



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ফেনী

এবং

যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২০

## জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষ্যে স্বাধীনতা পূর্ববর্তী এবং পরবর্তী সময়ে বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থানের তুলনামূলক পরিসংখ্যান বিষয়ক প্রকাশনা "বঙ্গবন্ধু ও জাতীয় পরিসংখ্যান সংস্থা" প্রকাশিত হয়েছে। ২০২০, ২০২১ ও ২০২২ সনে পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, কৃষি পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, পরিসংখ্যান পকেটবুক, বৈদেশিক বাণিজ্য পরিসংখ্যান, ন্যাশনাল একাউন্টস স্ট্যাটিস্টিকস, মাসিক পরিসংখ্যান বুলেটিন, ভোক্তা মূল্য সূচক ও অন্যান্য সূচকসমূহ নিয়মিত প্রকাশিত হয়েছে। কৃষি (শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) শুমারি ২০১৯ এর চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রকাশিত হয়। এই প্রথম দেশব্যাপি ডিজিটাল পদ্ধতিতে "জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২" এর মূল শুমারি অনুষ্ঠিত ও চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রকাশিত হয়েছে। স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) এর মাধ্যমে দেশের বার্ষিক জনসংখ্যা বৃদ্ধির হার, জন্ম-মৃত্যুর হার, শিশু মৃত্যুর হার এবং মাতৃমৃত্যুর হার নিয়মিতভাবে প্রকাশিত হয়। জাতীয় প্রতিবন্ধী ব্যক্তি জরিপ ২০২১ পরিচালিত হয় যার মাধ্যমে দেশের মোট জনগোষ্ঠীর কত শতাংশ প্রতিবন্ধী তার রিপোর্ট প্রকাশিত হয়েছে। দেশে পথ শিশুদের আর্থসামাজিক অবস্থা নিরূপণের জন্য পথশিশু জরিপ ২০২২ এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম এবং চূড়ান্ত রিপোর্ট প্রকাশিত হয়। বাংলাদেশে দারিদ্র্য, আয়, ব্যয়, ভোগ সম্পর্কিত নির্ভরযোগ্য তথ্য প্রদানের জন্য খানায় আয় ব্যয় জরিপ(HIES) ২০২২ এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রমসহ key findings রিপোর্ট প্রকাশিত হয়েছে। শ্রমশক্তি জরিপের মূল তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম এবং প্রাথমিক প্রতিবেদন প্রকাশ সম্পন্ন হয়েছে। অভিবাসন ব্যয় জরিপ ২০২০ তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রমসহ চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রকাশিত হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে শূন্য পদে জনবল নিয়োগ বিবিএস এর একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস ভবন, জনবলের প্রশিক্ষণ, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে। বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ বিবিএস এর অন্যতম চ্যালেঞ্জ। বিবিএস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গৃহিত কার্যক্রমসমূহের বাজেট স্বল্পতা এবং বাজেট সময়মত না পাওয়া কাজের গতিকে শ্লথ করে।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শূন্য পদে জনবল নিয়োগ এবং দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা নিশ্চিত করা, প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির সামঞ্জস্য বিধানে পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা। পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, রূপকল্প ২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অর্জন (SDGs) এর অগ্রগতি মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি প্রয়োগপূর্বক তথ্যের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ। যথাযথ প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কর্মকর্তাদের দক্ষতা ও যোগ্যতা বহুগুণে বৃদ্ধিকরণ এবং সরকারি পরিসংখ্যান আন্তর্জাতিক মানে উন্নীতকরণ।

#### ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ০৬টি প্রধান ফসল ও ১২৬টি অপ্রধান ফসলের উৎপাদন প্রাক্কলন; অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ এর প্রশ্নপত্র ও ম্যানুয়্যাল প্রণয়ন এবং জোনাল অপারেশন ও মূল শুমারি বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান; জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২ এর উপর ভিত্তি করে আর্থ-সামাজিক জরিপ ২০২৩ তথ্য সংগ্রহে সহযোগিতা প্রদান; স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) এর ২০২৩-২৪ এর তথ্য সংগ্রহ এবং ২০২২-২৩ এর বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশে সহায়তাকরণ; Consumer Price Index (CPI) এর মাধ্যমে মূল্যস্ফীতি নির্ণয়সহ জীবনযাত্রার ব্যয় নির্ধারণের লক্ষ্যে তথ্য সংগ্রহ; Quantum Index of Industrial Production (QIIP) এর মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা ও GDP-তে এর অবদান নির্ণয়ের লক্ষ্যে তথ্য সংগ্রহ; খাদ্য নিরাপত্তা পরিসংখ্যান প্রকল্প ২০২৩ এর তথ্য সংগ্রহ; ও চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রকাশে সহায়তাকরণ

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ফেনী

এবং

যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে ২০২৩ সালের .....<sup>জুন</sup>..... মাসের .....<sup>২৬</sup>..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ছয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
২. মূল্য ও মজুরি পরিসংখ্যান এবং চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত পরিসংখ্যান
৩. কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জনশুমারি, কৃষি (শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারি ও বস্তি শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও যাবতীয় জরিপ কার্যক্রমের তথ্য সংগ্রহ ও সার্বিক কার্যক্রমে অংশগ্রহণ;
২. ভূমি ব্যবহারসহ ০৬টি প্রধান ফসল ও ১২৬টি অপ্রধান ফসলের একর প্রতি উৎপাদন ও উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন;
৩. সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রমে সহায়তাকরণ;
৪. প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে সৃষ্ট অস্থায়ী ফসলের (আমন, আউশ, বোরো, গম, আলু, পাট) ক্ষয়ক্ষতির পরিমাণ নির্ণয় ও প্রেরণ;
৫. সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণে সহায়তা;
৬. জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কৌশলপত্র (National Strategy for the Development of Statistics) সময় সময় হালনাগাদকরণে সহায়তা;
৭. পরিসংখ্যান বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে স্থানীয় পর্যায়ে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ এবং পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ;
৮. পরিসংখ্যান কার্যক্রম সম্পাদনে আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ; যেকোন কর্তৃপক্ষ, পরামর্শ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান, বেসরকারি সংস্থা এবং আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে পরিসংখ্যান বিষয়ে প্রয়োজনীয় সমন্বয় ও সহযোগিতা প্রদান;
৯. Consumer Price Index বা ভোক্তার মূল্য-সূচকসহ অন্যান্য মূল্যসূচক ও মুদ্রাস্ফীতির হার নির্ণয়ে তথ্য সংগ্রহ এবং প্রেরণ;
১০. Quantum Index of Industrial Production (QIIP) এর মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা ও GDP-তে এর অবদান নির্ণয়ে তথ্য সংগ্রহ এবং প্রেরণ;
১১. জাতীয় হিসাব প্রস্তুতকরণসহ অর্থনৈতিক, পরিবেশগত, সামাজিক ও জনমিতিক সংক্রান্ত নির্দেশক প্রণয়ন এবং প্রকাশে

সহায়তাকরণ;

১২. জিও-কোড হালনাগাদকরণে সহায়তাকরণ;

১৩. সমন্বিত সেন্ট্রাল জিওগ্রাফিক্যাল ইনফরমেশন সিস্টেম (Geographic Information System) প্রণয়নে সহায়তা প্রদান;

১৪. পরিসংখ্যান সংক্রান্ত পরামর্শ সেবা প্রদান, সরকার কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন;

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্নকরণ	০৬টি প্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন, দাগগুচ্ছ জরিপ, বন জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির হিসাব প্রাক্কলন, ভূমি ও সেচ পরিসংখ্যান এবং মৎস উৎপাদন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপের তথ্য যথাসময়ে সংগ্রহ ও বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ	বছর	১	১	১	১	১	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	মাঠ পর্যায় হতে সদর দপ্তরে প্রেরিত তথ্য
	মূল্য ও মজুরী এবং চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্যসমূহ যথাসময়ে সম্পন্ন করে সদর দপ্তরে প্রেরণ	মাস	১২	১২	১২	১২	১২	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	মাঠ পর্যায় হতে সদর দপ্তরে প্রেরিত তথ্য
	চলমান নিয়মিত জরিপ কার্যক্রম যেমন- SVRS, QIIP, WRI BMPI, CPI ইত্যাদি জরিপের তথ্য যথাসময়ে সংগ্রহ ও সদর দপ্তরে প্রেরণ	মাস	১২	১২	১২	১২	১২	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	মাঠ পর্যায় হতে সদর দপ্তরে প্রেরিত তথ্য

