



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
কচুয়া সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, গুলবাহার, কচুয়া, চাঁদপুর
Website: tsckachua.chandpur.gov.bd
মোবাইলঃ ০১৭১১-৪৭৬৬০৮



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission):

রূপকল্প (Vision):

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণ, দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন, কর্মসংস্থান ও শিল্পের বিকাশ এবং জাতীয় অর্থনৈতিক জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন।

অভিলক্ষ্য (Mission):

মান-সম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মমুখী উন্নয়ন, প্রকল্প বাস্তবায়ন আদর্শমান নির্ধারণ এবং পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

২. প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ:

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন পত্র ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)	(০৬)	(০৭)	(০৮)
১.	সনদপত্র প্রদান	১ কার্যদিবস	আবেদন পত্র	একাডেমিক সেকশন কক্ষ নং: ৩০২	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ ছগীর আহমেদ ইন্সট্রাক্টর (পদার্থ) ফোনঃ +৮৮০-১৫৩১-৫৬৯৮৩৩ মেইলঃsageerbd90@gmail.com কক্ষ নং: ৩০২	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ, অধ্যক্ষ ফোনঃ +৮৮০-১৭১১-৪৭৬৬০৮ মেইলঃ kachuatc@gmail.com কক্ষ নং: ৩০৫
২.	প্রশংসাপত্র প্রদান	১ কার্যদিবস	আবেদন পত্র	একাডেমিক সেকশন কক্ষ নং: ৩০২	বিনামূল্যে		
৩.	নম্বরপত্র প্রদান	১ কার্যদিবস	আবেদন পত্র	একাডেমিক সেকশন কক্ষ নং: ৩০২	বিনামূল্যে		
৪.	চারিত্রিক সনদপত্র প্রদান	১ কার্যদিবস	আবেদন পত্র	একাডেমিক সেকশন কক্ষ নং: ৩০২	বিনামূল্যে		

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন পত্র ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)	(০৬)	(০৭)	(০৮)
৫.	নাম সংশোধন/ভুল সংশোধন	১ কার্যদিবস	আবেদন পত্র	একাডেমিক সেকশন কক্ষ নং: ৩০২	বিনামূল্যে	<p>জনাব কামরুল হাসান ইন্সট্রাক্টর (রসায়ন) ফোনঃ +৮৮০-১৬২০-৯৯৭৪২০ মেইলঃkamrulhassan620@ gmail.com কক্ষ নং: ৩০১</p>	<p>জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ, অধ্যক্ষ ফোনঃ +৮৮০-১৭১১-৪৭৬৬০৮ মেইলঃ kachuatsc@gmail.com কক্ষ নং: ৩০৫</p>
৬.	অভিজ্ঞতাসনদ প্রদান- ঠিকাদার	৩ কার্যদিবস	আবেদন পত্র এবং সম্পাদনকৃত কাজের তালিকা সহ বিবরণি	একাডেমিক সেকশন কক্ষ নং: ৩০২	বিনামূল্যে		
৭.	জামানত ফিরত প্রদান- ঠিকাদার	৫ কার্যদিবস	আবেদন পত্র এবং সম্পাদনকৃত কাজের তালিকা সহ বিবরণি	একাডেমিক সেকশন কক্ষ নং: ৩০২	বিনামূল্যে		
৮.	জামানত ফিরত প্রদান- শিক্ষার্থী	১ কার্যদিবস	আবেদন পত্র	একাডেমিক সেকশন কক্ষ নং: ৩০২	বিনামূল্যে		

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন পত্র ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)	(০৬)	(০৭)	(০৮)
১.	ইন্ডাস্ট্রিয়াল- ইন্সটিটিউট লিংকেজ	১০ কার্যদিবস	আবেদন পত্র এবং অফার লেটার সহ পূর্ণাঙ্গ বিবরণি	একাডেমিক সেকশন কক্ষ নং: ৩০২	প্রশিক্ষকের ধরন অনুযায়ী	জনাব নুরুল হদা ইন্সট্রাক্টর (রেফ্রিজারেশন & এয়ার কন্ডিশনিং) ফোনঃ +৮৮০-১৬৩৩-০৬২৬৮১ মেইলঃ shihab9584@gmail.com কক্ষ নং: ৩০১	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ, অধ্যক্ষ ফোনঃ +৮৮০-১৭১১-৪৭৬৬০৮ মেইলঃ kachuatsc@gmail.com কক্ষ নং: ৩০৫
২.	পরিক্ষার ভেন্যু প্রদান	৩ কার্যদিবস	আবেদন পত্র সহ ছাত্রছাত্রীর পরিসংখ্যান	একাডেমিক সেকশন কক্ষ নং: ৩০২	বোর্ড নির্ধারিত মূল্য	জনাব মোঃ ছগীর আহমেদ ইন্সট্রাক্টর (পদার্থ) ফোনঃ ০১৫৩১৫৬-৯৮৩৩ মেইলঃsageerbd90@gmail.com কক্ষ নং: ৩০২	
৩.	প্রশিক্ষকের (ডাইভিং, যুব প্রশিক্ষন, কম্পিউটার শিক্ষা ইত্যাদি) ভেন্যু প্রদান	৩ কার্যদিবস	আবেদন পত্র এবং অফার লেটার সহ পূর্ণাঙ্গ বিবরণি	একাডেমিক সেকশন কক্ষ নং: ৩০২	প্রশিক্ষকের ধরন অনুযায়ী	আনাছ আল-জায়েদ ইন্সট্রাক্টর (বাংলা) ফোনঃ +৮৮০ ১৪০৪-২৭৯৫৯১ মেইলঃanasaljaedtsc@gmail.com কক্ষ নংঃ ৩০১	

২.৩ আভ্যন্তরীণ সেবাঃ

২.৩ (ক): শিক্ষার্থীদের জন্য প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন পত্র ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)	(০৬)	(০৭)	(০৮)
১.	প্রশংসাপত্র/ প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	১ কার্যদিবস	আবেদন পত্র	একাডেমিক সেকশন কক্ষ নং: ৩০২	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ ছগীর আহমেদ ইন্সট্রাক্টর (পদার্থ) ফোনঃ +৮৮০-১৫৩১-৫৬৯৮৩৩ মেইলঃsageerbd90@gmail.com কক্ষ নং: ৩০২	
২.	নম্বরপত্র প্রদান	১ কার্যদিবস	আবেদন পত্র	একাডেমিক সেকশন কক্ষ নং: ৩০২	বিনামূল্যে		
৩.	চারিত্রিক সনদপত্র প্রদান	১ কার্যদিবস	আবেদন পত্র	একাডেমিক সেকশন কক্ষ নং: ৩০২	বিনামূল্যে		
৪.	উপবৃত্তি প্রাপ্তদের তালিকা প্রকাশ	১০ কার্যদিবস	আবেদন পত্র	একাডেমিক সেকশন কক্ষ নং: ৩০২	বিনামূল্যে	জনাব কামরুল হাসান ইন্সট্রাক্টর (রসায়ন) ফোনঃ +৮৮০-১৬২০-৯৯৭৪২০ মেইলঃ kamrulhassan620@gmail.com কক্ষ নং: ৩০১	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ, অধ্যক্ষ ফোনঃ +৮৮০-১৭১১-৪৭৬৬০৮ মেইলঃ kachuatsc@gmail.com কক্ষ নং: ৩০৫
৫.	দরিদ্র তহবিল প্রদান/ প্রদানে মনোনয়ন	১০ কার্যদিবস	আবেদন পত্র	একাডেমিক সেকশন কক্ষ নং: ৩০২	বিনামূল্যে		
৬.	শিক্ষার্থীদের বদলির আবেদন অগ্রনীতকরন	১ কার্যদিবস	আবেদন পত্র	একাডেমিক সেকশন কক্ষ নং: ৩০২	বিনামূল্যে		
৭.	শিক্ষার্থীদের সনদ সংশোধন আবেদন অগ্রনীতকরন	১ কার্যদিবস	আবেদন পত্র	একাডেমিক সেকশন কক্ষ নং: ৩০২	বিনামূল্যে	জনাব কামরুল হাসান ইন্সট্রাক্টর (রসায়ন) ফোনঃ +৮৮০-১৬২০-৯৯৭৪২০ মেইলঃkamrulhassan620@ gmail.com কক্ষ নং: ৩০১	

