

রেঞ্জ কার্যালয় এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

রেঞ্জ কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, চট্টগ্রাম রেঞ্জ, চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা১৭													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন সিদ্ধান্ত	৪	%	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপমহাপরিচালক	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৯০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	৬০	৩০	-			
						অর্জন	-	৬০					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ত্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি /প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপমহাপরিচালক	০২ টি ৩০/০৯/২৩ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৩	-	-	৩০/০৬/২৪			
						অর্জন	৩০/০৯/২৩	-					
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/১০/২৩ ৩১/০১/২৪ ৩০/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১০/২৩	৩১/০১/২৪	৩০/০৪/২৩			
						অর্জন	-	৩১/১০/২৩					

৪

৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ০৬													
২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপমহাপরিচালক	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩	-	-	-			
						অর্জন	-	-					
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যাথাযথ বাস্তবায়ন	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩	%	উপমহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	-	-					
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম -২৭ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৫	%	সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট	১০০ %	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৩.২ পেনশন আবেদন ১০ দিনের মধ্যে সদর দপ্তরে অগ্রবর্তীকরণ	পেনশন নিষ্পত্তিকরণ	৫	%	উপমহাপরিচালক	১০০ %	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৩.৩ অজীভূত আনসার সদস্যের শৃঙ্খলা সম্পর্কিত অভিযোগ, নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৫	%	উপমহাপরিচালক	৯০ %	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০ %	৯০%	৯০%			
						অর্জন	৯০%	৯০ %					
৩.৪ ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্যদের বিরুদ্ধে দাখিলকৃত অভিযোগের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	অভিযোগের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	৫	%	উপমহাপরিচালক	৯০ %	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
						অর্জন	৯০%	৯০%					
৩.৫ জিপিএফ চূড়ান্ত উত্তোলন/অফেরত যোগ্য /অগ্রিম উত্তোলনের আবেদন ১০ কার্যদিবসের মধ্যে অগ্রবর্তী করণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে	৪	%	উপমহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৩.৬ রেঞ্জাধীন ইউনিট হতে প্রাপ্ত সেবা খাতের আর্থিক চাহিদা ১০ কার্যদিবসের মধ্যে অগ্রবর্তী করণ	চাহিদার প্রেক্ষিতে	৩	%	উপমহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					

৯

Sms
3.1.24
কোমল পয়েন্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষর
সোনিয়া বেগম
উপ পরিচালক
৩১ আনসার ব্যাটালিয়ন
ফরাস লেক, চট্টগ্রাম।