

নথি-০৫.৮১.২০০০.০০১.০৪০.১২.২৩-২৩

তারিখ: ১৬/০১/২০২৪ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২০২৪” এর ৩ নম্বর অনুচ্ছেদ অনুযায়ী বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, চট্টগ্রাম বিভাগীয় কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে “এপিএটিম” গঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার/কর্মচারীর নাম, পদবী ও অফিস ঠিকানা	টিমের পদ
০১	জনাব খিনওয়ান নু পরিচালক বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	টিম লিডার
০২	জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন কল্যাণ কর্মকর্তা বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	সদস্য
০৩	জনাব ফাহিমদা শাহীন সহকারি পরিচালক বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০৪	জনাব মোঃ সোহেল রানা হিসাব রক্ষক বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	সদস্য
০৫	জনাব ইমরাত হোসেন কম্পিউটার অপারেটর বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	সদস্য
০৬	জনাব মোঃ সাজ্জাদ হোসেন হিসাব রক্ষক বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	সদস্য
০৭	জনাব মোঃ জয়নাল আবেদীন উচ্চমান সহকারি বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	সদস্য

এপিএ টিমের দায়িত্ব:

- ০১। খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- ০২। প্রতি দুই মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- ০৩। এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- ০৪। প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- ০৫। অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রমাণক সংরক্ষণ;
- ০৬। বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথাযত যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- ০৭। এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।

(খিনওয়ান নু)
পরিচালক

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম

ই-মেইল: bkkb.ctg@gmail.com

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ০১। পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
- ০২। সহকারি পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম
- ০৩। সহকারি পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম
- ০৪। হিসাব রক্ষক-১/২, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম
- ০৫। কম্পিউটার অপারেটর, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম
- ০৬। উচ্চমান সহকারি, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম
- ০৭। অফিস কপি।