



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

১. ভূমিহীন ও গৃহহীনদের জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ঘর উপহার:

ক. মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষ্যে ৩৮ জন উপকারভোগীর মাঝে ৩৮টি পরিবারকে ২ শতাংশ করে খাস জমি বন্দোবস্তসহ গৃহ প্রদান করা হয়েছে।

খ. জমি আছে ঘর নাই তার নিজস্ব জমিতে ঘর নির্মাণ করে ৩২৬ জন উপকারভোগীদের মাঝে প্রদান করা হয়েছে।

গ. মুজিব শতবর্ষে ভূমিহীন ও গৃহহীন 'ক' শ্রেণির পরিবারকে পুনর্বাসনে দুর্যোগ সহনীয় ঘর নির্মাণ করে ৭২জন উপকারভোগীদের মাঝে বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে।

২. শাহরাস্তি উপজেলা ০১টি পৌরসভা ও ১০টি ইউনিয়নে (১৬৫টি গ্রাম) শতভাগ বিদ্যুতায়ন কার্যক্রম সম্পন্ন।

৩. সন্ত্রাস, সাম্প্রদায়িকতা, জঙ্গিবাদ ও মাদক নির্মূলে সমন্বিত পদক্ষেপ গ্রহণ করে জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের পাশাপাশি ৪২৮টি মসজিদে জুমার খুতবায় নিয়মিত প্রচারণা।

৪. উপজেলা পরিষদ জাইকার অর্থায়নে বিভিন্ন বাজারে ০৬টি গণ সৌচাগার নির্মাণ করা হয়েছে।

৫. উপজেলা পরিষদ জাইকার অর্থায়নে ১৫টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বেষ্ট সরবরাহ করা হয়েছে।

৬. নিরাপদ সড়ক নিশ্চিত করতে ০৫টি রাস্তায় অবকাঠামো উন্নয়ন উন্নয়ন, ১০০ জন সিএনজি ও বাস চালককে প্রশিক্ষণ ও সিএনজি/বাস স্ট্যান্ডের জন্য আলাদা স্থান নির্ধারণ।

৭. উপজেলা আইনশৃঙ্খলা পরিস্থিতি নিয়ন্ত্রণ ও অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে শাহরাস্তি উপজেলায় ৬৯৮ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করে ১২,৩০,৪০০/- (বার লক্ষ তিন হাজার চারশত) টাকা জরিমানা আদায় করে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করা হয়েছে।

০৮। উপজেলা পরিষদ জাইকার অর্থায়নে ২১৫ জন যুব মহিলাকে আয় বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

০৯। করোনা ভাইরাস সৃষ্ট পরিস্থিতিতে করোনা রোগীদের জন্য বিনা মূল্যে চিকিৎসা সেবা প্রদানের জন্য উপজেলা পরিষদ তহবিল হতে ৫ টি অক্সিজেন সিলিন্ডার উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, শাহরাস্তি, চাঁদপুরকে প্রদান করা হয়েছে।

১০. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) এবং উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিল এর আওতায় ২০১৯-২০ অর্থবছরে জমি আছে ঘর নেই, তাদের নিজ জমিতে গৃহ প্রাপ্ত উপকারভোগীদের মাঝে ৮,০০,০০০/- টাকার গৃহস্থালী সামগ্রী বিতরণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

০১. উপজেলা প্রশাসন ও পৌরসভা/ ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি অফিসে অনেক পদ শূন্য থাকায় স্বাভাবিক সেবা প্রদানে সমস্যা হচ্ছে। অনলাইনভিত্তিক কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ত কর্মচারীদের অনলাইনভিত্তিক সেবা প্রদানে প্রশিক্ষণ প্রদান।

০২. সরকারী অফিসসমূহে ৭০% ই-নথি বাস্তবায়ন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

০১. ১০টি ইউনিয়ন ও ০১টি পৌরসভার আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্পের আওতায় ২৬৩টি সমিতি গঠন করে ঋণ কার্যক্রম প্রদান।

