



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফেনী সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মুহুরী, ফেনী ও সিলোনিয়া নদী বিধৌত সীমান্তবর্তী জনপদ হিসেবে ফেনী সদর উপজেলার বিশেষ একটি পরিচিতি রয়েছে। প্রাচীন জনপদ ও মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি বিজরিত বহু নিদর্শন এ উপজেলায় অবস্থিত। ফেনী জেলার ফেনী সদর উপজেলা প্রশাসন তথ্য ও প্রযুক্তি উদ্ভাবনীশক্তিকে কাজে লাগিয়ে একটি দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক ও জনবান্ধব প্রশাসন গড়তে সর্বদা বদ্ধপরিকর। বাংলাদেশ সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (Sustainable Development Goals 2030) এবং প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১ এবং স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অর্পিত সকল দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে পালন করে যাচ্ছে। উপজেলার আইন-শৃংখলা, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, ভূমি ব্যবস্থাপনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সমাজকল্যাণ ও উন্নয়ন ব্যবস্থাপনা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সমাজকল্যাণ ও উন্নয়ন কর্মকান্ডসহ সর্বক্ষেত্রে উপজেলা প্রশাসন উল্লেখযোগ্য ভূমিকা পালন করে যাচ্ছে। জঞ্জিবাদ, বাল্য বিবাহ, মাদকমুক্ত ও ইভটিজিং প্রতিরোধে ফেনী সদর উপজেলার প্রতিটি ইউনিয়ন ও পৌরসভার বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সচেতনতামূলক সভা করা হয়েছে। ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ এবং উপজেলা পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে ফেসবুক, হোয়াটসঅ্যাপ গ্রুপ তৈরী করা হয়েছে। এছাড়া সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ফেইসবুক এ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফেনী সদর দাপ্তরিক আইডি পরিচালনার মাধ্যমে জনসাধারণ ও সেবাগ্রহীতার অভিযোগ তাৎক্ষণিকভাবে আমলে গ্রহণ করে সমাধানের উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। এ ছাড়া প্রাথমিক শিক্ষার মান উন্নয়নে প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সুসজ্জিতকরণ, সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে সৌন্দর্য বর্ধন, শিক্ষার্থীদের স্কুল ব্যাগ, পোষাক, শিক্ষা উপকরণ বিতরণ করা হয়েছে। মুজিববর্ষ উপলক্ষে গৃহহীন ও ভূমিহীন ৩৪৫ পরিবারকে এই উপজেলায় পুনর্বাসন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ফেনী সদর উপজেলা জেলা শহর ফেনীর সন্নিকটে হওয়ায় পার্শ্ববর্তী ৮-১০ টি জেলার ছিন্নমূল মানুষের বিচরণ ক্ষেত্র হিসেবে ব্যবহৃত হয়। ফলে স্বাস্থ্য ও সামাজিক বিষয়ে বিভিন্ন সমস্যা উদ্ভূত হয়।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের ৪(চার)টি স্তম্ভ ও চতুর্থ শিল্প বিপ্লব নিয়ে উদ্যোগ গ্রহণ। মাদকমুক্ত সমাজ গড়ার দৃঢ় পরিকল্পনা, জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন, বাল্য বিবাহমুক্ত উপজেলা ঘোষণার উদ্যোগ গ্রহণ। বেকার যুবক ও যুব মহিলাদের ফ্রি ল্যান্ডিং ও বিভিন্ন প্রকার আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার ১০ (দশটি) বিশেষ উদ্যোগ বাস্তবায়ন। উপজেলার রাজস্ব, উন্নয়ন ও ভূমি হস্তান্তর করের অর্থ যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ। উপজেলার অনুন্নত খাত/এলাকা চিহ্নিতকরে উন্নয়ন প্রকল্পের পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্তকরণ। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ২৫ দফা নির্দেশনা বাস্তবায়নে বিশেষ করে পতিত জমি আবাদের আওতায় আনা, প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জন্য স্বাস্থ্যসেবা সহজলভ্য করা, শিশু কিশোরদের মানসিক বিকাশে সৃজনশীলতার চর্চা, পার্ক এবং খেলার মাঠ সংরক্ষণ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, দক্ষ ও জনবান্ধব প্রশাসন, নাগরিক সেবা সহজীকরণ, সেবা কার্য মনিটরিং ও নিরাপত্তা ব্যবস্থার উন্নয়ন, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান, নারী উন্নয়ন, বাল্য বিবাহ, যৌতুক নিরোধে কার্যক্রম গ্রহণ। এছাড়া স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কাজ করার লক্ষ্যে উপজেলার সকল দপ্তরের কার্যক্রমে স্মার্ট আইডিয়া বাস্তবায়ন অন্যতম সম্ভাব্য প্রধান অর্জন। মাদক, ইভটিজিং, কিশোর গ্যাং, সাইবার অপরাধ ও বাল্যবিবাহের বিরুদ্ধে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ১২টি সমাবেশের আয়োজন। উপজেলা পরিষদ প্রাঙ্গণে মুক্তিযুদ্ধ স্মৃতিস্তম্ভ সংস্কার। সর্বজনীন পেনশন স্কীমে আরো ২০০০ জনকে অন্তর্ভুক্তকরণ। উপজেলা ৫০০০টি গাছের চারা রোপণ। ২৫ জন প্রশিক্ষণার্থীকে বিনামূল্যে ফ্রি-ল্যান্ডিং (স্মার্ট ল্যান্ডিং, স্মার্ট আর্নিং) প্রশিক্ষণ প্রদান।