] অকাH © কর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত ৩০/০৬/২০২১ তারিখের তথ্যের ভিত্তিতে যে সকল সমবায় সমিতির কার্যক্রম 01 বছরের বেশী সময় ধরে বন্ধ আছে সে সকল সমিতিতে অকার্যকর হিসেবে তালিকাভুক্ত করে উপজেলা কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত অকার্যকর প্রাথমিক সমিতির তালিকা একীভূত করে উপজেলা ভিত্তিক সংকলন। [২.১.৩] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত ২০২১-২০২২ সনে ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত হবে এমন সমবায় সমিতির উপজেলাভিত্তিক তালিকা সংকলন। [২.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত ৩০/০৬/২০২১ তারিখের তথ্যের ভিত্তিতে উপজেলা কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত তালিকা জেলা অফিস কর্তৃক একীভূত আকারে সংকলন করে সংরক্ষণ। | ৪ উপজেলা কার্যালয়, হাতিয়া | ৫ উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে মডেল সমবায় সমিতির তালিকা (জেলার নাম, উপজেলার নাম, মডেল সমিতির নাম ও ঠিকানা, নিবন্ধন নম্বর ও তারিখ, শেয়ার, সঞ্চয়) উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে অকাH © কর সমিতির হালনাগাদ তালিকা (জেলার নাম, উপজেলার নাম, অকার্যকর সমিতির নাম ও ঠিকানা, নিবন্ধন নম্বর ও তারিখ, অকার্যকর হওয়ার কারণ) উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার (জেলার নাম, উপজেলার নাম, সমিতির নাম, নির্বাচনের তারিখ, প্রথম সভার তারিখ, মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ) মাসের নাম ও প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখ |
| | ১.২] সমবায়ের সুশাসন প্রতিষ্ঠা | [২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত ২.১.৩ নং সূচকে প্রণীত নির্বাচনী ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নির্বাচনযোগ্য কার্যকর সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠান তদারক করা। এক্ষেত্রে কোন কারণে নির্বাচন অনুষ্ঠিত না হলে অনতিবিলম্বে অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন নিশ্চিত করা। | উপজেলা কার্যালয়, হাতিয়া | উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠানের তালিকা (জেলার নাম, উপজেলার নাম, সমিতির নাম, কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ, নির্বাচনের তারিখ/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠনের আদেশ নম্বর ও তারিখ) | |

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা ওজনের প্রমাণক |
|--------------|--------------------|---|--|--|
| ১ | ২ | কর্মসম্পাদন সূচক | ৪ | ৫ |
| | | [২.২.২] কার্যক্রম সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ৫৭ বিধি অনুসরণ করে ন্যূনতম ৫০% কার্যক্রম সমবায় সমিতির বার্ষিক অনির্ধারিত আর্থিক বিবরণী ৩১ আগস্ট এর মধ্যে প্রাপ্তি নিশ্চিত করা। | উপজেলা ও জেলা কার্যালয় | উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে কাH © কর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তির তালিকা (জেলার নাম, উপজেলার নাম, সমিতির নাম, বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তির তারিখ) |
| | | [২.২.৩] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত উপজেলা অফিস হতে প্রতিমাসে গড়ে ২টি করে বছরে ন্যূনতম ২৪টি, জেলা অফিস হতে প্রতিমাসে গড়ে ৪টি করে বছরে ন্যূনতম ৪৮টি। | উপজেলা কার্যালয়, হাতিয়া | উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে সমিতি পরিদর্শনের তালিকা (জেলার নাম, উপজেলার নাম, পরিদর্শনকারী অফিসারের নাম ও পদবী, পরিদর্শনের তারিখ) |
| | | [২.২.৪] কার্যক্রম সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার সমবায় সমিতি আইন ২০০১ (সংশোধিত ২০১৩) ও সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ মোতাবেক নিবন্ধিত ও নিরীক্ষা যোগ্য সফল সমবায় এর নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রস্তুত। ১৪০ টি সমবায় এর নিরীক্ষা সম্পাদনের জন্য লক্ষ্যমাত্রা শতকরা হার অনুযায়ী নির্ধারণ করা হয়েছে। | উপজেলা কার্যালয়, হাতিয়া | উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে কার্যক্রম সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের তালিকা (জেলার নাম, উপজেলার নাম, সমিতির নাম, অডিট অফিসারের নাম ও পদবী, অডিট সম্পাদনের তারিখ) |
| | | [২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধন ২০০২ ও ২০১৩) এর ধারা ১৭(৩) অনুযায়ী নিরীক্ষা সম্পাদনকৃত সমবায় সমিতির এজিএম অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা। | উপজেলা কার্যালয়, হাতিয়া | উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম'র তালিকা (জেলার নাম, উপজেলার নাম, এজিএম অনুষ্ঠিত সমিতির নাম, অডিট সম্পাদনের তারিখ, এজিএম অনুষ্ঠানের তারিখ) |
| | [২.৩] রাজস্ব আদায় | [২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর বিধি ১০৮(১) অনুসরণ করে নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তি ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের ৩০ জুন তারিখের মধ্যে (যা হা আগে হয়) সমিতি কর্তৃক বিধি মোতাবেক প্রদেয় নিরীক্ষা ফি শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা। এলক্ষ্যে প্রতিমাসে সম্পাদিত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে উপজেলাওয়ারী আদায়যোগ্য নিরীক্ষা ফি এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে। | উপজেলা কার্যালয়, হাতিয়া | উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত'র তালিকা (জেলার নাম, উপজেলার নাম, সমিতির নাম, নির্ধারিত নীট লাভ, ধার্যকৃত নিরীক্ষা ফি, আদায়কৃত টাকার পরিমাণ) |