০২. বাস্তবায়নের জন্য বাসস্থানের ব্যবস্থা করণ ও ভিক্ষুক পুনর্বাসন।

০৩. ভূমিহীনদের মাঝে কৃষি খাস জমি নির্বাচন করে বন্দোবস্ত, ই-ভূমি সেবা প্রদানের জন্য One Stop Service, সবার জন্য বাসস্থান নিশ্চিতকরণ।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১. ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার, ইউনিয়ন কমিনিটি সেন্টার, ইউনিয়ন উপস্বাস্থ্য কেন্দ্র, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস ও উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের সার্বিক সহযোগিতায় অ টেলিমেডিসিন সেবা চালুকরণ।
- ২. তৃতীয় লিঙ্গের ব্যক্তির ডাটাবেইজ তৈরি করণ এবং গৃহনির্মাণ ও আয়বর্ধক কর্মসূচিতে সম্পৃক্তকরণ।
- ৩. ঋণ বিতরণকৃত সরকারি-বেসরকারি ব্যাংক, প্রতিষ্ঠান ও এনজিও সংস্থাগুলোর সাথে সমন্বিত ক্ষুদ্র ঋণ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর-এর মধ্যে ২০২১ সালের ...শ্রী..... মাসের
.....০২..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জনবান্ধব প্রশাসন ব্যবস্থার মাধ্যমে সমৃদ্ধ বাংলাদেশ গড়া।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দক্ষতা, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার মাধ্যমে সরকারি সেবা জনগণের দোড়গোড়ায় পৌঁছানো। প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদানে দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. [১] ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. [৫] নারীর ক্ষমতায়ন সুসংহতকরণ
৩. [৩] শিক্ষা সহায়ক কর্মসূচি
৪. [২] আমার গ্রাম আমার শহর (মডেল গ্রাম /ওয়ার্ড বাস্তবায়ন)
৫. [৪]. সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও কর্মসংস্থান সৃষ্টি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ০১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ
২. ১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)
৩. ১ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বিশেষ উদ্যোগ 'আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্পের' সভাপতি হিসেবে দায়িত্ব পালন।
৪. ২ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট হিসেবে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন।
৫. ৩ প্রাথমিক স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য বজায় রাখতে **Watson** কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন।
৬. ৪ উপজেলা শিল্পকলা ও সাংস্কৃতিক কর্মকান্ড উদ্বুদ্ধকরণে উপজেলা শিল্পকলা একাডেমির দায়িত্ব পালন।
৭. ৫ উপজেলা এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় সাধনে উপজেলা এনজিও কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন।
৮. ৭ উপজেলা মানব পাচার ও শিশুশ্রম নিরসন কমিটি এবং সন্ত্রাস, নাশকতা এবং জঙ্ঘিবাদ প্রতিরোধ সভাপতির দায়িত্ব পালন
৯. ৮ উপজেলার ধুমপান ও তামাকজাত দ্রব্য ব্যবহার(নিয়ন্ত্রণ) কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন
১০. ৯ উপজেলার নদী রক্ষা কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন
১১. ৯ উপজেলার নদী রক্ষা কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন
১২. ১০ উপজেলা ডিজিটাল বাংলাদেশ বাস্তবায়নে উপজেলা আইসিটি কমিটি, উপজেলা শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবের কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও তদারকি কমিটি ও উপজেলা ইনোভেশন কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন
১৩. ১১ উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা শাখার প্রকল্প যাচাই বাছাই কমিটি, অতি দরিদ্রের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচির সৃষ্টির সভাপতি হিসেবে দায়িত্ব পালন
১৪. ১২ উপজেলার মানবিক সহায়তা কর্মসূচি বাস্তবায়ন কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন
১৫. ১৩ উপজেলা কৃষি খাস জমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন
১৬. ১৪ উপজেলা হাট বাজার ও জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন

১৭. ১৫ উপজেলা অর্পিত সম্পত্তি সেলস তালিকা যাচাই ও অর্পিত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত সমন্ধে উপজেলা কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন
১৮. ১৬ চিংড়ি/ঘের/খামারের নিরাপত্তা বিধান সংক্রান্ত উপজেলা কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন
১৯. ১৭ উপজেলা রাজস্ব সম্মেলন কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন
২০. ১৮ উপজেলা মৎস্য ঋণ কর্মসূচী বাস্তবায়ন কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন
২১. ১৯ ‘উন্মুক্ত জলাশয়ে বিলনার্সারী স্থাপন এবং পোনা অবমুক্ত করণ’ প্রকল্পের আওতায় বিল নার্সারী স্থাপন সংক্রান্ত উপজেলা কমিটি ‘উন্মুক্ত জলাশয়ে বিল নার্সারী স্থাপন এবং পোনা অবমুক্তকরণ’ প্রকল্পের আওতায় উপজেলা পোনা ক্রয় ও সিবিও গঠন সংক্রান্ত কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন
২২. ২০ ইউনিয়ন পর্যায়ে মৎস্য চাষ প্রযুক্তি সেবা সম্প্রসারণ প্রকল্পের আওতায় উপজেলা মৎস্য চাষ ব্যবস্থাপনা কমিটি
২৩. ২১ জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ বাস্তবায়ন ও পুরস্কার প্রদান, জাটকা রক্ষা কার্যক্রম সংক্রান্ত উপজেলা কমিটি
২৪. ২২ মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা যাচাই-বাছাই উপজেলা কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন
২৫. ২৪ এসিডদন্ধ ও শারীরিক প্রতিবন্ধীদের পুনর্বাসন কার্যক্রম বাস্তবায়ন উপজেলা কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন
২৬. ২৫ উপজেলা পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম বাস্তবায়ন কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন
২৭. ২৬ উপজেলা শিশু কল্যাণ বোর্ড এর সভাপতির দায়িত্ব পালন
২৮. ২৭ উপজেলা বিভিন্ন দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন
২৯. ২৮ উপজেলা শুমারি/ জরিপ কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন
৩০. ২৯ উপজেলা পর্যায়: ব্লক গ্রান্ট কো-অর্ডিনেশন কমিটি (বিজিসিসি) কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন
৩১. ৩০ উপজেলা গ্রাম আদালত ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন
৩২. ৩১ উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটি এবং নারী ও শিশু পাচার রোধ কল্পে উপজেলা প্রচার কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন
৩৩. ৩২ উপজেলা ভিজিডি কমিটি ও উপজেলা মাতৃকাল ভাতা কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন
৩৪. ৩৩ ইউনিয়ন পর্যায়ে হতদরিদ্রদের জন্য সরকার নির্ধারিত মূল্যে কার্ডের মাধ্যমে খাদ্য শস্য বিতরণ সংক্রান্ত উপজেলা তালিকা যাচাই কমিটি:
৩৫. ৩৪ উপজেলা পর্যায়ের শিশু প্রতিযোগিতা কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন
৩৬. ৩৫ উপজেলা পর্যায়ের বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা গোল্ডকাপ ও প্রাথমিক শিক্ষা পদক নির্বাচন কমিটি
৩৭. ৩৬ অননুমোদিতভাবে গড়ে উঠা নার্সারি/প্রিপারেটরি/কিন্ডারগার্টেন প্রতিরোধকল্পে বিসরকারি প্রাথমিক (বাংলা ইংরেজী মাধ্যম) বিদ্যালয় নিবন্ধন বিধিমালা -২০১১ অনুযায়ী বিদ্যমান নার্সারি/প্রিপারেটরি/কিন্ডারগার্টেন বাছাইক্রমে করণীয় নির্ধারণ পূর্বক সুপারিশ প্রনয়নের জন্য উপজেলা টাঙ্কফোর্স কমিটিঃ
৩৮. ৩৭ উপজেলা পর্যায়ের প্রাথমিক শিক্ষা পরিকল্পনা কমিটি।
৩৯. ৩৮ উপজেলা পরিষদের নিয়ন্ত্রাধীন হাট-বাজার ইজারা সংক্রান্ত দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি
৪০. ৩৯ উপজেলা পরিষদের নিয়ন্ত্রাধীন হাট-বাজার খাস আদায় কমিটি
৪১. ৪০ উপজেলা সড়ক নিরাপত্তা কমিটি:
৪২. ৪১ উপজেলা পর্যায়ে জলমহাল ব্যবস্থাপনা, তদারকি ও পরিবিক্ষণের জন্য উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটি।
৪৩. ৪২ উপজেলা সমন্বয় কমিটির সভাপতি হিসেবে দায়িত্ব পালন
৪৪. ৪৩ জাতীয় শিক্ষা ক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড কর্তৃক মৃদ্রিত প্রাথমিক , ইবতেদায়ী ও মাধ্যমিক বিনামূল্যে পাঠ্য পুস্তক ও পরিবহন ও গুদাম জাত করণ ও বিতরণ কাজ তদরকি ও মনিটরিং কমিটি
৪৫. ৪৪ এছাড়া সরকারি বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজের তদারকি ও সরকার কর্তৃক জারিকৃত বিভিন্ন দায়িত্ব পালন

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	৯৭	৯৭	১০০	১০০	১০০	উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার ছবি/প্রতিবেদন
উন্নয়ন কার্যক্রম অব্যাহত রাখা	বাস্তবায়িত প্রকল্প	সংখ্যা	২০০	১৮০	২০০	১৯৫	১৯৫	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	প্রতিবেদন
অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও জন্মচেতনতা বৃদ্ধি	পরিচালিতমোবাইলকোর্ট	সংখ্যা	৩৩৫	১৩৮	৭৫	৮০	৯০	শাহরাস্তি থানা	প্রতিবেদন
সিটিজেন চার্টার প্রদর্শন	সিটিজেন চার্টার প্রদর্শিত	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	০১	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	উন্নয়নমূলক কাজ পরিদর্শন	%	৯৫	৯০	৯৫	৯৭	৯৭	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি, চাঁদপুর।	প্রতিবেদন
জনগণকে সেবা প্রদান	হেল্প ডেস্ক স্থাপন বাস্তবায়ন	সংখ্যা	১	১	১	১	১	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি, চাঁদপুর।	প্রতিবেদন
	গণশুনানী	সংখ্যা	৩৩	৪৪	৫০	৫০	৫০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি, চাঁদপুর	প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] [১] ভূমি ব্যবস্থাপনা	১৬	[১.১] ১.১ মুজিব শতবর্ষে গৃহহীন ও ভূমিহীনদের খাস জমি বন্দোবস্ত	[১.১.১] ১.১.১ খাস জমি চিহ্নিত করণ	সমষ্টি	শতাংশ	২	০	৬০	৬৩	৬৫	৬৭	৭০	৭০	৭০	৭০
			[১.১.২] ১.১.৩ গৃহনির্মাণ ও হস্তান্তর	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৩৮	৫৩	৬৬	৭০	৬০	৫০	১৩০	১৫০
			[১.১.৩] ১.১.২ সনাক্তকৃত ভূমিহীন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	৭২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[১.২] ১.২ সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	[১.২.১] ১.২.২ হাট বাজার ইজারাকৃত	গড়	%	২	১৪	৬০	৬৫	৭০	৬৫	৬৫	৬৭	৬৬	৭০
		[১.৩] ১.৩ ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[১.২.২] ১.২.১ জলমহাল ইজারাকৃত	গড়	%	১	০৬	৩০	৬৫	৭০	৭০	৭৫	৭৫	৭০	৭০
			[১.৩.১] ১.৩.১ খাস জমি অবৈধ দখল চিহ্নিত করণ	সমষ্টি	শতক	২	৬২	৬৫	৭০	৭৭	৬৫	৭০	৬৫	১০০	১০০
		[১.৪] ১.৪ পরিদর্শন	[১.৩.২] ১.৩.২ খাস জমি অবৈধ দখল পুনরুদ্ধার	সমষ্টি	শতক	২	৬২	৬৫	৭০	৮০	৭৫	৭০	৬০	১০০	১০০
			[১.৪.১] ১.৪.১ উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৮	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[১.৫] ১.৫ মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	[১.৫.১] ১.৫.১ উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] [৫] নারীর ক্ষমতায়ন সুসংহতকরণ	১৫	[২.১] ৫.১ জেন্ডার সমতা অর্জন	[২.১.১] ৬.১.১ সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	৩৫	১২০	১১০	১০৫	১০০	৯০	১২৫	১৩০
			[২.১.২] ৬.১.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অর্গভুক্ত করণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০০	৩৫০	৪০০	৩৮০	৩৭০	৩৬০	৩৫০	৪২০	৪৫০
		[২.২] ৫.২ আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি	[২.২.১] ৬.২.৩ নারীদের তৈরি পন্য বাজারজাতকরণে দোকান বরাদ্দ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৫	৬	৫	৪	২	১	৬	১০
			[২.২.২] ৬.২.১ সরকারি দপ্তর কর্তৃক প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০০	২২০	৩০০	২৮০	২৬০	২৪০	২২০	৩৫০	৪০০
			[২.২.৩] ৬.২.২ সহজশর্তে ঋণ বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০	৫০	৬০	৫৫	৫২	৫৩	৫০	৬৫	৭০
		[২.৩] ৫.৩ বাল্যবিবাহ ও সহিংসতা নিরোধ	[২.৩.১] ৬.৩.২ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১৩	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১৪০	১৫০