২.৩ (খ): শিক্ষক-কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন পত্র ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)	(০৬)	(০৭)	(০৮)
১.	শ্রান্তি বিনোদন ছুটির আবেদন অগ্রনীতকরন	৫ কার্যদিবস	আবেদন পত্র এবং AG অফিস হতে প্রত্যয়ন পত্র	একাডেমিক সেকশন কক্ষ নং: ৩০২ এবং AG অফিস	বিনামূল্যে	জনাব উম্মে হানি ইন্সট্রাক্টর (গণিত) ফোনঃ +৮৮০ ১৮৩৬-৬৬৭৭৫৩ মেইলঃummehani29041989@gmail.com কক্ষ নং: ৩০১	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ, অধ্যক্ষ ফোনঃ +৮৮০-১৭১১-৪৭৬৬০৮ মেইলঃ kachuatsc@gmail.com কক্ষ নং: ৩০৫
২.	মাতৃত্বকালীন ছুটির আবেদন অগ্রনীতকরন	৩ কার্যদিবস	আবেদন পত্র এবং মেডিকেল সার্টিফিকেট	একাডেমিক সেকশন কক্ষ নং: ৩০২ এবং হসপিটাল	বিনামূল্যে		
৩.	এনওসি (NOC) আবেদন অগ্রনীতকরন	৫ কার্যদিবস	আবেদন পত্র এবং সকল বিভাগ হতে না-দাবি পত্র	একাডেমিক সেকশন কক্ষ নং: ৩০২	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আব্দুল হালিম অত্যাবশ্যকীয় কর্মচারী ফোনঃ +৮৮০ ১৬২৬-৫১১৪৪৭ মেইলঃ কক্ষ নং- ৩০৬	
৪.	বর্হি-বাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রনীতকরন	৫ কার্যদিবস	আবেদন পত্র	একাডেমিক সেকশন কক্ষ নং: ৩০২	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আল আমিন নিরাপত্তা কর্মী (Outsourcing) ফোনঃ +৮৮০ ১৭৬৮৪৫৬৯২১ মেইলঃ mdalaminhossein51@gmail.com কক্ষ নং- ৩০৬	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ, অধ্যক্ষ ফোনঃ +৮৮০-১৭১১-৪৭৬৬০৮ মেইলঃ kachuatsc@gmail.com কক্ষ নং: ৩০৫
৫.	জিপিএফ (GPF) সংক্রান্ত আবেদন অগ্রনীতকরন	৫ কার্যদিবস	আবেদন পত্র এবং জিপিএফ এর হিসাব বিবরণী	একাডেমিক সেকশন কক্ষ নং: ৩০২	বিনামূল্যে	জনাব কামরুল হাসান ইন্সট্রাক্টর (রসায়ন) ফোনঃ ০১৬২০৯৯৭৪২০ মেইলঃkamrulhassan620@	

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন পত্র ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)	(০৬)	(০৭)	(০৮)
৬.	PRL এর আবেদন অগ্রনীতকরন	৫ কার্যদিবস	আবেদন পত্র	একাডেমিক সেকশন কক্ষ নং: ৩০২	বিনামূল্যে	gmail.com কক্ষ নং: ৩০১	
৭.	উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির আবেদন অগ্রনীতকরন	৫ কার্যদিবস	আবেদন পত্র, যোগদানপত্র এবং আদেশ পত্র	একাডেমিক সেকশন কক্ষ নং: ৩০২	বিনামূল্যে	এবং জনাব মোঃ আল আমিন নিরাপত্তা কর্মী (Outsourcing) ফোনঃ +৮৮০ ১৭৬৮৪৫৬৯২১ মেইলঃ mdalaminhossein51@gmail.com কক্ষ নং- ৩০৬	
৮.	বদলির আবেদন অগ্রনীতকরন	৩ কার্যদিবস	আবেদন পত্র	একাডেমিক সেকশন কক্ষ নং: ৩০২	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ আল আমিন নিরাপত্তা কর্মী (Outsourcing) ফোনঃ +৮৮০ ১৭৬৮৪৫৬৯২১ মেইলঃ mdalaminhossein51@gmail.com কক্ষ নং- ৩০৬	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ, অধ্যক্ষ ফোনঃ +৮৮০-১৭১১-৪৭৬৬০৮ মেইলঃ kachuatsc@gmail.com কক্ষ নং: ৩০৫
৯.	কল্যাণ তহবিলে আবেদন অগ্রনীতকরন	৫ কার্যদিবস	আবেদন পত্র এবং প্রমাণক	একাডেমিক সেকশন কক্ষ নং: ৩০২	বিনামূল্যে	জনাব কামরুল হাসান ইন্সট্রাক্টর (রসায়ন) ফোনঃ ০১৬২০৯৯৭৪২০ মেইলঃkamrulhassan620@gmail.com কক্ষ নং: ৩০১	

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
০১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
০২	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বে উপস্থিত থাকা
০৩	প্রয়োজনীয় ফি প্রদান করা
০৪	প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেতন থাকা।
০৫	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা।

৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS): সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে বিফল হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব নুরুল হুদা ইন্সট্রাক্টর (রেফ্রিজারেশন & এয়ার কন্ডিশনিং) ফোনঃ +৮৮০-১৬৩৩-০৬২৬৮১ মেইলঃ shihab৯৫৮৪@gmail.com	অভিযোগ দাখিলের ২০ কর্ম দিবসের মধ্যে (তদন্তের প্রয়োজনে আরো ১০ কর্ম দিবস)
০২	জিআএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (অনিক) সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে (আপিল কর্মকর্তা)	ড. রেজা হাসান মাহমুদ সহকারী পরিচালক-১০ (অডিট ও আইন) কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর মোবাঃ +৮৮০- ১৭১৫-১৩৮১৪৯ ফোন: ৮৮-০২- ইমেইল: rh.mahmud68@gmail.com	অনধিক ২০ কর্ম দিবস
০৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রি পরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র-৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। Web: www.grs.gov.bd	অভিযোগ দাখিলের ৬০ কর্ম দিবসের মধ্যে