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফেনী সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ, কার্যকর, উন্নয়ন সহায়ক, মানসম্মত ও জনবান্ধব উপজেলা প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদানে দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সমন্বয়যোগী, জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলা ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা ও প্রশাসনিক সমন্বয়
২. শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য
৩. আইন-শৃঙ্খলা
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, খাদ্য ও সামাজিক নিরাপত্তা এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
২. প্রযুক্তিগত উন্নয়নের মাধ্যমে কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন
৩. স্মার্ট কর্মপরিবেশ তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ
৪. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন
৫. দক্ষ জনশক্তি তৈরি ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৭. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি;
৮. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন	প্রতিবেদন	সংখ্যা	৯০	৯৫	১০০	১০০	১০০	উপজেলা পরিষদ	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, ত্বরান্বিতকরণ;	বাস্তবায়িত কর্মকান্ড সমূহ।	সংখ্যা	৭	৮	৯	১০	১২	এলজিইডি/সংশ্লিষ্ট ইউপি/পিআইও অফিস/ উপজেলা রেঞ্জ অফিস	প্রতিবেদন
অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও জনসচেতনতা বৃদ্ধি	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	৬০	৬২	৬৪	৬৮	৭০	থানা	প্রতিবেদন
স্বচ্ছ ও জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ	উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস কার্যকরভাবে পরিদর্শন	সংখ্যা	১৫	১৭	২০	২০	২২	ভূমি মন্ত্রণালয়, ভূমি সংস্কার বোর্ড, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিসসমূহ	প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা ও প্রশাসনিক সমস্বয়	২০	[১.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.২.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৫	৫০	৫৫	৫৩	৫২	৫০	৪৫	৬০	৬৫
		[১.৩] উপজেলা এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৩.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭	১০	১৬	১৪	১৩	১২	১০	১৮	২০
		[১.৪] ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শন	[১.৪.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭	১৪	২১	১৮	১৬	১৪	১০	২৮	৩৫
		[১.৫] ২টি ইউনিয়ন পর্যায়ে খেলার মাঠ নির্মাণ	[১.৫.১] ইউনিয়ন পর্যায়ে খেলার মাঠ নির্মাণ অগ্রগতি প্রতিবেদন	গড়	%	২	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৬] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৮৫	৯০	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		[১.৭] অর্পিত সম্পত্তির আদায় মনিটরিং	[১.৭.১] অর্পিত সম্পত্তির সীজমানি আদায়	গড়	%	২			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৮] ০২ বছরের উর্ধ্বের সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি মনিটরিং	[১.৮.১] জেনারেল সার্টিফিকেট ০২ বছরের উর্ধ্বের মামলাসমূহ ২৫% হাসকরণ	গড়	%	২			২৫	২০	১৫	১০	০৫	২৫	২৫
[১.৯] ই-মিউটেশন মামলা মনিটরিং	[১.৯.১] দৈবচরন পদ্ধতিতে নামঞ্জুরকৃত মামলা মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩০	২৮	২৬	২৪	২২	৩০	৩০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	১৮	[২.১] ইনোভেশন ও আসিটি কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.২] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[২.২.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৩] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[২.৩.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	২			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৭০
