গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাহরাস্তি, চাঁদপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, চাঁদপুর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

সূচিপত্র

বিবরণ	পৃষ্ঠা নং
উপক্রমণিকা	৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন ১:রুপকল্প (Vision) ,অভিলক্ষ্য (Mission),কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২ :কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক,কার্যক্রম এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭-১৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	২০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ	২১-২৫
সংযোজনী ৩: অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ	২৬

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতাবৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাহরাস্তি, চাঁদপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, চাঁদপুর -এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুলাই মাসের ...২২... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

শাহরাস্তি উপজেলা প্রশাসনের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

শাহরাস্তি উপজেলার আইনশৃঙ্খলা পরিস্থিতি নিয়ন্ত্রণ ও অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে ১৭৪ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করে ৩,৩৬,৫০০/- (তিন লক্ষ ছত্রিশ হাজার পাঁচশত) টাকা জরিমানা আদায় করা হয়েছে। সরকারি প্রতিষ্ঠান প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে অবহিতকরণের লক্ষে ১৮০ টি মতবিনিময় সভা ৩০ টি সমাবেশ এবং ২৫ টি সেমিনার করা হয়েছে। মানসম্মত শিক্ষা সম্পর্কিত ১২০ টি মতবিনিময় সভা, ১৬০ টি সমাবেশ, ১৫টি সেমিনার এবং ৭০টি উঠান বৈঠক করা হয়েছে। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাহরাস্তি চাঁদপুর কর্তৃক ১৩৫ টি গণশুনানী করা হয়েছে। Management Information System (MIS) এর আওতায় অনলাইনে প্রতিটি ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নামজারি/জমাখারিজ/জমা একত্রীকরণের আবেদন গ্রহণ ও নিষ্পত্তি করণ করা হচ্ছে। উপজেলা ভূমি অফিসের রেকর্ডরুম ব্যবস্থাপনায় বছরভিত্তিক সকল নথি শ্রেণিবিন্যাস করা হয়েছে এবং ডিজিটাল রেকর্ডরুম প্রণয়নের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। খাস জমি/অর্পিত/পরিত্যক্ত সম্পত্তির ডাটাবেজ তৈরী করা হয়েছে। ভূমি উন্নয়ন কর ও কর বহির্ভূত রাজস্ব বাবদ মোট -১,১৭,০৮,৮৫১/- (এক কোটি সতের লক্ষ আট হাজার আটশত একান্ন) টাকা আদায়, মোট- ১২,৫০০টি নামপত্তন মোকদ্দমা ও ৩২ টির অধিক রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ০২ টি গুচ্ছ গ্রামের মাধ্যমে ৬০ টি পরিবারকে পুনর্বাসন করা হয়েছে এবং ১৬২টি গৃহহীন পরিবারকে আশ্রয়ণ-২ প্রকল্পের আওতায় গৃহ বরাদ্দ দেয়া হয়েছে। প্রতিটি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে সকল ছাত্র-ছাত্রীদেরকে বাল্যবিবাহ নিরোধে শপথ বাক্য পাঠ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

শাহরাস্তি উপজেলা পর্যায়ে রাজস্ব বৃদ্ধি ও পৌরসভা/ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি অফিসে অনেক পদ শূন্য থাকায় স্বাভাবিক সেবা প্রদানে সমস্যা হচ্ছে। অনলাইনভিত্তিক কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ত কর্মচারীদের অনলাইনভিত্তিক সেবাপ্রদানের সফটওয়্যার বিষয়ে পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ ও প্রত্যন্ত অঞ্চলগুলোতে নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ বা ব্রডব্যান্ড ইন্টারনেট সেবা না থাকায় অনলাইন কার্যক্রম পরিপূর্ণভাবে সফল করা যাচ্ছে না। এছাড়া কিছু কিছু ইউনিয়নে যোগাযোগ ব্যবস্থা অপ্রতুলতার কারণে সেবা গ্রহীতাদের সঠিক সময়ে সেবা প্রদান করা সম্ভব হচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

উপজেলা প্রশাসনের পৃষ্ঠপোষকতায় এবং স্থানীয় উদ্যোগে উপজেলাকে ভিক্ষুকমুক্ত করার লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। ইতিমধ্যে ৮৭০ জন প্রকৃত ভিক্ষুককে চিহ্নিত করা হয়েছে এবং তাদেরকে পুনর্বাসনের জন্য বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহন করা হয়েছে। ই-ভূমি সেবা প্রদানের জন্য One Stop Service, আলোকিত কিশোর-কিশোরীদের নিয়ে উদ্ভাবন কার্যক্রম, শিক্ষার্থীদের জন্য অনুসরনীয় নির্দেশনা, বিদ্যালয়ে শতভাগ ভর্তি নিশ্চিতকরণ, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ডিজিটাল ক্যাম্পাস তৈরি করা, সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে কাব দল গঠন, সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরী, শিক্ষার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকগণের সমন্বয়ে সমাবেশ, শিক্ষা বৃত্তির মাধ্যমে গরীব ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের পড়া-লেখার সুযোগ সৃষ্টি করা, উপজেলার স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স থেকে ভিডিও কনফারেন্সের মাধ্যমে প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা প্রদান, ফ্রি মেডিকেল ক্যাম্প স্থাপন, বায়োমেট্রিক মেশিন ব্যবহারের মাধ্যমে হাসপাতালে কর্মরত সকল কর্মচারীদের ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকরণ, সকল দপ্তরের সাথে নেট মিটিং চালুকরণ বিভিন্ন বিভাগের চিঠি পত্র/নোটিশ জারী করার পরিবর্তে ১০০% ই-মেইলে প্রেরণ, সকল সরকারি দপ্তরকে সোশ্যাল মিডিয়ায় (ফেসবুক গ্রুপে) অন্তর্ভুক্তি, প্লাবন ভূমিতে মাছ চাষ বাড়ানো, খাঁচায় মাছ চাষ বাড়ানো।

চলমান ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে প্রধান অর্জনসমূহ :

- নকলমুক্ত পরিবেশে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা
- আলোকিত কিশোর-কিশোরীদের নিয়ে উদ্ভাবন কার্যক্রম
- উপজেলা ডিজিটাল রেকর্ডরুম পুনসংস্কার/মেরামত
- উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক সেবা প্রদান সহজীকরণের লক্ষে কার্যভিত্তিক নাগরিক সেবা সনদ প্রণয়ন
- উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক প্রতি বুধবার গণশুনানীর মাধ্যমে ৫৫টি নাগরিক সমস্যা সমাধান করা হয়েছে।
- উপজেলা ভূমি অফিসে একটি কার্যক্ষম তথ্যকেন্দ্র কাম হেল্প ডেস্ক স্থাপন
- নামজারী খতিয়ানের কপি কম্পিউটারে কম্পোজ করে ভূমি মালিকদের প্রদান
- উপজেলা ভূমি অফিসে অনলাইনে নামজারী আবেদন গ্রহণ ও নিষ্পত্তি করা হয়েছে
- উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসে সিটিজেন চার্টার প্রনয়ণ, নামজারী সংক্রান্ত নীতি ও ফি দৃশ্যমানভাবে টাঙ্গানো
- ২৫ দিনের মধ্যে নামজারী সম্পন্নকরণ
- উপজেলার স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স থেকে ভিডিও কনফারেন্সের মাধ্যমে প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা প্রদান
- ২৫ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিষয় ভিত্তিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ কর্মশালা এবং শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকগণের সমন্বয়ে ৭০ টি সমাবেশ
- ০৬টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আইসিটি সামগ্রী প্রদান
- ১২ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা, সকল প্রাক প্রাথমিক শ্রেণীকক্ষ সজ্জিতকরণ
- কাজী ও কাজী ব্যতীত যারা বিবাহ পড়ান তাদের ডাটাবেজ তৈরি
- শাহরাস্তি উপজেলাধীন সকল হাট-বাজারের দোকানে মূল্য তালিকা টানানো
- তিনটি সরকারি দপ্তরে ই-এটেনডেন্সের ব্যবস্থা, ১০০% ই-মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
- ০৫ টি দপ্তরে সিসিটিভি স্থাপন ও ডিজিটাল হাজিরা বাস্তবায়ন
- সকল দপ্তরে সেবা গ্রহীতার ডাটাবেজ তৈরি কার্যক্রম

