



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপমহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
চট্টগ্রাম রেঞ্জ

এবং

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ হতে ৩০ জুন, ২০২৫ পর্যন্ত

সূচীপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১০
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩-১৪
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫-১৬
সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭-১৮
সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৯
সংযোজনী-৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২০
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২১
সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২২

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত ০৩ বছরে টেকসই উন্নয়ন অভিষ্টে পৌঁছানোর উদ্দেশ্যে বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর বেকারত্ব দূরীকরণ ও শোভনমূলক কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ৭,৮৯২ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ২১,১৩৮ জন অজ্ঞীভূত আনসার এবং রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠান ও জাতীয় নির্বাচনে ৫০,৯৪৮ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। পার্বত্য ও সমতল এলাকায় আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জননিরাপত্তায় বিভিন্ন বাহিনীর সাথে এই বাহিনীর সদস্যরা মোট ২২,৮৮৬টি টহলে অংশগ্রহণ করেছে। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ৬০৫ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরিসহ ২৫০ জন দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীতবস্ত্র বিতরণ করা হয়েছে। কোভিড-১৯ মোকাবেলায় ১১,৩২০টি সুরক্ষা সামগ্রী ১৪,০৪০টি লিফলেট, বিতরণ করা হয়েছে। আধুনিক ও যুগোপযোগী কর্ম-পরিবেশ সৃষ্টি, আবাসন সমস্যা নিরসনের জন্য ২টি নতুন ভবন নির্মাণ, সম্প্রসারণ এবং ২৮টি ভবন মেরামত ও সম্প্রসারণ করা হয়েছে। মুজিববর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উপলক্ষ্যে বাহিনীর পক্ষ থেকে গৃহীত ব্যাপক কার্যক্রমের মধ্যে অত্র রেঞ্জাধীন ইউনিটে সমূহে ২২টি বঙ্গবন্ধু কর্ণার, অস্বচ্ছল সদস্যদের জন্য ০৫টি গৃহ নির্মাণ, ৩৯০৬টি বৃক্ষরোপন করা হয়েছে। অপারেশনাল কার্যক্রম গতিশীল করার লক্ষ্যে জীপ প্যাজারো স্পোর্স-০১টি, জীপ আউটল্যান্ডার-০২টি, মাইক্রোবাস-২টি, ডাবল কেবিন পিক-আপ-০২টি ও মোটর সাইকেল-০১টি ক্রয় করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ক) অত্র রেঞ্জে কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পদবীর কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ঘাটতি, পার্বত্য অঞ্চলে অন্যান্য ক্ষেত্রে নিরাপত্তা প্রদানের জন্য জনবলের চাহিদার তুলনায় ব্যাটালিয়ন আনসারের স্বল্পতা এবং যানবাহন ও জলযানের ঘাটতি;
- খ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন খাতে উন্নয়নের জন্য অপ্রতুল বরাদ্দ;
- গ) বাহিনীর জন্য সুনির্দিষ্ট কাজের ক্ষেত্র চিহ্নিত না থাকা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ক। ২০২৬ এর মধ্যে বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে অন্ততঃ ৩,৫০০ আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা;
- খ) ২০২৬ এর মধ্যে অর্থ বছরে সাধারণ আনসার সদস্যদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা প্রদানের জন্য সক্ষম করে গড়ে তোলা;
- গ) আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশে বিদেশে বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- * ৩,৩৯৫ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যের মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- * সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ৭,২১০ জন অজ্ঞীভূত আনসার মোতায়েন।
- * রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ৪০০০ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।
- * জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় ৮০০০টি টহল/অভিযান পরিচালনা।
- * দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ৩১০ জন স্বেচ্ছাসেবী তৈরি।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপমহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, চট্টগ্রাম রেঞ্জ

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসেরতারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তি স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) :

সুখী, সমৃদ্ধ, নিরাপদ এবং স্মার্ট রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

১. আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
২. দেশের অভ্যন্তরে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ।
৩. গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনা, গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তির নিরাপত্তায় ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে

১. বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
২. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
৩. আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম;
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক পদক্ষেপ গ্রহণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জো

১.৪ কার্যাবলি:

১. আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
২. সরকারি-বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অঙ্গীভূত আনসার ও আনসার ব্যাটালিয়নের সদস্য মোতায়েন;
৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ের নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৪. রেঞ্জাধীন পার্বত্য ও সমতল এলাকায় যৌথ ও এককভাবে টহল/অভিযানের মাধ্যমে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
৫. গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনা, গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তির নিরাপত্তায় ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণের মাধ্যমে জননিরাপত্তামূলক কার্যক্রম গ্রহণ করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কমসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য- সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ- সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা	[১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৩৩৫৭	৩৩৬০	৩৩৯৫	৩৪০০	৩৪১০	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড এবং রেঞ্জাধীন ইউনিট সমূহ	নির্বাচনী ইশতেহার ও টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট
[২] জানমালের নিরাপত্তা বিধান	[২.১] অজীভূত আনসার মোতায়েন	সংখ্যা	৭২০০	৭২০০	৭২১০	৭২১৫	৭২২০	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ পুলিশ ও সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠান, আভি সদর দপ্তর এবং জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	নির্বাচনী ইশতেহার ও টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট
[৩] দেশের আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন	[৩.১] টহল পরিচালনা	সংখ্যা	৭৬১৬	৭৬৫৬	৮০০০	৭৬৯০	৭৬৯৫	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সেনাবাহিনী, বাংলাদেশ পুলিশ, বিজিবি ও জেলা প্রশাসন এবং রেঞ্জাধীন ইউনিট সমূহ	নির্বাচনী ইশতেহার ও টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট
	[৩.২] ব্যাটালিয়ন আনসার ও আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা	৩৯০৬	৩৯৬৪২	৪০৯০	৪০৯৫	৪১০০	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ পুলিশ, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, রেঞ্জাধীন ইউনিট সমূহ।	নির্বাচনী ইশতেহার ও টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	[৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা	সংখ্যা	৩০৫	৩১০	৩১০	৩১০	৩১০	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয়, স্থানীয় প্রশাসন, আভি সদর দপ্তর ও রেঞ্জাধীন ইউনিট সমূহ	নির্বাচনী ইশতেহার ও টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট

সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
[১] বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২৫	[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্যপদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	৯৩৮	৯৪০	৯৪৫	৮৫০	৭৫৬	৬৬১	৫৬৭	৯৪৫	৯৫০
			[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	১৮৯৪	১৯০০	১৯০৫	১৭১৪	১৫২৪	১৩৩৩	১১৪৩	১৯১০	১৯১০
			[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	৮৫	৯০	৯৫	৮৫	৭৬	৬৬	৫৭	১০০	১০৫
			[১.১.৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নের লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	৪৪০	৪৪৫	৪৫০	৪০৫	৩৬০	৩১৫	২৭০	৪৫৫	৪৬০
			[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর AVMIS সফটওয়্যারে তথ্য আপলোড	তারিখ	তারিখ	০২	--	-	৩০/০৬/২৫	-	-	-	-	-	-
			[১.১.৬] রেঞ্জাধীন হিল ভিডিপি/ইউনিয়ন ও ওয়ার্ড দলনেতা/দলনেত্রী শূন্যপদ পূরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	--	৫০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬৫	৭০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			[১.১.৭] মাঠ পর্যায়ে এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে এপিএ টিমের সদস্য কর্তৃক পরিদর্শন।	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	--	৫	৬	৫	৫	৪	৪	৭	৮
			[১.১.৮] মাঠ পর্যায়ে এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে এপিএ টিমের সদস্য পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন।	গড়	শতকরা	০৩	--	--	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
[২] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	২৫	[২.১] টহল/অভিযান পরিচালনা	[২.১.১] অপারেশন উত্তরণের আওতায় টহল পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	৭২৬০	৭২৭০	৮০০০	৭২০০	৬৪০০	৫৬০০	৪৮০০	৮০২০	৮০৪০
			[২.১.২] সমতল এলাকায় টহল বাস্তবায়ন	গড়	শতকরা	০৩	৩৫৬	২০০	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	-	-
		[২.২] ব্যাটালিয়ন আনসার, অজ্জীভূত আনসার - ভিডিপি সদস্য মোতায়েন এবং গার্ড পরিদর্শন।	[২.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	৭২০০	৭২০০	৭২১০	৬৪৮৯	৫৭৬৮	৫০৪৭	৪৩২৬	৭২১৫	৭২২০
			[২.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	৩৯০৬	৩৯৬৪২	৪০০০	৩৬০০	৩২০০	২৮০০	২৪০০	৪০৯০	৪০১৫
			[২.২.৩] গুরুত্বপূর্ণ প্রতিষ্ঠান ও স্থাপনার নিরাপত্তায় আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্য মোতায়েন।	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	-	-	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	৯৫	১০০
[২.২.৪] আনসার-ভিডিপির বিভিন্ন গার্ড ও ক্যাম্প পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	--	৩০০	৪৫০	৪০৫	৩৬০	৩১৫	২৭০	৪৫৫	৪৬০			