		[২.৪] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব, বিজ্ঞান ক্লাব, বিজ্ঞানাগার, ও লাইব্রেরীসহ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.৪.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪০	৩৬	২৮	২৪	২২	৪৪	৪৮
		[২.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের ৪(চার)টি স্তম্ভ ও চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের উপর অবহিতকরণ সভার আয়োজন	[২.৫.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের ৪(চার)টি স্তম্ভ ও চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের উপর অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	০	৫	৬
		[২.৬] ১২টি ইউনিয়নে সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	[২.৬.১] প্রতিযোগিতা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১০	৮	৬	২	১২	১২
		[২.৭] ১২টি ইউনিয়নে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[২.৭.১] প্রতিযোগিতা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[২.৮] সর্বজনীন পেনশন স্কিমের প্রচারণার জন্য ক্যাম্পেইন আয়োজন	[২.৮.১] নিবন্ধিত পেনশনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৫৫০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৬০০	৭০০
		[২.৯] শিক্ষার্থীদের জঞ্জিবাদ, সন্ত্রাস, কিশোর গ্যাং ও মাদকের বিরুদ্ধে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে অভিভাবক সমাবেশ আয়োজন	[২.৯.১] সমাবেশ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	০	৫	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] আইন-শৃঙ্খলা	১৭	[৩.১] উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.২] তফসীলভুক্ত বিভিন্ন আইনে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।	[৩.২.১] তফসীলভুক্ত বিভিন্ন আইনে মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩০	৩৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
		[৩.৩] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৩.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	৩	৪	০৩	০২	০১		৫	৬
		[৩.৪] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে নিরাপদ থাকার কৌশল বিষয়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সমাবেশের আয়োজন	[৩.৪.১] সমাবেশ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০১	০২	০৪	০৩	০২	০১		০৬	০৭
		[৩.৫] গ্রাম আদালত কার্যক্রম মনিটরিং	[৩.৫.১] গ্রাম আদালত কর্তৃক মামলা নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	৩			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, খাদ্য ও সামাজিক নিরাপত্তা এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	১৫	[৪.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.১.১] বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	সমষ্টি	%	৩			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাত্ক্ষনিক পরিদর্শন/দর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৩] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচী এবং টিসিভিসহ সকল প্রকার প্রনোদনা প্রদান সরকার নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়িত	সমষ্টি	তারিখ	২			৩১০৮২০২৪	৩১১০২০২৪	৩১১২০২৪	৩১০৩২০২৫	৩১০৫২০২৫	৩১-০৭-২০২৪	৩১-০৮-২০২৪
		[৪.৪] মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার ১০ (দশটি) বিশেষ উদ্যোগ বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তর সমূহের কার্যাবলী পরিদর্শন	[৪.৪.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	০৮	০৬	০৪	১২	১২
		[৪.৫] ভেষজ ও ফলদ বৃক্ষরোপন	[৪.৫.১] বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১৫০০	১৩০০	১২০০	১০০০	৮০০	১৮০০	২০০০
		[৪.৬] আশ্রয়ণ প্রকল্পে বসবাসকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৬.১] বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২০০	১৫০	১২০	১০০	৯০	২০০	২৫০
		[৪.৭] বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৭.১] বাজার মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২৫	২৩	২১	১৯	১৭	৩০	৪০