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																
[১] ছয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	২৪	[১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিদর্শন ও তথ্য যথাসময়ে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ	[১.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	১৮.১০.২১	১৮.১০.২২	১৮.১০.২৩	১৯.১০.২৩	২০.১০.২৩	২১.১০.২৩		১৮.১০.২৪	১৮.১০.২৫	
			[১.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	১৮.১০.২১	১৮.১০.২২	১৮.০৮.২৩	১৯.১০.২৩	২০.১০.২৩	২১.০৯.২৩		১৮.১০.২৪	১৮.১০.২৫	
			[১.২] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিদর্শন ও প্রতিবেদন যথাসময়ে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ	[১.২.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	২৮.০৬.২২	২৮.০৬.২৩	২৮.০৬.২৪	২৯.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪	০১.০৭.২৪		২৮.০৬.২৫	২৮.০৬.২৬
			[১.২.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	১৮.০৬.২২	১৮.০৬.২৩	১৮.০৬.২৪	১৯.০৬.২৪	২০.০৬.২৪	২১.০৬.২৪		১৮.০৬.২৫	১৮.০৬.২৬	
		[১.৩] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিদর্শন ও তথ্য যথাসময়ে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ	[১.৩.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	০৩.০১.২২	০৩.০১.২৩	০৩.০১.২৪	০৪.০১.২৪	০৫.০১.২৪	০৬.০১.২৪		০৩.০১.২৫	০৩.০১.২৬	
			[১.৩.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২৩.১২.২১	২৩.১২.২২	২৩.১২.২৩	২৪.১২.২৩	২৫.১২.২৩	২৬.১২.২৩		২৩.১২.২৪	২৩.১২.২৫	
			[১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপের তথ্য যথাসময়ে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ	[১.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	২৮.০৩.২২	২৮.০৩.২৩	২৮.০৩.২৪	২৯.০৩.২৪	৩০.০৩.২৪	৩১.০৩.২৪		২৮.০৩.২৫	২৮.০৩.২৬
			[১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২৮.০৩.২২	২৮.০৩.২৩	২৮.০৩.২৪	২৯.০৩.২৪	৩০.০৩.২৪	৩১.০৩.২৪		২৮.০৩.২৫	২৮.০৩.২৬	
		[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপের তথ্য যথাসময়ে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ	[১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	০৮.০৫.২২	০৮.০৫.২৩	০৮.০৫.২৪	০৯.০৫.২৪	১০.০৫.২৪	১১.০৫.২৪		০৮.০৫.২৫	০৮.০৫.২৬	
			[১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২৮.০৪.২২	২৮.০৪.২৩	২৮.০৪.২৪	২৯.০৪.২৪	৩০.০৪.২৪	০১.০৫.২৪		২৮.০৪.২৫	২৮.০৪.২৬	
			[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপের তথ্য যথাসময়ে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ	[১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	০৩.১০.২১	০৩.১০.২২	০৩.১০.২৩	০৪.১০.২৩	০৫.১০.২৩	০৬.১০.২৩		০৩.১০.২৪	০৩.১০.২৫
			[১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	১৮.১০.২১	১৮.১০.২২	১৮.১০.২৩	১৯.১০.২৩	২০.১০.২৩	২১.১০.২৩		১৮.১০.২৪	১৮.১০.২৫	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] মূল্য ও মজুরি পরিসংখ্যান এবং চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত পরিসংখ্যান	১৮	[২.১] মূল্য ও মজুরি পরিসংখ্যান	[২.১.১] Consumer Price Index (CPI) ও মূল্যস্ফীতি প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহক অনুযায়ী সংগৃহীত ডাটা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	মাস	৩	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
			[২.১.২] Wage Rate Index (WRI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহক অনুযায়ী সংগৃহীত ডাটা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	মাস	৩	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
			[২.১.৩] Building Materials Price Index (BMPI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহক অনুযায়ী সংগৃহীত ডাটা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	মাস	৩	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