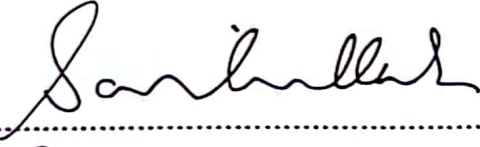
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩২] আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম	১০	[৩.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	১৮৮	২০০	২০৫	১৮৪	১৬৪	১৪৩	১২৩	২১০	২১৫
			[৩.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	৩৮	৪০	৪২	৩৮	৩৪	২৯	২৫	৪৫	৫০
			[৩.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য ও সাধারণ জনগণের মাঝে মেডিকেল ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান।	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	২৫০	২৫০	২৫০	২২৫	২০০	১৭৫	১৫০	২৫০	২৫০
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মূলক পদক্ষেপ গ্রহণ।	১০	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] “প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন।	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	--	৪৯	৪৯	৪৪	৩৯	৩৪	২৯	৪৯	৪৯
			[৪.১.২] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরী করা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	৩০৫	৩১০	৩১০	২৭৯	২৪৮	২১৭	১৮৬	৩১৫	৩২০
			[৪.১.৩] দুর্যোগকালীন সময়ে আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩			১৫০	১৩৫	১২০	১০৫	৯০	১৫০	১৫৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭		
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০											
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০											
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			০৩											
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			০৪											
		৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			০৩											

আমি, মোঃ সাইফুল্লাহ রাসেল, বিএএম, পিএএমএস, উপমহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, চট্টগ্রাম রেঞ্জ হিসেবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী মহোদয়ের নিকট অর্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মেজর জেনারেল একেএম আমিনুল হক, বিএএম, এনডিসি, এএফডব্লিউসি, পিএসসি, পিএইচডি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী হিসেবে উপমহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, চট্টগ্রাম রেঞ্জ এর নিকট অর্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



২০/০৬/২০২৪

উপমহাপরিচালক

বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
চট্টগ্রাম রেঞ্জ, চট্টগ্রাম।

তারিখ



২০ জুন ২০২৪

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, শিলগাঁও, ঢাকা।

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রঃ নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১.	RTI	Right to Information
২.	E-Gov	Electronic Governance
৩.	E-Gp	National e-Government Procurement Portal
৪.	AMIS	Ansar Management Information System
৫.	NIS	National Integrity Strategy
৬.	GRS	Grievance Redress System
৭.	VDP	Village Defence Party
৮.	CC	Citizen Charter

ক্রঃ নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১.	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২.	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
৩.	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নেন্ট প্রকিউরমেন্ট পোর্টাল
৪.	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫.	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্ট্রাটেজি
৬.	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৭.	ভিডিপি	ভিলেজ ডিফেন্স পার্টি
৮.	সিসি	সিটিজেন চার্টার

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা এবং আওতাধীন সদপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূণ্যপদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	রেঞ্জ ও রেঞ্জাধীন ইউনিটসমূহ	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	রেঞ্জ ও রেঞ্জাধীন ইউনিটসমূহ	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	রেঞ্জ ও রেঞ্জাধীন ইউনিটসমূহ	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নের লার্নিং সেশন	রেঞ্জ ও রেঞ্জাধীন ইউনিটসমূহ	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর AVMIS সফটওয়্যারে তথ্য আপলোড	রেঞ্জ কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, কর্মশালার আদেশ, অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা ও ছবি
		[১.১.৬] বাহিনীর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী শূণ্যপদ পূরণ	রেঞ্জ ও রেঞ্জাধীন জেলাসমূহ	শূন্য পদের নাম, শূন্য পদের সংখ্যা, পূরণকৃত পদের সংখ্যা এবং নিয়োগ আদেশের তারিখ ও স্মারক নম্বর উল্লেখ করে সামারি সিট
		[১.১.৭] মাঠ পর্যায়ে এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে এপিএ টিমের সদস্য কর্তৃক পরিদর্শন।	রেঞ্জ কার্যালয়ের এপিএ টিম	অফিস আদেশ ও ছবি
		[১.১.৮] মাঠ পর্যায়ে এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে এপিএ টিমের সদস্য পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন।	রেঞ্জ ও রেঞ্জাধীন সংশ্লিষ্ট ইউনিট	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও ছবি
২.	[২.১] টহল/অভিযান পরিচালনা	[২.১.১] অপারেশন উত্তরণের আওতায় টহল পরিচালনা	রেঞ্জাধীন পার্বত্য এলাকার ব্যাটালিয়ন সমূহ	সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযানের আদেশ, প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.২] সমতল এলাকায় টহল পরিচালনা	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও রেঞ্জাধীন ব্যাটালিয়নসমূহ	সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযানের আদেশ, প্রতিবেদন ও ছবি
	[২.২] আনসার ব্যাটালিয়ন, অজীভূত আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন এবং গার্ড পরিদর্শন	[২.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	রেঞ্জাধীন জেলাসমূহ	সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি
		[২.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	রেঞ্জাধীন জেলা ও ব্যাটালিয়ন	সারসংক্ষেপ, মোতায়েন আদেশ, প্রতিবেদন/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি
		[২.২.৩] গুরুত্বপূর্ণ প্রতিষ্ঠান ও স্থাপনার নিরাপত্তায় আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্য মোতায়েন।	রেঞ্জাধীন ব্যাটালিয়ন	মোতায়েন আদেশ ও ছবি।
		[২.২.৪] বিভিন্ন গার্ড ও ক্যাম্প পরিদর্শন	রেঞ্জাধীন ইউনিটসমূহ	ক্যাম্প পরিদর্শন প্রতিবেদন ও ছবি।

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা এবং আওতাধীন সদপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
৩.	[৩.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	মাঠ পর্যায়ের ইউনিট হতে প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে ও সদর দপ্তরের ওয়েলফেয়ার শাখা	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন
		[৩.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	মাঠ পর্যায়ের ইউনিট হতে প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে ও সদর দপ্তরের ওয়েলফেয়ার শাখা	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন
		[৩.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য ও সাধারণ জনগণের মাঝে মেডিকেল ক্যাম্পইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান।	রেঞ্জ দপ্তর ও সংশ্লিষ্ট জেলা	রেজিস্টার ও ক্যাম্পইনের ছবি।
৪.	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	রেঞ্জাধীন জেলাসমূহ	সারসংক্ষেপ, সভার আদেশ, সভায় অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[৪.১.২] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরী করা	রেঞ্জাধীন জেলাসমূহ	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[৪.১.৩] দুর্যোগকালীন সময়ে আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।	রেঞ্জাধীন সংশ্লিষ্ট জেলা	মোতায়েন আদেশ ও ছবি।

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূণ্যপদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	রেঞ্জ ও রেঞ্জাধীন ইউনিটসমূহ	অত্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	রেঞ্জ ও রেঞ্জাধীন ইউনিটসমূহ	নির্ধারিত পেশাগত প্রশিক্ষণ সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	রেঞ্জ ও রেঞ্জাধীন ইউনিটসমূহ	কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১.১.৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নের লার্নিং সেশন	রেঞ্জ কার্যালয়	অত্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর AVMIS সফট ওয়্যারে তথ্য আপলোড	রেঞ্জ কার্যালয়	অত্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৬] বাহিনীর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী শূণ্যপদ পূরণ	রেঞ্জ ও রেঞ্জাধীন জেলাসমূহ	নির্ধারিত শূণ্যপদ পূরণের লক্ষ্যে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১.১.৭] মাঠ পর্যায়ে এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে এপিএ টিমের সদস্য কর্তৃক পরিদর্শন।	রেঞ্জ কার্যালয়ের এপিএ টিম	অত্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৮] মাঠ পর্যায়ে এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে এপিএ টিমের সদস্য পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন।	রেঞ্জ ও রেঞ্জাধীন সংশ্লিষ্ট ইউনিট	অত্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
[২.১] টহল/অভিযান পরিচালনা	[২.১.১] অপারেশন উত্তরণের আওতায় টহল পরিচালনা	রেঞ্জাধীন পার্বত্য এলাকার ব্যাটালিয়নসমূহ	যৌথ টহল/অভিযানে অংশগ্রহণের জন্য বার্তা প্রেরণ
	[২.১.২] সমতল এলাকায় টহল পরিচালনা	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও রেঞ্জাধীন ব্যাটালিয়নসমূহ	টহল/অভিযানে লজিস্টিক সহায়তা প্রাপ্তির জন্য বার্তা প্রেরণ
[২.২] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[২.২.২] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	রেঞ্জাধীন জেলাসমূহ	অঙ্গীভূতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি
	[২.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	রেঞ্জাধীন জেলা ও ব্যাটালিয়ন	মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ
	[২.২.৩] গুরুত্বপূর্ণ প্রতিষ্ঠান ও স্থাপনার নিরাপত্তায় আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্য মোতায়েন।	রেঞ্জাধীন ব্যাটালিয়ন	মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ
	[২.২.৪] বিভিন্ন গার্ড ও ক্যাম্প পরিদর্শন	রেঞ্জাধীন ইউনিটসমূহ	পরিদর্শন প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[৩.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	মাঠ পর্যায়ের ইউনিট হতে প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে ও সদর দপ্তরের ওয়েলফেয়ার শাখা	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[৩.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	মাঠ পর্যায়ের ইউনিট হতে প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে ও সদর দপ্তরের ওয়েলফেয়ার শাখা	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য ও সাধারণ জনগণের মাঝে মেডিকেল ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান।	রেঞ্জ দপ্তর ও সংশ্লিষ্ট জেলা	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	রেঞ্জাধীন জেলাসমূহ	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[৪.১.২] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা	রেঞ্জাধীন জেলাসমূহ	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[৪.১.৩] দুর্যোগকালীন সময়ে আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।	রেঞ্জাধীন সংশ্লিষ্ট জেলা	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ

চট্টগ্রাম রেঞ্জ, চট্টগ্রাম এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

রেঞ্জ কার্যালয়-এর নাম: বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, চট্টগ্রাম রেঞ্জ, চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২০													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	৩	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৯০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	৬০	৩০	-			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০২ টি ৩০/০৯/২৪ ৩০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৪	-	-	৩০/০৬/২৫			১. অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ। ২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি।
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/১০/২০২৪ ৩১/০১/২০২৫ ৩০/০৪/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১০/২৪	৩১/০১/২৫	৩০/০৪/২৫			
						অর্জন							

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১০												
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৫	তারিখ	উপমহাপরিচালক	৩১/০৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৪	-	-	-		
						অর্জন						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৫	%	উপমহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৫	%	সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
৩.২ পেনশন কার্যক্রম ১০ কার্যদিবসের মধ্যে সদর দপ্তরে অগ্রবর্তীকরণ	পেনশন নিষ্পত্তিকরণ	৫	%	উপমহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
৩.৩ অজীভূত আনসার সদস্যের শৃঙ্খলিত সম্পর্কিত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৫	%	উপমহাপরিচালক	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		
						অর্জন						
৩.৪ আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্যদের বিরুদ্ধে দাখিলকৃত অভিযোগের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	অভিযোগের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	৫	%	উপমহাপরিচালক	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		
						অর্জন						

সংযোজনী-৫
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
চট্টগ্রাম রেঞ্জ, চট্টগ্রাম।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তর	উত্তম	চলমি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা / অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	[২.১.১] নিজ অফিসমহ আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থাসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১. ১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১. ১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগড প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগড প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

সংযোজনী-৬
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
চট্টগ্রাম রেঞ্জ, চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				চলতি মানের নিম্নে
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে বা কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আহ্বায়িত	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আহ্বায়িত	সংখ্যা		১	-	-	-	-
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৩	৪	৩	২	১
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-
		(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)।	[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আহ্বায়িত (যে কোন ত্রৈমাসিকে আহ্বায়িত করা যাবে)	[২.২.১] সভা আহ্বায়িত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-

সংযোজনী-৭
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
চট্টগ্রাম রেঞ্জ, চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত।	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী-৮
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা
চট্টগ্রাম রেঞ্জ, চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-