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শাহরাস্তি, চাঁদপুর, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জেলা প্রশাসক, চাঁদপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, চাঁদপুর উপজেলা নির্বাহী অফিসার শাহরাস্তি, চাঁদপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

শিরীন আক্তার
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
শাহরাস্তি, চাঁদপুর।

তারিখ 22/06/17

জেলা প্রশাসক
চাঁদপুর।

২২/০৬/১৭

তারিখ

সেকশন ১

রূপকল্প (Vision), অভিক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) :

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
৪. উপজেলা রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
৫. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;
৬. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ;
৭. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
৮. ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরানিতকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. উপজেলা আন্ত:বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলা প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;

২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;

৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;

৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;

৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;

৬. উপজেলা রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;

৭. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলা সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;

৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;

৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;

১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;

১১. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;

১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;

১৩. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধিত সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of, Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		উপজেলা পরিষদ সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	-	-	১২	-	১২	১২
		বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	৪	৭০	৮০	৯০	৮৭	৮৫	৮০	-	৯৫	৯৮
		উপজেলা পরিষদ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৩	৬০	৬২	৭০	৬৫	৬১	৫৮	-	৭৪	৭৮
উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	২০	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	-	-	১২	-	১২	১২
		এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৫০	৫৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	-	৭৫	৮০
		এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সংখ্যা	২	৬০	৬৫	৯০	৭৯	৭৫	৬৮	-	৯০	৯৫
		ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	পরিদর্শন/ দর্শন	সংখ্যা	২	৫১	৫৫	৭০	৬৫	৬০	৫৮	-	৭৫	৮০
		ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা	অনুষ্ঠিত সভা	১২ টি	৩	১২	১২	১২	-	-	১২	-	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of, Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	১৫	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৭৫	৮০	৯০	৮৫	৮২	৮০	-	৯০	৯৫
		দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শনকৃত	%	২	১০০	১০০	১০০	-	-	১০০	-	১০০	১০০
		জিআর প্রদান	প্রদানকৃত জিআর	%	১	৯৫	১০০	১০০	-	-	১০০	-	১০০	১০০
		ভিজিএফ প্রদান	প্রদানকৃত ভিজিএফ	%	১	৯৪	১০০	১০০	-	-	১০০	-	১০০	১০০
		টেস্ট রিলিফ প্রদান	প্রদানকৃত রিলিফ	%	১	৯০	৯৫	১০০	-	-	১০০	-	১০০	১০০
		উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	১	২৬	৩০	৪৬	৪২	৩৬	৩০	-	৪৮	৫০
		জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	সংখ্যা	১	০১	০২	০৫	০৪	০৩	০২	-	০৬	০৮
		গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মাণকৃত রাস্তা	%	০.৭৫	৮৬	৯৫	৯৮	-	-	৯৫	-	১০০	১০০
		অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	নিয়োজিত শ্রমিক	%	০.৭৫	৮৭	৯৩	৯৬	-	-	৯৩	-	১০০	১০০
		বৃক্ষরোপনের জন্য	আয়োজিত মেলা	সংখ্যা	০.৫০	১	০২	০৫	০৪	০৩	০২	-	০৬	০৭