			[২.১.৪] House Rate Index (HRI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহক অনুযায়ী সংগৃহীত ডাটা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	মাস	৩	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[২.১.৫] মাসিক কৃষি মজুরি নির্ধারিত হক অনুযায়ী সংগৃহীত ডাটা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	মাস	৩	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২	
		[২.২] ] চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত পরিসংখ্যান	[২.২.১] Quantum Index of Industrial Production (QIIP) এর জন্য বৃহৎ, মাঝারি ও ক্ষুদ্র শিল্প প্রতিষ্ঠান হতে সংগৃহীত তথ্য সংগ্রহ যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	মাস	৩	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
[৩] কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	১৬	[৩.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপের তথ্য যথাসময়ে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[৩.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	০৩.০২.২২	০৩.০২.২৩	০৩.০২.২৪	০৪.০২.২৪	০৫.০২.২৪	০৬.০২.২৪		০৩.০২.২৫	০৩.০২.২৬
			[৩.১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	০২.০৪.২২	০২.০৪.২৩	০২.০৪.২৪	০৩.০৪.২৪	০৪.০৪.২৪	০৫.০৪.২৪		০২.০৪.২৫	০২.০৪.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
			[৩.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৬.২২	২০.০৬.২৩	২০.০৬.২৪	২১.০৬.২৪	২২.০৬.২৪	২৩.০৬.২৪		২০.০৬.২৫	২০.০৬.২৬
			[৩.১.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	১৮.১০.২১	১৮.১০.২২	১৮.১০.২৩	১৯.১০.২৩	২০.১০.২৩	২১.১০.২৩		১৮.১০.২৪	১৮.১০.২৫
		[৩.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[৩.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২৮.০৯.২১	২৮.০৯.২২	২৮.০৯.২৩	২৯.০৯.২৩	৩০.০৯.২৩	০১.১০.২৩		২৮.০৯.২৪	২৮.০৯.২৫
		[৩.৩] বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[৩.৩.১] বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২৩.০৯.২১	২৩.০৯.২২	২৩.০৯.২৩	২৪.০৯.২৩	২৫.০৯.২৩	২৬.০৯.২৩		২৩.০৯.২৪	২৩.০৯.২৫
		[৩.৪] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[৩.৪.১] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২৩.০৮.২১	২৩.০৮.২২	২৩.০৮.২৩	২৪.০৮.২৩	২৫.০৮.২৩	২৬.০৮.২৩		২৩.০৮.২৪	২৩.০৮.২৫
		[৩.৫] মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[৩.৫.১] মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২৩.০৮.২১	২৩.০৮.২২	২৩.০৮.২৩	২৪.০৮.২৩	২৫.০৮.২৩	২৬.০৮.২৩		২৩.০৮.২৪	২৩.০৮.২৫
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১২	[৪.১] মাঠ পর্যায়ে মূল্য ও মজুরি এবং চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য পরিদর্শন	[৪.১.১] নমুনা ভিত্তিতে প্রতি মাসে যেকোন ২টি উপজেলার মূল্য ও মজুরি সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৭	১৫	২৪	২৪
			[৪.১.২] নমুনা ভিত্তিতে প্রতি মাসে যেকোন ২ টি প্রতিষ্ঠানের চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৭	১৫	২৪	২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.২] স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) এর প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.২.১] প্রতি বছর ০১(এক) বার এসভিআরএস এর স্থানীয় রেজিস্টার ও সুপারভাইজারদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১					১	১
		[৪.৩] অত্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৩.১] প্রতি বছর ০১(এক) বার জেলা, উপজেলা পর্যায়ে বাজেট প্রণয়ন, ইমেইলে রিপোর্ট প্রেরণ, আইবাসে বেতন ও অন্যান্য বিল সাবমিশনসহ অফিস ব্যবস্থাপনা ও প্রশাসনিক বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১					১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ফেনী, যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, চট্টগ্রাম-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, চট্টগ্রাম, হিসাবে উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ফেনী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



