



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী সদর, নোয়াখালী।
coop.sadar.noakhali.gov.bd

“বঙ্গবন্ধুর দর্শন সমবায় উন্নয়ন”

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.৭৫৮৭.০০০.১৬.০০২.২১.৫৮৯

তারিখ: ৯ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৫ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২৩-২৪ খ্রি. সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও অক্টোবর/২৩ খ্রি. মাসের মাসিক রিটার্ন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহোদয় এর সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী সদর, নোয়াখালী এর ২০২৩-২৪ খ্রি. সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা অক্টোবর/২৩ খ্রি. মাসের মাসিক রিটার্ন প্রস্তুতপূর্বক প্রেরণ করা হ'ল।

পার্ট -১

২০২৩-২৪ খ্রি: সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র
মোট মানঃ ৭০

উপজেলার নামঃ নোয়াখালী সদর
মাসের নামঃ অক্টোবর/২০২৩ খ্রি.

| কর্মসম্পাদন সূচক | প্রমাণকের হার্ড কপি (এপিএ নির্দেশিকা ২৩-২৪) | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন (২০২৩-২৪) | | | |
|---|---|--------------|------------------------------|-------------------------|--|---------------------------------|---------------------------------|----------------|
| | | | | | বিগত সেপ্টেম্বর/২ ৩ মাস পর্যন্ত অর্জন | অক্টোবর/২ ৩ মাসে অর্জন | ক্রমপুঞ্জিভূত অর্জন (৬+৭) | অর্জনের হার |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ |
| [১.১.১] প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | এ সংক্রান্ত সভা আয়োজন কর্মসূচি, সভার হাজিরা শীট, বিভিন্ন অবস্থান থেকে নেয়া ছবি | জন (লক্ষ) | ৮ | ০.০০০৪৬ | -- | -- | -- | -- |
| [১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত | নিবন্ধন সনদ | সংখ্যা | ৮ | ১০০% | -- | -- | -- | -- |
| [১.১.৩] আশ্রয়ণ সমবায় সমিতি গঠিত | নিবন্ধন সনদ | সংখ্যা | ২ | ১০০% | -- | -- | -- | -- |
| [১.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ) | সমবায় সংগঠনের প্রত্যয়ন (কর্মসংস্থানসৃষ্ট সমবায়ীর নাম, ঠিকানা, ঋণ প্রদানের পরিমাণ, ঋণ প্রদানের খাত ও মোবাইল নম্বর) | জন (লক্ষ) | ৩ | ০.০০১৪২ | ৩৭ | ৮০ | ১১৭ | ৮২.৩৯% |