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|--|---|--|---|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ |
| [৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন | [৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ [৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদানুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী শ্রেণি | [২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর বিধি ৮৪(২) অনুসরণ করে নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তি ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের ৩০ জুন তারিখের মধ্যে (যেহা আগে হয়) সমিতি কর্তৃক বিধি মোতাবেক প্রদেয় সিডিএফ শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা। এলক্ষে প্রতিমাসে সম্পাদিত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে উপজেলাওয়ারী আদায়যোগ্য সিডিএফ এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে। [৩.১.১] ব্রাহ্মসামান প্রশিক্ষণ অন্তর্গত সমবায়ীদের স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী ব্রাহ্মসামান প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করা। | উপজেলা কার্যালয়, হাতিয়া উপজেলা কার্যালয়, হাতিয়া উপজেলা কার্যালয়, হাতিয়া | উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃতের তালিকা (জেলার নাম, উপজেলার নাম, সমিতির নাম, নির্গত নীট লাভ, ধার্যকৃত সিডিএফ, আদায়কৃত টাকার পরিমাণ) উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে ব্রাহ্মসামান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠানের তালিকা (জেলার নাম, উপজেলার নাম, ব্রাহ্মসামান প্রশিক্ষণের সংখ্যা, উপস্থিতির সংখ্যা) উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা (জেলার নাম, উপজেলার নাম, মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীর নাম, সমিতির নাম, কোর্সের নাম, কোর্স অনুষ্ঠানের তারিখ) |
| | [৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি | [৩.৩.১] সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত সফল সমবায়ী এবং সমবায় প্রতিষ্ঠানকে কাজের প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে জাতীয় সমবায় পুরস্কার প্রদান | উপজেলা কার্যালয়, হাতিয়া | উপজেলা কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের আলোকে জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়নের তালিকা (জেলার নাম, উপজেলার নাম, কাটাগরি ভিত্তিক মনোনয়ন প্রাপ্ত সমিতি/সমবায়ীর নাম ও ঠিকানা, মনোনয়ন কমিটির সভার তারিখ, পত্র প্রেরণের স্মারক নং ও তারিখ) |

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|--------------------------------|--|---|---|
| | ২ | ৩ | ৪ |
| [১.১] নিবন্ধন | [১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার | বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন | আবেদনকারী সমন্বয়ীদের NID যাচাই অনলাইনে সম্পাদন হলে নিবন্ধন প্রক্রিয়া সহজ এবং স্বচ্ছ হবে। আবেদনকারী সমন্বয়ীদের NID যাচাই করার জন্য নির্বাচন কমিশনের ডাটাবেইজ-এ প্রবেশে সহায়তা। |
| [২.২] সমন্বয় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | [২.২.৪] নিরীক্ষা সম্পাদন | বিআরভিবি | নিবন্ধিত সক্রিয় সমন্বয় সমূহের মধ্যে ০২টি কেন্দ্রীয় সমন্বয় সমিতি বিআরভিবি'র আওতাভুক্ত। উক্ত সমন্বয় সমিতি সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনে বিআরভিবি কর্তৃপক্ষের সহযোগিতা প্রয়োজন। বিআরভিবিভুক্ত সমন্বয় সমিতি সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। |
| [২.২] সমন্বয় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | [২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত [২.৩.২] সমন্বয় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত | বিআরভিবি | বিআরভিবি ভুক্ত সমন্বয় সমিতি সমূহের নিয়ন্ত্রক সংস্থা বিআরভিবি কর্তৃপক্ষ। উক্ত কর্তৃপক্ষের সমন্বয় সমিতি সমূহের উপর ধার্যকৃত নিরীক্ষা ফি ও সমন্বয় উন্নয়ন তহবিল পরিশোধের দায়িত্ব বিআরভিবি কর্তৃপক্ষের। ধার্যকৃত নিরীক্ষা ফি ও সমন্বয় উন্নয়ন তহবিল ৩০, জুন তারিখের মধ্যে পরিশোধ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। |
| [২.২] সমন্বয় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | [২.২.৪] নিরীক্ষা সম্পাদন | কৃষি সম্প্রসারণ/ মৎস্য অধিদপ্তর/ প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর | কৃষি সম্প্রসারণ, মৎস্য ও প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত ২৩৪টি নিবন্ধিত সিআইজি সমন্বয় সমিতির অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা। সিআইজিভুক্ত সমন্বয় সমিতি সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। |

সংযোজনী ৪:

উপজেলা সমবায় কার্যালয় হাতিয়া, নোয়াখালী এর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | মোট অর্জন | মন্তব্য | | |
|---|--|------------|----------------|---|----------------------------------|---|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|----|----|
| | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | | |
| | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | ইউসিও | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | ইউসিও | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | ইউসিও | ২ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | ১ | | ১ | | | |
| ১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ইউসিও | ২ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | ১ | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইউজি অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | ইউসিও | ৩১/০৮/২১ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩১/০৮/২১ | | | | | | |
| ১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব | কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও | ৪ | তারিখ | রিকচন দাস, সহকারী পরিদপ্তর | ৩১/০৮/২১ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩১/০৮/২১ | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২১-২০২২ | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
|--|-------------------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|--------------------|--|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----|
| | | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | |
| ১. ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | আপলোডকৃত প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.৭ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | | ৩ | তারিখ | রিকচন দাস, সহকারী পরিদপক | ২০/০৬/২০২২ | অর্জন | | | | ২০/০৬/২২ | | | |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪ | তারিখ | রিকচন দাস, সহকারী পরিদপক | ৩১/০৮/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৮/২১ | | | | | | |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ টেলি কনফারেন্স আয়োজন | আয়োজিত কনফারেন্স | ৪ | সংখ্যা | ইউসিও | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| ৩.২ কর্মচারীদের উপস্থিত হাজিরা মনিটরিং | প্রতিবেদন | ৪ | সংখ্যা | ইউসিও | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ৩.৩ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা | সভা আয়োজন | ৪ | সংখ্যা | ইউসিও | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ৩.৪ ই-নথির মাধ্যমে নথি নিষ্পত্তি | নথি নিষ্পত্তিকৃত | ৪ | % | ইউসিও | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | | | |
| ৩.৫ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মকর্তন বোর্ডে প্রদর্শন করা | বোর্ডে প্রদর্শন | ৪ | তারিখ | ইউসিও | ৩১/০৮/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৮/২১ | | | | | | |

সংযোজনী ৫:

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাতিয়া, নোয়াখালী এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

| ক্র.সং. | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | চলতি মান |
|---------|---|---|--------|------------------------|------------------------|------------|------------|
| | | | | | উন্নয়ন | উত্তম | |
| ০১ | [১.১] ই-শিফার ব্যবহার বৃদ্ধি | [১.১.১] ই-ফাইলে মোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ১৫ | ১০০% | ৭০% | ৬০% |
| ০২ | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত | সংখ্যা | ১০ | ৮ | ৩ | ২ |
| ০৩ | [৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত [৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত | সংখ্যা | ৫ | ৫ | ৩ | ২ |
| ০৪ | [৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | | তারিখ | ৫ | ১৩/০১/২০২২ | ২০/০১/২০২২ | ২৭/০১/২০২২ |
| | | | তারিখ | ৫ | ২৮/১২/২০২২ | ২৫/০৩/২০২২ | ২৫/০৪/২০২২ |

সংযোজনী ৬:

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাতিয়া, নোয়াখালী এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | | |
|---------------------------------|-----|---|--|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ৫ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | ৪ | % | ৬ | ৯ | ৮ | ১০০% | ৯০% | ৯২ | ৬০% |
| | | | | | | | | ১০ | ১১ | ১৩ | |
| প্রাতিষ্ঠানিক ও সক্ষমতা উন্নয়ন | ২০ | [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ৫ | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৬০% | - |
| | | | | | | | | | ৮ | ৮ | ৮ |

সংযোজনী ৭:

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, হাতিয়া নোয়াখালী এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

| সংযোজনীর ক্রমিক সংখ্যা | সংযোজনীর সংখ্যা | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | প্রমাণক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১ ২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২২ ২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | | | |
|------------------------------|--------------------|---|---|--|--------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১৩ | প্রাতিষ্ঠানিক | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| | | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ | [১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | বাস্তবায়ন প্রতিবেদন | % | ৮ | - | - | ১০০% | ১০% | ৮০% | ৭০% | - |
| ১২ | সক্ষমতা অর্জন | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক আয়োজন | [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ৩ | - | - | |
| | | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচাসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরালিষ্ট | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সভার কার্যবিবরণী | সংখ্যা | ৭ | - | - | ২ | ১ | - | - | |

সংযোজনী চ:

জেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী এর তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | | | | প্রমাণক | |
|---------------------|-----|--|--|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|----------|----------|---|--|----|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত | % | ১০ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | উচ্চতম কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন | |
| | | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | ৩১-১২-১৯ | ২২ | ২০-০১-২২ | ৩১-১-২২ | ২০-০১-২২ | ৩১-১-২২ | ২২ | হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক। | |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৫ | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | ১৫-১০-১৯ | ১৫-১০-২১ | ১৫-১১-২১ | ১৫-১১-২১ | ১৫-১২-২১ | ১৫-১২-২১ | বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি | | |
| | | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরি ও কাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের কাটাগরি ও কাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | ৩১-১২-১৯ | ৩১-১২-২১ | ৩১-১২-২১ | ৩১-১২-২১ | ৩১-১২-২১ | ৩১-১২-২১ | সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি। | |
| | | [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ০৩ | - | - | - | - | - | - | - | প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ | |