



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নোয়াখালী সদর, নোয়াখালী।  
coop.sadar.noakhali.gov.bd

“বঙ্গবন্ধুর দর্শন সমবায় উন্নয়ন”

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.৭৫৮৭.০০০.১৬.০০২.২১.২৯১

তারিখ: ৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২১ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: মে/২৩ খ্রি: মাসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহোদয় এর সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য, অত্র দপ্তরের ২০২২-২০২৩ খ্রি: সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মে/২৩ খ্রি: মাসের অগ্রগতি প্রতিবেদন এসংগে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

২১-০৫-২০২৩  
মিনু প্রভা ভৌমিক  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
০২৩৩৪৪৯১৩৫৭  
ucosadar@yahoo.com

জেলা সমবায় অফিসার, নোয়াখালী।



প্রতিবেদনের অংশ:

পার্ট -১

২০২২-২৩ খ্রিঃ সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

মোট মানঃ ৭০

উপজেলার নামঃ নোয়াখালী সদর, নোয়াখালী।

মাসের নামঃ মে/২৩ খ্রিঃ

কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণকের হার্ড কপি (এপিএ নির্দেশিকা ২২-২৩)	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন (২০২২-২৩)		
					আগত এপ্রিল/২২ মাস পর্যন্ত অর্জন	মে/২৩ মাসে অর্জন	ক্রমপুঞ্জিত অর্জন (৬+৭)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
[১.১.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা প্রণীত	অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	৩	৭/৮/২২	০২/০৮/২২	--	০২/০৮/২২
[১.১.২] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার প্রণীত	সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার	তারিখ	২	৭/৮/২২	২৩/০৫/২২	--	২৩/০৫/২২
[১.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	আদর্শ সমবায় সমিতির মানদণ্ডসমূহের হকে তথ্য প্রেরণ	সংখ্যা	১	২		--	
[১.১.৪] নির্ধারিত হকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন প্রণীত	বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদনের ফরওয়ার্ডিং	তারিখ	১	৭/৮/২২	১৯/০৭/২২	--	১৯/০৭/২২
[১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত	সম্পাদিত নিরীক্ষা প্রতিবেদনের প্রাপ্তিস্বীকারপত্র	সংখ্যা	৪	১+১০৭+২ ১১০	১১০	--	১১০
[১.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	পরিদর্শন প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	৩৩	৬১	০৬	৬৭
[১.২.৩] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত	নির্বাচনী তফসিল, সাধারণ সভা, নির্বাচনী ফলাফল বিবরণী ও নির্বাচিত কমিটির ১ম সভা/ অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন আদেশের কপি	সংখ্যা	১	১২	১০	--	১০
[১.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	জমা-খরচ হিসাব, লাভ- ক্ষতি হিসাব, লাভ-ক্ষতি বন্টন হিসাব, স্থিতিপত্র	(সংখ্যা) তারিখ	১	(৫৫) ৩০/৭/২২	৫৫	--	৫৫
[১.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত/ব্যবস্থা গ্রহণ	এজিএম অনুষ্ঠানের নোটিশ, অনুষ্ঠিত সভার রেজুলেশন ও হাজিরা শীট/এজিএম অনুষ্ঠানে ব্যর্থ সমিতির বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণের আদেশের কপি	সংখ্যা	১	১১০	৭৯	২০	৯৯
[১.২.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা কপি	সংখ্যা	১	৬৬	৪৬	৪২	৮৮

[১.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব	সংখ্যা	১	৫৬	৬০	০৩	৬৩
[১.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	নিরীক্ষা ফি জমার ফরওয়ার্ডিং পত্র	টাকা	৩	৬৪২২০	৬৪২২০	--	৬৪২২০
[১.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	সিডিএফ জমার ফরওয়ার্ডিং পত্র	টাকা	৩	২৪৮৬৯	২৪৮৬৯	--	২৪৮৬৯
[২.১.১] প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	এ সংক্রান্ত সভা আয়োজন কর্মসূচি, সভার হাজিরা শীট, বিভিন্ন অবস্থান থেকে নেয়া ছবি	জন	৮	৪২	১০০	--	১০০
[২.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তি	নিবন্ধন সনদ	সংখ্যা	৮	৫	৫	১	৬
[২.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	সমবায় সংগঠনের প্রত্যয়ন (কর্মসংস্থানসৃষ্ট সমবায়ীর নাম, ঠিকানা, ঋণ প্রদানের পরিমাণ, ঋণ প্রদানের খাত ও মোবাইল নম্বর)	জন	৪	১৫৭	১৫৭	--	১৫৭
[২.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	সমবায় সংগঠনের প্রত্যয়ন (কর্মসংস্থানসৃষ্ট সমবায়ীর নাম, ঠিকানা, ঋণ প্রদানের পরিমাণ, ঋণ প্রদানের খাত ও মোবাইল নম্বর)	জন	৩	৪৫	৪৫	--	৪৫
[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ)	প্রশিক্ষণের আমন্ত্রণপত্র/মনোনয়ন পত্র, ঠিকানা সহ	জন	৮	৩০	৩০	--	৩০
[৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (মহিলা)	অংশগ্রহণকারীদের নামের তালিকা	জন	৮	২০	২০	--	২০
[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	প্রশিক্ষণের আমন্ত্রণপত্র/মনোনয়ন পত্র, প্রেরিত প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা	জন	৭	২৩	১৬	--	১৬
[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সমবায় পুরস্কারের জন্য উপজেলা কমিটির মনোনয়ন	%	৭	১০০%	১০০%	--	১০০%

