



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, লালমাই, কুমিল্লা

এবং

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কুমিল্লা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের বৃণকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের নগর, লালমাই, কুমিল্লা এর যথাযথ উদ্যোগের ফলে বাজারে খাদ্যশস্যে (চাল ও গম) সরবরাহ এবং বাজারমূল্য স্থিতিশীল রয়েছে। বিগত ৩ বছরে অভ্যন্তরীণ উৎস হতে মোট ২,২৩৩ মে.টন চাল, ২০,০০০ মে.টন গম সংগ্রহ করা হয়। কৃষকদের আনুগত্য প্রদানের লক্ষ্যে বিগত ০৩ (তিন) বছরে ২০,০০০ মে.টন খাদ্য ক্রয় করে কৃষকের ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে খাদ্যের মূল্য সরাসরি পরিশোধ করা হয়েছে। পল্লী অঞ্চলে হতদরিদ্র জনসাধারণকে স্বল্পমূল্যে খাদ্য সহায়তা দেয়ার জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ব্যক্তিগত খাদ্য বাছব কর্মসূচী গৃহীত হয়েছে, এই কর্মসূচীর মাধ্যমে প্রায় ৪,৩৩০ পরিবারকে কর্মভাব কালীন সময়ে প্রতিবেকজি চাল মাত্র ১৫ টাকা মূল্যে মাসে ৩০ কেজি করে ১৩০,০০০ মে.টন খাদ্যশস্য সরবরাহ করা হচ্ছে। লালমাই উপজেলায় সরকারী কোন খাদ্য গুদাম নাই। খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুদ গড়ে তোলার লক্ষ্যে সরকারি খাদ্য গুদাম নির্মাণ করা জরুরী। নিরাপত্তা মজুদ গড়ে তোলার লক্ষ্যে লালমাই উপজেলায় ১৫০০.০০০ মে.টন ধারণ ক্ষমতা সম্পূর্ণ সরকারি খাদ্য গুদাম নির্মাণ করা একান্ত প্রয়োজন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যা;
- দারিদ্রতা ও অপুষ্টি দূরীকরণে সময়সমাপ্তি খাদ্য ব্যবস্থাপনা;
- ন্যায্যমূল্য প্রদানের মাধ্যমে খাদ্যশস্য সংগ্রহ;
- খাদ্য নিরাপত্তায় উচ্চাধীন কর্মসূচী গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- নিরাপত্তা মজুদ গড়ে তোলার লক্ষ্যে লালমাই উপজেলা ১৫০০.০০০ মে.টন ধারণ ক্ষমতা সম্পূর্ণ সরকারি খাদ্য গুদাম নির্মাণ করা একান্ত প্রয়োজন।
- সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে অনুপুষ্টি ও জলবায়ু পরিবর্তনের অভিযোজন অত্যন্ত গুরুত্ব করে নিয়মিত জনগণ(যেমন: পোষাক শিল্প শ্রমিক, ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী, গ্রামীণ দুধ মারী, স্বল্প আয়ের মানুষ) এর জন্য নিয়মিত কর্মসূচীতে স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ খাত বৃদ্ধি ও সমন্বয়পযোগী করা।
- সরকারী পর্যায়ে সংগ্রহ ও বিতরণ ব্যবস্থাপনায় প্রবর্তিত ডিজিটাল সিস্টেম তুলমূলের সেবা গৃহীতার নিকট পৌঁছানো।
- অব্যাহত প্রশিক্ষণ ও অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে খাদ্য ব্যবস্থাপনার নিয়োজিতদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- খাদ্যবান্ধব খাতে খাদ্যশস্য বিতরণ- এই কর্মসূচীর মাধ্যমে প্রায় ৪,৩৩০ পরিবারকে কর্মভাবকালীন সময়ে প্রতি বেজি চাল মাত্র ১৫ টাকা মূল্যে মাসে ৩০ কেজি করে ১৩০,০০০ মে.টন খাদ্যশস্য সরবরাহ।
- খাদ্য ও চাল সংগ্রহ- প্রদানমানমূল্য প্রদানের লক্ষ্যে ৪০০,০০০ মে.টন খাদ্যশস্য সংগ্রহ।
- বিভিন্ন খাতে খাদ্যশস্য বিতরণ- বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা, বাজারে খাদ্য প্রাপ্যতা সহজলভ্য করা এবং নিয়মিত জনগোষ্ঠীর খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সমন্বিত বিতরণ কর্মসূচীতে ১৫০০,০০০ মে.টন খাদ্য শস্য বিতরণ।
- ওএমএস- সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের জন্য ৫০০,০০০ মে.টন খাদ্যশস্য বিলি বিতরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, লালমাই, কুমিল্লা