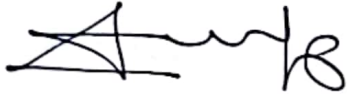
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফেনী সদর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফেনী সদর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



৩০/০৬/২০২৪

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফেনী সদর

তারিখ



৩০ জুন ২০২৪

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	অ:জে:প্র:	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক।
২	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৩	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৪	ইউএলএও	ইউনিয়ন ল্যান্ড অ্যাসিস্টেন্ট অফিসার
৫	এলএও	ল্যান্ড অ্যাকুইজিশন অফিসার
৬	এসিল্যান্ড	এসিস্ট্যান্ট কমিশনার ল্যান্ড

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[১.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.২.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[১.৩] উপজেলা এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৩.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[১.৪] ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শন	[১.৪.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[১.৫] ২টি ইউনিয়ন পর্যায়ে খেলার মাঠ নির্মাণ	[১.৫.১] ইউনিয়ন পর্যায়ে খেলার মাঠ নির্মাণ অগ্রগতি প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[১.৬] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[১.৭] অর্পিত সম্পত্তির আদায় মনিটরিং	[১.৭.১] অর্পিত সম্পত্তির লীজমানি আদায়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[১.৮] ০২ বছরের উর্দে সাটিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি মনিটরিং	[১.৮.১] জেনারেল সাটিফিকেট ০২ বছরের উর্দে মামলাসমূহ ২৫% হাসকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[১.৯] ই-মিউটেশন মামলা মনিটরিং	[১.৯.১] দৈবচরন পদ্ধতিতে নামঞ্জুরকৃত মামলা মনিটরিং	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[২.১] ইনোভেশন ও আসিটি কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[২.২] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[২.২.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[২.৩] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[২.৩.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[২.৪] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব,বিজ্ঞান ক্লাব,বিজ্ঞানাগার,ও লাইব্রেরীসহ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.৪.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[২.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের ৪(চার)টি স্তম্ভ ও চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের উপর অবহিতকরণ সভার আয়োজন	[২.৫.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের ৪(চার)টি স্তম্ভ ও চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের উপর অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[২.৬] ১২টি ইউনিয়নে সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	[২.৬.১] প্রতিযোগিতা আয়োজিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[২.৭] ১২টি ইউনিয়নে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[২.৭.১] প্রতিযোগিতা আয়োজিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[২.৮] সর্বজনীন পেনশন স্কিমের প্রচারণার জন্য ক্যাম্পেইন আয়োজন	[২.৮.১] নিবন্ধিত পেনশনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[২.৯] শিক্ষার্থীদের জিজ্ঞাসা, সন্ধান, কিশোর গ্যাং ও মাদকের বিরুদ্ধে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে অভিভাবক সমাবেশ আয়োজন	[২.৯.১] সমাবেশ আয়োজিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৩.১] উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৩.২] তফসীলভুক্ত বিভিন্ন আইনে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।	[৩.২.১] তফসীলভুক্ত বিভিন্ন আইনে মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৩] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৩.১] সভা আয়োজিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৩.৪] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে নিরাপদ থাকার কৌশল বিষয়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সমাবেশের আয়োজন	[৩.৪.১] সমাবেশ আয়োজিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৩.৫] গ্রাম আদালত কার্যক্রম মনিটরিং	[৩.৫.১] গ্রাম আদালত কর্তৃক মামলা নিষ্পত্তিকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৪.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.১.১] বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৪.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৪.৩] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচী এবং টিসিবিসহ সকল প্রকার প্রনোদগা প্রদান সরকার নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৪.৪] মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার ১০ (দশটি) বিশেষ উদ্যোগ বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তর সমূহের কার্যাবলী পরিদর্শন	[৪.৪.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৪.৫] ভেষজ ও ফলদ বৃক্ষরোপন	[৪.৫.১] বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৪.৬] আশ্রয়ণ প্রকল্পে বসবাসকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৬.১] বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৪.৭] বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৭.১] বাজার মনিটরিং	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফেনীসদর, ফেনী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফেনীসদর, ফেনী

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফেনীসদর, ফেনী

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
সক্ষমতা অর্জন	২৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

[উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫]

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফেনীসদর, ফেনী

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	২৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	

*** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফেনীসদর, ফেনী

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-