পার্ট-২

২০২২-২৩ খ্রিঃ সনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

মোট মানঃ ৩০

উপজেলার নামঃ নোয়াখালী সদর, নোয়াখালী।

মাসের নামঃ মে/২৩ খ্রিঃ

							অর্জন (২০২২-২৩)
						কর্মসম্পা	বার্ষিক

কার্যক্রম ও কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণকের হার্ড কপি (এপিএ নির্দেশিকা ২২-২৩)	এ ক ক	াদন সূচকের মান	ক লক্ষ্য মাত্রা	আগত এপ্রিল/ ২২ মাস পর্যন্ত অর্জন	মে/২ ৩ মাসে অর্জন	ক্রম পুঞ্জি ভূত অর্জন (৬+ ৭)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন: ১০							
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	২	৪	৩	--	৩
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন	%	৪	১০০	১০০%	--	১০০%
১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী/ সভার নোটিশ/হাজিরা	সংখ্যা	৪	২	০১	--	০১
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি	সংখ্যা	২	২	২	--	২
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি ইত্যাদি)	সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা ও তারিখ	৩	৩ টি ও ২৯/০৯/২২ ২৯/১২/২২ ২৯/২২/২২ ০৬/২৩	৩ টি ও ০২ টি ও ২৯/০৯/২২ ২৯/১২/২২	--	০২ টি ও ২৯/০৯/২২ ২৯/১২/২২ ১২/২২
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	অফিস আদেশ ও স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে স্ক্রিনশট	তারিখ	৩	০১/৮/২২	০৮/০৮/২২	--	০৮/০৮/২২
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টারের ফটোকপি	%	৮	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

<p>৩.২ কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি ও প্রাথমিক সমবায় সমিতি (নোয়াখালী জেলার সদর উপজেলা সমবায় কার্যালয়) সমবায় সমিতির নির্বাচন প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা আনয়নঃ</p> <p>(ক) বিগত তিন বৎসরের নির্বাচনী ফলাফল পর্যালোচনা যাতে প্রার্থী একাধিক্রমে তিন মেয়াদের অব্যবহিত পরবর্তী নির্বাচনে প্রতিদ্বন্দী প্রার্থী হতে না পারে;</p> <p>(খ) প্রথম সভার কার্যবিবরণী;</p> <p>(গ) নির্বাচনের নোটিশ;</p> <p>(ঘ) ভোটার তালিকা প্রকাশ;</p> <p>(ঙ) নির্বাচনী তফসীল ঘোষণা;</p> <p>(চ) নির্বাচনী ফলাফল।</p>	নির্বাচনী প্রতিবেদন	%	৮	১০০%	১০০%	--	১০ ০ %
<p>৩.৩ সমবায় সমিতির নিবন্ধন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নঃ</p> <p>(নোয়াখালী জেলার সদর উপজেলা সমবায় কার্যালয়) সমবায় সমিতিসমূহের নিবন্ধন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নঃ</p> <p>(ক) নির্ধারিত ফরমে উপজেলা/জেলা সমবায় কার্যালয়ে নিবন্ধনের আবেদন দাখিল (আবেদনের সাথে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্ত থাকবে)।</p> <p>(খ) নিবন্ধন আবেদন দাখিলের শর্ত ও নির্দেশনাবলী যথাযথ ভাবে পালন করছে কিনা? সেটি নিশ্চিত করার জন্য আবেদনের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল সদস্য ও জনপ্রতিনিধির উপস্থিতিতে অবহিতকরণ সভা/প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণ আয়োজন;</p> <p>(গ) আবেদনকারীগণের নিজস্ব কার্যালয়ের আবেদন পর্যালোচনা পূর্বক সঠিক আবেদনসমূহ জেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক নিবন্ধন সম্পন্নকরণ।</p>	<p>ক) দৈবচয়ন ভিত্তিতে আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যাচাই প্রতিবেদন</p> <p>খ) সভার কার্যবিবরণী/ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য</p> <p>গ) পরিদর্শন প্রতিবেদন</p> <p>ঘ) নিবন্ধন সনদ।</p>	%	৮	১০০%	১০০%	১০০%	১০ ০ %
<p>৩.৪ নোয়াখালী জেলার সদর উপজেলা সমবায় কার্যালয় এর সমবায় সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভা কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন;</p> <p>ক) নোটিশ</p> <p>খ) সমবায় সমিতি আইন ও বিধি অনুযায়ী বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান</p> <p>গ) বার্ষিক সাধারণ সভা রেজিস্টার ও রেজুলেশনের সঠিকতা যাচাই</p> <p>ঘ) বার্ষিক সাধারণ সভার সকল কাগজপত্র নিবন্ধকের কার্যালয় প্রেরণ।</p>	<p>(ক) নোটিশ</p> <p>(খ) সভা অনুষ্ঠান</p> <p>(গ) রেজিস্টার, রেজুলেশন ও রেকর্ডপত্র</p> <p>(ঘ) নিবন্ধকের কার্যালয় প্রেরণ।</p>	%	৮	১০০%	১০০%	১০০%	১০ ০ %
[১.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ ১০							
[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটালাইজেশন বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের প্রসেস ম্যাপ ও টিসিভি বিশ্লেষণসহ এ সংক্রান্ত সেবা চালুর অফিস আদেশ	তারিখ	১০	১৬/৩/১২৩	১৫/০৩/১২৩	--	১৫/০৩/১২
[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	ইস্যু রেজিস্টারের ফটোকপি (১ম পাতা ও শেষ পাতা) ও ই-নথির প্রদত্ত রিপোর্ট ক্যালকুলেশন বিবরণী	%	১০	৮০	৯৫%	৯৩%	৯৪%
[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	(আবশ্যিকভাবে সমবায় অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট অনুসরণ করতে হবে) স্ক্রিনশট এবং হালনাগাদকরণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও সামারি শীটঃ (ক্র.নং, সেবা বন্ধের নাম, কত তারিখে হালনাগাদ করা হয়েছে তার তারিখ, মন্তব্য	সংখ্যা	১৫	৪	৩	-	৩