			[২.৩.২] ৬.৩.১ সচেতনতামূলক সেমিনার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১৪	২৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] [৩] শিক্ষা সহায়ক কর্মসূচি	১৪	[৩.১] ৩.১ শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়ন	[৩.১.১] ৩.১.৪ গরীব ছাত্র-ছাত্রীদের শিক্ষা উপকরণ সরবরাহ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪০০	৪০০	৪৮০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩৮০	৫০০	৬০০
			[৩.১.২] ৩.১.১ বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষিত শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৪০	১৩০	১৪০	১৩০	১২০	১১০	১০০	১৫৫	১৬০
			[৩.১.৩] ৩.১.২ নকল, মাদক ও বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪১০	৪১০	৪১০	৪০০	৩৮০	৩৭০	৩৫০	৪৯২	৫০০
			[৩.১.৪] ৩.১.৩ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক মিড ডে মিল চালু	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৫	৪৫	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	৫০	৬০
		[৩.২] ৩.২ অবকাঠামোগত উন্নয়ন	[৩.২.১] ৩.২.২ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে গ্রন্থাগার, বিজ্ঞান ক্লাব স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১০	৮২	৮০	৮০	৭৫	৬৫	১০০	১০০
			[৩.২.২] ৩.২.১ মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০	৬০	১২০	১১০	১০৫	১০০	৯৫	১২৩	১২৩
[৪] [২] আমার গ্রাম আমার শহর (মডেল গ্রাম /ওয়ার্ড বাস্তবায়ন)	১৩	[৪.১] ২.১ মডেল গ্রাম	[৪.১.১] ২.১.১ পিছিয়ে পড়া গ্রাম/ওয়ার্ড অর্ন্তভুক্তিকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১০	৯	৮	৭	৬	১৫	২০
			[৪.১.২] ২.১.২ চাহিদাভিত্তিক উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	গড়	%	২	০	০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৬৫	৯৫	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.২] ২.২ আধুনিক নাগরিক সুবিধা	[৪.২.১] ২.২.১ গ্রামীণ সড়ক নির্মাণ ও মেরামত	গড়	%	২	৬০	৭০	৯৫	৯২	৮৫	৭৫	৬০	৯৮	১০০
			[৪.২.২] ২.২.২ গভীর নলকূপ স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬৪৩	৬২৩	১০০	৯২	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫
			[৪.২.৩] ২.২.৩ স্বাস্থ্য সেবা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩২০০০	৩৪০০০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০
		[৪.৩] ২.৩ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৪.৩.১] ২.২.৪ উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	২	৬৪২০	৬৯৯৭	৮০	৮৫	৮০	৭৫	৬০	১০০	১০০
			[৪.৩.২] ২.২.৫ উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	১	১৭৫২	১৮৩৩	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৬০	১০০	১০০
[৫] [৪]. সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি বাস্তবায়ন ও কর্মসংস্থান সৃষ্টি	১২	[৫.১] ৪.১ ভাতা প্রদান	[৫.১.১] ৪.১.১ সরকারি সুবিধা প্রদানে উপকারভোগী অর্ন্তভুক্তকরণ	গড়	%	২	৯০	৮৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
			[৫.১.২] ৪.১.২ ডিজিটাল প্রযুক্তির ব্যবহারকারী	গড়	%	২	৯০	৯৫	৯৮	৮৫	৭৫	৬৫	৫৫	১০০	১০০
			[৫.২] ৪.২ কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৫.২.১] ৪.২.১ চাকুরী মেলা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	০	০	০	৪	৪	১৫
			[৫.২.২] ৪.২.১ দক্ষতাবৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০০	২৫০	৪০০	৩৮০	৩২০	৩০০	২৫০	৫০০	১০০০
			[৫.২.৩] ৪.২.২ সহজশর্তে ঋণ বিতরণ কার্যক্রম	সমষ্টি	টাকা	২	০	০	০	০	০	০	৮০	২০০	২৫০
		[৫.৩] ৪.৩ ভিক্ষুক পূর্নবাসন	[৫.৩.১] ৪.৩.১ প্রশিক্ষণ ও আর্থিক সহায়তা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	৪০	৪৫


কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

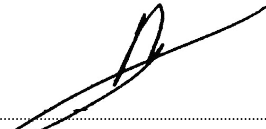
স্বাক্ষরিত:



উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি

০২.০৯.২০২১

তারিখ



জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর

০২.০৯.২০২১

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	অ:জে:প্র:	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
২	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
৩	ই-নথি	ইলেকট্রনিক নথি
৪	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৫	এসএফ	স্টেটম্যান্ট অব ফ্যাক্টস
৬	এসডিজি	সাসটেইনেবল ডেভলপমেন্ট গোল
৭	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৮	জিআর	গ্রেসাস রিলিফ
৯	টিআর	টেস্ট রিলিফ
১০	পিআইও	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
১১	পিআরএল	পোস্ট রিটার্নমেন্ট লিড
১২	ভিআইপি	ভেরি ইমপর্ট্যান্ট পার্সন
১৩	সায়রাত মহল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবনমহাল, চিংড়ীমহাল
১৪	সিসিটিভি	ক্রোজ সার্কিট টেলিভিশন

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ১.১ মুজিব শতবর্ষে গৃহহীন ও ভূমিহীনদের খাস জমি বন্দোবস্ত	[১.১.১] ১.১.১ খাস জমি চিহ্নিত করণ	উপজেলা ভূমি অফিস	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিন যাচাই
	[১.১.২] ১.১.৩ গৃহনির্মাণ ও হস্তান্তর	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ শাখা	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিন যাচাই
	[১.১.৩] ১.১.২ সনাক্তকৃত ভূমিহীন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
[১.২] ১.২ সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	[১.২.১] ১.২.২ হাট বাজার ইজারাকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কার্যবিবরণী, ইজারা বিজ্ঞপ্তি ও রেজিস্টার
[১.২] ১.২ সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	[১.২.২] ১.২.১ জলমহাল ইজারাকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৩] ১.৩ ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[১.৩.১] ১.৩.১ খাস জমি অবৈধ দখল চিহ্নিত করণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন সরেজমিনে যাচাই
	[১.৩.২] ১.৩.২ খাস জমি অবৈধ দখল পুনরুদ্ধার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	মোবাইল কোর্ট অভিযানের সংখ্যা
[১.৪] ১.৪ পরিদর্শন	[১.৪.১] ১.৪.১ উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন
[১.৫] ১.৫ মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	[১.৫.১] ১.৫.১ উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	কার্যবিবরণী
[২.১] ৫.১ জেতার সমতা অর্জন	[২.১.১] ৬.১.১ সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট সকল, সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই
	[২.১.২] ৬.১.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অর্ন্তভুক্ত করণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট সকল, সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই
[২.২] ৫.২ আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি	[২.২.১] ৬.২.৩ নারীদের তৈরি পন্য বাজারজাতকরণে দোকান বরাদ্দ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট সকল, সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই
[২.২] ৫.২ আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি	[২.২.২] ৬.২.১ সরকারি দপ্তর কর্তৃক প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট সকল, সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই
	[২.২.৩] ৬.২.২ সহজশর্তে ঋণ বিতরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট সকল, সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই
[২.৩] ৫.৩ বাল্যবিবাহ ও সহিংসতা নিরোধ	[২.৩.১] ৬.৩.২ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট সকল, সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই
	[২.৩.২] ৬.৩.১ সচেতনতামূলক সেমিনার আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট সকল, সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] ৩.১ শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়ন	[৩.১.১] ৩.১.৪ গরীব ছাত্র-ছাত্রীদের শিক্ষা উপকরণ সরবরাহ	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট সকল, সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই
	[৩.১.২] ৩.১.১ বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষিত শিক্ষক	উপজেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, শাহরাস্তি, চাঁদপুর	অংশগ্রহণ
	[৩.১.৩] ৩.১.২ নকল, মাদক ও বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সভা আয়োজন	উপজেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস এবং উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস, শাহরাস্তি, চাঁদপুর	সভা আয়োজন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
	[৩.১.৪] ৩.১.৩ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক মিড ডে মিল চালু	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট সকল, সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই
[৩.২] ৩.২ অবকাঠামোগত উন্নয়ন	[৩.২.১] ৩.২.২ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে গ্রন্থাগার, বিজ্ঞান ক্লাব স্থাপন	উপজেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, শাহরাস্তি, চাঁদপুর	প্রতিবেদন যাচাই
	[৩.২.২] ৩.২.১ মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপন	উপজেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, শাহরাস্তি, চাঁদপুর	প্রতিবেদন যাচাই
[৪.১] ২.১ মডেল গ্রাম	[৪.১.১] ২.১.১ পিছিয়ে পড়া গ্রাম/ওয়ার্ড অর্ন্তভুক্তিকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন যাচাই
	[৪.১.২] ২.১.২ চাহিদাভিত্তিক উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস, উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিন যাচাই
[৪.২] ২.২ আধুনিক নাগরিক সুবিধা	[৪.২.১] ২.২.১ গ্রামীণ সড়ক নির্মাণ ও মেরামত	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিন যাচাই
	[৪.২.২] ২.২.২ গভীর নলকূপ স্থাপন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিন যাচাই
	[৪.২.৩] ২.২.৩ স্বাস্থ্য সেবা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স এবং উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস এবং সংশ্লিষ্ট সকল, সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিন যাচাই
[৪.৩] ২.৩ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৪.৩.১] ২.২.৪ উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও রেজিস্টার
[৪.৩] ২.৩ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৪.৩.২] ২.২.৫ উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও রেজিস্টার
[৫.১] ৪.১ ভাতা প্রদান	[৫.১.১] ৪.১.১ সরকারি সুবিধা প্রদানে উপকারভোগী অর্ন্তভুক্তকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট সকল, সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই
	[৫.১.২] ৪.১.২ ডিজিটাল প্রযুক্তির ব্যবহারকারী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট সকল, সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই
[৫.২] ৪.২ কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৫.২.১] ৪.২.৩ চাকুরী মেলা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট সকল, সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই
[৫.২] ৪.২ কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৫.২.২] ৪.২.১ দক্ষতাবৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট সকল, সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই
	[৫.২.৩] ৪.২.২ সহজশর্তে ঋণ বিতরণ কার্যক্রম	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট সকল, সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই
[৫.৩] ৪.৩ ভিক্ষুক পূর্নবাসন	[৫.৩.১] ৪.৩.১ প্রশিক্ষণ ও আর্থিক সহায়তা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট সকল, সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন যাচাই