এবং

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কুমিল্লা-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের দৃশ্যকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ দৃশ্যকল্প (Vision)

সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমন্বিত নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন এবং সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য বিশেষত: অনগ্রসর ও মধ্যম আয়ের জনগোষ্ঠীর জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

১। খাদ্য শস্য উৎপাদনে স্বয়ম্ভরতা অর্জনে সহায়তা করা (অভ্যন্তরীণ সংগ্রহ)।

২। সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী সম্প্রসারণ করা (ডিডব্লিউবি, ডিজিএফ, কাবিখা, টিআর)।

৩। মূল্য স্থিতিশীলতা অর্জন করা (ওএমএস)।

৪। কার্যকর ও নির্ভরযোগ্য খাদ্য সংগ্রহ, সরবরাহ এবং বিতরণ ব্যবস্থাপনা।

৫। কৃষক ও ভোক্তাবান্ধব খাদ্য মূল্যকাঠামো অর্জন।

৬। দরিদ্র সামাজিকভাবে বঞ্চিত জনগনকে খাদ্য সংগ্রহে সহায়তা প্রদান।

৭। লক্ষ্য ভিত্তিক খাতে জনসাধারণের কাছে খাদ্যশস্য যথাসময়ে পৌঁছানো।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা অর্জন ও কৃষকের ন্যায়মূল্য নিশ্চিতকরণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুদ গড়ে তোলা।

২. খাদ্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ, খাদ্য ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন ও খাদ্যনীতি বাস্তবায়ন।

৩. সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ এবং দরিদ্র বিশেষত নারী ও শিশুদের জন্য খাদ্যের প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ।

৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনা ও নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন ও খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণ

২. খাদ্যশস্যের আমদানি-রপ্তানি ও বেসামরিক সরবরাহ ব্যবস্থাপনা

৩. খাদ্যশস্য(চাল ও গম) সংগ্রহ, মজুদ, চলাচল ও বিতরণ ব্যবস্থাপনা

৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্যের স্থিতিশীলতা আনয়ন ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যের প্রাপ্যতা সহজলভ্য করণ

৫. পর্যাপ্ত খাদ্যশস্য মজুদ সংরক্ষণ, খাদ্যের মান পরীক্ষা ও রক্ষণাবেক্ষণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন* ২০১২-১৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৩-১৪	প্রক্ষেপ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬		
কৃষকদের প্রাপ্য মূল্য প্রদান নিশ্চিতকরণ	চালের সংগ্রহ মূল্য এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত	অনুপাত	১.১১	১.১১	১.১১	১.১০	১.১০	কৃষি মন্ত্রণালয়	সংগ্রহ বিভাগ/স্বাধীনস্বামী বাজেট
	গমের সংগ্রহ মূল্য এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত	অনুপাত	১.০৩	১.০৩	১.০৩	১.০৩	১.০৩	কৃষি মন্ত্রণালয়	সংগ্রহ বিভাগ/স্বাধীনস্বামী বাজেট
সামাজিক নিরাপত্তা হাতে খাদ্যশস্য বিতরণ	খাদ্যবাহক কর্মসূচিতে বাজার মূল্য ও চালের মূল্যের অনুপাত	অনুপাত	০.২৫	০.২৪	০.২৪	০.২৪	০.২৪	কৃষি মন্ত্রণালয়	সংগ্রহ বিভাগ/স্বাধীনস্বামী বাজেট
	চালের ও-এমএস মূল্য এবং বাজার মূল্যের অনুপাত	অনুপাত	০.৭৫	০.৭৬	০.৭৬	০.৭৬	০.৭৬	কৃষি মন্ত্রণালয়	সববি বিভাগ/স্বাধীনস্বামী বাজেট
সাতারী মূল্যে পরিষ্কার মানুষের খাদ্যশস্য প্রাপ্তি	গমের ও-এমএস মূল্য এবং বাজার মূল্যের অনুপাত	অনুপাত	০.৫৫	০.৫৫	০.৫৫	০.৫৫	০.৫৫	কৃষি মন্ত্রণালয়	সববি বিভাগ/স্বাধীনস্বামী বাজেট
	পুষ্টিহীনতা	%	১৪.৬০	১৪.৪০	১৪.৬০	১৪.৬০	১৪.২৫	সহিতা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সববি বিভাগ/স্বাধীনস্বামী বাজেট
পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নতি	Severe Food Insecurity Experience Scale (FIES)%	Prevalence of food insecurity in the population %	২০.০০	২.৫০	২.০০	৮.৪০	৮.০০	FAO, FPMU	SDG-২/স্বাধীনস্বামী বাজেট