| | | | | | | | | |
|---|--|-----------|---|--------------|----------|----|----------|--------|
| [১.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা) | সমবায় সংগঠনের প্রত্যয়ন (কর্মসংস্থানসৃষ্ট সমবায়ীর নাম, ঠিকানা, ঋণ প্রদানের পরিমাণ, ঋণ প্রদানের খাত ও মোবাইল নম্বর) | জন (লক্ষ) | ৩ | ০.০০০৪১ | ৪০ | ০৩ | ৪৩ | ১০০% |
| [২.১.১] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার প্রণীত | সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার | তারিখ | ২ | ১৪.৮.২৩ (১৯) | ৩০/০৫/২৩ | -- | ৩০/০৫/২৩ | ১০০% |
| [২.১.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা প্রণীত | অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা | তারিখ | ২ | ১৪.৮.২৩ (৯৩) | ২০/০৭/২৩ | -- | ২০/০৭/২৩ | ১০০% |
| [২.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন | আদর্শ সমবায় সমিতির মানদণ্ডসমূহের ছকে তথ্য প্রেরণ | সংখ্যা | ১ | ১ | -- | -- | -- | -- |
| [২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার | সম্পাদিত নিরীক্ষা প্রতিবেদনের প্রাপ্তিস্বীকারপত্র | সংখ্যা | ৪ | (১০৫) ১০০% | ২৭ | ১২ | ৩৯ | ৩৭.১৪% |
| [২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত | পরিদর্শন প্রতিবেদন | সংখ্যা | ২ | ৩৮ | ১৮ | ০৬ | ২৪ | ৬৩.১৫% |
| [২.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত | নির্বাচনী তফসিল, সাধারণ সভা, নির্বাচনী ফলাফল বিবরণী ও নির্বাচিত কমিটির ১ম সভা/ অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন আদেশের কপি | সংখ্যা | ২ | (১৯) ৯০% | ০৪ | ০৩ | ০৭ | ৩৬.৮৪% |
| [২.২.৪] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত | নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব'র কপি | সংখ্যা | ২ | ৪২ | ১১ | ৪ | ১৫ | ৩৫.৭১% |
| [২.২.৫] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত | জমা-খরচ হিসাব, লাভ-ক্ষতি হিসাব, লাভ-ক্ষতি বন্টন হিসাব, স্থিতিপত্র | সংখ্যা | ১ | (৫৩) ৫০% | ৫৩ | -- | ৫৩ | ১০০% |
| [২.২.৬] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত | এজিএম অনুষ্ঠানের নোটিশ, অনুষ্ঠিত সভার রেজুলেশন ও হাজিরা শীট | সংখ্যা | ১ | (৭৪) ৭০% | ০৭ | ০৬ | ১৩ | ৯.৪৬% |
| [২.২.৭] এজিএম সম্পন্ন না হওয়া সমবায় সমিতির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণের আদেশের কপি | এজিএম সম্পন্ন না হওয়া সমবায় সমিতির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণের আদেশের কপি | সংখ্যা | ১ | (২৮) ৯০% | -- | ০৫ | ০৫ | ১০০% |
| [২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত | নিরীক্ষা ফি জমার ফরওয়ার্ডিং পত্র | টাকা | ৩ | (৫৬২৫০) ১০০% | ৫৬২৫০ | -- | ৫৬২৫০ | ১০০% |
| [২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত | সিডিএফ জমার ফরওয়ার্ডিং পত্র | টাকা | ৩ | (৬১৮৮৫) ১০০% | ৬১৮৮৫ | -- | ৬১৮৮৫ | ১০০% |

| | | | | | | | | |
|--|--|----|---|--------------|--------------|----|----------|------|
| [৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ) | প্রশিক্ষণের আমন্ত্রণপত্র/ মনোনয়ন পত্র, ঠিকানাসহ | জন | ৮ | ৪০ | ১০ | -- | ১০ | ২৫% |
| [৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (মহিলা) | অংশগ্রহণকারীদের নামের তালিকা | জন | | ৬০ | ১৫ | -- | ১৫ | ২৫% |
| [৩.২.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত | সমবায় পুরস্কারের জন্য উপজেলা কমিটির মনোনয়ন | % | ৮ | ১০০% | ১২/০৭/২ ৩ | -- | ১২/০৭/২৩ | ১০০% |
| [৩.৩.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা) | প্রশিক্ষণের আমন্ত্রণপত্র/মনোনয়ন পত্র, প্রেরিত প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা | জন | ৬ | (২৫) ১০০% | ১০ | -- | ১০ | ১০০% |

পার্ট-২

২০২৩-২৪ খ্রিঃ সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র
মোট মানঃ ৩০

উপজেলার নামঃ নোয়াখালী সদর
মাসের নামঃ অক্টোবর/২০২৩ খ্রি.

| কার্যক্রম ও কর্মসম্পাদন সূচক | প্রমাণকের হার্ডকপি (এপিএ নির্দেশিকা ২৩-২৪) | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন (২০২৩-২৪) | | | |
|---|--|----------------------|------------------------------|--------------------------------------|---|---------------------------------|-------------------------------------|----------------|
| | | | | | বিগত সেপ্টেম্বর/ ২৩ মাস পর্যন্ত অর্জন | অক্টোবর/ ২৩ মাসে অর্জন | ক্রমপুঞ্জিভূ ত অর্জন (৬+৭) | অর্জনের হার |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ |
| [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন : ১০ | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন | নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী | সংখ্যা | ২ | ৪ | ০১ | -- | ০১ | ২৫% |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholder S) অংশগ্রহণে সভা | অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী/ সভার নোটিশ/হাজিরা | সংখ্যা | ২ | ২ | -- | ০১ | ০১ | ৫০% |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন | প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি | সংখ্যা | ১ | ২ | ০১ | -- | ০১ | ৫০% |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন: পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা | ১. অফিস কক্ষ, অফিস আঙ্গিনা এবং টয়লেট/ ওয়াশরুম পরিষ্কার- পরিচ্ছন্ন নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত চেকলিস্টের কপি ও সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ছবি ২. কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহের কার্যাদেশ, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক | সংখ্যা ও তারিখ | ১ | ২ টি ও ৩১.১২.২ ও ৩০.৬.২৪ | -- | -- | -- | -- |