মো. তানজীব হাসান ভূঁইয়া  
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)  
জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ফেনী

২৬.০৬.২০২৩ খ্রি.

তারিখ



মোহাম্মদ ওয়াহিদুর রহমান  
যুগ্মপরিচালক (অ. দা.)  
বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, চট্টগ্রাম

২৬.০৬.২০২৩ খ্রি.

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
২	এইচআরআই (HRI)	হাউজ রেইট ইনডেক্স
৩	এসিডিজ (SDG)	সাস্টেইনবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
৪	এসিভআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম
৫	কিউআইআইপি (QIIP)	কোয়ান্টাম ইনডেক্স অব ইনডাস্ট্রিয়ার প্রোডাকশন
৬	ডব্লিউআরআই (WRI)	ওয়েজ রেইট ইনডেক্স
৭	বিএমপিআই (BMPI)	বিল্ডিং ম্যাটেরিয়াল প্রাইস ইনডেক্স
৮	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিস্টিকস
৯	সিপিআই (CPI)	কনিজউমার প্রাইস ইনডেক্স

**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিদর্শন ও তথ্য যথাসময়ে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ	[১.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ফেনী	রিপোর্ট প্রেরণের ফরওয়ার্ডিং এর পিডিএফ কপি
	[১.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ফেনী	রিপোর্ট প্রেরণের ফরওয়ার্ডিং এর পিডিএফ কপি
[১.২] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিদর্শন ও প্রতিবেদন যথাসময়ে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ	[১.২.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ফেনী	রিপোর্ট প্রেরণের ফরওয়ার্ডিং এর পিডিএফ কপি
	[১.২.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ফেনী	রিপোর্ট প্রেরণের ফরওয়ার্ডিং এর পিডিএফ কপি
[১.৩] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিদর্শন ও তথ্য যথাসময়ে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ	[১.৩.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ফেনী	রিপোর্ট প্রেরণের ফরওয়ার্ডিং এর পিডিএফ কপি
	[১.৩.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ফেনী	রিপোর্ট প্রেরণের ফরওয়ার্ডিং এর পিডিএফ কপি
[১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপের তথ্য যথাসময়ে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ	[১.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ফেনী	রিপোর্ট প্রেরণের ফরওয়ার্ডিং এর পিডিএফ কপি
	[১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ফেনী	রিপোর্ট প্রেরণের ফরওয়ার্ডিং এর পিডিএফ কপি
[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপের তথ্য যথাসময়ে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ	[১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ফেনী	রিপোর্ট প্রেরণের ফরওয়ার্ডিং এর পিডিএফ কপি
	[১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ফেনী	রিপোর্ট প্রেরণের ফরওয়ার্ডিং এর পিডিএফ কপি
[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপের তথ্য যথাসময়ে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ	[১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ফেনী	রিপোর্ট প্রেরণের ফরওয়ার্ডিং এর পিডিএফ কপি
	[১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ফেনী	রিপোর্ট প্রেরণের ফরওয়ার্ডিং এর পিডিএফ কপি



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১] মূল্য ও মজুরি পরিসংখ্যান	[২.১.১] Consumer Price Index (CPI) ও মূল্যস্ফীতি প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহক অনুযায়ী সংগৃহীত ডাটা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ফেনী	ফরওয়ার্ডিং এর পিডিএফ কপি
	[২.১.২] Wage Rate Index (WRI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহক অনুযায়ী সংগৃহীত ডাটা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ফেনী	ফরওয়ার্ডিং এর পিডিএফ কপি
	[২.১.৩] Building Materials Price Index (BMPI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহক অনুযায়ী সংগৃহীত ডাটা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ফেনী	ফরওয়ার্ডিং এর পিডিএফ কপি
	[২.১.৪] House Rate Index (HRI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহক অনুযায়ী সংগৃহীত ডাটা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ফেনী	ফরওয়ার্ডিং এর পিডিএফ কপি
[২.১] মূল্য ও মজুরি পরিসংখ্যান	[২.১.৫] মাসিক কৃষি মজুরি নির্ধারিত হক অনুযায়ী সংগৃহীত ডাটা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ফেনী	ফরওয়ার্ডিং এর পিডিএফ কপি
[২.২] ] চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত পরিসংখ্যান	[২.২.১] Quantum Index of Industrial Production (QIIP) এর জন্য বৃহৎ, মাঝারি ও ক্ষুদ্র শিল্প প্রতিষ্ঠান হতে সংগৃহীত তথ্য সংগ্রহ যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ফেনী	ফরওয়ার্ডিং এর পিডিএফ কপি
[৩.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপের তথ্য যথাসময়ে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[৩.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ফেনী	রিপোর্ট/ফরওয়ার্ডিং এর পিডিএফ কপি।
	[৩.১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ফেনী	রিপোর্ট/ফরওয়ার্ডিং এর পিডিএফ কপি।
[৩.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপের তথ্য যথাসময়ে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[৩.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ফেনী	রিপোর্ট/ফরওয়ার্ডিং এর পিডিএফ কপি।
	[৩.১.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ফেনী।	রিপোর্ট/ফরওয়ার্ডিং এর পিডিএফ কপি।
[৩.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[৩.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ফেনী	অফিস আদেশ / হাজিরা এর পিডিএফ কপি
[৩.৩] বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[৩.৩.১] বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ফেনী	অফিস আদেশ / হাজিরা এর পিডিএফ কপি
[৩.৪] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[৩.৪.১] ] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ফেনী।	রিপোর্ট/ফরওয়ার্ডিং এর পিডিএফ কপি।
[৩.৫] মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[৩.৫.১] মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ফেনী।	রিপোর্ট/ফরওয়ার্ডিং এর পিডিএফ কপি।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] মাঠ পর্যায়ের মূল্য ও মজুরি এবং চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন	[৪.১.১] নমুনা ভিত্তিতে প্রতি মাসে যেকোন ২টি উপজেলার মূল্য ও মজুরি সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ফেনী।	প্রতিবেদনের এর পিডিএফ কপি।
	[৪.১.২] নমুনা ভিত্তিতে প্রতি মাসে যেকোন ২ টি প্রতিষ্ঠানের চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ফেনী।	প্রতিবেদনের এর পিডিএফ কপি।
[৪.২] স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) এর প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.২.১] প্রতি বছর ০১(এক) বার এসভিআরএস এর স্থানীয় রেজিস্ট্রার ও সুপারভাইজারদের প্রশিক্ষণ প্রদান	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ফেনী।	অফিস আদেশ / হাজিরা এর পিডিএফ কপি
[৪.৩] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৩.১] প্রতি বছর ০১(এক) বার জেলা, উপজেলা পর্যায়ে বাজেট প্রণয়ন, ইমেইলে রিপোর্ট প্রেরণ, আইবাসে বেতন ও অন্যান্য বিল সাবমিশনসহ অফিস ব্যবস্থাপনা ও প্রশাসনিক বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ প্রদান	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ফেনী।	অফিস আদেশ / হাজিরা এর পিডিএফ কপি

**সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপের তথ্য যথাসময়ে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ	গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ফেনী	যৌথ ফসল কর্তনের মাধ্যমে ফলন হার নির্ধারণ
আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপের তথ্য যথাসময়ে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ	আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ফেনী	যৌথ ফসল কর্তনের মাধ্যমে ফলন হার নির্ধারণ
আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিদর্শন ও তথ্য যথাসময়ে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ	আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ফেনী	যৌথ ফসল কর্তনের মাধ্যমে ফলন হার নির্ধারণ
বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিদর্শন ও প্রতিবেদন যথাসময়ে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ	বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ফেনী	যৌথ ফসল কর্তনের মাধ্যমে ফলন হার নির্ধারণ
আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিদর্শন ও তথ্য যথাসময়ে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ	আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ফেনী	যৌথ ফসল কর্তনের মাধ্যমে ফলন হার নির্ধারণ
পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপের তথ্য যথাসময়ে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ	পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ফেনী	যৌথ ফসল কর্তনের মাধ্যমে ফলন হার নির্ধারণ

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**