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.১ মুজিব শতবর্ষে গৃহহীন ও ভূমিহীনদের খাস জমি বন্দোবস্ত	১.১.৩ গৃহনির্মাণ ও হস্তান্তর	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি	উন্নত শাহরাস্তি বিনির্মাণে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সহায়তায় ভূমিহীনদের মধ্যে খাস জমি বন্দোবস্ত ও গ্রহ প্রদান
১.১ মুজিব শতবর্ষে গৃহহীন ও ভূমিহীনদের খাস জমি বন্দোবস্ত	১.১.১ খাস জমি চিহ্নিত করণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি	উন্নত শাহরাস্তি বিনির্মাণে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সহায়তায় খাস জমি চিহ্নিত করণ ও বন্দোবস্ত প্রদান
১.১ মুজিব শতবর্ষে গৃহহীন ও ভূমিহীনদের খাস জমি বন্দোবস্ত	১.১.২ সনাক্তকৃত ভূমিহীন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি	সরেজমিনে ভূমিহীন ও অসহায় মানুষজনকে চিহ্নিত করণ
১.২ সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	১.২.২ হাট বাজার ইজারাকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি	
১.২ সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	১.২.১ জলমহাল ইজারাকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি	
১.৩ ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	১.৩.১ খাস জমি অবৈধ দখল চিহ্নিত করণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সহায়তায় অবৈধ খাস জমি চিহ্নিত করণ ও নিয়মিত তদারকি
১.৩ ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	১.৩.২ খাস জমি অবৈধ দখল পুনরুদ্ধার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি	মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভুক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা
১.৪ পরিদর্শন	১.৪.১ উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের মাসিক সময়সূচি অনুযায়ী নিয়মিত পরিদর্শন ও তদারকি
১.৫ মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	১.৫.১ উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের মাসিক সময়সূচি অনুযায়ী সভায় অংশগ্রহণ ও তদারকি
৪.১ ভাতা প্রদান	৪.১.১ সরকারি সুবিধা প্রদানে উপকারভোগী অর্ন্তভুক্তকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি	
৫.১ জেন্ডার সমতা অর্জন	৬.১.১ সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি	
৫.১ জেন্ডার সমতা অর্জন	৬.১.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অর্ন্তভুক্ত করণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি	
৫.২ আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি	৬.২.৩ নারীদের তৈরি পন্য বাজারজাতকরণে দোকান বরাদ্দ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি	
৫.২ আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি	৬.২.১ সরকারি দপ্তর কর্তৃক প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি	
৫.২ আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি	৬.২.২ সহজশর্তে ঋণ বিতরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পোরশা	
৫.৩ বাল্যবিবাহ ও সহিংসতা নিরোধ	৬.৩.২ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি	
৫.৩ বাল্যবিবাহ ও সহিংসতা নিরোধ	৬.৩.১ সচেতনতামূলক সেমিনার আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি	
২.১ মডেল গ্রাম	২.১.১ পিছিয়ে পড়া গ্রাম/ওয়ার্ড অর্ন্তভুক্তিকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সময়সূচি অনুযায়ী সভায় আয়োজন ও তদারকি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
২.১ মডেল গ্রাম	২.১.২ চাহিদাভিত্তিক উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানগুলোর সাথে নিয়মিত সভায় আয়োজন ও তদারকি এবং প্রয়োজনীয় দিকনির্দেশনা প্রদান
২.২ আধুনিক নাগরিক সুবিধা	২.২.১ গ্রামীণ সড়ক নির্মাণ ও মেরামত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সময়সূচি অনুযায়ী সভায় আয়োজন ও তদারকি
২.২ আধুনিক নাগরিক সুবিধা	২.২.২ গভীর নলকূপ স্থাপন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সময়সূচি অনুযায়ী সভায় আয়োজন ও তদারকি
২.২ আধুনিক নাগরিক সুবিধা	২.২.৩ স্বাস্থ্য সেবা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সময়সূচি অনুযায়ী সভায় আয়োজন ও তদারকি
২.৩ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	২.২.৪ উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সময়সূচি অনুযায়ী সভায় আয়োজন ও তদারকি
২.৩ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	২.২.৫ উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সময়সূচি অনুযায়ী সভায় আয়োজন ও তদারকি
৪.১ ভাতা প্রদান	৪.১.২ ডিজিটাল প্রযুক্তির ব্যবহারকারী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি	
৪.১ ভাতা প্রদান	৪.১.১ সরকারি সুবিধা প্রদানে উপকারভোগী অর্ন্তভুক্তকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি	
৪.২ কর্মসংস্থান সৃষ্টি	৪.২.৩ চাকুরী মেলা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি	
৪.২ কর্মসংস্থান সৃষ্টি	৪.২.১ দক্ষতাবৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি	
৪.২ কর্মসংস্থান সৃষ্টি	৪.২.২ সহজশর্তে ঋণ বিতরণ কার্যক্রম	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি	
৪.৩ ভিক্ষুক পূর্ববাসন	৪.৩.১ প্রশিক্ষণ ও আর্থিক সহায়তা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শাহরাস্তি	

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