| | | | | | | | | |
|---|---|--------|----|---------|----------|--------|----------|--------|
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | অফিস আদেশ ও স্ব-স্ব ওয়েবসাইট স্ক্রিনশট | তারিখ | ২ | ৩১/৭/২৩ | ২০/০৭/২৩ | -- | ২০/০৭/২৩ | ১০০% |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | সেবা প্রদান রেজিস্টারের ফটোকপি | % | ২ | ১০০ | ১০০% | -- | ১০০% | ১০০% |
| [১.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ ১০ | | | | | | | | |
| [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | সিটিজেন চার্টারভুক্ত সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের প্রসেস ম্যাপ ও টিসিভি বিশ্লেষণসহ এ সংক্রান্ত সেবা চালুর অফিস আদেশ | তারিখ | ১২ | ১৬.৩.২৪ | -- | -- | -- | -- |
| [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা | ডাটাবেজের স্ক্রিনশটসহ প্রতিবেদন | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ০১ | -- | ০১ | ২৫% |
| [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত | ইনোভেশন প্রদর্শনী(শোকেসিং) আয়োজনের পত্র এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত এর ছবি | তারিখ | ১০ | ১৫.৪.২৪ | -- | -- | -- | -- |
| [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | ইস্যু রেজিস্টারের ফটোকপি (১ম পাতা ও শেষ পাতা) ও ই-নথির প্রদত্ত রিপোর্ট ক্যালকুলেশন বিবরণী | % | ৮ | ৮০% | ৮২.৫৫% | ৯২.৪৫% | ৮৪.৮৫% | ৮৪.৮৫% |
| [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | (আবশ্যিকভাবে জেলার ওয়েবসাইট অনুসরণ করতে হবে) স্ক্রিনশট এবং হালনাগাদ-করণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও সামারি শীটঃ (ক্র.নং,সেবা বক্সের নাম,কত তারিখে হালনাগাদ করা হয়েছে তার তারিখ, মন্তব্য | সংখ্যা | ১০ | ৪ | ১ | -- | ১ | ২৫% |

| | | | | | | | | |
|---|---|--------|----|--------------|------|--------------|----------|------------|
| [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/ সভা/সেমিনার আয়োজিত | আয়োজিত কর্মশালা/সভা/ সেমিনার এর নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র | সংখ্যা | ৫ | ২ | -- | -- | -- | -- |
| [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ ০৪ | | | | | | | | |
| [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন | % | | ৯০ | -- | -- | -- | -- |
| [১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সম্মুখে সভা আয়োজন | স্টেকহোল্ডারের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী /সভার নোটিশ/ উপস্থিতির হাজিরা | সংখ্যা | ১৫ | ২ | -- | -- | -- | -- |
| [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন | % | ৫ | ১২ | ৩ | ১ | ৪ | ৩৩.৩৩ % |
| [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারি ও স্টেকহোল্ডারদের সম্মুখে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারে র সম্মুখে সভা আয়োজন | প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার/স্টেকহো ল্ডারের সম্মুখে সভার অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচ ি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, উপস্থিতির হাজিরা | সংখ্যা | ৫ | ২ | -- | -- | -- | -- |
| [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ ০৩ | | | | | | | | |
| [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ | হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত অফিস আদেশ/সরকারি পত্র/ওয়েবলিংক | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ১ | -- | ১ | ২৫% |
| [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ ০৩ | | | | | | | | |
| [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | উর্ধ্বতন কার্যালয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রেরিত প্রতিবেদন | % | ০২ | ১০০% | ১০০% | -- | ১০০% | ১০০% |
| [২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি/ওয়েবলিংক | তারিখ | ০১ | ১৫.১০.২ ৩ | -- | ০৯/১০/২ ৩ | ০৯/১০/২৩ | ১০০% |


 ২৫-১০-২০২৩
 মিনু প্রভা ভৌমিক
 উপজেলা সমবায় অফিসার
 ০২৩৩৪৪৯১৩৫৭
 ucosadar@yahoo.com

জেলা সমবায় অফিসার, নোয়াখালী।