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of, Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন												
		সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	সংখ্যা (হাজার)	০.৫০	০৪	০৮	১৪	১২	১০	০৮	-	১৫	১৬
		উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫০	০৪	০৬	০৯	০৮	০৭	০৬	-	১০	১১
সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১০	মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	৮০	৯০	৯৬	৯৪	৯২	৯০	-	৯৮	১০০
		প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	৮০	৯০	৯৫	৯৪	৯২	৯০	-	৯৭	১০০
		বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	৮০	৯২	৯৫	৯৪	৯৩	৯২	-	৯৮	১০০
		সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	২	৩০	৬০	৮০	৭৫	৭০	৬০	-	৮৫	৯০
		প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	সহায়তা প্রদত্ত	টাকা	২	৭৫৭৫২৫	৮০৯৮৩৯	৮০০০০০০	৭৮৭৫০০	৭৭৫০০০	৭৬২৫০০	-	৮১২৫০০	৮২৫০০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20) অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১০	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	১	০৪	০৬	০৬	-	-	০৬	-	৬	৬
		ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	১	৩২	৪৮	৪৮	-	-	৪৮	-	৪৮	৪৮
		ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সংখ্যা	১	৩৮০০	৪২০০	৪৫০০	৪৪০০	৪৩০০	৪২০০	-	৪৬০০	৪৭০০
		কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার	%	১	৬০	৬৫	৭০	৬৮	৬৭	৬৫	-	৭৫	৭৮
		ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	%	১	৮০	৯০	৯৬	৯৪	৯২	৯০	-	৯৮	১০০
		ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%	১	৭০	৭৫	৮০	৭৮	৭৭	৭৫	-	৮৫	৯০
		অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	%	০.৫০	৭০	৮০	৯০	৮৭	৮৫	৮০	-	৯৫	১০০
		সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	আদায়কৃত ইজারামূল্য	%	০.৫০	৭০	৭৫	৮০	৭৮	৭৬	৭৫	-	৮৮	৯৫
		রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিস্পত্তির হার	%	০.৫০	৪৫	৫০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	-	৭০	৭৫
		ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	প্রেরণের সময়	%	০.৫০	৫০	৫৫	৬০	৫৮	৫৭	৫৫	-	৬৫	৭০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20) অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি	সরকারের বিপক্ষে মামলার একতরফা রায়	সংখ্যা	০.৫০	০	০	০	১	২	৩	-	০	০
		রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	%	০.৫০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-	১০০	১০০
		১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	%	০.৫০	৮৫	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৮	-	১০০	১০০
		অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	%	০.৫০	৮০	১০০	১০০	৯৬	৯২	৮৫	-	১০০	১০০
জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	০৬	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	১	১৪৭	১৬০	১৮৩	১৭৫	১৬৮	১৬০	-	১৯০	২০০
		সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	%	১	৯০	৯৮	১০০	-	-	১০০	-	১০০	১০০
		উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	-	-	১২	-	১২	১২
		চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষ ঘটনা অবহিতকরণ	৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	%	১	২৫	৪০	৬০	৫৫	৫০	৪০	-	৭০	৮০
			২৪ ঘণ্টার মধ্যে	%	১	২৫	৪০	৬০	৫৫	৫০	৪০	-	৭০	৮০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			প্রতিবেদন পেশকৃত											
		উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	১	৫০	৮০	৯৫	৯২	৮৫	৮০	-	৯৮	১০০
জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ	৮	মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	২	১০	১২	১২	-	-	১২	-	১২	১২
		বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	২	১০	১২	১২	-	-	১২	-	১২	১২
		এসিডের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়নের জন্য তদন্ত প্রতিবেদন দাখিল	এসিড ব্যবহারকারগণ লাইসেন্সের আওতায় আনয়নকৃত	%	১	১২	১৫	২২	২০	১৭	১৫	-	২৫	২৮
		এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫০	০১	০২	০৫	০৪	০৩	০২	-	০৬	০৭
		নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫০	১০	১২	১২	-	-	১২	-	১২	১২
		যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫০	১০	১২	১২	-	-	১২	-	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of, Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন												
		বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	সংখ্যা	০.৫০	০	১	১	-	-	১	-	১	১
		সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫০	১০	১২	১২	-	-	১২	-	১২	১২
			সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.৫০	৪০	৫০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	-	৭০	৮০
		নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫০	১০	১২	১২	-	-	১২	-	১২	১২
			সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.৫০	১০	১২	১৫	১৪	১৩	১২	-	১৬	১৮
		যৌন হয়রানি, জাল নোট ও হুন্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫০	১০	১২	১২	-	-	১২	-	১২	১২
মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা	৪	উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	২	৪৫	৫৫	৬০	৫৮	৫	৫৫	-	৬০	৬০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
বৃদ্ধিকরণ		উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	আইসিটি ব্যবহারকারী	%	২	৮০	৮৫	৯৫	৯০	৮৭	৮৫	-	১০০	১০০
জেলা পরিষদ ডাকবাংলো ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	৩	জেলা পরিষদ ডাক বাংলো ব্যবস্থাপনা	মানসম্মত পরিবেশ	%	১	৬২	৮০	১০০	৮৩	৭৮	৭৪	-	১০০	১০০
		জেলা পরিষদ ডাক বাংলো পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখা	মূল্যতালিকা অনুসৃত	%	১	৭৫	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-	১০০	১০০
			আবাসন ব্যবস্থাপনা ও খাদ্যের গুনগত মান নিশ্চিতকৃত	%	১	৭০	৯৬	১০০	৯৯	৯৮	৯৭	-	১০০	১০০
ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরানিতকরণ	৪	উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার নিয়মিত কমিটি গঠন	কমিটি গঠিত	সংখ্যা	১	১	১	১	-	-	-	-	১	১
		ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	১	১০	১৬	২২	২১	২০	১৮	-	২৪	২৬
		উপজেলা শিল্পকলা একাডেমির নিয়মিত কমিটি গঠন	কমিটি গঠিত	সংখ্যা	১	৫	৫	৫	৪	৩	২	-	৫	৫
		সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	০.৫০	২০	৫০	৮০	৭৫	৬৫	৬০	-	৮৫	৯০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫০	১০	১২	১৫	১৪	১৩	১২	-	১৬	১৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৮-২০১৯ (Target Value- 2018-2019) অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতি মানের নিম্নে (Poor) ৬০%
		আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ণ	৩	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিলকৃত	তারিখ			১	২২ মে ২০১৯	২৪ মে ২০১৯	২৫ মে ২০১৯	২৬ মে ২০১৯	২৯ মে ২০১৯
		২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ণ পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা			১	৪	৩	২	-	-
		২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ			১	১৫ জানুয়ারি ২০১৯	১৬ জানুয়ারি ২০১৯	১৭ জানুয়ারি ২০১৯	১৮ জানুয়ারি ২০১৯	১৯ জানুয়ারি ২০১৯
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা			১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৮-২০১৯ (Target Value- 2018-2019) অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতি মানের নিম্নে (Poor) ৬০%
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ণ কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ণ পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ			১	১৫ জুলাই ২০১৮	৩১ জুলাই ২০১৮	১৬ আগস্ট ২০১৮	০১ সেপ্টেম্বর ২০১৮	১৫ সেপ্টেম্বর ২০১৮
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা			১	৪	৩	২	১	১
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ণ	১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	%			১	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৩য়	প্রতিমাসের ৪র্থ	প্রতিমাসের ৪র্থ
কার্য পদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৪	পি আর এল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পি আর এল ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপত জারি নিশ্চিতকরণের প্রতিবেদন প্রেরণ	পি আর এল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পি আর এল ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপত জারি নিশ্চিতকরণের প্রতিবেদন প্রেরণ	%			১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৮-২০১৯ (Target Value- 2018-2019)				
					২০১৭-১৮	২০১৮-১৯		অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতি মানের নিম্নে (Poor) ৬০%
		সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ণ	কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ			১	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	৩১ জানুয়ারি ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	৩১ মার্চ ২০১৮	৩০ এপ্রিল ২০১৮
			কমপক্ষে একটি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	%			১	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	৩১ জানুয়ারি ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	৩১ মার্চ ২০১৯	৩০ এপ্রিল ২০১৯
		অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%			১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৩	অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন রাখা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন	তারিখ			১	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	৩১ জানুয়ারি ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	৩১ মার্চ ২০১৯	৩০ এপ্রিল ২০১৯
		সেবা প্রত্যাশী ও দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী ও দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ			১	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	৩১ জানুয়ারি ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	৩১ মার্চ ২০১৯	৩০ এপ্রিল ২০১৯
		সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ			১	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	৩১ জানুয়ারি ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	৩১ মার্চ ২০১৯	৩০ এপ্রিল ২০১৯