*সাময়িক (provisional) তথ্য

କେଶବ ଓ
କର୍ମସମ୍ପାଦନ ପତ୍ରିକା

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা শতাংশ	একক	কার্যকাল সূত্রের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন ২০১২-১৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্দেশিক ২০১০-১১					প্রকল্প ২০১১-১২	প্রকল্প ২০১২-১৩
									অর্জন উৎস	উৎস মান	চ্যুতি মান	চ্যুতি শিরে	অর্জন উৎস		
(১) টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা অর্জন ও কৃষকের ন্যায়নুল শিক্ষিতকরণ এবং বাধ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুল পড়ে তোলা।	২৫	[১.১] ধান সংগ্রহ	[১.১.১] সংগৃহীত ধান	ক্রমপূর্ণিকৃত	মে: টন	০	২০	৫০,০০০	৪০,০০০	১০,০০০	২০,০০০	১৫,০০০	৫০,০০০	৬০,০০০	
		[১.২] চাল সংগ্রহ (অভ্যন্তরীণ) (সিদ্ধ ও আতপ)	[১.২.১] সংগৃহীত চাল (সিদ্ধ ও আতপ)	ক্রমপূর্ণিকৃত	মে: টন	৫	৮০২	৪৫০,০০০	৪২০,০০০	৩০,০০০	৪০০,০০০	৩৫০,০০০	৪৫০,০০০	৫৫০,০০০	
		[১.৩] বোমো, আমন ও পানের উৎপাদন তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন	ক্রমপূর্ণিকৃত	সংখ্যা	৪	৭	০	৭	০	০	০	৪	৪	৪
		[১.৪] বাধ্যশস্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন বাধ্য অধিনস্তরে প্রেরণ	[১.৪.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন প্রত্যুত্তর	ক্রমপূর্ণিকৃত	সংখ্যা	৭	৭	২	২	২	২	২	২	২	২
		[১.৫] স্টেটুম তিতিক সিদ্ধ/ অতপ চালকলের পাণ্ডিক ইটাই কমতার তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন	ক্রমপূর্ণিকৃত	সংখ্যা	৫	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭

একটি স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	পরিমাণ	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	প্রকৃত মান	৪৫-০২০২ কার্যক্রম/প্রায়শচিত্ত					৪৫-০২০২	৪৫-০২০২	৪৫-০২০২
								৪৫-০২০২	৪৫-০২০২	৪৫-০২০২	৪৫-০২০২	৪৫-০২০২			
[৪] স্বাস্থ্যসেবার বাজার সূচক স্থিতিশীল রাখা ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন।		[৩.৩] জনপুষ্টি সমৃদ্ধ চাল সরবরাহ (ডিডক্রিডিবি, খাদ্যবাছব)	[৩.৩.১] সরবরাহকৃত পরিমাণ	ক্রমপঞ্জিকৃত	মে: টন	৪		০০৭	০০৭	০০৭	০০৭	০০৭	০০৭	০০৭	০০৭
		[৪.১] খাদ্যবছব কর্মসূচিতে খাদ্যশস্য বিতরণ।	[৪.১.১] বিক্রিত পরিমাণ	ক্রমপঞ্জিকৃত	মে: টন	৪		০০৭	০০৭	০০৭	০০৭	০০৭	০০৭	০০৭	০০৭
		[৪.২] খোলা বাজারে খাদ্য শস্য বিক্রয় (ওএমএস) (চাল/ গম)	[৪.২.১] বিক্রিত পরিমাণ	ক্রমপঞ্জিকৃত	মে: টন	০		০০৭	০০৭	০০৭	০০৭	০০৭	০০৭	০০৭	০০৭
		[৪.৩] পাক্ষিক/ মাসিক বাজার মর প্রতিবেদন তৈরী করা/ দায়িত্ব/ উপজেলা নির্বাহী অফিসে প্রেরণ।	[৪.৩.১] পাক্ষিক / মাসিক বাজার মর প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	ক্রমপঞ্জিকৃত সংখ্যা			৪		০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন* ২০১২-১৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০১০-১১					প্রকল্প ২০১১-১২	প্রকল্প ২০১২-১৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের ৬০%			
(১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন কোরপোরেশন	০০	(১.১) সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.১.১) সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		(১.২) ই-গভর্ন্যান্স উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.২.১) ই-গভর্ন্যান্স উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		(১.৩) অতিযোগ্য প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.৩.১) অতিযোগ্য প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		(১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.৪.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	০										
		(১.৫) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.৫.১) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	০										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, লালমাই, কুমিল্লা, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কুমিল্লা-এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কুমিল্লা হিসাবে উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, লালমাই, কুমিল্লা-এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, লালমাই,
কুমিল্লা