[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	আয়োজিত কর্মশালা এর নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র	সংখ্যা	৫	২	১	--	১
[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	আয়োজিত প্রশিক্ষণ এর নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র	সংখ্যা	৬	৪	২	--	২
[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	অগ্রায়ন পত্রসহ স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন	তারিখ	৪	১৫/১/২৩	১৫/০১/২৩	--	১৫/১/২৩
[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ ৪							
[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	প্রতি ত্রৈমাসিকের ওয়েবসাইট হালনাগাদ সম্পন্ন অফিস আদেশ/সভার কার্যবিবরণী/ সরকারি পত্র/ওয়েবলিংক	সংখ্যা	৪	৪	৩	--	৩
[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন	%	৭	৯০	১০০%	১০০%	১০০%
[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন	%	৩	৯০	১০০%	১০০%	১০০%
[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	৪	৩		৩
[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৪	২	১	-	১
[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী/ সভার নোটিশ/ উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৪	২	২	-	২
[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ ৩							
[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	পুনর্গঠিত কমিটি হালনাগাদ সংক্রান্ত সরকারি পত্র/ওয়েবলিংক	সংখ্যা	৩	৪	৪	-	৪
[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪ টি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৪	৯০	৩ টি	--	৩ টি
[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	সভার কার্যবিবরণী/ সভার নোটিশ/ উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	২	৪			
[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত অফিস আদেশ/ সরকারি পত্র/ওয়েবলিংক	সংখ্যা	৯	৪	৩		৩
[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৩	২	২		২

[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী/ সভার নোটিশ/ উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৪	২	২	২
[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ ৩						
[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রেরিত প্রতিবেদন	%	০৬	১০০%	১০০%	১০০%
[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইট হালনাগাদে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও তাঁর অফিস প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র	তারিখ	০৪	৩১-১২-২২ ৩০-১২-২২ ৩	২০/০৯ /২২	-- ০৯/ ২২
[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি/ ওয়েবলিংক	তারিখ	০৩	১৫-১০-২২	২১/০৮ /২২	-- ০৮/ ২২
[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	অফিসের মাসিক সমন্বয় সভায় এ কার্যক্রমটি সম্পাদনের বর্ণনাসহ উক্ত সভার কার্যবিবরণী	তারিখ	০৩	৩১-১২-২২	২৫/১২ /২২	-- ১২/ ২২
[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি/ছবি	সংখ্যা	০৪	৩	২	১ ৩
[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ	সংখ্যা	০৩	৩	৩	-- ৩
[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	ওয়েবসাইটের ওয়েবলিংক	সংখ্যা	০২	৪	৩	-- ৩



মিনু প্রভা ভৌমিক  
উপজেলা সমবায় অফিসার,  
উপজেলা সমবায় অফিসারের  
কার্যালয়



মিনু প্রভা ভৌমিক  
উপজেলা সমবায় অফিসার,  
উপজেলা সমবায় অফিসারের  
কার্যালয়