(Strategic Objectives)	(Weight of Strategic Objectives)	(Activities)	(Performance Indicators)	(Unit)			(Weight of PI)	(Target Value- 2018-2019)				
								(Excellent)	(Very Good)	(Good)	(Fair)	(Poor)
					২০১৭-১৮	২০১৮-১৯		১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	অডিট নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির শতকরা হার	%			১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
০১	সায়রাত মহাল	জলমহাল
০২	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০৩	এসি ল্যান্ড	এসিস্ট্যান্ট কমিশনার ল্যান্ড
০৪	এনজিও	নন গর্ভনমেন্ট অর্গানাইজেশন

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
০১	উপজেলা পরিষদ সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলার সকল বিভাগের সমন্বয় সাধন করে থাকেন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী	
০২	উপজেলা পরিষদ সভার সিদ্ধান্ত বাসত্মবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সকল বিভাগ কর্তৃক সভার সিদ্ধান্ত বাসত্মবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিন যাচাই	
০৩	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
০৪	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সভা পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও এনজিও প্রতিনিধি	কার্যবিবরণী	
০৫	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন মনিটরিং	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট এনজিও	প্রতিবেদন সরেজমিনে যাচাই	
০৬	এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	পরিদর্শনের মাধ্যমে এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট এনজিও	অডিট নিষ্পত্তি সরেজমিনে যাচাই	
০৭	ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন	
০৮	ত্রাণ ও পুর্নবাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	ত্রাণ ও পুর্নবাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সভা পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	কার্যবিবরণী	
০৯	ত্রাণ ও পুর্নবাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ত্রাণ ও পুর্নবাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন মনিটরিং	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা এবং সংশ্লিষ্ট সকল	প্রতিবেদন যাচাই	
১০	দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন	

১৩	টেষ্ট রিলিফ প্রদান	টেষ্ট রিলিফ প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক টি আর প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	যাচাই
১৪	গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাসত্মবায়ন	গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাসত্মবায়ন	কাবিখা প্রকল্প পরিদর্শনের মাধ্যমে বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সংশ্লিষ্ট দপ্তর	যাচাই
১৫	অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচী	নিয়োজিত শ্রমিক	অতি দরিদ্র মানুষের ভাগ্যের পরিবর্তন নিশ্চিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	যাচাই
১৬	বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	জনগনের অংশগ্রহণের মাধ্যমে বৃক্ষরোপন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা কৃষি বিভাগ	অংশগ্রহণ
১৭	সামাজিক বরায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষর চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষর চারা বিতরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিভাগীয় বন কর্মকর্তা	যাচাই
১৮	উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সভা পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা বন কর্মকর্তা	যাচাই
১৯	উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্তে বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিবেশ রক্ষার্থে সভা পরিচালনা	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	যাচাই
২০	জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	জলবায়ু পরিবর্তনের বিরুপ প্রতিক্রিয়া রোধে প্রকল্প যথাযথ বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পরিবেশ অধিদপ্তর ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	যাচাই
২১	মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	যাচাই
২২	প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা সমাসেবা কর্মকর্তা	যাচাই
২৩	বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা সমাসেবা কর্মকর্তা	যাচাই

২৪	[illegible] প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[illegible]	[illegible] বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[illegible]	[illegible]	
২৫	প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	সহায়তা প্রদত্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	যাচাই	
২৬	ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক ভূমি অফিস পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
২৭	ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	যাচাই	
২৮	খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুর্নবাসিত পরিবার	খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	যাচাই	
২৯	ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	যাচাই	
৩০	ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়নকর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	যাচাই	
৩১	সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	আদায়কৃত ইজারামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	যাচাই	
৩২	রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তির হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	যাচাই	
৩৩	ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এস এফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	প্রেরণের সময়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এস এফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	যাচাই	
৩৪	দেওযানী মামলা নিষ্পত্তি	সরকারের বিপক্ষ মামলার একতরফা রায়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	যাচাই	

৩৫	রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	যাচাই
৩৬	সরকারী/ বেসরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সরকারী/ বেসরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	যাচাই
৩৭	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিচালনার নথি মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসার / সংশ্লিষ্ট দপ্তর	যাচাই
৩৮	সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার / সংশ্লিষ্ট দপ্তর	যাচাই
৩৯	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কার্যবিবরণী
৪০	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্তে বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার /সংশ্লিষ্ট দপ্তর	যাচাই
৪১	পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	যাচাই
৪২	আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতা মূলক সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সংশ্লিষ্ট সকল	যাচাই
৪৩	এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সংশ্লিষ্ট সকল	কার্যবিবরণী
৪৪	মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সংশ্লিষ্ট সকল	কার্যবিবরণী
৪৫	নারী ও শিশু নির্যাতন, পাচার এবং যৌতুক রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	নারী ও শিশু নির্যাতন, পাচার এবং যৌতুক রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সংশ্লিষ্ট সকল	কার্যবিবরণী
৪৬	বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্য সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্য সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী
৪৭	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে	আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী

৪৮	যৌন হয়রানি প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক যৌন হয়রানি প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী	
৪৯	জাল নোট ও হুন্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক জাল নোট ও হুন্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী	
৫০	সামাজিক সমস্যাসমূহ সমাধানে স্থানীয়ভাবে প্রকল্প গ্রহণ	গৃহীত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সামাজিক সমস্যাসমূহ সমাধানে স্থানীয়ভাবে প্রকল্প গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	যাচাই	
৫১	উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষনার্থী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	যাচাই	
৫২	উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	আইসিটি ব্যবহারকারী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	যাচাই	
৫৩	জেলা পরিষদ ডাক বাংলো ব্যবস্থাপনা	মানসম্মত পরিবেশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক জেলা পরিষদ ডাক বাংলো ব্যবস্থাপনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	যাচাই	
৫৪	ভিভিআইপিগণের জন্য সভার আয়োজন	আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক ভিভিআইপিগণের জন্য সভার আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	যাচাই	
৫৫	উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগতার আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	যাচাই	

সংযোজনী-৩

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরন	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মাঠ প্রশাসন	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়	পদায়িত উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং ভূমি রাজস্ব সংশ্লিষ্ট শূন্য পদসমূহ পূরণ	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার(ভূমি) এবং ভূমি রাজস্ব সংশ্লিষ্ট শূন্য পদসমূহ পূরণ হলে ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি পাবে ও জনগণ প্রত্যাশিত ভূমি সংক্রান্ত সেবা পাবে।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং ভূমি রাজস্ব সংশ্লিষ্ট শূন্য পদসমূহ পূরণ না হলে ভূমি রাজস্ব আদায়ের নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অর্জন সম্ভব হবেনা ও জনগণ ভূমি সংক্রান্ত সেবা পেতে সমস্যার সম্মুখীন হবে।
	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনার মাঠ পর্যায়ে পদায়িত/ নিয়োগকৃত কর্মকর্তা / কর্মচারী	ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনার মাঠ পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীর শূন্য পদসমূহ পূরণ	ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনার মাঠ পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর শূন্য পদসমূহ পূরণ হলে ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি পাবে ও জনগণের ভূমি সংক্রান্ত সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত হবে।	ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনার মাঠ পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর শূন্য পদসমূহ পূরণ না হলে ভূমি রাজস্ব আদায়ের নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অর্জন সম্ভব হবেনা ও জনগণ ভূমি সংক্রান্ত সেবা পেতে সমস্যার সম্মুখীন হবে।
মন্ত্রণালয়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ে ন্যস্তকৃত কর্মকর্তা	কর্মকর্তা মনোনয়ন	সহকারীকমিশনার (ভূমি), অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব/ হুকুম দখল), আরডিসি, এলএও ইত্যাদি পদে প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মকর্তা পদায়ন করা হলে ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি পাবে ও জনগণ প্রত্যাশিত ভূমি সংক্রান্ত সেবা পাবে।	সহকারী কমিশনার (ভূমি), অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব/ হুকুম দখল), আরডিসি, এলএও ইত্যাদি পদে প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মকর্তা পদায়ন করা না হলে ভূমি রাজস্ব আদায়ের নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অর্জন সম্ভব হবেনা ও জনগণ ভূমি সংক্রান্ত সেবা পেতে সমস্যার সম্মুখীন হবে।
মন্ত্রণালয়	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা	পুলিশি সহায়তা	রেন্ট সার্টিফিকেট মামলায় ওয়ারেন্ট তামিল ইত্যাদি কর্মকান্ডে সরাসরি পুলিশ সম্পর্কিত	রেন্ট সার্টিফিকেট মামলায় ওয়ারেন্ট তামিল ইত্যাদি কার্যক্রম ব্যাহত হবে