তারিখ

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কুমিল্লা

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এফ এ ও	ফুড এন্ড এগ্রিকালচার অর্গনাইজেশন
২	এফ এফ ডাব্লিউ	ফুড ফর ওয়ার্ল্ড
৩	এফ এফ পি	ফুড ফ্রেন্ডলি প্রোগ্রাম
৪	ও এম এস	ওপেন মার্কেট সেল
৫	জি আর	জেনারেল রিলিফ
৬	ডি ডি এফ	ভার্নাকুলার ডুপ ফিডিং
৭	ভিভিভিডি	ভার্নাকুলার ওমেন বেনিফিট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন স্ববহুপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুকিতাপ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা ওর্জনের প্রমাণক
[১.১] ধান সংগ্রহ	[১.১.১] সংপূর্ণিত ধান	মজুল/ সংগ্রহ/ প্রদানন শাখা	মাসিক প্রতিবেদন।
[১.২] চাল সংগ্রহ (জতারগ্রীণ) (সিদ্ধ ও আতপ)	[১.২.১] সংপূর্ণিত চাল (সিদ্ধ ও আতপ)	মজুল/ সংগ্রহ/ প্রদানন শাখা	মাসিক প্রতিবেদন।
[১.৩] বোয়ো, জমন ও গমের উৎপাদন তথা সংগ্রহ	[১.৩.১] সংপূর্ণিত প্রতিবেদন	মজুল/ সংগ্রহ/ প্রদানন শাখা	মাসিক প্রতিবেদন।
[১.৪] খাদ্যশস্য পরিষ্কৃতির মাসিক প্রতিবেদন বাস অধিশ্বরে প্রেরণ	[১.৪.১] সংপূর্ণিত প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	মজুল/ সংগ্রহ/ প্রদানন শাখা	মাসিক প্রতিবেদন।
[১.৫] বৌসুম ভিত্তিক সিদ্ধ/ আতপ চালকণের পাকিক ইটাই কমতার তত্ত্ব সংগ্রহ	[১.৫.১] সংপূর্ণিত প্রতিবেদন	মজুল/ সংগ্রহ/ প্রদানন শাখা	মাসিক প্রতিবেদন।
[২.১] উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, লাঙ্গমাই, কুমিরা দপ্তরের উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্তৃক আওতাধীন স্থাপনা/ বাজার পরিদর্শন।	[২.১.১] সংপূর্ণিত প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	মজুল/প্রদানন শাখা	পাকিক/মাসিক প্রতিবেদন
[২.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীপদের ত্রৈমাসিক বিবরণী প্রেরণ	[২.২.১] তথ্য হালনাগাদকৃত	প্রদানন শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৩] খাদ্যশস্যের কেরকারী পাকিক/ মাসিক মজুল প্রতিবেদন জেখানি দপ্তরের প্রেরণ।	[২.৩.১] সংপূর্ণিত প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	প্রদানন শাখা	অনলাইন প্রতিবেদন
[২.৪] নিম্ন দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করণ।	[২.৪.১] তথ্য হালনাগাদকৃত	প্রদানন শাখা	অনলাইন প্রতিবেদন
[৩.১] গ্রামমুখক বাতে খাদ্যকণ সরবরাহ	[৩.১.১] সরবরাহকৃত পরিমান	মজুল শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.২] খাদ্যবাহব কর্মসূচীতে উপকারভোগী নারী প্রধান পরিবার অর্জুষ্টি	[৩.২.১] উপকারভোগী নারী প্রধান পরিবার অর্জুষ্টি করণ	মজুল/প্রদানন শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.৩] জনপুষ্টি সমূহ চাল সরবরাহ (ভিত্তিগ্রহণি, হালনাগাদ)	[৩.৩.১] সরবরাহকৃত পরিমান	মজুল শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.১] খাদ্যবাহব কর্মসূচীতে খাদ্যশস্য বিতরণ।	[৪.১.১] বিক্রিত পরিমান	মজুল শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.২] কোলা বাজারে খাদ্য শস্য বিক্রয় (ওএমএস) (চাল/ গম)	[৪.২.১] বিক্রিত পরিমান	মজুল শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.৩] পাকিক/ মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন জেখানি দপ্তরে/ উপজেলা নির্বাচী অফিসে প্রেরণ।	[৪.৩.১] পাকিক / মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	মজুল/প্রদানন শাখা	পাকিক/মাসিক প্রতিবেদন

